

A Gyulai Implom József Általános Iskola

Munkaterve

2021/2022. tanév

Gyula, 2021. szeptember 10.

Szintai Éva
mb. intézményvezető

I. FELTÉTELRENDSZER

1. Tárgyi feltételek

Székhelyintézmény:

1.1 A tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások megtartására a következő lehetőségeink adottak:

- 23 tanterem, mindegyik osztályteremként funkcionál
- 5 szaktanterem (fizika-kémia, művészeti, nyelvi labor, informatika, technika)
- Szertárak (fizika, matematika, földrajz, testnevelés, magyar, technika, ének-zene, rajz)
- 4 csoportterem
- Könyvtár
- Fejlesztő szoba
- A napközis csoport tanterme délelőtt osztályteremként van használatban.
- Tornaterem (testnevelés órák megtartására lehetőleg 1-3. évfolyamon), Prohászka Zsolt Városi Sportcsarnok bérleti díj ellenében (testnevelés órák megtartására 5-8. évfolyamon), tornaszoba (valamennyi évfolyam számára, szükség szerint)

1.2 Egyebek:

Székhelyintézmény:

Ebédlő, büfé, stúdió, aula, orvosi szoba, tusolóval felszerelt külön öltöző a fiúk és a lányok részére, testnevelő tanári- öltöző és szoba, tanári szoba, intézmény-vezetői iroda, intézményvezető-helyettesi iroda, titkárság, teakonyha, szintenként tanulói és akadálymentesített WC, lift.

A járványhelyzetre tekintettel az iskolai büfét további döntésig nem üzemeltetjük.

1.3. Nyári karbantartás:

Székhelyintézmény:

az intézmény által kért:

- Vizes blokkok, ebédlő tisztasági festése, ajtók javítása, festése
- Teljes körű festés a leendő elsős és ötödikes termekben
- A tornaterem és szertár festése
- Polikarbonát tetőn sérülések javítása
- Lábazati burkolatok pótlása, festése
- Villany armatúrák, kapcsolók cseréje, javítása, a megkezdett munka folytatása.
- Vizes szerelvények, ivó kutak cseréje, javítása, még sok helyen hiányzik, vagy törött.
- Táblák festése vonalazása
- Homlokzati vakolat javítása

- Diletációs repedések javítása
- Klíma- és légtechnika gépek javítása vagy cseréje
- Műfüves pálya bekerítő háló cseréje
- Kerti padok és filagóriák javítása, festése
- B épület: kerítés, csatorna, vakolat, járda javítása
- Tető és ereszcatorna javítás
- Kerékpár tárolók javítása és cseréje
- A szomszéd épület kerítésénél elhelyezkedő labdafogó oszlopainak javítása és cseréje

a tankerület által engedélyezett és megvalósított:

- teljeskörű festés: a 109., 207., 210.,304., 307., 313. termekben
- Tábla festése, vonalazása: 8 db
- Vizes blokkok, ebédlő tisztasági festése, ajtók javítása, mázolása
- Lábazati burkolatok pótlása
- Ereszcatorna takarítása, pótlása-nem valósult meg, (a tervezett tetőjavítással együtt későbbre halasztva)

1.4 Eszközök:

Székhelyintézmény:

Intézményünk tárgyi feltételei megfelelőek. Minden terem egységes tároló szekrényekkel van ellátva. A művészeti terem speciális rajzasztalokkal van felszerelve, nyelvi labor segíti a nyelvoktatás hatékonyságát. Összesen 15 db interaktív és okos tábla és közel 140 db számítógép és laptop teszi lehetővé a gyerekek számára nagyobb motiváló erővel bíró oktatást. Informatikai eszközparkunk egy része elavult.

Az egész épületben biztosított az internetkapcsolat.

Az adminisztráció ellátáshoz mindenki számára biztosított az elektronikus naplóhoz való hozzáférés.

2. Személyi feltételek

Székhelyintézmény:

a) Pedagógusok

Szintai Éva 2025. augusztus 31-ig intézményvezető-helyettesi megbízást kapott, amely mellett, Kertes Gabriella intézményvezető távozása miatt, az SZMSZ alapján lát el intézményvezetői feladatokat 2021.augusztus 5. napjától 2022. június 30. napjáig, de legfeljebb az eredményes pályázati eljárás lefolytatásáig.

Betöltött pedagógus státuszaink száma a székhelyintézményben: 48 fő

Nyugdíjas óraadó kolléga Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet – tanító

Áttanítók:

A székhelyintézményből a tagintézménybe: Gál András (rajz)

A tagintézményből a székhelyintézménybe: Czápos Péter (technika)

Mittag Roland (német népismeret)

A Sarkadi Ady- Bay Középiskolából: Cziczéri Tímea (természetismeret, biológia)

Óraadók:

Bukta Zsolt – technika

Szabados Kristóf-fizika

Új kollégákat is köszönhetünk közösségünkben:

László Virág (tanító)

Kovács Nóra (testnevelés szakos tanár)

Méhes Áron (testnevelés-német szakos tanár)

Ezúton is kívánunk nekik eredményes munkát! Kívánjuk, hogy érezzék jól magukat intézményünk közösségében!

SNI tanulók ellátása:

Gyógypedagógusunk nincs. Az SNI tanulók gyógypedagógiai ellátását továbbra is az EGYMI (szakszolgálat) munkatársai végzik, megbízással.

b) A pedagógiai munkát közvetlenül segítők

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma: 5 fő (2 fő iskolatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő rendszergazda)

A rendszergazdai feladatok ellátása intézményi szinten történik.

Tartósan távol lévő iskolatitkár: 1 fő Szabó Erika

Határozott idejű iskolatitkár: Szabó Babette

c) Technikai dolgozók

Összesen 7 fő segíti a mindennapi munkát.

Munkánkat 1 fő adminisztrátor, 4 fő takarító és 2 fő karbantartó segíti.

d) Tanulók

	Létszám		Össz.	Tanulócsoportok száma			Egész napos iskolai csop. az 1-4. évfolyamon	Tanulószoza	Felsősnapközi
	alsó	felső		alsó	felső	össz.			
Székh.int.	262	305	567	12	13	25	12	0	1
Tagint.	143	154	297	8	8	16	8	1	1

Összesen	400	484	884	20	21	41	20	1	2
----------	-----	-----	-----	----	----	----	----	---	---

Székhelyintézmény:

Az épület kihasználtsága: 83,4%-os (A Szakmai Alapdokumentum alapján az iskola maximális létszáma: 680 fő)

Létszám: 567 fő

Alsós: 262 fő

Felső: 305 fő

Tanulócsoportok száma: 25

Alsós: 12

Felső: 13

Egész napos iskola az 1-4. évfolyamon: 12 osztály

Napközi: 1 csoport (felső)

Tagintézményben:

Az épület kihasználtsága: 67,5%-os

Létszám: 297 fő

Alsós: 143 fő

Felső: 154 fő

Tanulócsoportok száma: 16

Alsós: 8

Felső: 8

Egész napos iskola az 1-4. évfolyamon: 8

Napközi: 1 csoport (felső)

Tanulószo: 1 csoport

II. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

- ⇒ Járványügyi helyzet szabályainak betartása, saját protokoll kialakítása- Házirend melléklete
- ⇒ NAT2020 bevezetése és továbbvitele az 1., 2. és az 5., 6. évfolyamokon
- ⇒ Bázisintézményi pályázatok működtetése
- ⇒ Boldog Iskola program bővítése belső tudásátadással, helyi továbbképzéssel
- ⇒ Az Ökoiskola eredményes működtetése.

Permanens feladatok:

- ⇒ Az emelt angol oktatás folyamatos bevezetése felmenő rendszerben a tagintézményben
- ⇒ A köznevelési típusú sportiskola további működtetése a tagintézményben.
- ⇒ Felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása a rászoruló tanulóknak. Szociális hátrányok kezelése, kompenzálása
- ⇒ Tehetség gondozás
- ⇒ A pályázati projektek maradéktalan megvalósítása illetve fenntartása

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

(Munkaterv mellékleteiben található).

Pályázatok:

- I. TÁMOP 3.1.4 Innovatív iskolák fejlesztése pályázat fenntartása
- II. A TIOP 1.1.1-es program fenntartása
- III. EFOP-3.2.3-17 „Digitális környezet a köznevelésben” – Sakkpalota program alkalmazása a 4.c osztályban.
- IV. A Tanórán kívüli kulturális foglalkozások támogatása Gyulán és környékén a köznevelés eredményességéért EFOP 3.3.2.-16-2016-00246 pályázat fenntartása – partneri együttműködés
- V. Az Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Gyulai Tankerületben EFOP-3.3.7.-17-2017-00024 pályázat megvalósítása. 2020. január elsejétől - fenntartása
- VI. Klebelsberg Központ szervezésében EFOP-3.2.4-16 „Digitális kompetencia fejlesztése”

III. A TANÉV HELYI RENDJE

- a. A miniszteri rendelet által meghatározott időpontok
- b. Iskolai ünnepek rendezvények
- c. Értekezletek
- d. Szülői értekezletek
- e. Fogadó órák
- f. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

a. A miniszteri rendelet alapján a tanév helyi rendje:

Az első tanítási nap: 2021. szeptember 01. (kedd)

Az utolsó tanítási nap: 2022. június 15. (kedd)

Tanítási napok száma: 181 nap

A tanítási napokon felül felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma 6 nap (1 nap programjáról továbbra is a DÖK jogosultsága dönteni, a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. 1 nap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.)

A tanítási év első féléve: 2022. január 21-ig tart

Félévi értesítők kiosztása: 2022. január 28-ig

b. A szünetek rendje:

Őszi szünet: 2021. október 23-tól november 01-ig

Utolsó tanítási nap: október 22. (péntek)

Első tanítási nap: november 02. (hétfő)

Téli szünet: 2021. december 21-től 2022. január 03-ig

Utolsó tanítási nap: 2021. december 21. (kedd)

Első tanítási nap: 2022. január 03. (hétfő)

Tavaszi: 2021. április 14-től 2022. április 21-ig

Utolsó tanítási nap: 2022. április 13. (szerda)

Első tanítási nap: 2022. április 20. (szerda)

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

c. Az iskolai ünnepek, rendezvények rendje:

Székhelyintézmény

2021. augusztus 31., szeptember 1.

Évnyitó

Felelős: Szintai Éva

2021. szeptember 23.

Implom-nap

Felelős: 4. évfolyam

2021. szeptember 24.

A Magyar Diáksport Napja

Felelős: Szekeres Lajos, Czoldán Csilla

2021. október 6.

Megemlékezés az aradi vértanúkról

Felelős: Árkusné Megyeri Veronika
Németh Tamás

2021. október 22. Megemlékezés az 1956-os eseményekről
Felelős: Árkusné Megyeri Veronika

Németh Tamás

2021. október	Halloween Days Felelős: Angol Team	
2021. december 6. 2. évfolyam	Mikulás ünnepség	Felelős:
2021. december 21.	Karácsony az Implomban Felelős: 3. évfolyam	
2022. január 22.	A magyar kultúra napja Felelős: Somogyi Zoltánné	
2022. február	Farsang Felelős: Oláh Ferenc	
2022. február	Nemzetközi könyvajándékozás napja Felelős: Somogyi Zoltánné	
2022. február	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja Felelős: Németh Tamás	
2022 tavasza	Nyílt nap a leendő első osztályosoknak Felelős: Hubáné Kovács Katalin, Szilágyi Teréz	
2022. március	Március 15. Iskolai megemlékezés Felelős: Kakas Erika Németh Tamás	
2022 áprilisa	Területi szorobán verseny Felelős: Szabó Gabriella	
2022. április	A magyar költészet napja Felelős: Dr. Jakabné Mocsári Éva	
2022. április	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól Felelős: Gál András, Németh Tamás	
2022 áprilisa	Járási vers- és prózamondó verseny	
2022. április 21-22.	Általános Iskolai beiratkozás Felelős: Hubáné Kovács Katalin	
2022. május 4-17.		

18-31.		Országos Kompetencia mérések Felelős: team
2022 májusa		DÖK-nap , Családi-nap Felelős: Oláh Ferenc
2022. június 04.		Nemzeti Összetartozás Napja Felelős: Németh Tamás
2022. június	Bankett	Felelős: 8. évfolyamos osztályfőnökök
2022. június	Ballagás	Felelős: 8. évfolyam
2022. június		Tanévzáró ünnepély Felelős: Dr. Jakabné Mocsári Éva

A további kiemelt eseményeket a mellékletet képező eseménynaptár tartalmazza.

d. Témahetek

Székhelyintézmény:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,

b) Digitális Témahét 2022. április 4-8. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között.

d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2021. szeptember 24. (Magyar Diáksport Napja).

A témahetekhez kapcsolódó programokon részt veszünk. Felelős: Szilágyi Teréz, Leszkó Ágnes

e. Értekezletek rendje

Székhelyintézmény:

Alakuló értekeztet: 2021. augusztus 23.

Tanévnyitó értekeztet: 2021. augusztus 31.

I. Félévi osztályozó értekeztet: 2022. január 21.

II. Félévi osztályozó értekezlet:

2022. június 15.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Félévzáró nevelőtestületi értekezlet: 2022. február 04-ig

Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet: 2022. június 30-ig

Kibővített vezetőségi értekezletek: tervezett alkalmak kéthetente, kedd 14 óra

Munkaértekezletek:

Tervezett:

Havonta egy alkalommal az aktuális járványügyi helyzettől és a napirendi pontoktól függően DISCORD platformon vagy személyesen.

Munkaközösségi foglalkozások: munkaközösségi munkatervekben meghatározva

d. Szülői értekezletek

Székhelyintézmény:

tervezett alkalmak- online vagy szabadtéri szervezést preferálva

2021. szeptember 3., 4. hete	1-8. évfolyam
2021. november 3., 4. hete	1-8. évfolyam
2022. február első hete	1-8. évfolyam
2022. május első hete	1-8. évfolyam
2022 májusa	Leendő első osztályos

e. Fogadó órák:

Székhelyintézmény:

A járványhelyzetre való tekintettel a szülői kapcsolattartás rendje on-line formában valósul meg.

Ezek mellett a szülőkkel való kapcsolattartás során a honlapunk folyamatos frissítésével és az e-KRÉTA minél szélesebb körű felhasználásával törekszünk a naprakész információáramlás biztosítására.

f. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Székhelyintézmény:

1. nap:	2021 októbere	Pályaorientációs nap
2. nap:	2022. március 16.	Intézményi belső továbbképzés
3. nap:	2021. március 26.	Intézményi belső továbbképzés
4. nap:	2021. április 13.	Intézményi belső továbbképzés
5. nap:	2022 májusa	DÖK nap
6. nap:	2022. június 10.	Osztálykirándulások

IV. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

1. Székhelyintézményi

Alsós nevelési	Munkaközösség- vezető: Szilágyi Teréz
Felsős nevelési	Munkaközösség- vezető: Leszko Ágnes
Német nemzetiségi	Munkaközösség- vezető: Nagy Mária
Társadalomtudományi	Munkaközösség- vezető: Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó
Természettudományi	Munkaközösség- vezető: Tar Attila

Ezúton is köszöntjük Szilágyi Terézt, új munkaközösség-vezetőnket! Új feladatkörének ellátásához sok sikert kívánunk!

A munkaközösségek tagjainak névsorát a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

2. Tagintézményi

Alsós	Munkaközösség- vezető: Kiss Andrásné
Felsős	Munkaközösség- vezető: Jobb Tünde
Testnevelés	Munkaközösség- vezető: Pluhár János

tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2020. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2020. december 04-ig kell elvégezniük.

2022. június 15-ig Fizikai állapot és edzettség vizsgálata: 5-8. évfolyam

A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében meg kell szervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

Országos kompetencia mérések

§ (1) A tanév során az alábbi három országos mérési program lebonyolítására kerül sor:

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével;

b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a célnyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;

c) a *b)* pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében az idegen nyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri.

(2) A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon az (1) bekezdés *a)* pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés *b)* vagy *c)* pontja szerinti mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

(3) A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint,

a) a 6. évfolyamon 2022. május 18-31.,

b) a 8. évfolyamon 2022. május 4-17.,

c) a 10. évfolyamon 2022. április 20. - május 3.

közötti időszakban kell lebonyolítaniuk. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt a helyi sajátosságoknak megfelelően - az intézmény vezetője határozza meg.

(4) A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(6) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, az (5) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(7) A Hivatal a mérési eredmények alapján az (1) bekezdésben szereplő mérésekről

a) 2023. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján nyilvánosságra hozza;

b) 2023. február 28-ig tanulói szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján az Nkt. 80. § (3) bekezdésében szereplő mérési azonosító felhasználásával honlapján hozzáférhetővé teszi;

c) 2023. március 31-ig országos elemzést készít, és megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott mérések intézményi szintű, az adott nyelvi szint teljesítéséről szóló összesített adatait 2022. június 30-ig a honlapján nyilvánosságra hozza.

VI: SZAKMAI ELLENŐRZÉS ELRENDELÉSE

. § (1) 2021. október 1. és 2022. május 31. között országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a miniszeri rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2022. augusztus 31-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

(3) 2022. január 3. és 2022. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga-kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.

(4) A (3) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2022. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

VI. TERVEZETT TANULMÁNYI, MŰVÉSZETI, SPORTVERSENYEK

Német nemzetiségi oktatás:

Országos:

- Országos Írásbeli Német Verseny: iskolai, megyei és országos fordulókcal továbbjutás függvényében
- Országos Német Nyelvi Verseny

Megyei, regionális:

- Ki mondja szebben? Német prózamondó verseny
- Országismereti Csapatverseny – Orosháza
- Vers-és prózamondó verseny Orosházán
- Fedezd Fel a megye németek lakta települését! Csapatverseny
- Német nyelvi akadályverseny a Göndöcs Iskolában
- Utazz velünk! Német nyelvi verseny a Karácsony János Gimnáziumban

Városi:

- Márton napi rajzpályázat meghirdetése és lebonyolítása

Országos szervezés:

- „Arany János Magyar Nyelvi Verseny”
- Bátaszéki matematikaverseny
- Békés megyei számítástechnikai verseny
- Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia Tudásbajnokság
- Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia Nyelvész
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny
- Bolyai Matematika Csapatverseny
- Bolyai Természettudományi Csapatverseny
- CURIE kémia emlékverseny
- CURIE környezetvédelmi emlékverseny
- Diákolimpiai sportversenyek
- e-Bug csapatverseny
- „Éneklő Ifjúság” Kórusminősítő verseny
- „Fizika plusz” Országos Fizika Verseny
- Fox Nemzetközi Angol Nyelvi Verseny
- Gábor Dénes Számítástechnika Verseny
- Hebe – Internetes angolverseny
- Herman Ottó biológiaiverseny
- Herman Ottó természettudományi verseny

- Ifjúsági katasztrófavédelmi verseny
- Jedlik Ányos Országos Fizika Verseny
- Kaán Károly Természetvédelmi Verseny
- Kalmár László matematikaverseny
- Kálti Márk Történelem Verseny
- Kenguru nemzetközi matematikaverseny
- Közlekedésbiztonság gyermekszemmel rajzpályázat
- Kocka-kobak matematika verseny
- Kozma László informatikaverseny
- Lékó Ilona környezetvédelmi verseny
- Lilavegyész Országos Kémia verseny
- London Bridge Angolverseny
- Lotz János Szövegértési és Helyesírási Verseny
- LOGO számítástechnika verseny
- Matematikai Logikai Csapatverseny
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
- Országos Honismereti Verseny
- Országos Közlekedési verseny
- Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny
- Országos Online Matematika Verseny /MOZAIK/
- Országos Technika Verseny
- Simonyi Imre Versmondó és Versmegzenésítő Verseny
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási Verseny
- Szép Magyar Beszéd verseny
- Sziporka Országos Matematika Verseny - Levelezős verseny
- Szorobánverseny
- Szűcs Sándor Informatika verseny
- TEKI-TOTO
- Teleki Pál országos földrajzverseny
- TITOK történelmi verseny
- Tiszán innen – Dunán túl népdaléneklési verseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Varga Tamás matematikaverseny

Regionális, megyei:

- A gyulai Karácsonyi János Katolikus Általános Iskola és Gimnázium által meghirdetett Angol Kompetenciaverseny (6.-8. o.)
- Angol Országismereti és Kulturális Verseny a gyulai Erkel Ferenc Gimnázium szervezésében (6.-8. o.)
- Békés megyei Mese- és Mondamondó Verseny Mátyás Királyról
- Békés megyei számítástechnikai verseny
- Bendegúz Akadémia
- Kalandozások a Grimm testvérek nyomában – angol csapatverseny
- Megyei kémiaverseny
- Nagyszénási Csillagászati Verseny
- TELC Megyei Angolverseny (7.-8. o.)
- TITOK történelem

Városi:

- Culturing Round - angol országismereti vetélkedő (7. o.)
- Karácsonyi rajzpályázat
- Lékó Ilona környezetvédelmi verseny
- Lékó Ilona természettudományi vetélkedő (kézműves pályázat)
- Márton napi rajzpályázat
- Rajzversenyek, Rajzpályázatok: Közlekedési rajzpályázat, Víz világnapja rajzpályázat, Tobozmanók és barátai – erdei iskolai rajzpályázat
- Városi 5.o matematikaverseny – Dürer iskola szervezésében
- Járási Vers –és prózamondó versenyek

Székhelyintézményi szervezés:

- A fentebb felsorolt versenyek iskolai fordulójának lebonyolítása.
- Járási alsós- vers és prózamondó verseny
- Játékos Angol Nyelvi Verseny – Halloween
- Szorobán


Tagintézményi szervezés:


- A fentebb felsorolt versenyek iskolai fordulójának lebonyolítása.
- Lékó Ilona környezetvédelmi verseny
- Járási felsős- vers és prózamondó verseny
- Bolyai János matematika csapatverseny

**Az intézmény éves munkatervét az intézményvezető előterjesztése alapján
elfogadta**

a Gyulai Implom József Általános Iskola nevelőtestülete, 2021. szeptember 10. napján.

