

# **A Gyulai Implom József Általános Iskola**

## **Munkaterve**

2020/2021. tanév

Gyula, 2020. szeptember 05.

Kertes Gabriella  
intézményvezető

# I. FELTÉTELRENDSZER

## 1. Tárgyi feltételek

### Székhelyintézmény:

1.1 A tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások megtartására a következő lehetőségeink adóttak:

23 tanterem, mindegyik osztályteremként funkcionál.

5 szaktanterem (fizika-kémia, művészeti, nyelvi labor, informatika, technika)

A járványhelyzetre tekintettel a művészeti terem osztályteremként működik.

Az „Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” alapján a szaktantermi oktatást csak a technika, informatika és a csoportbontott nyelvi óráknál alkalmazzuk.

A tantermi oktatás során az osztályok keveredését –amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktanterek, nyelvi bontóterem kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni!

Szertárak (fizika, matematika, földrajz, testnevelés, magyar, technika, ének-zene, rajz)

4 csoportterem

Könyvtár

Fejlesztő szoba

A napközis csoport tanterme délelőtt osztályteremként van használatban.

Tornaterem (testnevelés órák megtartására lehetőleg 1-3. évfolyamon), Prohászka Zsolt Városi Sportcsarnok bérleti díj ellenében (testnevelés órák megtartására 5-8. évfolyamon), tornaszoba (valamennyi évfolyam számára, szükség szerint)

A testnevelés órák megtartására – jó idő esetén - az aszfaltozott udvar, és a műfüves pálya áll rendelkezésre. A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Fokozottan törekednünk kell arra, hogy ezzel a legkevésbé zavarjuk a többi tanítási órát.

Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

1.2 Egyebek:

**Székhelyintézmény:**

Ebédlő, büfé, stúdió, aula, orvosi szoba, tusolóval felszerelt külön öltöző a fiúk és a lányok részére, testnevelő tanári- öltöző és szoba, tanári szoba, intézmény-vezetői iroda, intézményvezető-helyettesi iroda, titkárság, teakonyha, szintenként tanulói és akadálymentesített WC, lift.

A járványhelyzetre tekintettel az iskolai büfét nem üzemeltetjük.

**1.3. Nyári karbantartás:** intézmény által jelzett, tankerület által engedélyezett

- Vizes blokkok, ebédlő tisztasági festése Fontos: a jelenlegiek töröttek, hibásak.
- Teljes körű festés, 203.,209.,111., és még 3,- db tanterem.
- Fontos: A mosdók, öltözők éves tisztasági festése, a felsorolt 4 tanterem elsős, illetve ötödik osztályos terem lesz.
- A tornaszertár legalább 5 éve nem volt festve, a fal salétromos.
- Polikarbonát tetőn sérülések javítása
- Lábazati burkolatok pótlása
- Focikapuk merevítő hegesztése
- Radiátor cseréje
- Villany armatúrák, kapcsolók cseréje, javítása Megkezdett munka folytatása.
- Vizes szerelvények, ivó kutak cseréje, javítása Sok helyen hiányzik, vagy törött.
- Tábla festése vonalazása, 8,- db
- A 2018-ban megkezdett, de csak a tornaterem egyik felében megvalósult nyílászárócsere folytatása, a kihulló üvegtéglák a védőháló ellenére is balesetveszélyesek.

1.6. Eszközök:

**Székhelyintézmény:**

Intézményünk tárgyi feltételei megfelelőek. Minden terem egységes tároló szekrényekkel van ellátva. A művészeti terem speciális rajzasztalokkal van felszerelve, nyelvi labor segíti a nyelvoktatás hatékonyságát. Összesen 15 db interaktív és okos tábla és közel 140 db számítógép és laptop teszi lehetővé a gyerekek számára nagyobb motiváló erővel bíró oktatást. Informatikai eszközparkunk egy része elavult.

Az egész épületben biztosított az internetkapcsolat.

Az adminisztráció ellátáshoz mindenki számára biztosított az elektronikus naplóhoz való hozzáférés.

## **2. Személyi feltételek**

### **a) Pedagógusok**

Hubáné Kovács Katalin és Szilágyi Teréz intézményvezető-helyettesi megbízása 2020. augusztus 15-én lejárt.

2020. szeptember 1-től Hubáné Kovács Katalin 2025. augusztus 31-ig, Szintai Éva 2021. augusztus 31-ig intézményvezető-helyettesi megbízást kapott.