Az intézményi munkaterv a tagintézményi munkatervvel koherens adatokat tartalmaz. A tagintézmény munkaterve külön dokumentum.


Szabadosné Bécsi Katalin
tagintézmény-vezető


Szintai Éva
mb. intézményvezető

véleményezte

⇒ A tanulókat érintő programokat illetően az intézmény Diákönkormányzatának képviselői
Gyula, 2021. szeptember 10.

Gyulai Implom József Általános Iskola DÖK


DÖK képviselő

⇒ Az intézmény szülői munkaközösségének képviselői


Gyula, 2021. szeptember 10.

Gyulai Implom József Általános Iskola SZMK


SZMK elnök

⇒ a Gyulai Implom József Általános Iskola mellett működő Intézményi Tanács

Gyula, 2021. szeptember 10.


Dr. Roxin György
elnök

⇒ A Gyulai Tankerületi Központ, mint fenntartó

Gyula, 2021. szeptember

Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi igazgató

A munkaterv mellékletei

1. sz. melléklet:	Alsós nevelési munkaközösség munkaterve	20. oldal
2. sz. melléklet:	Felsős nevelési munkaközösség munkaterve	27. oldal
3. sz. melléklet:	Természettudományi munkaközösség munkaterve	34. oldal
4. sz. melléklet:	Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve	46. oldal
5. sz. melléklet:	Német nemzetiségi munkaközösség munkaterve	54. oldal
6. sz. melléklet:	Pályaválasztási munkaterv	59. oldal
7. sz. melléklet:	ÖKO munkaterv	73. oldal
8. sz. melléklet:	Diákönkormányzat munkaterve	80. oldal
9. sz. melléklet:	Belső ellenőrzési terv	84. oldal
10.sz. melléklet:	Szabadságolási terv	89. oldal
11.sz. melléklet:	Székhelyintézmény munkatervének költségterve	90. oldal
12.sz. melléklet:	Szakkörök	92. oldal
13.sz. melléklet:	Tanulói létszámösszesítő	93. oldal
14.sz. melléklet:	Eseménynaptár	95. oldal

ALSÓS NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2021/2022-es tanév

Gyula, 2021. 08. 27.

Készítette: Szilágyi Teréz

I. Feltételrendszer

1. Tárgyi feltételek:

- 12 osztályterem
- Német nyelvi terem
- Angol nyelvi terem
- Tornaterem, tornaszoba
- Konferenciaterem
- Iskolai könyvtár

2. Személyi feltételek:

Tagja minden alsó tagozaton órát adó tanító.

Tanítók az alsó tagozaton:

	név	tanórai foglalkozások	tanítási órák
1.	Árkusné Megyeri Veronika	matematika, környezetismeret, technika, életvitel és gyakorlat, vizuális kultúra, iskolaotthon	16 óra
2.	Czikora Réka	magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, testnevelés, iskolaotthon	17 óra
3.	Dancsné Kovács Ilona	magyar nyelv és irodalom, etika, ének-zene, iskolaotthon	16 óra
4.	Debreczeni-Rácz Brigitta	matematika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, iskolaotthon	20 óra
5.	Erdész Márta	matematika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, etika, környezetismeret, iskolaotthon	16 óra
6.	Fodor Angéla	magyar nyelv és irodalom, etika, ének-zene, iskolaotthon	16 óra
7.	Gógné Szőke Ildikó	magyar nyelv és irodalom, etika, iskolaotthon	17 óra
8.	Gutiné Kertes Mónika	nemzetiségi/német nyelv és irodalom, nemzetiségi/német népiismeret, testnevelés és sport/ nemzetiségi/német néptánc, ének-zene, iskolaotthon	24 óra
9.	Hajduné Kukla Ilona Judit	magyar nyelv és irodalom, ének-zene, etika, iskolaotthon	23 óra
10.	Hubáné Kovács Katalin	magyar nyelv és irodalom	7 óra
11.	Kiss Miklósné	magyar nyelv és irodalom, etika, környezetismeret, ének-zene, iskolaotthon	20 óra

12.	Kovács Katalin	matematika, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, iskolaotthon	25 óra
13.	László Virág	angol nyelv, iskolaotthon	19 óra
14.	Méhes Áron	testnevelés és sport	9 óra
15.	Nánási János Tiborné	nemzetiségi/német nyelv és irodalom, nemzetiségi/német népismeret, testnevelés és sport / nemzetiségi/német néptánc, iskolaotthon	25 óra
16.	Ökrös Márta	matematika, etika, vizuális kultúra, technika és tervezés, iskolaotthon	22 óra
17.	Puskásné Árgyelán Ildikó	magyar nyelv és irodalom, etika, ének-zene, iskolaotthon,	24 óra
18.	Rácz Roland	testnevelés és sport, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, iskolaotthon,	24 óra
19.	Simkó Mónika	magyar nyelv és irodalom, etika, vizuális kultúra, technika és tervezés, iskolaotthon	21 óra
20.	Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó	vizuális kultúra, technika és tervezés, könyvtár	23 óra
21.	Szabó Beatrix	matematika, környezetismeret, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, iskolaotthon,	14 óra
22.	Szabó Gabriella	magyar nyelv és irodalom, matematika, etika, iskolaotthon	22 óra
23.	Szákné Nagy Ilona	matematika, angol nyelv, vizuális kultúra, technika és tervezés, iskolaotthon	23 óra
24.	Szilágyi Teréz	matematika, testnevelés, technika és tervezés, iskolaotthon	17 óra
25.	Tóthné Molnár Andrea	angol nyelv, iskolaotthon	10 óra
26.	Tóthné Szabó Enikő	magyar nyelv és irodalom, iskolaotthon	21 óra
27.	Vincze Zoltán Tiborné	matematika, etika, környezetismeret, vizuális kultúra, technika , életvitel és gyakorlat, iskolaotthon	16 óra
28.	Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet	magyar nyelv és irodalom, környezetismeret, etika, iskolaotthon	14 óra

II. Kiemelt feladatok:

Intézményi szintű kiemelt feladataink:

1. A Covid-19 vírus elterjedésének megelőzése, a mindenkori hatályos járványügyi szabályok betartása.
2. Bázisintézményi címek megtartása, az ehhez kapcsolódó futó programok megvalósítása. (Oktatási Hivatal Bázisintézménye, Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ Bázisintézménye)
3. ÖKO iskola cím megtartása és az ehhez kapcsolódó feladatok megvalósítása.

Munkaközösségünk két területet emelt ki a 2021/2022-es tanév során fő feladatként.

1. Továbbra is szoros kapcsolattartás az óvodákkal. Közös programok lehetőségének biztosítása az óvodásokkal és szüleikkel.

2. A tavaszi időszakra eső nyílt napok színesítése egységes elgondolás mentén.

Az egész tanév során permanens feladatokként kezeljük:

- a digitális információforrások használatát a tanítás- tanulás folyamatában, az IKT eszközök további alkalmazását és beépítését a mindennapi pedagógiai tevékenységünkbe,
- az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretbővítést, tapasztalatszerzést,
- a környezetkultúra fejlesztését, az esztétikus környezet kialakítását és megtartását,
- tanulóink viselkedéskultúrájának fejlesztését,
- a nehezen beilleszkedő tanulók megsegítését, a szocializációs hátrányok kompenzálását,
- a lemaradó tanulók felzárkóztatását,
- a tehetséges gyermekek fejlesztését,

Továbbá bekapcsolódunk Gyula város kulturális életébe, rendezvényeibe, együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel.

III. Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek:

Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia Tudásbajnokság

Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia Nyelvész

Zrínyi Ilona Matematikaverseny

Bolyai Matematika Csapatverseny

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny

Bolyai Természettudományi Csapatverseny

Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny

Herman Ottó Verseny

Szorobánverseny

Járasi Vers- és Prózamondó Verseny

Komplex anyanyelvi verseny (Újkígyós)

Az Óperenciás tengeren is túl-megyei meseverseny Sarkadon (rajz, meseíró, mesemondó)

Mátyás király megyei monda- és mesemondó verseny

HEBE Kft által szervezett országos levelezős verseny

Tisza-vetélkedő

Rajz-, videó- és fotópályázatok

IV. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

Hónap	Feladat, esemény	Határidő	Felelős
augusztus	Munkaközösségi foglalkozás: munkaterv összeállítása, felelősök kijelölése	aug. 26.	Szilágyi Teréz

szeptember	<p>Nevezés a levelezős versenyekre, újságrendelés</p> <p>Faliújság egész éves gondozása</p> <p>Színházlátogatások megszervezése</p> <p>Bábelőadások szervezése</p> <p>Rajzpályázatok nevezése, lebonyolítása</p> <p>Fakultációs csoportok beindítása</p> <p>Implom-túra</p> <p>DIFER-mérés</p> <p>Zrínyi Ilona Matematika verseny nevezése</p>	<p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p>	<p>Szilágyi Teréz, Hajduné Kukla Ilona Judit Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó, Erdész Márta, Szilágyiné Szabados Edit</p> <p>Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet</p> <p>Dancsné Kovács Ilona</p> <p>Erdész Márta, Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó, Ökrös Márta</p> <p>szaktanárok</p> <p>4. osztályos osztályfőnökök</p> <p>Debreczeni-Rácz Brigitta és a mérést végző pedagógusok</p> <p>Vincze Zoltán Tiborné, Szabó Beatrix</p>
október	<p>Nevezések lebonyolítása a Bolyai matematika csapatversenyre</p> <p>magyar csapatversenyre</p> <p>természettudományi csapatversenyre</p> <p>Kenguru Matematika verseny nevezése</p> <p>Halloween</p>		<p>Vincze Zoltán Tiborné, Ökrös Márta</p> <p>Szabó Gabriella</p> <p>Szilágyi Teréz</p> <p>Szabó Beatrix, Vincze Zoltán Tiborné</p> <p>az angolt tanító kollégák és Rácz Roland</p>
november	<p>Óvónők látogatása az 1. o-okban</p> <p>Márton-nap</p> <p>Alsós nevelési értekezlet</p>		<p>Kiss Miklósné német nemzetiségi osztályokban tanítók és Gutiné Kertes Mónika</p> <p>Szilágyi Teréz</p>

december	Télapó műsor Télapó osztálykeretben Karácsonyi ünnepség Adventi kézműves foglalkozás az óvodásoknak	dec.6. dec. 6-ig	Hajduné Kukla Ilona Judit, Kovács Katalin, Szabó Gabriella, Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó osztályfőnökök Ökrös Márta, Czikora Réka, Tóthné Szabó Enikő Kiss Miklósné és a negyedik osztályban tanítók
január	Munkaközösségi foglalkozás: a félév értékelése		Szilágyi Teréz
február	Farsang Téltemetés Bendegúz nyelvész verseny nevezése, lebonyolítása Zrínyi Ilona Matematika verseny lebonyolítása		osztályfőnökök, Vincze Zoltán Tiborné, Szabó Beatrix, Rácz Roland német nemzetiségi osztályokban tanítók Hajduné Kukla Ilona Judit, Puskásné Árgyelán Ildikó Szabó Beatrix, Vincze Zoltán Tiborné
március	Nyílt nap a leendő 1. osztályos szülőknek Herman Ottó környezetismereti verseny előkészítése, lebonyolítása Gergely-járás az óvodákban Területi szorobán verseny Iskolai vers- és prózamondó verseny Kenguru Matematika verseny lebonyolítása		Kiss Miklósné és a 4. o.-okban tanítók Dancsné Kovács Ilona Puskásné Árgyelán Ildikó Szabó Gabriella Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet, Czikora Réka Vincze Zoltán Tiborné, Szabó Beatrix
április	Kistérségi vers- és prózamondó verseny Országos szorobán verseny Papírgyűjtés Szárazelem, használt sütőzsiradék gyűjtés		Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet Czikora Réka Szabó Gabriella DÖK osztályfőnökök
május	Anyák napja DIFER-mérés (kontroll)		osztályfőnökök (+ Erdész Márta) Debreczeni-Rácz Brigitta és a mérést végző

	<p>Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosoknak</p> <p>Bendegúz versenyek (országos)</p> <p>Év végi egységes kimeneti mérés a 4. évfolyamon (szummatív értékelés)</p>		<p>pedagógusok</p> <p>leendő osztályfőnökök</p> <p>Hajduné Kukla Ilona Judit</p> <p>4. o.-ban tanítók</p>
június	<p>Osztálykirándulások</p> <p>Munkaközösségi foglalkozás: Az éves munka értékelése</p>		<p>osztályfőnökök</p> <p>Szilágyi Teréz</p>

Az érvényben lévő házirend kiegészítése helyi szabályozásokkal:

Továbbra is a mobiltelefonra vonatkozó egységes eljárások kiterjesztése az okos eszközökre. A közlekedési eszközök megfelelő használata és tárolása a már jól kialakított szabályok mentén.

FELSŐS NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Gyula, 2021. augusztus 31.

Összeállította: Leszkó Ágnes
munkaközösség-vezető

I. Feltételrendszer

3. Tárgyi feltételek (infrastruktúra, szaktantermek, osztálytermek, eszközök)

13 felsős osztály. Tavaly a járványhelyzet miatt nem vándorolt egy osztály sem, idén a szakmaiság előtérbe helyezésével visszaállítottuk a szaktantermek rendeltetészerű használatát. Fix tanteremnek maradt meg a konferencia terem, így csak egy osztály (7c) vándorol. Számukra a kémia terem van megjelölve, de szükség szerint más termekben vesznek részt a tanítási órákon. Mindennapi holmijuk elhelyezésére a folyosón található, kulccsal zárható szekrényeket biztosítunk térítésmentesen.

1 napközis csoport – helye: 5.b tanterme, mely délelőtt osztályteremként van használatban.

A kijelölt osztálytermeken kívül használatba vehető: 1 nyelvi labor, 1 angol csoportterem, informatika szaktanterem, közös fizika-kémia szaktanterem, technika szaktanterem, a testnevelés órákra az aszfalozott udvar, a műfüves pálya, füvesített terület, valamint a városi sportcsarnok áll rendelkezésre

Iskolai könyvtár

Az adminisztráció ellátáshoz mindenki számára biztosított az elektronikus naplóhoz való hozzáférés.

4. Személyi feltételek:

A munkaközösség tagjai az osztályfőnökök:

5.a	Tar Attila
5.b	Oláh Ferenc
5.c	Dr. Jakabné Mocsári Éva
6.a	Kakas Erika
6.b	Zvolenszki Edit
6.c	Kovácsné Doba Mariann
7.a	Almássy Gabriella
7.b	Gulyás Csaba
7.c	Godó Antal
8.a	Vineter Erika
8.b	Leszkó Ágnes
8.c	Czoldán Csilla
8.d	Németh Tamás

Napközis nevelők: Kovács Nóra és Méhes Ádám

II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:

A tanév kiemelt feladataihoz igazodva:

- Aktuális járványegészségügyi helyzet szabályainak betartása
- NAT2020 bevezetésének folytatása
- Bázisintézményi pályázatok működtetése

- További pályázatok fenntartása

További feladataink:

- Minősítés, tanfelügyelet, önértékelés működtetése
- Takarékosagra nevelés
- Tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése
- Környezeti kultúra fejlesztése
- A szocializációs hátrányok kezelése, kompenzálása - egyénre szabott megbízatásokkal a hátrányos tanulók közösségi életbe való bevonása
- Szakemberek segítségének igénybe vétele
- Lehetőségeinkhez mértén aktív részvétel Gyula város kulturális közéletében - Gyula kulturális értékeinek megismerése (pl.: részvétel városi, nemzetiségi rendezvényeken)
- A szülők és az iskola kapcsolatának erősítése
- Egészségnevelés - egészséges életmód iránti igény felkeltése
- Az önkéntes munka iránti igény felkeltésére nevelés - feladatvállalásra ösztönzés a közösségben, tanulók, szülők bevonása az iskola szebbé tételébe

Az éves munkák alapját képezik az intézmény alapidokumentumai (pedagógiai program, SZMSZ, házirend, egyéb aktuális szabályozások)

Fő feladatok a felsős évfolyamokon¹:

5. évfolyam:

a) Tanév elején

- az első osztályfőnöki órán egyeztetni a tanulók személyi adatait
- bemutatja az iskolát, annak helyiségeit, szolgáltatásait, rendszerét
- ismerteti a tanulókkal a Házirendet
- felhívja a tanulók figyelmét az ellenőrző szerepére és annak vezetésére

¹ A Gyulai Implom József Általános Iskola Pedagógiai Programja alapján

b) Tanév folyamán

- felméri a szociális vagy egyéb okokból segítségre szoruló tanulókat, és gondoskodik számukra a lehetséges támogatásokról, szükség esetén együttműködik a gyermekvédelmi feladatot ellátó pedagógus kollégával
- családlátogatás, a tanulók, szülők megismerése - jó kapcsolat kialakítása
- egyéni bánásmód, jó egyéni tanulási módszerek kialakítása, fejlesztése
- környezetkultúra, egészségnevelési program elemeinek megvalósítása

6. évfolyam:

- közösségi kapcsolatok erősítése
- önállóságra nevelés
- egyéni tanulási utak segítése
- a tehetségek kibontakozásának elősegítése, felzárkóztatása
- környezetkultúra, egészségnevelési program folytatása

7. évfolyam:

- a serdülőkor pszichés problémáinak kezelése
- magatartási problémák korrigálása
- előkészítés a pályaválasztásra
- készülés a ballagásra
- környezetkultúra, egészségnevelési program folytatása

8. évfolyam:

- tájékoztatás a pályaválasztással kapcsolatban
- a pályaválasztás adminisztrációja
- a hatékony tanulmányi munka biztosítása tanév végéig
- javaslattétel a végzős tanulók díjazására
- felkészülés a bankettre és ballagásra

- környezetkultúra, egészségnevelési program folytatása

A munkaközösség-vezető segíti az osztályfőnökök munkáját, tájékoztatja őket az aktuális teendőkről, ellenőriz, órákat látogathat.

A feladatok függvényében a munkatervben meghatározott munkaközösségi foglalkozásokon kívül rövid munkaközösségi /osztályfőnöki/ megbeszéléseket tartunk.

III. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

A tanév rendje:

Első tanítási nap: 2021. szeptember 1. (szerda)

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

Az első félév vége: 2022. január 21.

A félévi értesítők kiosztásának határideje: 2022. január 28.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Utolsó tanítási nap: 2022. június 15. (szerda).

Szülői értekezleteket és fogadó órákat a járványhelyzet miatt online, vagy szabad téren tartunk.

Hónap	Feladat, esemény	Felelős
augusztus	Munkaközösségi foglalkozás <ul style="list-style-type: none"> - célok, feladatok meghatározása - az éves munkaterv összeállítása <p>Tanévnyitó értekezlet</p>	Munkaközösség-vezető Igazgató
szeptember	Osztályfőnöki tanmenet elkészítése, leadása online szeptember 30-ig Szülői értekezlet Implom-nap Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	Osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnök
október	Munkaközösségi foglalkozás: <ul style="list-style-type: none"> - tapasztalatok, javaslatok a felmerült problémák megoldására - 5-8. évfolyamon a magatartás és szorgalom 	Munkaközösség-vezető

	részjegyek megbeszélése	
november	<p>Pályaorientációs nap</p> <p>Pályaválasztási szülői értekezlet (8. évfolyam, ill. érdeklődő 7.o. szülők részére)</p> <p>Márton-nap</p> <p>Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése</p>	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Németh Tamás + 8. osztályos osztályfőnökök</p> <p>Német nemzetiségi osztályok osztályfőnökei</p> <p>Osztályfőnökök</p>
december	<p>Mikulás ünnep</p> <p>Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése</p>	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök</p>
január	<p>Félévi osztályozó értekezlet (magatartás, szorgalom értékelése)</p> <p>Félévi nevelőtestületi értekezlet</p> <p>Félévi értesítő kiosztása</p> <p>Félévi szülői értekezlet</p>	<p>Munkaközösség-vezető</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök</p>
február	<p>Iskolai farsang</p> <p>Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése</p>	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök</p>
március	<p>Munkaközösségi foglalkozás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tapasztalatok, javaslatok a felmerült problémák megoldására - 5-8. évfolyamon a magatartás és szorgalom részjegyek megbeszélése 	<p>Munkaközösség-vezető</p>
április	<p>Papírgyűjtés</p> <p>Szárazelemgyűjtés</p> <p>Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése</p>	<p>Oláh Ferenc</p> <p>Tar Attila</p> <p>Osztályfőnökök</p>
május	<p>Kampány</p> <p>DÖK – nap</p> <p>Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése</p>	<p>8. évfolyamos osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök</p>
június	<p>Év végi osztályozó értekezlet</p> <p>8. osztályos bankett</p>	<p>Munkaközösség-vezető</p> <p>8. osztályos osztályfőnökök</p> <p>7 és 8. osztályos osztályfőnökök</p>

	<p>Ballagás</p> <p>Tanévzáró</p> <p>Záró munkaközösségi foglalkozás (Az éves munka összegzése, eredmények, feladatok meghatározása a következő tanévre)</p>	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Munkaközösség-vezető</p>
--	---	---

A tanév folyamán:

- Folyamatos részvétel az iskolai pályázatokban, egyéb eseményeken, rendezvényeken
- Országos témahetek (Leszko Ágnes)
 - „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2022. március 7–11. között
 - Digitális Témahét: 2022. április 4–8. között
 - Fenntarthatósági Témahét: 2022. április 25–29. között

TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Gyula, 2021. augusztus 27.

Készítette:

Tar Attila
munkaközösség-vezető

I. Az intézmény kiemelt feladatai:

Aktuális járványügyi helyzethez való igazodás
Bázisintézményi címek működtetése
Ökoiskolai pályázat folytatása
Boldog iskola pályázat
NAT 2020
Módszertani kultúra megújítása. /belső tudásátadás/
Mozgáskotta
Takarékosságra nevelés
Környezeti kultúra fejlesztése.
Minősítések folytatása
Tehetséggondozás
A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése
A pedagógusok szakmai ellenőrzése
Egészségvédelem
Közösségi programok

I. A tanév kiemelt feladatai:

Tehetséggondozás, eredményes versenyeztetés.
Egészségnevelés, környezettudatos magatartás fejlesztése.
Kompetencia alapú oktatás.
Differenciált órák, hozzáférés az iskolai eszközökhöz, szakkörök.
Interaktív, okos táblák használata, digitális kompetencia.
Ökoiskolai programok folytatása.
Belső továbbképzés.
Illemszabályok felelevenítése.
Egyénre szabott feladatok elkészítése.
Környezetkultúra.
A szocializációs hátrányok kezelése, kompenzálása.
A hátrányos helyzetű tanulók közösségi életbe való bevonása.
Felzárkóztatás.
Szülői együttműködés.
Országos Kompetencia Mérés előkészítése, szülők, tanulók tájékoztatása.
Közösségek további építése, erősítése.
Mérések, értékelések. /matematika, természettudomány/ Kompetenciamérés/

Sikeres felvételi 8. osztály

Csoport és egyéni munka alkalmazása az órákon.

Sikerélmény megteremtése.

Innovációk.

Egészséges életre nevelés. /szűkebb és tágabb környezetük védelme, szépítése/

DADA program folytatása.

Kirándulások szervezése. /Budapest/

Az erdei iskolai kirándulások /4. osztály/.

Az iskolai honlap szerkesztése aktuális programokkal, rendezvényekkel, versenyeredményekkel, pályaválasztási információkkal.

Erzsébet-tábor szervezése

II. Feltételrendszer

Tárgyi feltételek:

Infrastruktúra: szaktantermek, osztálytermek, eszközök,

Informatika szaktanterem,

Technika szaktanterem,

Osztálytermek,

Tornaterem,

Szertár /Fizika, kémia, földrajz, testnevelés, technika/

Személyi feltételek:

	Név	Tanított tantárgyak	Szakkör
1.	Czápos Péter	Technika: 5.a; 5.c; 6.a; 6.c; 7.a; 7.b; 8.b; 8.c	-
2.	Cziczéri Tímea	Természetismeret: 5.c; 6.a; 6.b; 6.c Biológia: 7.a; 7.b; 7.c Egészségtan: 6.a; 6.b; 6.c	-
3.	Czikora Réka	Testnevelés: 2.c	-
4.	Czoldán Csilla	Testnevelés: 7.b; 8.a; 8.c	Tömegsport: 3 óra
5.	Gál András	Természetismeret: 5.c; 6.a, 6.c Földrajz: 7.a; 7.b	-
6.	Garami Veronika	Informatika: 6.c, 7.a, 7.b, 7.c	-
7.	Godó Antal	Matematika 5.a; 6.b; 7.c; 8.a; 8.d Fizika 7.c	matematika tehetségfejlesztő: 1 óra felzárkóztatás: 1 óra

8.	Gulyás Csaba	Matematika: 6.a; 6.c, 7.a; 7.b; 8.b Fizika: 7.b	-
9.	Kovács Katalin	Testnevelés: 1.c, 2.a, 3.c Matematika: 2.a	-
10.	Kovács Nóra	Testnevelés: 5.a, 5.c, 7.a	-
11.	Leszko Ágnes	Matematika: 8.b Informatika: 6.a; 6.b; 8.a; 8.b; 8.c; 8.d	Matematika felvételi előkészítő 1 óra
12.	Méhes Áron	Testnevelés 4.a; 4.b	Sportkör: 3 óra
13.	Oláh Ferenc	Testnevelés: 5.b; 6.c; 8.b, 8.d	-
14.	Rácz Roland	Testnevelés: 1.a; 3.a; 4.c; 6.a	-
15.	Szabó Beatrix	Matematika: 3.a; 3.b; 5.b; 5.c	-
16.	Szekeres Lajos	Testnevelés: 2.b; 7.c	-
17.	Tar Attila	Természetismeret: 5.a; 5.b Biológia: 8.a; 8.b; 8.c, 8.d Kémia: 7.a; 7.b; 7.c.; 8.a; 8.b; 8.c, 8.d	-
18.	Vincze Zoltánné	Matematika: Környezetismeret: 4.c Digitális kultúra: 4.a; 4.b; 4.c	-
19.	Zvolenszki Edit	Testnevelés: 3.b; 6.b Természetismeret: 5.a; 5.b; 6.b Földrajz: 8.a; 8.b; 8.c; 8.d	-

Gál András áttanít a Gyulai Implom József Általános Iskola 5. számú Általános Iskola tagintézményébe vizuális kultúra tantárgyból.

Cziczéri Tímea óraadó a Gyulai Implom József Általános Iskolában biológia tantárgyból.

Bukta Zsolt, Czápos Péter óraadó a Gyulai Implom József Általános Iskolában technika és életvitel tantárgyból.

III. Tervezett tanulmányi versenyek, előadások:

Varga Tamás matematikaverseny

Zrínyi Ilona matematikaverseny

Bolyai János matematikaverseny

Kenguru nemzetközi matematikaverseny

Országos Szorobán verseny

Hermann Ottó Természettudományi Verseny

Lilavegyész Országos Kémia verseny

Városi 5.o matematikaverseny

Lékó Ilona környezetvédelmi verseny

Békés megyei számítástechnikai verseny

Technika, életvitel országos verseny

Bay Zoltán Természettudományi csapatverseny

Logó Számítástechnikai Verseny

Jedlik Ányos Országos Fizika Verseny

„Fizika plusz” Országos Fizika Verseny

Nagyszénási Csillagászati Verseny

2022. április 25-29. között Fenntarthatósági témahét lesz. 2021. novemberől lehet regisztrálni.

Intézményi rendezvények:

Pályázatokon való részvétel.

Többfordulós versenyek iskolai fordulói.

Laborgyakorlatok az Erkelben, a cél a természettudományos tárgyak, a biológia, kémia, fizika és a földrajz megszerettetése a közoktatásban tanuló diákokkal.

Pénzhét. /Gazdálkodással kapcsolatban vállalkozó szellemű tanulók részére./

Digitális témahét. /Digitális ismeretanyag elsajátítása./

Katasztrófavédelmi vetélkedő.

Zebrazsaru /A rendőrség szervezésében./

Fontos feladat:

A versenyek anyagi támogatása.

Csoportontásban oktatott tárgyak: informatika, technika

Eseménynaptár:

<u>Hónap</u>	<u>Feladat, esemény</u>	<u>Határidő</u>	<u>Felelős</u>
Augusztus	Munkaközösségi foglalkozás Munkaterv összeállítása, felelősök meghatározása, feladatellátási terv összeállítása. ÖKO”- munkacsoport gyűlése	aug. 27.	Tar Attila
Szeptember	Nevezés a levelezős versenyekre felső: Bolyai János matematikaverseny	Folyamatos	Gulyás Csaba

	<p>Kenguru nemzetközi matematikaverseny Zrinyi Ilona matematikaverseny Varga Tamás matematikaverseny <u>Városi 5.o matematikaverseny</u> Békés megyei számítástechnika verseny Hermann Ottó Országos Környezetismereti Verseny Megyei Kresz-teszt vetélkedő Implom-nap Kémia Országos verseny Szakköri csoportok beindítása Hermann Ottó Országos Környezetismereti Verseny -</p> <p>Matematika (6-7-8. versenyfelkészítés, felzárkóztatók)</p> <p>Zebrazsaru Tanmenetek leadása, ellenőrzése Kémia versenyfelkészítő Számítástechnika szakkör</p> <p>Nevezés a Bolyai János matematika csapatversenyre Labor az Erkelben</p>		<p>Leszkó Ágnes Leszkó Ágnes Zvolenszki Edit Tar Attila Leszkó Ágnes</p> <p>Tar Attila</p> <p>Zvolenszki Edit. Cziczerei Tímea, Tar Attila Gulyás Cs. Godó Antal Leszkó Ágnes Tar Attila Leszkó Ágnes</p> <p>Tar Attila</p> <p>Gulyás Csaba Tar Attila</p>
Október	<p>Erdei iskola (4. évfolyam) – őszi túra Nevezés a Kenguru nemzetközi matematika versenyre Bolyai matematika csapatverseny</p>	<p>okt. eleje kiírás szerint</p>	<p>Gál András Gulyás Csaba</p> <p>Godó Antal Garami Veronika Gulyás Csaba Garami Veronika</p>

	Erkel Ferenc Gimnáziumban Matematikai Szakmai Napok		Gulyás Csaba
November	Varga Tamás matematika verseny – nevezés Zrínyi Ilona Matematikaversenyre nevezés Bolyai matematika csapatverseny Lilavegyész iskolai forduló DADA Jedlik Ányos Országos Fizikaverseny nevezés	kiírás szerint	Gulyás Csaba Gulyás Csaba Gulyás Csaba Tar Attila Leszko Ágnes Godó Antal
December	DADA Öveges program szakmai napok kémia Varga Tamás Matematika verseny iskolai forduló Nevezés a Teleki Pál Országos Földrajz Versenyre	kiírás szerint kiírás szerint	Leszko Ágnes Tar Attila Gulyás Csaba Garami Vera, Godó Antal, Leszko Ágnes Zvolenszki Edit
Január	Varga Tamás matematikaverseny Országos döntő 8. évfolyam központi felvételi (matematika) Teleki Pál Országos Földrajzverseny iskolai forduló Jedlik Ányos Országos Fizikaverseny 1.forduló	kiírás szerint	Gulyás Csaba Gulyás Cs. Mkköz. vez. és a 8. évf. szaktanárok Zvolenszki Edit Godó Antal
Február	Zrínyi Ilona matematikaverseny megyei forduló Varga Tamás matematikaverseny megyei	kiírás szerint	Gulyás Csaba Godó Antal Garami Vera, Leszko Ágnes

	Bolyai Természettudományi Csapatverseny megyei forduló Teleki Pál Országos Földrajz Verseny megyei fordulója		Tar Attila, Gál A. Zvolenszki Edit
Március	DADA Kenguru matematikaverseny Lilavegyész megyei döntő Lékó Ilona környezetvédelmi verseny Hermann Ottó természettudományi verseny iskolai forduló 5-8.o.Békés megyei számítástechnika verseny Pénzügyi takarékoság és gazdálkodás hete Területi szorobán verseny Katasztrófavédelmi vetélkedő	kiírás szerint kiírás szerint kiírás szerint márc. vége kiírás szerint 3 témahét	Lesztkó Ágnes Gulyás Csaba Godó Antal Garami Vera, Lesztkó Á. Tar Attila Zvolenszki Edit Zvolenszki E. Tar Attila Lesztkó Ágnes, Lesztkó Ágnes Matematika szaktanárok Lesztkó Ágnes
Április	Szárazelem-gyűjtés, mobiltelefon Sütőolajgyűjtő-verseny Zrínyi Ilona matematika verseny Országos szorobán verseny Technika és életvitel országos Verseny Hermann Ottó Természettudományi verseny megyei Digitális témahét /április/ Békés M. Számtechnikai Verseny Munkaközösségi foglalkozás	kiírás szerint kiírás szerint kiírás szerint kiírás szerint	Tar Attila Czoldán Csilla Gulyás Csaba, Szabó Gabriella Czápos Péter Zvolenszki Edit Tar Attila Lesztkó Ágnes Lesztkó Ágnes Tar Attila

	Hospitalások, belső ellenőrzések, feladatok összegyűjtése, feldolgozása. Kistérségi matematika verseny 5. o Víz Világnapi rendezvények Fenntarthatósági témahét /április/		Munkaközösségvez. Tar Attila 6-8. évfolyam matematika szakos tanárok Rácz Roland Leszko Ágnes
Május	Májusi országos mérés – matematika 6. és 8. évfolyamon Országos Szorobán Verseny döntője DADA Lilavegyész országos fordulója Országos Kompetenciamérés /május/ Békés Megyei Szám. technika verseny Zebrazsaru	Május Május	Mérésvezető: Gulyás Csaba Szabó Gabriella Leszko Ágnes Tar Attila Gulyás Csaba Leszko Á.
	Hermann Ottó Természettudományi verseny országos forduló	kiírás szerint	Zvolenszki Edit Tar Attila
Június	Munkaközösségi foglalkozás Az éves munka értékelése, összegzése	Június eleje	Tar Attila

TESTNEVELÉS MUNKACSOPORT

A tanórákon, tömegsport foglalkozásokon, edzéseken, fakultációk keretében biztosítjuk gyermekek testi szükségleteit, a mozgáskészség differenciált fejlesztését. Célunk: testileg edzett, egészséges, megfelelő teherbírású tanulói fűjság nevelése, akik felismerik, hogy a harmonikus élet érték.

Az intézmény kiemelt feladatai:

Módszertani kultúra megújítása, belső ellenőrzések keretén belül.

A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése.

Tehetség gondozás.

Minősítések folytatása.

Intézményi minősítés, önértékelés.

Takarékosságra nevelés.

A tanulók környezeti kultúrájának fejlesztése.

Az ökoiskolai program működtetése.

A pedagógusok szakmai ellenőrzése.

Egészségvédelem.

Programok szervezése a duzzasztónál lévő csónakházban

Személyi feltételek

Tagintézményünk a testnevelés tanítására megfelelő humán erőforrással rendelkezik. A testnevelés órák megtartását a következő kollégák végzik:

Debreczeni-Rácz Brigitta

Czikora Réka

Czoldán Csilla

Kovács Katalin

Kovács Nóra

Méhes Áron

Oláh Ferenc

Rácz Roland

Szekeres Lajos

Zvolenszki Edit

Tárgyi feltételek

Óráinkat alapvetően iskolánk tornatermében, az iskolaudvaron lévő aszfalt-, ill. műfüves pályán, valamint a városi tornacsarnokban tartjuk.

A sporteszközállományunk elegendő az órák megtartásához.

Az idei tanévben is tervezzük eszközök beszerzését, amelyeket szeretnénk már a tanévkezdéskor használatba venni: szöges cipők, gumilabdák, tollaslabdák és ütők, futball labdák. A tanév folyamán szükség lesz még az eszközállományunk további bővítésére, amit a Vándorkupa után járó összegből, valamint az osztályok hozzájárulásából kívánunk megvalósítani.

Ebben a tanévben ismét lehetőséget biztosítunk a tanulóknak az udvaron a szabadidő hasznos eltöltésére.

Kiemelt feladatok:

Intézményi kiemelt feladataink:

- szakmai munka színvonalának megtartása, emelése,
- tehetséggondozás,
- kapcsolattartás a városi sportegyesületekkel,
- versenyeztetés.

Az éves feladatok megvalósításában kiemelkedő fontosságú a versenyekre történő felkészítés, versenyekre kísérés. Az éves munka kivitelezését a következőképpen tervezzük:

A verseny megnevezése

Atlétika I.kcs

Atlétika II. kcs.

Atlétika III.kcs.

Mezei futóverseny

Atlétika IV. kcs.

Mezei futóverseny

Labdarúgás, Futsal

Úszás

Asztalitenisz

Játékos sportvetélkedő

Kézilabda

Kosárlabda, B33

Vízilabda

Duatlon

Szellemi vetélkedő

Darts

Sakk

Tenisz, Tollaslabda

Labdarúgás

I.és II. kcs. Rác Roland

III. és IV. kcs. Oláh Ferenc

Kézilabda

Czoldán Csilla, Zvolenszki Edit

Kosárlabda

Oláh Ferenc, Zvolenszki Edit

Atlétika + Mezei futás

I.kcs. Kovács. K., Rác R., Méhes Á.

III. kcs. Oláh F., Zvolenszki E.

IV. kcs. Czoldán Cs., Kovács N.

Úszás

I.kcs, II. kcs. Méhes Á., Kovács K., Rác R.

III. kcs. Zvolenszki., Oláh F.

IV. kcs. Czoldán Cs., Kovács N.

Játékos sportvetélkedő

Méhes Á., Czoldán Cs.

Asztalitenisz

Kovács. K., Czoldán Cs., Rác R.

Tenisz

Kovács. K.

Tollaslabda

Kovács K.

Sakk

Czápos P.

EGYÉB**Vívás**

Czoldán Cs.

Eseménynaptár:

Szeptember: atlétika versenyek (egyéni III-IV.kcs), labdarúgás, tanmenetek leadása, Implom túra

Október: Városi mezei futóverseny, labdarúgás, kegyeleti váltó, csoportmegbeszélés (az évkezdés tapasztalatai)

November: Kölyök-Kupa (labdarúgó teremtorna), úszás,

December: úszás, játékos sportvetélkedő, futsal

Január: asztalitenisz, úszás, kézilabda, félévi csoportmegbeszélés (fél éves munka értékelése), futsal

Február: kézilabda, kosárlabda

Március: kosárlabda, labdarúgás (tavaszi fordulók), Városi Mezei Futóverseny, Megyei Mezei

Április: labdarúgás, Atlétika Mezei, országos döntő

Május: atlétika, csapatsportok megyei döntői

Június: megyei-, országos döntők, záró csoportfoglalkozás

Január-május: NETFIT mérés felső tagozaton.

Öltözők rendje:

1. 3 osztály esetén – fiúk tanteremben, a lányok a 2 földszinti öltözőben, és B épületben öltöznek
2. 3 osztály esetén 1 osztály átvonul a sportszarnokba, ott öltözik (ez akkor valósulna meg, amikor a fiúk nem tudnak a teremben öltözni, mert a termükbe másik osztály érkezik a testnevelés óra alatt)
3. 2 osztály esetén a fenti első verzió vagy akadály esetén: 2 öltöző, tornaterem és B épület

Páros, csoportos gyakorlatok

Állandó csapatok kialakítása, abban való dolgozás – lehetőség szerint erre próbálunk ügyelni!

Tornacsarnokba való átvonulás a B épület melletti kis ajtón keresztül történik, a többi ajtó, kapuk 8 órától mindig zárva lesznek!

Szakkörök

Czoldán Cs. 3

Méhes Áron 1

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Készítette: Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó

Gyula, 2021. augusztus 31.

I. Feltételrendszer

1. Tárgyi feltételek (infrastruktúra, szaktantermek, osztálytermek, eszközök)

A magyar nyelv és irodalom, valamint a történelem órák az osztálytermekben, az angol nyelv, az énekzene órák valamint a vizuális kultúra a szaktantermekben zajlanak, amennyiben nincs szükség rendkívüli intézkedésekre (COVID).

Szemléltetésre térképeket, költői portrékat, CD-eket, videofelvételeket, „okos eszközök” adta lehetőségeket tudunk alkalmazni. Egy új, gyestről visszatérő kollégánk (László Virág) nem rendelkezik csupán lappal. Digitális-, interaktív- és okostáblát több tanteremben is lehet használni. A konferenciaterem okos táblával lett ellátva, s az előző tanév veszélyhelyzeti megoldásaként osztályterem lett belőle.

A tananyag feldolgozását az iskolai könyvtár állománya is segíti.

2. Személyi feltételek:

NÉV	TANÍTOTT TÁRGYAK
Árkusné Megyeri Veronika	történelem, hon- és népismeret
Czoldán Csilla	etika
Dancsné Kovács Ilona	ének
Dávid Orsolya Katalin	(jelenleg tartós táppénz)
Garami Veronika	ének
Gál András	vizuális kultúra
dr. Jakabné Mocsári Éva	magyar nyelv és irodalom, etika
Kakas Erika	magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, etika
Kovácsné Doba Mariann	magyar nyelv és irodalom, angol nyelv
László Virág	angol nyelv
Németh Tamás	történelem, etika, hon- és népismeret
Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó	könyvtár
Szákné Nagy Ilona	angol nyelv
Szintai Éva	magyar nyelv és irodalom
Tóthné Molnár Andrea	magyar nyelv és irodalom, angol nyelv
Varga Zsuzsanna	angol nyelv

II. Kiemelt feladataink a 2020/2021-es tanévben:

1. Az iskolai szintű célkitűzések megvalósításában való aktív részvétel:
 - A járványegészségügyi helyzetre vonatkozó szabályok maradéktalan betartása
 - NAT 2020 következő (2. és 6.) évfolyamon való bevezetése
 - Módszertani megújulás
 - Bázisintézményi feladatok ellátása, pályázatok működtetése
 - Hagyományok, közösségi programok újjáélesztése

2. Munkaközösségi szintű céljaink:
 - Az irodalmi és nyelvi kultúra fejlesztése
 - A tanulók felkészítése az országos kompetenciamérésre
 - A tanulók felkészítése a továbbtanulásra
 - Differenciált oktatás a tanulók képességének megfelelően
 - A felzárkózás lehetőségének biztosítása
 - Tehetséggondozás, versenyeztetés
 - Versenyek szervezése, megrendezése
 - Színvonalas programok szervezése (színház, hangverseny, könyvtárlátogatás stb.)
 - Az iskolai könyvtár kihasználása a délelőtti tanítás idejében is
 - Hagyományápolás: nemzeti ünnepeinkről színvonalas műsorokkal emlékezünk meg; a jeles napok megünneplése rádiós műsorokkal, faliújsággal
 - Kapcsolattartás a város közművelődési intézményeivel
 - Az idegen nyelvi oktatás innovatív fejlesztése; a kommunikációközpontú nyelvtanítás módszereinek alkalmazása
 - Az interaktív- és okos tábla széleskörű alkalmazása
 - A „Jó gyakorlatok” megismerése, megosztása
 - „Boldog iskola” program folytatása
 - Ezek mellett szívesen bekapcsolódunk Gyula város kulturális életébe, rendezvényeibe, részt veszünk a városi ünnepeken; együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel.

III. Tervezett tanulmányi versenyek

Országos:

- „Szép Magyar Beszéd” verseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási Verseny
- Lotz János Szövegértési és Helyesírási Verseny

- Arany János Magyar Nyelvi Verseny
- Bendegúz NyelvÉsz verseny
- Bendegúz Gyermekek- és Ifjúsági Akadémia Tudásbajnokság
- London Bridge Angolverseny
- Onlion angol verseny
- TITOK történelmi verseny
- Országos Honismereti Verseny
- Kálty Márk Történelem Verseny
- Fox Nemzetközi Angol Nyelvi Verseny
- Rajz-, videó-, fotópályázatok

Regionális, megyei:

- Békés megyei Mese- és Mondamondó Verseny
- Kalandozások a Grimm testvérek nyomában – angol csapatverseny
- TELC Megyei Angolverseny (7-8. o.)
- Angol Országismereti és Kulturális Verseny a gyulai Erkel Ferenc Gimnázium szervezésében (6-8. o.)
- A gyulai Karácsonyi János Katolikus Általános Iskola és Gimnázium által meghirdetett Angol Kompetenciaverseny (6-8. o.)

Városi:

- Vers- és prózamondó verseny
- Művelődési ház által meghirdetett pályázatok
- Culturing Round - angol országismereti vetélkedő (7. o.)
- Erkel Ferenc zenetörténelmi vetélkedő

Ezekon kívül szívesen csatlakozunk a tanév során meghirdetett **aktuális** pályázatokhoz is.

IV. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

<u>Hónap</u>	<u>Feladat, esemény</u>	<u>Határidő</u>	<u>Felelős</u>
augusztus	Munkaközösségi alakuló értekezlet	26.	Somogyi Z-né Kónya Ildikó
	Tartós tankönyvek bevételezése	31.	Somogyi Z-né Kónya Ildikó
	Tanévnyitó az 1. és 5. évf. számára	31.	Szintai Éva

	A népmese napja		Ildikó
október	A zene világnapja	1.	Garami Veronika
	Megemlékezés az aradi vértanúkról – rádiós műsor, faliújság	6.	Árkusné Megyeri Veronika Németh Tamás
	Nemzeti ünnepünk – rádiós műsor, faliújság	22.	Árkusné Megyeri Veronika Németh Tamás
	Halloween Days	18	Angol Team
	Pályaválasztási börze		Németh Tamás
	Nevezés a Bolyai anyanyelvi versenyre		dr. Jakabné Mocsári Éva
november	Erkel – Hunyadi 7. évf. Az operanagykövet előadása		Garami Veronika
	Erkel vetélkedő	7.	Garami Veronika
	Márton napi rajzpályázat		Gál András
	TELC Megyei Angolverseny (8. o.)		Kovácsné Doba Mariann
	Lotz János Szövegértési és Helyesírási Verseny iskolai fordulója		dr. Jakabné Mocsári Éva
	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulója		magyartanárok
	Zenés irodalomóra (2 előadás: alsó/felső)	24.	Garami Veronika

december	Culturing Round Karácsonyi rajzpályázat		Kovácsné Doba Mariann Gál András
január	NyelvÉsz – iskolai fordulója Félév zárása – munkaközösségi értékelés A magyar kultúra napja (faliújság) Angol Országismereti és Kulturális Verseny E.F.G. (8. évfolyam) Arany János Magyar Verseny isk. ford. Kazinczy-verseny iskolai fordulója	22.	dr. Jakabné M. É. Somogyi Zoltánné K. I. Somogyi Zoltánné K. I. Kovácsné Doba Mariann Kovácsné Doba Mariann Somogyi Z-né Kónya Ildikó
február	Nemzetközi könyvajándékozás napja A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés faliújságon Kreatív kalandtúra a Grimm testvérek nyomában	14. 25.	Somogyi Zoltánné K. I. Németh Tamás László Virág
március	Nemzeti ünnep – március 15.		irodalmi rész: Kakas Erika dekorálás: Németh Tamás, Somogyi Z-né, László Virág tánc: Tóthné Sz. Enikő dr. Jakabné Mocsári Éva

	<p>NyelvÉsz megyei forduló</p> <p>Vers- és prózamondó verseny felső tagozat – iskolai forduló</p> <p>Víz világnapja rajzpályázat</p> <p>Kálti Márk Történelem Verseny isk. ford.</p>		<p>Kakas Erika</p> <p>Gál András</p> <p>Németh Tamás</p>
április	<p>Vers- és prózamondó verseny felső tagozat – kistérségi forduló</p> <p>Megemlékezés a költészet napjáról – faliújság, megemlékezés</p> <p>Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól – filmvetítés</p>	<p>11.</p> <p>16.</p>	<p>magyartanárok</p> <p>Somogyi Z-né, dr. Jakabné Mocsári Éva</p> <p>Németh Tamás, Gál András</p>
május	<p>Országos Kompetenciamérés</p> <p>Tudásbajnokság, NyelvÉsz</p> <p>Idegen nyelvi mérés</p>	<p>26.</p>	<p>magyartanárok, nyelvtanárok</p> <p>magyart tanítók</p> <p>nyelvtanárok</p>
június	<p>A nemzeti összetartozás napja – faliújság</p> <p>Ballagás</p> <p>Évzáró</p> <p>Évértékelés a munkaközösségben</p>	<p>4.</p>	<p>Németh Tamás</p> <p>8. évf.</p> <p>dr. Jakabné Mocsári Éva</p> <p>Somogyi Zoltánné K. I.</p>

Eseménynaptárba bekerült rendezvények, események, melyek szervezés alatt állnak, s az akkor fennálló szabályok befolyásolhatják a megtartását.

- Garami Veronika a tanév során szervezni szeretne Rendhagyó zenés irodalomórát. Ezen kívül a 7. évfolyam tanulóihoz meg szeretné hívni az Opera nagykövetet.
- Lehetőség szerint Németh Tamás és Árkusné Megyeri Veronika múzeumlátogatást tervez Budapestre felsős osztályoknak.

Német nyelvi munkaközösség

Munkaterv

2021/2022.

Készítette:

Nagy Mária

Gyula, 2021. augusztus 30.

Az új tanév mindig új kihívással együtt járó szakmai, pedagógiai munkát és a jelenlegi vírushelyzetre való tekintettel védekezésre és megelőzésre való felkészültséget vár el a pedagógustól.

Munkánkat az intézményi és a munkaközösségi, valamint a járványügyi előírások maradéktalan betartásának függvényében végezzük.

Intézményi kiemelt feladatok:

- a kialakult járványhelyzethez kapcsolódó egészségügyi szabályok intézményen belüli maradéktalan betartása, a fertőzés megelőzése, COVID helyzet kezelése
- A bázisintézményi cím működtetése
- Az ÖKO iskola feladataihoz tartozó tevékenységek elvégzése
- A „Boldog Iskola” programsorozatának folytatása
- A közösségi rendezvények újragondolása

Szakmaiság:

Célkitűzés:

A célnyelvi kommunikáció fejlesztése, konverzáció a szókincs bővítéséhez, használható nyelvtudás megszerzése, valamint az adott nyelvet beszélő népek kultúrájának, hagyományainak megismerése és intenzív ápolása.

Feltételek: A német nemzetiségi nyelvet alsó tagozaton 2 fő, felső tagozaton is 2 fő oktatja. Egy kolléganő mind alsó, mind felső tagozaton tanít. A munkaközösség tagjainak munkáját egy idegen nyelvi lektor, Mittag Roland is segíti, aki népismeretet oktat a 4.a-ban osztály szinten, az 5.a, 6.a nemzetiségi osztályokban csoportbontásban.

Két szaktanterem áll rendelkezésre mind alsó, mind felső tagozaton, felszerelve audio – vizuális és IKT eszközökkel.

Kiemelt feladatok:

1. Csoportbontásban történő oktatás a képességeknek megfelelő differenciálással
2. A szóbeliség, konverzáció – kommunikáció középpontba állítása a tanítási órákon, cél-egy nyelvi óravezetés, nyelvi igényesség kialakítása
3. Változatos munkamódszerek alkalmazása a nyelvi órákon (pár - csoportmunka, szituációs gyakorlatok , stációmunka, projektoktatás)
4. A belső önképzés, a szakmaiság erősítése, fejlesztése mind pedagógiai, mind nyelvi szinten, hospitálás, tapasztalatcsere a munkaközösség tagjai egymás között
5. A népismeret tanítását gyerekközelivé , autentikusabbá tenni
6. Versenyeken, valamint a Gyulai Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényein történő aktív részvétel, amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi
7. Felkészítés az alap ill. középfokú nyelvvizsgára

A népismeret tanítása heti egy órában történik minden évfolyamon.

Oktató munkánk során hangsúlyt fektetünk az esztétikumra mind a felszerelések rendjét mind környezetünk tisztaságát, izlésségét illetően. Az idei tanévben is folytatódik a tisztaság, fertőtlenítés, a vírushelyzet okozta egészségügyi előírások szigorú betartása.

Előtérbe kerül oktatói munkánk során a következetesség, az állandó ellenőrzés a felszerelések és a házi feladat tekintetében. A helyzet függvényében előfordulhat a digitális oktatásra való áttérés a KRÉTA rendszer keretében.

Az oktatói munkánk rendje:

- kb. egy jó hetes ismétlés, nyelvi ráhangolás
- az új tananyag beindítása és folyamatos haladás
- az első félév végén felmérő dolgozat
- évközi rendszeres számonkérés, ellenőrzés
- a második félév végén felmérő dolgozat az éves anyagból

Az összejövetelek rendje:

- alakuló értekezlet, az éves feladatok meghatározása, a munkaterv elkészítése
- másfél hónap elteltével értékeljük az eddigi munkát, tapasztalatot cserélünk
- a munkarendben meghatározott terv szerint, illetve aktualitásokhoz kötődően
- az első félév értékelése
- a második félév értékelése

Események – rendezvények:

Csoportos rendezvény csak korlátozott létszám szerint rendezhető, ezért az eddigi általunk intenzíven látogatott programok megvalósítása is bizonytalan. Amennyiben a helyzet lehetővé teszi, a rendezvények megrendezésre kerülnek.

Augusztus:

Alakuló ülés: Az éves feladatok meghatározása

A munkaterv elkészítése

Felelős: Nagy Mária

Szeptember

Készülődés a hagyományos szilvalekvár főzésre

Felelős: Gutiné Kertes Mónika és az 5.a osztály

Próza-mondó verseny Orosháza

Felelős: Almássy Gabriella

Vineter Erika

Október:

Megemlékezés a német egység napjáról (rádiós műsor)

Felelős: Almássy Gabriella, Vineter Erika és a 7.a osztály

Szüreti bál

Felelős: Gutiné Kertes Mónika és az 5. a osztály

A szüreti hagyományokon résztvevő osztály: alsó tagozat

Osztrák Kulturális Nap Budapesten (bizonytalan)
Résztevő: Nagy Mária és Mittag Roland

November

Márton napi megemlékezés

Szent Márton legendájának felidézése
Felelős: Vineter Erika és a 8.a osztály

Márton napi rajzpályázat megyei szintre történő kihirdetése
23. alkalommal
Felelős:Gutiné Kertes Mónika, Nánási Jánosné

Ki mondja szebben? Német prózamondó verseny 8.a
Felelős: Nagy Mária, Almássy Gabriella

December

Németvárosi advent
Felelős: Nánási Jánosné és Gutiné Kertes Mónika 3.a

Német karácsonyi szokások régen és ma
Felelős: Nagy Mária és Almássy Gabriella

Január:

Disznóvágási szokások – oral history
Felelős: Nagy Mária és Almássy Gabriella

Malenkij robot: megemlékezés rendkívüli történelem óra keretében 8.a
Felelős: Nagy Mária
Országos Német Nemzetiségi Verseny iskolai fordulója:
Nagy Mária

Az első félév értékelése
Felelős: Nagy Mária

Február:

Országos Német Nemzetiségi Népismeret Verseny iskolai fordulója
Nagy Mária

Farsangi vetélkedő 3-4. osztály
Felelős: Nánási Jánosné, Gutiné Kertes Mónika

Farsangi vetélkedő 5-6. és 7-8.osztály
Felelős: Almássy Gabriella, Nagy Mária, Vineter Erika

Március:

Téltemetés
Felelős: Gutiné Kertes Mónika, Nánási Jánosné
Résztevő osztályok: 1-6. német nemzetiségi osztályok

József nap megünneplése ünnepi műsorral
Felelős: Gutiné Kertes Mónika

Tavaszi szokások-oral history
Felelős: Nagy Mária

Április:

Tojásfestés – tojásfa állítás :
Felelős: Nánási Jánosné, Gutiné Kertes Mónika

Május:

Pünkösdfa állítás és mászás,
Királyválasztás
Felelős: Almássy Gabriella, Nagy Mária, Vineter Erika
Résztevő osztályok: 7. 8.a osztály

Fedezd fel.....!
Nyelvi vetélkedő az iskolaegyesület
szervezésében ,amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi
Felelős: Nagy Mária

Június:

A munkaközösség éves munkájának értékelése, az év végi beszámoló elkészítése
Felelős. Nagy Mária

Tervezett német versenyek a 2020/2021-es tanévben:

A vírushelyzet teszi függővé a megtartásukat.

Országos:

1. Országos Német Nyelvi Verseny (nemzetiségi)
2. Nemzetiségi népismeret

Megyei:

1. Ki mondja szebben?- Német Prózamondó Verseny
2. Vers-és Prózamondó Verseny Orosházán
3. Országismereti Csapatverseny Orosházán
4. Fedezd fel a megye németek lakta településeit! Csapatversen

**A Gyulai Implom József Általános Iskola
8. osztályos pályaválasztási munkaterve**

**2021/2022-es
tanévre**

**Készült: Gyula, 2021. 09. 06.
Készítette: Németh Tamás**

A Gyulai Implom József Általános Iskola 8. osztályos pályaválasztási munkaterve

Készült a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről és a 2018. évi LXXXIX. törvény, valamint az iskola beiskolázási hagyományainak felhasználásával.

Feladatok a felső tagozat évfolyamain:

6.évfolyam:

- A 6. évfolyam osztályfőnökei szept. 20-ig ismerjék meg a rendelet azon paragrafusait, melyek a gimnáziumok 9. évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (6+6 rendszer) történő beiskolázás módját szabályozzák.
- A szeptemberi szülői értekezleten tájékoztassák a szülőket a rendelet, biztosította lehetőségekről. Konkrét érdeklődés esetén biztosítsák, hogy a szülő részletesen megismerhesse a felvétel rendjét a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendeletet.
- Amennyiben van olyan tanuló, aki jelentkezik a középiskolába, az osztályfőnök a nyolcadik évfolyamhoz hasonlóan bonyolítja a felvételi eljárást!
- A 20/2012 EMMI rendelet (VIII.31.) 37.§ 2. pontja alapján a jelentkezési lapot a szülő is benyújthatja (lásd jogszabály).

7.évfolyam:

Az osztályfőnöki órákon az osztályfőnöki munkaterv alapján feldolgozzák a pályaválasztás aktuális teendőit:

- *pályaorientáció*
- *pályaválasztási elképzelések, alkalmasság*
- *szakmák, életpályák*
- *iskolatípusok*
- *az egyéni elképzelésekhez igazodó iskolák megismerése*

A 7. osztályos osztályfőnökök figyelemmel kísérik a 8. osztályosok beiskolázását!

- Az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket a a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről.
- Az osztályfőnökök a szülőkkal és a tanulókkal megismertetik az iskolatípusokat, azok jelentkezési feltételeit, tanulmányi igényeit.
- A hetedikes osztályfőnökök a nyolcadik osztályos osztályfőnököktől a nyolcadikos felvételi eljárás befejezésekor megkapják az év folyamán rendelkezésükre álló pályaválasztási dokumentumokat: a középiskolai tájékoztatókat, ismertetőket, tapasztalatokat.
- Felmérést készítenek a pályaválasztási elképzelésekről.

8.évfolyam:

Az osztályfőnökök a szeptemberi szülői értekezleten a szülőket, a szeptember-októberi osztályfőnöki órákon a tanulókat megismerteti a felvételi eljárás rendjével (a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről)

- Szept: - pályaválasztási szándék felmérése:
iskola, szak, tagozat, sorrend - erről feljegyzést készít az osztályfőnök!

- Okt-jan: - osztályfőnök figyelemmel kíséri, szervezi, irányítja, hogy a tanulók részt vegyenek az általuk megjelölni kívánt középiskolák nyílt napjain (maximum 3 iskola), ott szüleikkel megismerkedhessenek:
 - az intézmény életével, felvételi követelményeivel,
 - az eljárás rendjével, a jelentkezés módjával,
 - egészségügyi alkalmasság feltételeivel,
 - gyakorlati helyeivel, fakultációkkal.. stb.
- A tanulókat a nyílt napokra írásbeli szülői kérésre engedi el, azokba az iskolákba, melyekbe jelentkezni szándékozik.
- Szept-okt. - Békés megyei középiskolák beiskolázási lehetőségeinek megismerése, iskolák honlapja, nyílt nap, szóróanyag, pályaválasztási vásár, stb... segítségével!
- Okt - jan: Középiskolai tájékoztató anyagok érkezése: az előzetes pályaválasztási szándékfelmérés figyelembevételével az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket és a tanulókat a legfrissebb információkról!
- Nov. - Pályaorientációs nap keretében a 7. és 8. osztályos tanulók részt vesznek a Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja által szervezendő pályaválasztási vásáron, **a Pályaválasztási Vásár tervezett időpontja: 2021. október 13-14 (szerda-csütörtök) Helyszíne: CsabaPark, Békéscsaba, Gyulai út 61/2., illetve a Gyulán megrendezendő pályaválasztási börzén.**
- Nov. közepe: Pályaválasztási szülői értekezlet
November elején (nov. 15-ét követően) az iskolavezetés egyeztetve a város általános és középiskolaival meghatározza a szülői értekezlet időpontját, lebonyolításának módját *(formája függ az aktuális járványügyi helyzettől)!*

Ezen az összevont szülői értekezleten

1. Tájékoztatás hangzik el:

 - *jogszabályok, rendeletek ismertetése*
 - *az adott tanévre érvényes felvételi eljárásrend, határidők*
 - *felvételi eljárás teendői*
 - *a pályaválasztási és az adatlapok kitöltésének, továbbításának módja*

2. Érintett középiskolák képviselőinek meghívása (tájékoztatás, konzultáció)
- Dec: - a szülők, tanulók pontosítják a pályaválasztási elképzeléseket, melyet az of. rögzít!
- **Dec. 3-ig a tanulók jelentkeztetése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe!**
- Dec. 10. Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása
- Jan-febr. - az osztályfőnökök a szülők, tanulók által megadott adatok alapján elektronikus formában kitöltik a felvételi és az adatlapokat, melyet kinyomtatnak, a tanulók szülei (valamint a 14. életévüket betöltött tanulók) aláírnak.
- **Jan. 22. 10 óra: Központi írásbeli felvételi vizsgák** a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középfokú intézményekben. Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
- **Jan 27. 14 óra: Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák** a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
- **Febr. 07.** A központi írásbeli **felvételi vizsgát szervező intézmények** a Hivatal által meghatározott módon **értesítik az írásbeli eredményekről a tanulókat!**

- **Február 18.** Az iskolavezetés (a rendeletben megadott határidőre) **továbbítja a felvételi és az adatlapokat.**
- **Febr. 22.-márc. 11.** általános felvételi eljárás keretében **szóbeli** meghallgatás.
Az osztályfőnökök figyelemmel kísérik, hogy melyik tanulónak mikor kell felvételiznie!
- **Március 16.** a középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők **felvételi jegyzékét!**
- Márc. 21-22. között biztosítani kell, hogy a tanuló és a szülő közösen módosíthassa a felvételi rangsort, ez esetben az osztályfőnök módosított felvételi adatlapot állít ki, melyet az iskola márc. 23-ig továbbít.
- **Április 29-ig** a felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a **felvételtől vagy az elutasításról** szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak!
- **Május 9–20.** között rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

Ha a felvételi nem volt sikeres:

- A szülő jogorvoslati kérelmet adhat be a törvény által meghatározottak szerint (Ennek eredményéről a szülő jún. 1-ig értesítést kap.)
- A tanuló a "rendkívüli felvételi" eljárás keretében újabb iskolába jelentkezhet. (máj. 9-augusztus 31) A kérelemről a középiskola máj. 22-ig dönt.

Az egyes évfolyamokon történő pályaválasztási munka koordinálása, segítése, a határidők figyelemmel kísérése a pályaválasztási munkacsoport vezetőjének feladata.

- **2022. június 22–24. között beiratkozás a középfokú iskolákba!**

Sikeres továbbtanulást!

Mellékletek:

1. melléklet

20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

1. melléklet a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2021/2022. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2021. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2021. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2021. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2021. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2021. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2021. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani.
8.	2021. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2021. december 3.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
10.	2021. december 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2021. december 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2022. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2022. január 21.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2022. január 22.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2022. január 22., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2022. január 27., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2022. január 28.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2022. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2022. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes

		képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2022. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2022. február 22.-március 11.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2022. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2022. március 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24.	2022. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell továbbítani a Hivatalnak.
25.	2022. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.

26.	2022. április 7.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2022. április 12.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
28.	2022. április 22.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2022. április 29.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2022. május 9-20.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2022. május 9.-augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2022. május 20.	A 2022. május 20-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2022. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2022. június 22-24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

13. A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai

26. § (1) Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

(2) A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

27. § (1) A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

(2) Ha a középfokú iskola felvételt hirdet, a felvételi kérelmekről

a) az általános iskolai tanulmányi eredmények (a továbbiakban: tanulmányi eredmények), vagy

b) gimnázium, szakgimnázium esetén a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga) eredménye, vagy

c) gimnázium, szakgimnázium esetén a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga eredményei alapján dönthet.

(3) A (2) bekezdésben tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése, minősítése nem számítható be.

(4) Ha a középfokú iskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a hozzá jelentkező tanulók szövegértési kompetenciáinak a vizsgálatához a központi írásbeli vizsga magyar nyelvi feladatlapjai helyett helyben készített nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használhat.

(5) Ha a középfokú iskola a művészeti vagy testnevelés tanulmányi területen hirdet felvételt, a (2) bekezdésben meghatározottak mellett további képességek, készségek meglétét is vizsgálhatja.

28. § (1) Sportiskolába az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi és fizikai képességfelmérési vizsgálat követelményeinek.

(4) A szakiskolába a felvétel kizárólag a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői bizottsági szakvélemény alapján történhet.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben szereplő, valamint a 27. § (5) bekezdésben meghatározott szempontok vizsgálatának eredménye a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de a felvehető tanulók rangsorolásában nem játszhat szerepet.

(6) A felvételi eljárás költségei a szülőre, tanulóra nem háríthatók át.

29. § (1) A központi írásbeli vizsgához külön-külön feladatlapok készülnek azok részére, akik

a) a nyolc évfolyamos gimnáziumba,

b) a hat évfolyamos gimnáziumba,

c) a középfokú iskola kilencedik évfolyamára jelentkeznek.

(2) A központi írásbeli vizsgához a feladatlapokat a vizsgált kompetenciák és az iskolai évfolyamok szerint külön-külön megszervezett bizottságok készítik el. A feladatlap-készítő bizottság elnökből és tagokból áll. A bizottságok elnökét az oktatásért felelős miniszter, tagjait a hivatal kéri fel.

(3) A bizottság az elnök irányításával működik. Az elnök felelős a feladatlapok, javítási-értékelési útmutatók szakszerű elkészítéséért, tartalmi és formai megfelelőségéért.

(4) Amennyiben a gimnázium, szakgimnázium valamely tanulmányi területen felvételi eljárásában a jelentkezők számára egyik vagy mindkét tárgyból előírja a központi írásbeli

vizsgát, az adott évfolyamra történő felvételi eljárás során köteles mindkét tárgyból meghirdetni és megszervezni azt.

(5) A központi írásbeli vizsgán elért eredményt minden olyan gimnázium, szakgimnázium köteles elfogadni, amelyik előírta az adott központi írásbeli vizsgán való részvételt, függetlenül attól, hogy a jelentkező melyik iskolában vett részt a vizsgán.

30. § (1) A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) kell lebonyolítani. A KIFIR rendszert a felvételi eljárás meghatározott szakaszaiban a felvételt hirdető középfokú iskoláknak, a központi írásbeli vizsgát szervező gimnáziumoknak, szakgimnáziumoknak, vagy az általános iskoláknak kell használniuk. Az információs rendszerben rögzített adatok hitelességéért annak az intézménynek az igazgatója felel, amelyik az adat rögzítésére jogosult.

(2) A KIFIR rendszer tartalmának meghatározása és ellenőrzése a hivatal feladata.

31. § (1) Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.

(2) Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.

32. § (1) A hivatal szeptember 30-áig honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza az adott tanévre vonatkozóan a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

(2) A középfokú iskola a tanulmányi területek fő jellemzőit és belső kódjait az (1) bekezdés szerinti közlemény alapján állapítja meg, és október 20-áig rögzíti a KIFIR rendszerben.

(3) A középfokú iskola felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi.

(4) A felvételi tájékoztató tartalmazza

a) a középfokú iskola OM azonosítóját, feladatellátási helyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,

b) a középfokú iskola felvételi eljárásának rendjét,

c) a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a 27. § (2) bekezdésében szereplő szempontok alapján a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,

d) a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,

e) ha az iskola szóbeli vizsgát vagy a 27. § (5) bekezdése szerinti képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét,

f) ha az adott középfokú iskola nem készít fel érettségi vizsgára, az arra vonatkozó tájékoztatást,

g) ha a többcélú köznevelési intézmény az általános iskola feladatai mellett a középfokú iskolai feladatok közül legalább egyet ellát, annak szabályait, hogy az iskola tanulója milyen, a pedagógiai programban meghatározott feltételekkel léphet a középfokú iskolai évfolyamokra.

33. § (1) A középfokú felvételi eljárásban – a 27. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel – csak a hivatal által szervezett központi írásbeli vizsga tartható.

(2) A tanuló a központi írásbeli vizsgára való jelentkezését a hivatal által e célra kiadott jelentkezési lapon a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig küldheti meg közvetlenül valamely általa választott, központi írásbeli vizsgát szervező intézménybe.

(3) Amennyiben a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező élni kíván az Nkt. 51. § (5) bekezdésében biztosított jogával, a központi írásbeli vizsga jelentkezési lapjához csatolnia kell az erre vonatkozó kérelmet, valamint a szakértői bizottság véleményét. A központi írásbeli vizsgát szervező gimnázium, szakgimnázium igazgatója a kérelemről a döntését határozat formájában hozza meg. A döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire vonatkozhat. Az igazgató döntésében rendelkezik az iskolai tanulmányok során a tanuló által használt, megszokott eszközök biztosításáról, az írásbeli dolgozat elkészítéséhez a munkaidő meghosszabbításáról, a vizsga meghatározott részeinek értékelése alóli felmentésről.

(4) Az írásbeli vizsgát szervező intézmény a KIFIR rendszerben a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig rögzíti a vizsgázók jelentkezési adatait. A hivatal a rögzített adatok alapján állítja össze az intézmények számára az írásbeli vizsga feladatlapcsomagjait.

34. § (1) A központi írásbeli vizsga a hivatal által megküldött feladatlapok megoldásából áll. A központi írásbeli vizsgát szervező iskola által biztonságos csomagolásban átvett feladatlapcsomagok kibontása a csomagon megjelölt időpontban háromtagú, a nevelőtestület tagjaiból álló bizottság előtt történik. A felbontás helyét, időpontját, a csomag – sértetlen vagy sérült, felbontott – állapotát és a jelenlévők nevét jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A központi írásbeli vizsgát szervező gimnázium, szakgimnázium igazgatójának biztosítania kell a hivatal által működtetett elektronikus üzenetküldő rendszer folyamatos figyelemmel kísérését minden vizsganapon. A figyelemmel kísérést a vizsga kezdete előtt legalább harminc perccel meg kell kezdeni, és az írásbeli vizsgára meghatározott időtartam letelte után harminc percig kell folytatni.

(3) A központi írásbeli vizsgát szervező gimnázium, szakgimnázium igazgatója a vizsgázókat az iskola honlapján, valamint az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsga helyszínén tájékoztatja arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az általuk elkészített és az iskola által kiértékelt dolgozatokat, és tájékoztatást ad az értékelésre vonatkozó észrevételek megtételének szabályairól.

(4) A központi írásbeli vizsga során a vizsgaszervező iskola biztosítja a tanári felügyeletet. A vizsgateremben a tanulók ültetési rendjét úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék. A vizsga során – a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részére a 33. § (3) bekezdés alapján adott igazgatói engedélyben meghatározott eltéréssel – a feladatlap-készítő bizottságok által meghatározott, a hivatal honlapján közzétett, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szerinti jelentkezési határidőig nyilvánosságra hozott és az egyes feladatlapokon is feltüntetett segédeszközök használhatók. A dolgozat megírásakor a rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával kell elkészíteni.

35. § (1) A vizsga dolgozatainak javítását a hivatal által kiadott javítási-értékelési útmutató alapján kell elvégezni. A feladatlapokat és a javítási-értékelési útmutatókat legkésőbb a vizsga napját követő napon a hivatal a honlapján közzéteszi.

(2) Az írásbeli vizsgát szervező intézmény a KIFIR rendszerben rögzíti a vizsgán való részvétel tényét, a 33. § (3) bekezdés alapján biztosított speciális körülményeket, a vizsgaeredményeket, valamint elvégzi az értékelő lapok előállítását, kinyomtatását, hitelesítését.

(3) Az írásbeli vizsga kiértékelt dolgozatait a vizsgázó és szülője az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és – kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén – az értékelésre észrevételt tehet. Ha az iskolában a feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját kiértékelt dolgozatáról másolatot kell készíteni.

(4) A megtekintéshez – az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül – egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani. A vizsgázó észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – írásban adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.

(5) Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja. Az iskola a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő három munkanapon belül írásban közli az észrevételt tevővel.

(6) Ha az észrevételt tevő az iskola határozatának kézhezvétele után is fenntartja korábbi észrevételét, az Nkt. 38. § (9) bekezdése szerinti fellebbezést a hivatalnak címezve, a vizsgát szervező iskolában kell benyújtani. Az iskola a fellebbezést az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi a hivatalnak.

36. § (1) Az írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező iskola – a hivatal által kiadott, a vizsga részletes eredményeit tartalmazó, az iskola körbélyegzőjének lenyomatával, valamint az igazgató vagy az általa kijelölt személy aláírásával hitelesített értékelő lapon – közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat.

(2) A gimnázium, szakgimnázium a jelentkező központi írásbeli vizsgából származó felvételi teljesítményét az értékelőlap alapján állapítja meg. A felvételi dolgozat vagy annak másolata a jelentkezőtől nem kérhető.

(3) A központi írásbeli vizsgán elérhető maximális pontszám a felvételi eljárás eredményének megállapításakor a felvételi eljárás egészében megszerezhető összesített eredmény, összpontszám ötven százalékánál nem lehet kevesebb.

(4) Ha a gimnázium, szakgimnázium a 27. § (4) bekezdése szerint helyben készített nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használ, az e feladatsorral elérhető maximális pontszám legfeljebb az írásbeli vizsgán elérhető maximális pontszám ötven százaléka lehet, a fennmaradó legalább ötven százalékot pedig a központilag kiadott egységes matematika-feladatsor megoldása alapján kell számítani.

37. § (1) Az általános iskola tanulója esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – az általános iskola a kitöltéséhez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a KIFIR rendszerben állítja elő, és megküldi a felvételt hirdető középfokú iskolába, valamint a Felvételi Központba.

(2) Ha a kiskorú tanköteles tanuló a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra jelentkezik, a felvételi lapjait a szülő is kitöltheti és a jelentkezési lapot közvetlenül megküldheti a felvételt hirdető gimnáziumba, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba. A szülő kérése alapján az általános iskola is megszervezheti a felvételi lapok kitöltését és továbbítását.

(3) Ha a jelentkező nincs tanulói jogviszonyban, vagy tanulmányait külföldön végzi, a felvételi lapokat a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő tölti ki és a jelentkezési lapot a felvételt hirdető középfokú iskolába, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba küldi meg.

(4) A felvételi kérelmet a 27. § (1) bekezdése szerint kell benyújtani. A felvételi lapok többszörözhetőek. Ha a felvételi kérelmet nem az e rendeletben foglaltak szerint nyújtották be, a kérelemben érintett középfokú iskola szükség esetén a hiányok nyolc napon belüli pótlására szólítja fel a kérelem benyújtóját. E határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A kiskorú felvételi lapjait mind a két szülő, ha a kiskorú gyámság alatt áll, a gyám, továbbá – ha a jelentkező a tizenegyedik életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen – a jelentkező írja alá. A felvételi lapokat az (1) bekezdésben meghatározott esetben az általános iskolának akkor is továbbítania kell, ha azt a jelentkező nem írja alá. Nem szükséges a szülő aláírása, ha a szülői felügyeletet a bíróság megszüntette, korlátozta, vagy ha a szülői

felügyelet azért szünetel, mert a szülő cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, továbbá akkor sem, ha a szülő ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott. A szülői felügyeletet gyakorló szülőnek kell igazolnia, hogy a másik szülő aláírására nincs szükség. A nagykorú, cselekvőképes személy felvételi lapjait a jelentkező írja alá.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az általános iskola a tanuló felvételi lapjait, ha azt a külön élő szülő nem írta alá, abban az esetben is továbbítja, ha a gyermek továbbtanulásra való jelentkezéséről a gyámhatóság döntött, vagy a szülők a gyámhatósági eljárást nem indították meg. Ez utóbbi esetben az iskola értesíti mind a két szülőt, hogy a köztük lévő vita eldöntése a gyámhatóság vagy a bíróság hatáskörébe tartozik.

(7) A felvételi lapok aláírása hozzájárulást jelent ahhoz, hogy a jelentkező személyes adatait a közép fokú iskola, a hivatal, a felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében kezelje. Ha a jelentkező a 40. § (1) bekezdése szerinti felvételi jegyzékben egyéni adat, jellege alkalmazását kéri, az erre vonatkozó nyilatkozatát és az egyéni adatát, jellegét a jelentkezési lapra rá kell írnia.

38. § (1) Az általános iskola által előállított és a 37. § (5) bekezdése szerint aláírt felvételi lapokra az általános iskola további bejegyzést nem tehet. Indokolt esetben felhívja a tanuló, a szülő figyelmét a hiányzó, a hibás adatokra, továbbá kezdeményezi azok kijavítását. A jelentkezési lapnak az általános iskolai tanulmányi eredményekre vonatkozó részét – a 37. § (2)–(3) bekezdésben meghatározott esetek kivételével – az általános iskola igazgatója aláírásával hitelesíti.

(2) A jelentkező több jelentkezési lapot nyújthat be. Minden jelentkezési lapon egy iskola tüntethető fel. Egy jelentkezési lapon az iskola több tanulmányi területe is megjelölhető. A jelentkezési lapokon a tanulmányi területnek a 32. § (2) bekezdése szerinti belső kódját minden esetben fel kell tüntetni.

(3) A felvételi kérelem benyújtásához a jelentkező számára jelentkezési lapjai számától függetlenül két példányban tanulói adatlapot kell kiállítani. A tanulói adatlapon fel kell tüntetni a kiállított jelentkezési lapok számát, több tanulmányi terület esetén feltüntetve azoknak a jelentkező által meghatározott rangsorát. A rangsorolást nem iskolánként, hanem tanulmányi területenként kell elvégezni.

(4) A felvételi kérelmek rangsorolásáról a közép fokú iskola nem kérhet információt, a tanulói adatlapon feltüntetett rangsorolást nem ismerheti meg.

(5) Az általános iskola a tanulói adatlap első példányának 37. § (1) bekezdés szerinti elküldése után a tanulói adatlap második példányát borítékba zárja, és a tanév végéig megőrzi oly módon, hogy ahhoz – az e rendeletben meghatározott módosítási lehetőségen kívül – ne lehessen hozzáférni.

(6) Az általános iskola a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban egy alkalmat köteles biztosítani ahhoz, hogy a tanuló és a szülő közösen módosíthassa a tanulói adatlapot. A módosítás a módosító tanulói adatlap kitöltésével történik. A módosítás során új közép fokú iskola nem jelölhető meg, a beírt tanulmányi területek nem törölhetők, azonban az eredetileg benyújtott tanulói adatlapon feltüntetett közép fokú iskolához újabb tanulmányi terület írható be, továbbá az eredetileg beírt rangsor megváltoztatható. Új tanulmányi terület csak az eredeti tanulói adatlapon szereplő, érintett közép fokú iskolával történt előzetes egyeztetés alapján jelölhető meg. Az egyeztetés tényét a közép fokú iskolába eredetileg benyújtott jelentkezési lapon kell feltüntetni. A módosító tanulói adatlap kitöltésével a korábban kitöltött tanulói adatlap érvényét veszti. Az általános iskola a módosító tanulói adatlapokat megküldi a Felvételi Központnak, a többi adatlapot visszaadja a tanulóknak. A 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetekben a módosító tanulói adatlapot a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő küldheti meg a Felvételi Központnak.

(7) Ha a tanköteles tanuló nem nyújt be felvételi kérelmet, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségekről.

39. § (1) Ha a gimnázium, szakgimnázium szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdései a Nat általános iskolai követelményrendszerére és a gimnázium, szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározott a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre épülnek.

(2) A szóbeli vizsgára a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kerülhet sor. A 27. § (5) bekezdésében és a 28. § (1)–(4) bekezdésében meghatározott eljárásokat ugyanezen időszak végéig le kell zárni. A szóbeli vizsgákra a gimnázium, szakgimnázium legalább három napot köteles kijelölni.

(3) A szóbeli vizsgán elérhető eredmény a felvételi eljárás eredményének megállapításakor a felvételi eljárás egészében megszerezhető összpontszám huszonöt százalékánál nem lehet több.

(4) A szóbeli vizsga nyilvános, amelyet az iskola igazgatója indokolt esetben korlátozhat.

40. § (1) A középfokú iskola a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül. Ha a jelentkező a 37. § (7) bekezdése szerint a jelentkezési lapján kérte, hogy a felvételi jegyzékben egyéni adat, jellege alkalmazásával szerepeltessék, akkor a középfokú iskola az oktatási azonosító szám helyett a jelentkező egyéni adatát, jellegét tünteti fel.

(2) A felvételi jegyzéket tanulmányi területenként kell elkészíteni, valamennyi, az adott tanulmányi területre jelentkező feltüntetésével. A jegyzék a jelentkező (1) bekezdésben meghatározott azonosító adata mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

(3) A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A különleges helyzetet az iskola pedagógiai programjában kell szabályozni.

(4) Ha a középfokú iskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a nemzetiségi tanulmányi területeken a rangsorolás során előnyben kell részesíteni a felvételi feltételeknek megfelelő, az adott nemzetiséghez tartozó jelentkezőket.

41. § (1) A Felvételi Központ a beküldött tanulói adatlapok alapján iskolánként, azon belül tanulmányi területenként elkészíti a jelentkezők ábécésorrendbe szedett listáját (a továbbiakban: jelentkezők listája), és a KIFIR rendszerben a középfokú iskola számára elérhetővé teszi.

(2) A középfokú iskola igazgatója a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az ideiglenes felvételi rangsort. Az ideiglenes felvételi rangsort a KIFIR rendszerben úgy kell elkészíteni, hogy a jelentkezők listájában minden jelentkező neve mellé az igazgató beírja a felvétellel kapcsolatos döntését. Ha a jelentkező teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellé a felvételi jegyzékben elfoglalt helye szerinti sorszámot kell beírni. Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellett a felvételi kérelem elutasítását az „E” betű alkalmazásával kell beírni. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsorban – tanulmányi területenként – feltünteti a felvehető tanulók létszámát is.

(3) A tanulói adatlapok módosításának feldolgozását követően a Felvételi Központ a KIFIR rendszerben kiegészíti a jelentkezők listáját.

(4) A jelentkezők listájának kiegészítése után a középfokú iskola igazgatója a (2) bekezdésben meghatározottak szerint, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott

határidőig kiegészíti az ideiglenes felvételi rangsort, valamint tanulmányi területenként közli a felvehető tanulók számát. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a KIFIR rendszerből kinyomtatja, és minden oldalát aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátva megküldi a Felvételi Központnak. Ha a középfokú iskola igazgatója rendelkezik legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, és az ideiglenes felvételi rangsort a saját fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátva küldi meg a Felvételi Központ részére, a papíralapú hitelesítésre nincs szükség.

(5) A Felvételi Központ a KIFIR rendszer segítségével az ideiglenes felvételi rangsorok alapján tanulmányi területenként elkészíti az egyeztetett felvételi jegyzéket. Az egyeztetett felvételi jegyzéken minden jelentkező esetében szerepel a felvételi kérelem elfogadásának vagy elutasításának ténye. Az egyeztetett felvételi jegyzék elkészítése során a Felvételi Központ a tanulói adatlapon a jelentkező által meghatározott sorrend, a középfokú iskola által meghatározott felvételi rangsor, valamint a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszám együttes mérlegelése alapján az adott jelentkezőnek egyetlen felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, a többit elutasítja. A Felvételi Központ a jelentkezőnek azt az adatlapon szereplő legalacsonyabb sorszámú felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, amelyet az adott tanulmányi területet meghirdető iskola elfogadott, és a jelentkező a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszámon belül van.

(6) A Felvételi Központ a KIFIR rendszerben a középfokú iskolák számára elérhetővé teszi az egyeztetett felvételi jegyzéket.

42. § (1) A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.

(2) Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. A felvételtől szóló értesítést a 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetben a tanulónak, kiskorú tanuló esetében a szülőnek kell megküldeni, továbbá a 37. § (2) bekezdésben meghatározott esetben az általános iskolának is, ha a vele tanulói jogviszonyban álló tanuló a középfokú iskolába felvételt nyert.

(3) A 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetben az elutasításról szóló értesítést nem kell megküldeni az általános iskolának, a jogorvoslati eljárás eredményéről pedig csak akkor kell az általános iskolát értesíteni, ha ennek eredményeképpen a tanuló a középfokú iskolába felvételt nyert.

(4) Ha a középfokú iskola a benyújtott felvételi kérelmek és a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót és a hivatalt.

43. § (1) A középfokú iskola igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

(2) Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a középfokú iskolába az adott osztályba felvehető tanulói létszám kevesebb mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni. A kiírást meg kell küldeni a székhely szerint illetékes járási hivatalnak, továbbá a hivatalnak, amely a megküldött és összesített adatokat a honlapján közzéteszi.

(3) A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a felvételt meghirdető iskola által meghatározott formában és időpontig. A rendkívüli felvételi eljárásban több jelentkezési lap is benyújtható, de egy jelentkezési lapon csak egy iskola jelölhető meg. A felvételi kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

44. § (1) A KIFIR rendszerének adatbázisában szereplő személyazonosításra alkalmas adatokat – a felvételi eljárás lezárását követően – a Felvételi Központ legkésőbb szeptember

15-éig törli, egyúttal a személyes adatokat tartalmazó papíralapú adathordozókat legkésőbb ugyaneddig az időpontig megsemmisíti.

(2) A KIFIR rendszer adatbázisában a személyazonosításra alkalmas adatok törlése után megmaradt adatokat a hivatal tárolja, kezeli, statisztikai célra felhasználhatja, továbbá statisztikai felhasználás céljára átadhatja.

45. § (1) A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy az Nkt. 37. § (3) bekezdése alapján a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

(2) A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak a közép fokú iskolának a fenntartójához kell benyújtania a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, amelyiknek a döntésével a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő nem ért egyet.

(3) Az eljárást megindító kérelmeket az általános felvételi eljárásban oly módon kell elbírálni, hogy a jogorvoslati eljárás a tárgyév június 1-jéig befejeződjék. Ha a jelentkező tanköteles, a jogorvoslati eljárás eredményéről értesíteni kell azt az iskolát, amellyel a jelentkező tanulói jogviszonyban áll. A 37. § (2) bekezdésében leírt esetben csak akkor kell értesíteni az általános iskolát, ha a jogorvoslati eljárás eredményeképpen a tanuló a középiskolába felvételt nyert.

(4) A közép fokú iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta.

14. Felvétel az Arany János Tehetséggondozó Programba

46. § Az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkező tanulók a programba történő beválogatás után a jelentkezési lapjukat elküldik abba az „Arany János” programot indító iskolába, amelyikbe a pályázat elbírálása folyamán bekerültek. A programba jelentkező tanuló az adatlapján első helyen rangsorolja ezen iskola „Arany János” tanulmányi területét. A tanulónak jogában áll más iskolát, tanulmányi területet megjelölni, valamint a programba való jelentkezésével kapcsolatos döntését módosítani. A felvételi eljárással kapcsolatos időpontokat a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet tartalmazza.

15. Eltérő felvételi szabályok a szakgimnázium, szakközépiskola, szakiskola szakképzési évfolyamára és a készségfejlesztő iskolára

*„Segíts, hogy a feledés homálya ne rabolja el tőlünk,
régi hagyományaink és múltunk tengernyi emlékét.
Hiszen a múlt nélkül, nincs jelen és nincs jövő”*

2021-2022-as tanév



A tanév során kiemelt feladatunk:

- az ÖKO Iskola cím megtartásához szükséges pályázatban vállalt célok, programok és feladatok megvalósítása.
- Az éves munkatervben foglaltak megvalósítása. Ezen feladatok a tanév során folyamatosan változtak és bővültek az éppen aktuális város rendezvényekkel összhangban, külső szervezetekkel szorosan együttműködve.
- A tanév során minél több olyan környezet- és természetvédelmi vetélkedőn, versenyen vegyünk részt, ahol diákjaink bővíteni tudják tudásukat ezen a téren is.
- A már meglévő zöldfelület és a megvalósított gyógy- és fűszernövénykert gondozása, ápolása.
- ÖKO szemlélet elsajátíttatása.

Augusztus – Újkenyér hava – Kisasszony hava		
Időpont	Feladat	Felelős
Augusztus	Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	Munkaközösség-vezetők
	Ökoiskolai munkacsoport alakuló értekezlete	Rácz Roland, Czoldán Csilla, Cziczéri Tímea
Folyamatos feladatok		
Szeptember 1-től június 15-ig folyamatosan végzendő feladatok	Villanyok, csapok elektromos berendezések energiatakarékos működtetése	
	Kétoldali nyomtatás. Nyomtatott, fénymásolt papírok újrahasznosítása (pl.: Az intézmény valamennyi dolgozója rajzolás, jegyzetelés)	Az intézmény valamennyi dolgozója és tanulója
	Gyümölcs-és tejprogram	Iskolatitkárok
	Úszásoktatás beindítása Kajak-kenu program	Hubáné Kovács Katalin, Oláh Ferenc
	Öko-fal, (öko-sarok) rendbe szedése, gondozás. A fenntarthatósággal összhangban levő dekorációk készítése a jeles napok alkalmából	Somogyi Zoltánné Erdész Márta
	Rádiós műsorok (2 alkalom) jeles napok alkalmából.	Osztályok vállalása
	Iskolai (közterek) növények, fák (Implom-fa, Hírességek fája), gyógy- és fűszernövénykert, osztálytermi virágok frissítése, gondozása	Osztályközösségek Osztályfőnökök, szülők
	Környezetkultúra – személyes terek kialakítása a diákok számára (osztálytermek, öltözőszekrények, folyosó, közösségi terek) „Az én házam az én váram” – LakOSZTÁLY	Osztályfőnökök
	Óvodával való együttműködés a fenntarthatóság terén	Kiss Miklósné
	Szülők bevonása a fenntarthatósággal kapcsolatos programok	Osztályfőnökök
	Környezetünk értékeinek, hagyományainak megismerése, megőrzése	Minden nevelő

	Ökoiskola híreinek megjelenítése a honlapon	Leszko Ágnes
	Túrák szervezés	Gál András
Szeptember – Földanya hava – Szent Mihály hava		
Szeptember első hete	Az Ökoiskolai munkaterv egyeztetése a DÖK-kel, az SZM képviselőjével, a tantestület tagjaival	Ökocsoport
	Szilvalekvár - főzés (hagyományápolás)	Gutiné Kertes Mónika
Szeptember	Implom-nap „Tervezz menetlevelet Öko-san!” Városi program lebonyolítása intézményünkbe	4. osztályok
Szeptember 22.	Autómentes nap	Czoldán Csilla
Október 15-ig	„Mindenünk a fa!” -pályázat	Ökocsoport
Október - Magvető hava – Mindszent hava		
Október 4.	Állatok világnapja „Implom ZOO” Legkedvesebb állatom – rajzkiállítás az aulában	Rajzot tanító nevelők
	Szüreti bál (hagyományörzés)	Nagy Mária
	„Kalandra fel, bakancsot fel!”3/1 Erdei iskola – őszi (őszi termékek gyűjtése)	Gál András, 4. osztályos osztályfőnökök
	Tobozmanók és barátaik (az összegyűjtött termékek felhasználása rajz, technika, környezetismeret órákon)	Rajzot, technikát, környezetismeret tanítók
	HALLOWEEN (töklámpa faragása, tökből készült sütemények)	Angol team

November – Enyészet hava – Szent András hava		
Novembertől folyamatosan	Fogászat	Osztályfőnökök Iskolatitkárok
	Öko- könyvtársarok fejlesztése	Somogyi Zoltánné
	Szelektív hulladékgyűjtés	Osztályfőnökök
November 11.	Márton nap Márton napi rajzpályázat	Nagy Mária Gutiné Kertes Mónika Nánási Jánosné
	DADA program indítása	Leszko Ágnes
December – Álom hava – Karácsony hava		
December első fele: Adventi készülődés	Karácsonyváró kézműves foglalkozás (ablak- ajtódíszek, ajándékok, karácsonyfadíszek stb. készítése)	Rajzot, technikát tanítók
	Cipős doboz akció Suli karácsonyfa Öko-díszekkel	Osztályfőnökök Technikát, rajzot tanítók,
	Herman Ottó biológia verseny	Tar Attila
	Teleki Pál földrajzverseny	Zvolenszki Edit
Január – Fergeteg hava- Boldogasszony hava		
Január 9- április 30-ig	„Test a lélek temploma” - NETFIT-mérés	Testnevelő tanárok
	„Kalandra fel, bakancsot fel!” 3/2 Erdei iskola – tél Téli időjárástól függően	Gál András, 4. osztályos osztályfőnökök
	Téli sportok népszerűsítése (szánkózás, csúszkálás, korcsolyázás, síelés)	Testnevelést tanítók, tanítók, Osztályfőnökök

Február – Jégbontó hava - Böjtelő hava		
	Farsang: „Téltemetés” Az ünnephez kapcsolódó népi hagyományok felelevenítése	Németet tanító nevelők
	Sítábor	Szintai Éva
	Közlekedési rajzpályázat	Erdész Márta
	Makett városrész – Modellezés, épített környezet	Gál András
Március – Kikelet hava –Böjtmás hava		
	Lékó Ilona Környezetvédelmi verseny	Tar Attila
Március 6.	„Energia kaland” Energiatakarékosági világnap	DÖK, Oláh Ferenc
	Pénz7	Leszkó Ágnes Szilágyi teréz
Március 22.	A víz világnapja városi - rajzpályázat	rajztanítók
	A víz világnapja –csatlakozás a városi rendezvényhez	Hubáné Kovács Katalin Osztályfőnökök Szülők
Április – Szelek hava – Szent György hava		
	Digitális témahét Fenntarthatósági témahét	Leszkó Ágnes Szilágyi Teréz
	„Kalandra fel, bakancsot fel!” 3/3 Erdei iskola – tavasz ”Zöld erdőben jártam, nézd meg mit láttam!” Rajzos élménybeszámolók készítése	Gál András 4. osztályos osztályfőnökök
Április 11.	Rádiós műsor A költészet napja: A természet irodalmi alkotásokban – illusztráció készítése, kiállítás rendezése	Magyart tanítók, Dr. Jakabné Mocsári Éva Somogyi Zoltánné

Április 22.	A Föld napja – Iskolánk és vonzaskörének takarítása	Osztályfőnökök
	„Füben-fában orvosság” –gyógy- és fűszernövények az iskolaudvarban	Osztályprojektek
	Megszólal a hulladék: - papírgyűjtés - szárazelemgyűjtés - használt sütő olaj gyűjtése	Oláh Ferenc Tar Attila Ignác Marietta
Április 30.	Méhek napja Magyarországon	Lajos Zsolt szülő
Május- Ígéret hava – Pünkösöd hava		
Május első hétfője, keddje	Anyák napja – Ajándékozz, csomagolj Öko-san!	Osztályfőnökök
	Dők nap – családi nap	Oláh Ferenc SZMK elnök Osztályfőnökök
Május 10.	„Száll a madár ágról ágra”- Madarak, fák világnapja – Csőrök, levelek – madárijesztő show	Osztályprojektek
	TE SZEDD! – Önkéntesen a tiszta Magyarorszáért –csatlakozás az országos mozgalomhoz	Ökocsoport
	Szülői elégedettségmérés	Hubáné Kovács Katalin
Június – Napisten hava – Szent Iván hava		
Június 3.	Környezetvédelmi világnap	Ökocsoport
	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
	Az ÖKO csoport munkájának értékelése, a jövő évi munkaterv előkészítése	Ökocsoport

Munkaterv 8. sz. melléklet

Diákönkormányzat **munkaterve**

2021/2022

Gyula, 2021. 09. 02.

Készítette: Oláh Ferenc
DÖK-vezető

Diákönkormányzat Munkaterv 2021/2022

I. Célok

1. ÖKO-iskola programhoz való kapcsolódás
2. Farsangi felvonulás, produkciók összefogása
3. Iskolai diszkók megszervezése
4. Kapcsolódás a GYUDIN-hoz, kapcsolattartás a vezetővel
5. DÖK-kampány, DÖK-nap szervezése

II. Rendezvényeink

Augusztus

A DÖK-öt segítő pedagógusok (Almássy Gabriella, Kovácsné Doba Mariann, Németh Tamás, Rácz Roland, Szabó Beatrix, Vincze Zoltánné) összehívása, az éves célok meghatározása, teendőink megbeszélése.

Szeptember

Az iskolai diáktanács összehívása. Értékelem az elmúlt tanév történéseit, kitűzzük az ideai célokat, ráhangolódunk az új tanévre. Vélemény-nyilvánítás az intézmény munkatervéről.

Mivel a múlt évben sok programunkat lehetetlenné tette a koronavírus járvány, így reménykedünk benne, hogy az ideai tanévben lesznek lehetőségeink a programok vagy legalább egy részének a lebonyolítására. Új DÖK-elnök választása. Szeretnénk hetedikes diákot választani a tisztségre, mert ebben az esetben két évig gyakorolhatná a tanuló a tisztséget. A jelölt Orodán Panna 7.a osztályos gyermek.

Ha a járványügyi szabályok lehetővé teszik, szeretnénk az ideai évben iskoladiszkót rendezni. Ha a zárt térben való rendezés nem lesz lehetséges, akkor megfelelő időjárás esetén az udvaron szerveznénk meg az eseményt. A diákok nagyon várják a diszkót, hiszen tavaly egyáltalán nem kerülhetett rá sor.

Október

Októberre tervezzük a Hellowen-diszkót (itt időjárás miatt csak benti lebonyolítás lehetséges csak, várjuk a járványügyi fejleményeket). Tervezzük jelmezversenyt. Felelős: Kovácsné Doba Mariann.

Kapcsolódás a GYUDIN-hoz, az ifjúsági rendezvényhez. Részt veszünk a városi DÖK szervezésében zajló Városi Diákpolgármester-választáson, amely vélhetően ismét a Művelődési Házban kerül megrendezésre, ahol szakmai nap keretében választanak Diákpolgármestert.

December

Hagyományainkhoz híven a Mikulás-nap szerepel a programban. December 6-án látogatja meg a gyerekeket a Télapó, ehhez kapcsolódóan aznap este Mikulás-diszkót (kérdéses???) és tombolahúzást rendezünk. A délelőtti szervezése a jól bevált forgatókönyv szerint. Alsósok számára igény szerint iskoladiszkót (kérdéses???) szervezünk, melynek felelőse Rác Roland.

Február

Ez a hónap a farsangé. Jelenlegi vírushelyzet miatt képlékeny a Farsang megszervezése, ezt jelen pillanatban kérdésessé tesszük, javaslat: januárban az iskolavezetéssel közösen döntsünk!

Ha megvalósul, akkor az alábbiak szerint próbálunk cselekedni: mindkét közösségben, alsóban és felsőben is felvonulást, tombolahúzást tervezünk, és remek hangulatot ígérünk. Alsósok számára igény szerint iskoladiszkót szervezünk, melynek felelőse Rác Roland.

A felsős osztályoktól zenés vagy prózai, egyszerű, jó hangulatú, jelmezes produkciókat várunk, nem tesszük kötelezővé, de szeretnénk, ha az osztályközösségek továbbra is aktívak maradnának e téren, majd este diszkót rendezünk tombolasorsolással megfűszerezve.

Április

Papírgyűjtés – kapcsolódás az Öko-iskola programhoz. Segítséget nyújtunk ennek keretén belül a sütőzsír és a szárazelem-gyűjtés programhoz. A hulladékgyűjtésnek valószínűleg nem lesz akadálya a COVID-19 miatt, a tavalyi tanévben sikeres gyűjtést tudtunk szervezni.

Május

Kapcsolódás a GYUDIN szervezéséhez, az esetleges 8 órás vetélkedő (kérdéses???) lebonyolításához.

Májusban DÖK-napot rendezünk, hagyományainkhoz híven Diákigazgató választást tartunk,. Az osztályok bemutatkozó, úgynevezett kampányműsorukat megtartják, osztályonként 1-1 lepedő/plakát felragasztása engedélyezett, de ezen felül minden tilos! Megszüntettük a szünetekben való ordibálást, dobolást, édességek szórását, italok, sütemények kínálását, amelyet egy kidolgozott „Kampány-szabályrendszer” rögzít. Majd a nyolcadikosok segítségével megszervezzük az egész napos programot.

A délelőtti programhoz szeretnénk kapcsolni a tavalyelőtti nagy sikert arató Buborékfoci-programot, amelyre jelenleg rendelkezésre áll az anyagi fedezet vagy pályázat útján próbálunk erre pénzforrást szerezni.

Este a segítségünkkel hozzájárulunk a családi nap megszervezéséhez, sikeres lebonyolításához.

Egyéb

1. Lehetőségeinkhez képest anyagi támogatást szeretnénk nyújtani iskolai programokhoz, segítünk a tehetséges vagy rászoruló tanulók versenyeztetéséhez, táborozásához, iskolai eszközök vásárlásához.

2. Farsang. Az iskolavezetés támogatását kérjük ahhoz, hogy az osztályfőnök továbbra is álljanak a farsangi jelmezes műsorok élére, ezzel is színesítve iskolánk életét.
3. Szívesen venné a munkaközösségünk, ha a tanári kar egy közösségépítő programon venne részt, pl. szalonnasütés, esetleg főzés vagy kirándulás keretén belül valamely intézmény meglátogatása.

Gyula, 2021. 09. 02 .

Oláh Ferenc
DÖK-vezető

Belső ellenőrzési terv 2021/2022. tanév

Gyulai Implom József Általános Iskola

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere

A nevelő-oktató munka iskolánkra vonatkozó ellenőrzési (mérési, értékelési) rendszerének meghatározása

- a nevelési-oktatói célok elérését
- a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását,
- a velünk kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, szülők, alkalmazottak, fenntartó) iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak való megfelelést szolgálja.

A belső ellenőrzés rendjét a **Köznevelési Törvény**, a **Pedagógiai Program**, a **Szervezeti és Működési Szabályzat**, valamint - az iskolai munkaterv alapján összeállított, tanévre szóló - belső ellenőrzési terv határozza meg.

1. Az ellenőrzési tevékenység típusai:

- szakmai
- törvényességi

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei:

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

- óralátogatás
- rendezvények, ünnepek
- könyvtár
- napközi, iskolaotthon
- szakkörök, felzárkóztató foglalkozás, differenciálás, tehetséggondozás, tömegsport
- közösségi foglalkozások programjai
- projektek

Tanórán/iskolán kívüli tevékenységek kapcsolatrendszerek

- erdei iskola, táborok, osztálykirándulás
- Diákönkormányzat
- fogadó órák, szülői értekezletek

Egyéb:

- gyermekvédelem

- beiskolázás, továbbtanulás
- ügyeleti rendszer, hetesek munkája
- tanítás nélküli munkanapok felosztása

3. Tanügyigazgatás:

- digitális napló adminisztrációja
- anyakönyvek, ellenőrzők, kisfüzetek, tájékoztató füzetek, dolgozatfüzetek
- statisztikák
- tantárgyfelosztás, órarend
- hiányzások adminisztrálása
- beiratkozás, osztályozó vizsgák

4. Munkáltatói feladatok:

- átruházott jogkörök ellenőrzése: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
- pedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők, technikai dolgozók (besorolás, átsorolás, jubileumi jutalom, jutalmazás, megbízás)

5. Gazdálkodás:

- beszerzések, AV-eszközök
- besorolások

6. Egyéb:

- munka, tűz, és vagyonvédelem
- rendszeres orvosi, védőnői ellátás megszervezése, gyermekbalesetek elkerülése
- dekoráció, tantermek, közösségi terek, illemhelyek tisztasága

7. Az iskola ellenőrzési rendszere

terület	mérési pont	módszer	gyakoriság	dokumentáció	felelős
Pedagógiai, tanulmányi munka Éves munkaterv	belső ell. szerint	dokumentum-elemzés, megfigyelés, konzultáció	havonta	napló, ellenőrző, egyéb	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Pedagógusok munkája	belső ell. szerint	interjú, óralátogatás	tanévente	Tanmenetek Tantervek Digitális napló Óravázlat	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Magatartás,	belső ell.	óralátogatás,	kéthavonta	kisfüzet, napló	Int. vez-

szorgalom	szerint	megbeszélés, értekezlet	félévente		helyettes Tagint. vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Fegyelmi ügyek, balesetek	aktuális	megbeszélés, dok. elemzés	esetenként	jegyzőkönyv	Int. vezető Tagintézmény vez. Ifj, védelemért felelős
Jutalmazá- sok	Ped. Prog. SzMSz munkaterv szerint	óralátogatások dok. elemzés	rendszeres	napló, feljegyzések, kimutatások	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Belső mérések	tanmenet, munkaterv szerint	dok. elemzés	folyamatos félévente évente	napló jegyzőkönyv	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Külső mérések	Rendelet szerint	írásbeli	Esetenként III. május	A mérés dokumentumai	Int. vezető Tagint. vez. Testnev. mun- kacsoport és idegen nyelvi mcsoport vezető Telephelyi koordinátor
Tanmenet, program	IX.15 - X.1-ig	dok. elemzés	évente	tanmenet	Int. vezető tagint. vez. MK-vezetők
Tankönyv, taneszk.	IX.15. II.15.	dok. elemzés megbeszélés	félévente	rendelések leltári jegyzőkönyv	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes
Házirend		iskolabejárás óralátogatás dok. elemzés	folyamatos	feljegyzés	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint. vez. Tagintvez- helyettes

					Nev. mkv.
Ügyeleti rendszer	belső ell. szerint	beszámoltatás iskolabejárás	folyamatos	feljegyzés	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes Nevelési mk.vez.

8. Az ellenőrzés, mérés, értékelés célcsoportjai

a.- a tanulók:

- a helyi tantervben előírt követelmények teljesítése
- az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítmények
- közösségben végzett tevékenységek
- a tanulók magatartása, viselkedése, fegyelmezettsége
- diákjogok és kötelességek megvalósulása (DÖK)
- Házirend betartása

A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése folyamatosan történik.

b.- a pedagógusok:

- a tanügyi dokumentumokban leírtak megvalósítása, végrehajtása
- adminisztráció elvégzése
- óralátogatás tapasztalatai
- közösségben végzett tevékenységek

c.- pedagógiai munkát közvetlenül segítők: adminisztratív fegyelem

d.-technikai dolgozók: tisztaság, takarékoság, munkamorál

e.- az intézmény, mint szervezet: adekvát szerepvállalás, hatékony együttműködés, információáramlás, átlátható munkamegosztás:

Szakmai munkaközösségek:

Székhely:

- Alsós nevelési
- Felső nevelési
- Társadalomtudományi
- Természettudományi
- Német nemzetiségi

Tagintézményi:

- Alsós nevelési
- Felső nevelési
- Testnevelés

Vezetőség: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettes
Kibővített: munkaközösség-vezetők, munkacsoport-vezetők

Munkacsoportok:

- öko iskolai
- testnevelés

Ad hoc csoportok

- valamilyen aktuális feladat, rendezvény esetén

9. A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzákapcsolódó méréseket) végezheti:

- pedagógusok esetében: az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményvezető által felkért pedagógus, valamint külső szakember

- tanulók esetében: az iskola pedagógusai, szakértők, mérési szakember, valamint az intézményvezető, ill. az általa kijelölt személy

10. Az ellenőrzés történi:

- a tanév rendjéhez kötött ellenőrzési pontoknál (tanévkezdés, félévi értékelés, tanév zárása)

11. Ellenőrzési rendszerünk célja:

a. rövid távon:

- a pillanatnyi teljesítmény javítása, az egyéni képességek felszínre hozása és hasznosítása, az ehhez szükséges oktatási-képzési szükségletek és lehetőségek összhangba hozása

b. hosszú távon:

- az intézmény céljainak eredményes megvalósítását az optimális emberi erőforrás kihasználását segíti
- pontos tárgyilagos adatokat biztosít a minőségi munka elismeréséhez

c. egyéb céljai:

- a felelősség-hatáskör pontos meghatározása alapján az elvárások egyértelműbb megfogalmazását segíti
- megbízható információt nyújt tényleges teljesítményekről, a meglévő tartalékokról
- javítja a munkahelyi légkört a hitelesebb kommunikációval, az információáramlás minőségének javításával, fokozódik az együttműködési készség és mindezekkel együtt az egyéni és az intézményi stratégiai célok összhangját biztosítja

Szabadságolási terv a (2021-)2022-es (tan)évben

Hónap	Időszak	Időtartam	Szabadságnapok száma
Január	téli szünet	2022. jan. 03-ig	0 nap
Április	tavaszi szünetben	2022.04.14- 2022.04.19.	2 munkanap (ápr.14. és ápr. 19.)
Július	nyári szünetben	2022. júl. 04-31. 2022. július 1. utolsó munkanap	20 munkanap
Augusztus	nyári szünetben első munkanap	2022. aug. 01-22. 2022. aug. 22.	15 munkanap
Összesen			37 munkanap
<i>Október</i>	<i>ősz szünet</i>	<i>feltételezett: 2022. október vagy november</i>	<i>feltételezett: 4 munkanap</i>
<i>December</i>	<i>téli szünet</i>	<i>feltételezett: 2021. dec. 23-tól</i>	<i>feltételezett: 5 munkanap</i>
Összesen:			46 munkanap

A 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet 11 §-a az alábbiakat rendeli el:

(1) A pedagógusoknak az iskolában az őszi, a téli és a tavaszi szünet munkanapjai tanítás nélküli munkanapok.

(2) A pedagógus szabadságát – a tizenhat évesnél fiatalabb gyermek után járó pótszabadság kivételével – elsősorban a nyári szünetben kell kiadni. Ha a dolgozó szabadsága a nyári szünetben nem adható ki, akkor azt a tavaszi, az őszi vagy a téli szünetben, a szünet munkanapjait meghaladó szabadságnapokat pedig a szorgalmi idő többi részében kell kiadni.

A szabadságolási renddel kapcsolatban felhívom a figyelmet a következőkre:

- A szabadság kiadásának időpontját – a munkavállaló előzetes meghallgatásával – a munkáltató határozza meg.
- Mt. 122. § (2) A munkáltató évente hét munkanap szabadságot - a munkaviszony első három hónapját kivéve - legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét a szabadság igénybevétele előtt legalább 15 nappal be kell jelentenie írásban.

Munkaterv 11. sz. melléklet

A 2021/2022. tanév munkatervének költségterve

Intézmény megnevezése: Gyulai Implom József Általános Iskola										 számú melléklet	
2021/2022 tanév munkatervének költségterve												
Időpont	Esemény	Helyszín	Felelős	*	Kiküldetés (saját gk, vonat, busz)	Busz bérlet	Étkezés	Szállás	Jutalmazás	Előadó díja	Szervezés egyéb anyag költsége	Összesen
2021.09	Implom-émléknep	Implom, Gyula	Szinta Éva								10 000	10 000
2021.10	Október 6-i helyi és városi megemlékezés	Gyula	Szinta Éva								5 000	5 000
2021.10	Balatonfüredi logikai verseny	Balatonfüred	Szinta Éva								50 000	50 000
2021.10.	Megemlékezés az 1996-os eseményekről	Gyula	Szinta Éva								5 000	5 000
2021.11	Halloween témahét	Implom, Gyula	Szinta Éva								15 000	15 000
2021.11.	Városi koszorúzás Erkel emlékház	Gyula	Szinta Éva								5 000	5 000
2021.11	Bolyai Matematika Csapatverseny Országos	Budapest	Szinta Éva								102 000	102 000
2021.11	Márton-napi rajzpályázat	Gyula	Szinta Éva								25 000	25 000
2021.12	Mikulás ünnepség	Iskola	Szinta Éva						10 000			10 000
2021.12	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Budapest	Szinta Éva		30 000							30 000
2021.12	Év végi reprezentáció	Iskola	Szinta Éva								600 000	600 000
2022.01	Malenkij robot megemlékezés	Gyula	Szinta Éva								5 000	5 000
2022.02.	Lotz János szövegértési verseny	Budapest	Szinta Éva			91 500						91 500
2022.02.	Diákolimpia úszás	Békéscsaba	Szinta Éva			42 850						42 850
2022.02	Bolyai Természettudományi Csapatverseny	Kecskemét	Szinta Éva			96 000						96 000
2022.02.	Varga Tamás Matematikaverseny	Változó	Szinta Éva		2 000							2 000
2022.02	A kommunista és egyéb diktatúra áldozatainak napja	Iskola	Szinta Éva								5 000	5 000
2022.03	Arany János Magyar Nyelvi Verseny (országos döntő)	Budapest	Szinta Éva			205 800						205 800
2022.03	Március 15. iskolai és városi megemlékezés és koszorúzás	Gyula	Szinta Éva								5 000	5 000
2022.03.	Bolyai Természettudományi Csapatverseny (országos döntő)	Budapest	Szinta Éva			145 000						145 000
2022.03	Országos technika verseny	Változó	Szinta Éva			60 000						60 000
2022.03	Vers és prózamondóhoz könyvjutalom	Iskola	Szinta Éva						75 000			75 000
2022.03.	Országismereti csapatverseny	Orosháza	Szinta Éva			57 200						57 200
2022.03.	Német vers- és prózamondó verseny	Orosháza	Szinta Éva			57 200						57 200
2022.03.	Bolyai Országos csapatverseny Természettudományi	Budapest	Szinta Éva								65 000	65 000
2022.03	Diákolimpia úszás	Hódmezővásárhely	Szinta Éva		15 000							15 000
2022.04	Szorobánverseny	Iskola	Szinta Éva								20 000	20 000
2022.04	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Iskola	Szinta Éva								5 000	5 000
2022.04	Gábor Dénes számítástechnika verseny	Szeged	Szinta Éva		15 000							15 000
2022.04	Német kultúra hete	Orosháza	Szinta Éva		15 000							15 000
2022.04.	Kozma László informatikaverseny	Százhalombatta	Szinta Éva		25 000							25 000
2022.04.	LOGO számítástechnika verseny	Budapest	Szinta Éva		20 000							20 000
2022.04	Nemzetközi Kenguru matematikaverseny	Budapest	Szinta Éva		25 000							25 000
2022.04.	Diákolimpia - Mezei (országos döntő)	Gödöllő	Szinta Éva			219 500						219 500
2022.04.	Szép Magyar Beszéd (országos döntő)	Kisújszállás	Szinta Éva			65 000						65 000
2022.04.	Papírgyűjtés - Százelemgyűjtés	Iskola	Szinta Éva								40 000	40 000
2022.05	Járási vers - és prózamondó verseny	Gyula	Szinta Éva								75 000	75 000
2022.05	Történelmi verseny	Budapest	Szinta Éva		25 000							25 000
2022.05	Szorobánverseny (országos döntő)	Budapest	Szinta Éva			220 000						220 000
2022.05	Határon átvelő nemzetközi kapcsolatok	Iskola	Szinta Éva			40 000						40 000
2022.05	Fedezd Fell Csapatverseny	Változó	Szinta Éva			40 000						40 000
2022.05	Simonyi Zsigmond Kárpátmedencei helyesírási verseny	Budapest	Szinta Éva		25 000							25 000
2022.05	Békés megyei számítástechnikai verseny (megyei döntő)	Orosháza	Szinta Éva		10 000							10 000
2022.05	Tenisz Diákolimpia	Balatonboglár	Szinta Éva		80 000							80 000
2022.05.	DÓK nap- Családi nap	Iskola	Szinta Éva								65 000	65 000
2022.05.	Nemzeti Összetartozás Napja	Gyula	Szinta Éva								5 000	5 000
2022.06	Herman Ottó Természettudományi verseny (országos döntő)	Budapest	Szinta Éva			144 000						144 000
2022.06	Pedagógusnap	Iskola	Szinta Éva						50 000			50 000
2022.06	Ballagás	Iskola	Szinta Éva								60 000	60 000
2022.06.	Tanévzáró ünnepély	Iskola	Szinta Éva								6 000	6 000
2022.06	Ballagási Tanévzáró Egészségügyi biztosítási díj, mentők	Iskola	Szinta Éva								10 000	10 000
2022.06.	Év végi jutalomkönyvek	Iskola	Szinta Éva						195 900			195 900
2022.06	Év végi oklevelek	Iskola	Szinta Éva						50 000			50 000
2022.06	Nyári tábor	Iskola	Szinta Éva								20 000	20 000
2022.07	Törzslapok bekötése (Art Copy) könyvkötés	Gyula	Szinta Éva								16 000	16 000
ÖSSZESEN					287 000	1 484 050	0	0	380 900	0	1 219 000	3 370 950

* X-szel jelölje az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott, illetve támogatott tanulmányi- és sportversenyeket!

Szakkörök a 2021/2022-as tanévben

	megnevezése	évfolyam	heti óraszám	tanár
1.	szorobán	3.	1	Szabó Beatrix
2.	matematika	4.	1	Debreczeni-Rác Brigitta
3.	szorobán	4.	1	Debreczeni-Rác Brigitta
4.	sakk	4.	1	Vincze Zoltánné
5.	népismeret	1.	1	Gutiné Kertes Mónika
6.	matematika	2.	1	Ökrös Márta
7.	magyar	3.	1	Puskásné Árgyelán Ildikó
8.	magyar	4.	1	Tóthné Szabó Enikő
9.	német	8.	1	Nagy Mária
10.	matematika	8.	1	Godó Antal
11.	angol	8.	1	Varga Zsuzsanna
12.	magyar	felső	1	dr. Jakabné Mocsári Éva
13.	angol	8.	1	Kovácsné Doba Mariann
14.	angol	5.	1	Méhes Áron
15.	angol	felső	1	Kakas Erika
16.	környezetvédelmi	felső	1	Cziczéri Tímea
17.	tömegsport	felső	2	Czoldán Csilla
18.	tömegsport	alsó	2	Szekeres Lajos Rajmund
19.	tömegsport	felső	1	Méhes Áron

Implom József Általános Iskola 5. Sz. Általános Iskola és Sportiskola Tagintézménye				
2021/2022-es tanév 2021.09.01-jén				
Tanulói létszámösszesítő				
<u>Osztály</u>	<u>Létszám</u>	<u>Számított</u>	<u>Magántan</u>	<u>Osztályfőnök/Tanító</u>
	<u>l.</u>		<u>ulók</u>	
1.a	19	21	0	Molnárné Vigh Edit - Balogh Anita
1.b	18	19	0	Biri Tünde - Manczúrné Dékány Bernadett
2.a	18	19	0	Albertiné Galbács Andrea - Nagy Katalin
2.b	18	20	0	Aradszkyné Szelényi Tünde - Orbánné Budai Mária
3.a	16	16	0	Fábián Istvánné - Szokolayné Kovács Annamária
3.b	18	19	0	Zsidó Ágnes
4.a	17	18	0	Szatmári Anikó - Kiss Andrásné
4.b	19	20	0	Kovácsné Fábián Andrea - Csányi Anett
5.a	16	17	0	Bacsa Edina
5.b	16	17	0	Kovácsné Megyeri Anna
6.a	22	23	0	Jobb Tünde
6.b.	19	21	0	Kéri Anikó
7.a.	17	17	0	Kertész Gyöngyi
7.b	18	20	0	Kovács Éva Tünde
8.a	21	22	0	Petrovitsné Balla Magdolna
8.b	25	28	0	Novákné Lukács Márta
Összesen:	297	317	0	
Alsó tagozat:	143		1.	37
Felső tagozat:	154		2.	36
			3.	34
			4.	36
sportiskolai képzés szerinti	152		5.	32
általános képzés szerinti	145		6.	41
			7.	35
			8.	46
			Összesen:	297

Munkaterv 14. sz. melléklet

A Gyulai Implom József Általános Iskola Eseménynaptára

2021/2022-es tanév

Gyulai Implom József Általános Iskola

Eseménynaptár a 2021/2022. tanévre

(1. félév: 2021. szeptember 1. /kedd/ - 2022. január 21. /péntek/)

<p>Szeptember - tanítási nap Október - tanítási nap November - tanítási nap December - tanítási nap <u>Január - tanítási nap</u> I. félév - tanítási nap</p>	<p>Január - tanítási nap Február - tanítási nap Március - tanítási nap Április - tanítási nap Május - tanítási nap <u>Június - tanítási nap</u> II. félév - tanítási nap</p>
---	--

2 tanítás nélküli munkanapdópontja nem lett konkretizálva.

AUGUSZTUS

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
23.	Hétfő		Alakuló értekezlet – összalkalmazotti, nevelőtestületi	Szintai Éva
24.	Kedd		Iskolai védőnő Balesetvédelmi oktatás Igazgatói értekezlet	Garai Tamás Szintai Éva
25.	Szerda		Tankönyv – KELLO Tanévnyitó értekezlet – Békéscsaba POK	Hubáné Kovács Katalin Szintai Éva
26.	Csütörtök		Javítóvizsga Társadalomtudományi munkaközösség értekezlete Alsós nevelési munkaközösség értekezlete Felsős nevelési munkaközösség értekezlete	Leszkó Ágnes Somogyi Zoltánné K. I. Szilágyi Teréz Leszkó Ágnes

			Testnevelés munkacsoport értekezlete	Oláh Ferenc
27.	Péntek		Német munkaközösség értekezlete Természettudományi munkaközösség értekezlete DÖK értekezlet	Nagy Mária Tar Attila Oláh Ferenc
28.	Szombat			
29.	Vasárnap			
30.	Hétfő		Tanévnyitó értekezlet	Szintai Éva
31.	Kedd		Tanévnyitó ünnepség	Szintai Éva

SZEPTEMBER

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			Pályaválasztás megalapozó kompetenciavizsgálat (8. évf.): szept. 20-okt. 11.	
1.	Szerda	1.	Első tanítási nap, létszámok, adatok egyeztetése	osztályfőnökök
2.	Csütörtök	2.		
3.	Péntek	3.		
4.	Szombat			
5.	Vasárnap			
6.	Hétfő	4.		
7.	Kedd	5.	Lisztérzékenység szűrés (1. és 2. évfolyam)	Hubáné Kovács Katalin
8.	Szerda	6.		
19	Csütörtök	7.	Tankönyv pótrendelés leadása	Hubáné Kovács Katalin
10.	Péntek	8.		
11.	Szombat			
12.	Vasárnap			
13.	Hétfő	9.	Szülői értekezlet az 1. évfolyamon	osztályfőnökök
14.	Kedd	10.	Ebédfizetés	Kiss Szilvia

15.	Szerda	11.	Ebédfizetés	Kiss Szilvia
16.	Csütörtök	12.		
17.	Péntek	13.		
18.	Szombat			
19.	Vasárnap			
20.	Hétfő	14.	Szülői értekezlet a 2-8. évfolyamon	osztályfőnökök
21.	Kedd	15.	Szülői értekezlet a 2-8. évfolyamon	osztályfőnökök
22.	Szerda	16.	Szülői értekezlet a 2-8. évfolyamon	osztályfőnökök
23.	Csütörtök	17.	Szülői értekezlet a 2-8. évfolyamon	osztályfőnökök
24.	Péntek	18.	Magyar Diáksport Napja	
25.	Szombat			
26.	Vasárnap			
27.	Hétfő	19.		
28.	Kedd	20.		
29.	Szerda	21.		
30.	Csütörtök	22.	A népmese napja	Somogyi Zoltánné K. I.

OKTÓBER

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			1. tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap	
1.	Péntek	23.	A zene világnapja	Garami Veronika
2.	Szombat			
3.	Vasárnap			
4.	Hétfő	24.		
5.	Kedd	25.		
6.	Szerda	26.	Megemlékezés az aradi vértanúkról – rádiós műsor, faliújság	Árkusné Megyeri Veronika, Németh Tamás
7.	Csütörtök	27.		

8.	Péntek	28.		
9.	Szombat			
10.	Vasárnap			
11.	Hétfő	29.		
12.	Kedd	30.		
13.	Szerda	31.		
14.	Csütörtök	32.		
15.	Péntek	33.	Bolyai Matematika Csapatverseny – megyei forduló	
16.	Szombat			
17.	Vasárnap			
18.	Hétfő	34.	Halloween Days	angol team
19.	Kedd	35.		
20.	Szerda	36.		
21.	Csütörtök	37.		
22.	Péntek	38.	Nemzeti ünnepünk	Árkusné Megyeri Veronika, Németh Tamás
23.	Szombat			
24.	Vasárnap			
25.	Hétfő		Őszi szünet	
26.	Kedd		Őszi szünet	
27.	Szerda		Őszi szünet	
28.	Csütörtök		Őszi szünet	
29.	Péntek		Őszi szünet	
30.	Szombat			
31.	Vasárnap			

NOVEMBER

	Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
--	----------------------	---------	---------

1.	Hétfő		Mindenszentek	
2.	Kedd	39.		
3.	Szerda	40.		
4.	Csütörtök	41.		
5.	Péntek	42.	DIFER - jelentés	
6.	Szombat			
7.	Vasárnap		Erkel vetélkedő	Garami Veronika
8.	Hétfő	43.		
9.	Kedd	44.		
10.	Szerda	45.		
11.	Csütörtök	46.		
12.	Péntek	47.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny – megyei forduló	
13.	Szombat			
14.	Vasárnap			
15.	Hétfő	48.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
16.	Kedd	49.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
17.	Szerda	50.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
18.	Csütörtök	51.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
19.	Péntek	52.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
20.	Szombat			
21.	Vasárnap			
22.	Hétfő	53.		
23.	Kedd	54.		
24.	Szerda	55.	Zenés irodalomóra	Garami Veronika
25.	Csütörtök	56.		
26.	Péntek	57.		
27.	Szombat			
28.	Vasárnap			
29.	Hétfő	58.		
30.	Kedd	59.		

DECEMBER

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
1.	Szerda	60.		
2.	Csütörtök	61.		
3.	Péntek	62.		
4.	Szombat			
5.	Vasárnap			
6.	Hétfő	63.	Télapó ünnepség	2. a és 2. b osztály tanítói
7.	Kedd	64.		
8.	Szerda	65.		
9.	Csütörtök	66.		
10.	Péntek	67.		
11.	Szombat	68.	Munkanap: dec. 24.(péntek ledolgozása)	
12.	Vasárnap			
13.	Hétfő	69.		
14.	Kedd	70.		
15.	Szerda	71.		
16.	Csütörtök	72.		
17.	Péntek	73.		
18.	Szombat			
19.	Vasárnap			
20.	Hétfő	74.		
21.	Kedd	75.	Implom-karácsony	Ökrös M. Czikora R., Tóthné Szabó E.
22.	Szerda		Téli szünet	

23.	Csütörtök		Téli szünet	
24.	Péntek		Téli szünet	
25.	Szombat		Karácsony	
26.	Vasárnap		Karácsony	
27.	Hétfő		Téli szünet	
28.	Kedd		Téli szünet	
29.	Szerda		Téli szünet	
30.	Csütörtök		Téli szünet	
31.	Péntek		Téli szünet	

JANUÁR

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY Január 11-április 23. NETFIT mérés elvégzése 5-8. évfolyamon	FELELŐS Testnevelők
1.	Szombat			
2.	Vasárnap			
3.	Hétfő	76.		
4.	Kedd	77.		
5.	Szerda	78.		
6.	Csütörtök	79.		
7.	Péntek	80.		
8.	Szombat			
9.	Vasárnap			
10.	Hétfő	81.		
11.	Kedd	82.		
12.	Szerda	83.		
13.	Csütörtök	84.		
14.	Péntek	85.		
15.	Szombat			
16.	Vasárnap			
17.	Hétfő	86.		

18.	Kedd	87.		
19.	Szerda	88.		
20.	Csütörtök	89.		
21.	Péntek	90.	I. félév vége A magyar kultúra napja - faliújság	Somogyi Zoltánné K. I.
22.	Szombat			
23.	Vasárnap			
24.	Hétfő	91.		
25.	Kedd	92.		
26.	Szerda	93.		
27.	Csütörtök	94.		
28.	Péntek	95.	Félévi bizonyítvány	
29.	Szombat			
30.	Vasárnap			
31.	Hétfő	96.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök

FEBRUÁR

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			Február 6-ig félévi nevelőtestületi értekezlet	osztályfőnökök
1.	Kedd	97.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2.	Szerda	98.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
3.	Csütörtök	99.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
4.	Péntek	100.	Bolyai Természettudományi Csapatverseny – megyei forduló Nemzetközi könyvajándékozás napja	Somogyi Zoltánné K. I.
5.	Szombat			
6.	Vasárnap			
7.	Hétfő	101.		

8.	Kedd	102.		
9.	Szerda	103.		
10.	Csütörtök	104.		
11.	Péntek	105.		
12.	Szombat			
13.	Vasárnap			
14.	Hétfő	106.		
15.	Kedd	107.		
16.	Szerda	108.		
17.	Csütörtök	109.		
18.	Péntek	110.		
19.	Szombat			
20.	Vasárnap			
21.	Hétfő	111.		
22.	Kedd	112.		
23.	Szerda	113.		
24.	Csütörtök	114.		
25.	Péntek	115.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja - faliújság	Németh Tamás
26.	Szombat			
27.	Vasárnap			
28.	Hétfő	116.		

MÁRCIUS

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			„Pénz7” témahét – márc. 7-11. Nyílt nap a leendő 1. osztályos szülőknek	Leszkó Ágnes, Szilágyi Teréz
1.	Kedd	117.		
2.	Szerda	118.		
3.	Csütörtök	119.		

4.	Péntek	120.		
5.	Szombat			
6.	Vasárnap			
7.	Hétfő	121.		
8.	Kedd	122.		
9.	Szerda	123.		
10.	Csütörtök	124.		
11.	Péntek	125.		
12.	Szombat			
13.	Vasárnap			
14.	Hétfő		Nemzeti ünnepünk	Kakas Erika
15.	Kedd		Nemzeti ünnep	
16.	Szerda	2.	Tanítás nélküli munkanap: Belső továbbképzés	
17.	Csütörtök	126.		
18.	Péntek	127.		
19.	Szombat			
20.	Vasárnap			
21.	Hétfő	128.		
22.	Kedd	129.		
23.	Szerda	130.		
24.	Csütörtök	131.		
25.	Péntek	132.		
26.	Szombat	3.	Munkanap: márc. 14. (hétfő ledolgozása) Tanítás nélküli munkanap: Önképzés	
27.	Vasárnap			
28.	Hétfő	133.		
29.	Kedd	134.		
30.	Szerda	135.		
31.	Csütörtök	136.		

ÁPRILIS

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			Digitális témahét – ápr. 4-8. Fenntarthatósági témahét – ápr. 19-23.	Leszko Ágnes, Szilágyi Teréz
1.	Péntek	137.		
2.	Szombat			
3.	Vasárnap			
4.	Hétfő	138.		
5.	Kedd	139.		
6.	Szerda	140.		
7.	Csütörtök	141.		
8.	Péntek	142.		
9.	Szombat			
10.	Vasárnap			
11.	Hétfő	143.	A költészet napja	Somogyi Zoltánné K. I., dr. Jakabné Mocsári Éva
12.	Kedd	144.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól - filmvetítés	Németh Tamás, Gál András
13.	Szerda	4.	Tanítás nélküli munkanap: Önképzés	
14.	Csütörtök		Tavaszi szünet	
15.	Péntek		Nagypéntek	
16.	Szombat			
17.	Vasárnap			
18.	Hétfő		Húsvét	
19.	Kedd		Tavaszi szünet	
20.	Szerda	145.		
21.	Csütörtök	146.	1. osztályosok beiratkozása	Hubáné Kovács Katalin
22.	Péntek	147.	1. osztályosok beiratkozása	Hubáné Kovács Katalin

23.	Szombat		
24.	Vasárnap		
25.	Hétfő	148.	
26.	Kedd	149.	
27.	Szerda	150.	
28.	Csütörtök	151.	
29.	Péntek	152.	
30.	Szombat		

Május

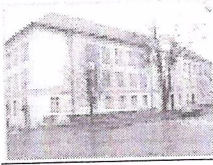
		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			Szülői értekezlet a leendő 1. osztályos szülőknek Mérések 6. évf.: május 18-31. Mérések 8. évf.: május 4-17. 5. Tanítás nélküli munkanap: DÖK nap	
1.	Vasárnap			
2.	Hétfő	153.	Anyák napi szülői értekezletek	osztályfőnökök
3.	Kedd	154.	Anyák napi szülői értekezletek	osztályfőnökök
4.	Szerda	155.	Anyák napi szülői értekezletek	osztályfőnökök
5.	Csütörtök	156.	Anyák napi szülői értekezletek	osztályfőnökök
6.	Péntek	157.	Anyák napi szülői értekezletek	osztályfőnökök
7.	Szombat			
8.	Vasárnap			
9.	Hétfő	158.		
10.	Kedd	159.		
11.	Szerda	160.		
12.	Csütörtök	161.		
13.	Péntek	162.		
14.	Szombat			

15.	Vasárnap		
16.	Hétfő	163.	
17.	Kedd	164.	
18.	Szerda	165.	
19.	Csütörtök	166.	
20.	Péntek	167.	
21.	Szombat		
22.	Vasárnap		
23.	Hétfő	168.	
24.	Kedd	169.	
25.	Szerda	170.	
26.	Csütörtök	171.	
27.	Péntek	172.	
28.	Szombat		
29.	Vasárnap		
30.	Hétfő	173.	
31.	Kedd	174.	

JÚNIUS

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet: június 30-ig	
1.	Szerda	175.		
2.	Csütörtök	176.		
3.	Péntek	177.	Nemzeti összetartozás napja	Németh Tamás
4.	Szombat			
5.	Vasárnap			
6.	Hétfő		Pütkösd	

7.	Kedd	178.		
8.	Szerda	179.		
9.	Csütörtök	180.		
10.	Péntek	6.	Tanítás nélküli munkanap: Osztálykirándulások	osztályfőnökök
11.	Szombat			
12.	Vasárnap			
13.	Hétfő	181.		
14.	Kedd	182.		
15.	Szerda	183.	Utolsó tanítási nap	
16.	Csütörtök			
17.	Péntek			
18.	Szombat		Ballagás	8. évfolyamon tanítók
19.	Vasárnap			
20.	Hétfő			
21.	Kedd			
22.	Szerda		Tanévzáró ünnepség	dr. Jakabné Mocsári Éva
23.	Csütörtök			
24.	Péntek			
25.	Szombat			
26.	Vasárnap			
27.	Hétfő			
28.	Kedd			
29.	Szerda			
30.	Csütörtök			



Gyulai Implom József Általános Iskola
5700 Gyula, Béke sgt. 49.
Telefon/fax: 66/560-140
E-mail cím: implom@implom.hu

Jegyzőkönyv,

amely készült a Gyulai Implom József Általános Iskola intézményi tanévnyitó nevelőtestületi értekezletén

Helyszín: Gyulai Implom József Általános Iskola aulája

Időpont: 2021. augusztus 30. 09:00 óra

Jelenlévők: a mellékelt jelenléti ív szerint 48 fő

A jegyzőkönyvet vezeti: Hubáné Kovács Katalin

Szintai Éva megbízott intézményvezető köszönti a megjelenteket.

Szintai Éva intézményvezető jegyzőkönyvvezetésre felkéri Hubáné Kovács Katalint. A jelenlévők egyhangúlag - ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadják a jelölést.

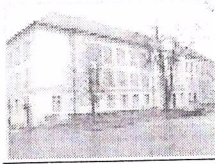
Tanulói, pedagógus létszámok ismertetése (megbízásos jogviszony, áttanítók)

Covid helyzet

- meghatározza az egész tanévet
- Miniszter Úr levelének ismertetése
- Felelőtlenség lenne mindent elengedni- saját járványügyi szabályozás
 - szülők, idegenek továbbra sem jönnek be az épületbe (a jól kialakított csatornáinkat használjuk)
 - vezetői és tantestületi értekezletek tartása: személyesen vagy online módon
 - fogadó óra/szülői értekezlet: személyesen vagy online módon (idősávokat jelölünk ki)
 - belépéskor: kézfertőtlenítés, testhőmérséklet mérése
 - maszk nem kötelező
 - távolságtartás/elkülönítés: megszüntetjük
 - órák utáni fertőtlenítés nem kötelező
 - mosdók, közösségi terek: továbbra is kiemelt feladat a fertőtlenítésük
 - büfé/bérlők: időpontja még kérdéses
 - szakmaiság: felzárkóztatás, szakkör tartása, versenyekre készítés
 - pedagógiai asszisztensek elfoglaltsága
 - adminisztrátor segítségét kérjétek
 - együttgondolkodás jellemezze az új tanévet

A tanév kiemelt feladatainak ismertetése:

- COVID
 - Bázisiskola
 - OKÖ-iskola (Új pályázat: Mindenünk a fa!)
 - Közösségi programok újragondolása
- Tanévnyitó



Gyulai Implom József Általános Iskola
5700 Gyula, Béke sgt. 49.
Telefon/fax: 66/560-140
E-mail cím: implom@implom.hu

- 1. és 5. évfolyam 31-én 17 órakor
Megjelenés minden kollégának kötelező!
- szept. 1-jén 8 órakor mindenkinek

Tanév rendje: a Kormányrendelet ismertetése

Kompetencia-alapú értékelési rendszer

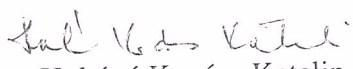
- az eredeti dokumentumban szereplő szempontrendszer ismertetése, ezek figyelembe vétele
- a tavalyi tanév speciális körülményeinek számbavétele
- mindezek alapján önértékelésként valósítjuk meg a 2020/21-es tanév kompetencia-alapú értékelési rendszerét

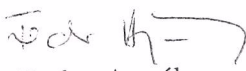
Tankönyv: Hubáné Kovács Katalin

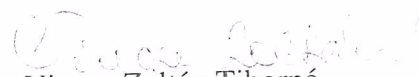
Hozzászólás, kiegészítés nem érkezett.

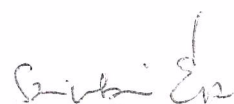
Szintai Éva megbízott igazgatónő megköszöni a figyelmet.

kmf.

Készítette: 
Hubáné Kovács Katalin

Hitelesítette: 
Fodor Angéla


Vincze Zoltán Tiborné

Jóváhagyta: 
Szintai Éva



Gyulai Implom József Általános Iskola
5700 Gyula, Béke sgt. 49.
Telefon/fax: 66/560-140
E-mail cím: implom@implom.hu

Jelenléti ív,
amely készült 2021. augusztus 30-án (hétfőn) a Gyulai Implom József
Általános Iskola tanévnyitó értekezletén

	Név	Aláírás
1.	Almássy Gabriella Anita	
2.	Árkusné Megyeri Veronika	
3.	Czikora Réka	
4.	Czoldán Csilla	
5.	Dancsné Kovács Ilona	
6.	Dávid Orsolya Katalin	
7.	Debreczeni-Rácz Brigitta	
8.	Erdész Márta	
9.	Fodor Angéla	
10.	Gál András	
11.	Garami Veronika	
12.	Godó Antal	
13.	Gógné Szőke Ildikó	
14.	Gulyás Csaba	
15.	Gutiné Kertes Mónika	
16.	Hajduné Kukla Ilona Judit	
17.	Hubáné Kovács Katalin	
18.	Dr. Jakabné Mocsári Éva	
19.	Kakas Erika	
20.	Kiss Miklósné	
21.	Kovácsné Doba Mariann	
22.	Kolozsi Ildikó	
23.	Kovács Katalin	
24.	Kovács Nóra	
25.	László Virág	
26.	Leszkó Ágnes	
27.	Nagy Mária	
28.	Nánási János Tiborné	
29.	Németh Tamás	
30.	Oláh Ferenc József	
31.	Ökrös Márta	
32.	Puskásné Árgyelán Ildikó	
33.	Rácz Roland	



Béke sgt. 49.



A PÉCSI
TUDOMÁNYEGYETEM
partnerintézménye





Gyulai Implom József Általános Iskola
5700 Gyula, Béke sgt. 49.
Telefon/fax: 66/560-140
E-mail cím: implom@implom.hu

34.	Simkó Mónika	Simkó Mónika
35.	Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó	Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó
36.	Szabó Beatrix	Szabó Beatrix
37.	Szabó Gabriella	Szabó Gabriella
38.	Szákné Nagy Ilona	Szákné Nagy Ilona
39.	Szekeres Lajos Rajmund	Szekeres Lajos Rajmund
40.	Szilágyi Teréz	Szilágyi Teréz
41.	Szintai Éva	Szintai Éva
42.	Tar Attila Ferenc	Tar Attila Ferenc
43.	Tóthné Molnár Andrea	Tóthné Molnár Andrea
44.	Tóthné Szabó Enikő	Tóthné Szabó Enikő
45.	Varga Zsuzsanna	Varga Zsuzsanna
46.	Vincze Zoltán Tiborné	Vincze Zoltán Tiborné
47.	Vineter Erika	Vineter Erika
48.	Zvolenszki Edit	Zvolenszki Edit

Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet : Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet

MÉHESES ÁRON

Méhes Áron



Pécsi Egyetem



A PÉCSI
TUDOMÁNYEGYETEM
partnerintézménye