Ezúton is köszönetünket fejezzük ki Szilágyi Teréz kollégának intézményvezető-helyettesként nyújtott segítőkész, önzetlen, áldozatos szakmai munkájáért.

Szintai Éva intézményvezető-helyettesnek új munkakörében kívánunk eredményes, sikeres munkát!

Betöltött pedagógus státuszaink száma a székhelyintézményben: 48 fő

Nyugdíjas óraadó kolléga Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet – tanító

Gyakornok Czikora Réka – tanító

### *Áttanítók:*

A székhelyintézményből a tagintézménybe: Gál András (rajz)

A tagintézményből a székhelyintézménybe: Czápos Péter (technika)

Mittag Roland (német népismeret)

A székhelyintézményből a Sarkadi Általános Iskolába: Godó Antal (fizika szakos tanár)

A Művészeti Iskolából a székhelyintézménybe: Hajdu István Gergely (néptánc)

A Sarkadi Ady- Bay Középiskolából: Cziczéri Tímea (természetismeret, biológia)

*Óraadó:*

Bukta Zsolt - technika

*Új kollégákat is köszönhetünk közösségünkben:*

Tóthné Molnár Andrea (tanító)

Godó Antal (fizika szakos tanár)

Ezúton is kívánunk nekik eredményes munkát! Kívánjuk, hogy érezzék jól magukat intézményünk közösségében!

*Fizetés nélküli szabadságon van 2020. szept. 31-ig:*

Forgáchné Faragó Katalin (fizika-matematika szakos tanár)

A szakos helyettesítés biztosítása a matematika szakos kollégák erőn felüli munkavégzését igényli. Köszönet a többletfeladat vállalásáért, az intézmény érdekeit szolgáló munkahelyi lojalitásukért!

*Pedagógus továbbképzésen részt vevők:*

Tóthné Molnár Andrea – „A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében” című 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzésen vett részt Békéscsabán

Czoldán Csilla, Csukásné Kovács Katalin, Fodor Angéla és Rácz Roland – „Mozgás- és sportfesztiválok szakmai és szervezési lehetőségei köznevelési intézményekben” 30 órás pedagógus, akkreditált továbbképzés

Rácz Roland – „Karate küzdősport” 30 órás továbbképzés

*SNI tanulók ellátása:*

Gyógypedagógusunk nincs. Az SNI tanulók gyógypedagógiai ellátását továbbra is az EGYMI (szakszolgálat) munkatársai végzik, megbízással.

#### **b) Pedagógiai munkát közvetlenül segítők**

Összesen jelenleg 5 fő segíti a pedagógiai munkát.

*Székhelyintézményben:*

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma: 5 fő (2 fő iskolatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő rendszergazda)

A rendszergazdai feladatok ellátása intézményi szinten történik.

Tartósan távol lévő iskolatitkár: 1 fő Szabó Erika

Határozott idejű iskolatitkár: Szabó Babette

#### **c) Technikai dolgozók**

Összesen 7 fő segíti a mindennapi munkát.

*Székhelyintézményben:*

Munkánkat 1 fő adminisztrátor, 4 fő takarító és 2 fő karbantartó segíti.

#### **d) Tanulók**

	Létszám		Össz.	Tanulócsoporthoz száma			Egész napos iskolai csop. az 1-4. évfolyamon	Tanulószo- ba	Felső- napközi
	alsó	felső		alsó	felső	össz.			
Székh.int.	257	324	581	12	13	25	12	0	1
Tagint.	143	160	303	8	8	16	8	1	1
Összesen	400	484	884	20	21	41	20	1	2

*Székhelyintézmény:*

Az épület kihasználtsága: 85,4%-os (A Szakmai Alapdokumentum alapján az iskola maximális létszáma: 680 fő)

Létszám: 581 fő

Alsós: 257 fő

Felső: 324 fő

Tanulócsoportok száma: 25

Alsós: 12

Felső: 13

Egész napos iskola az 1-4. évfolyamon: 12 osztály

Napközi: 1 csoport (felső)

*Tagintézményben:*

Az épület kihasználtsága: 68,8%-os

Létszám: 303 fő

Alsós: 143 fő

Felső: 160 fő

Tanulócsoportok száma: 16

Alsós: 8

Felső: 8

Egész napos iskola az 1-4. évfolyamon: 8

Napközi: 1 csoport (felső)

Tanulószo: 1 csoport

## II. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

- ⇒ Járványügyi helyzet szabályainak maradéktalan betartása
- ⇒ NAT2020 bevezetése az 1. és az 5. évfolyamon
- ⇒ Bázisintézményi pályázatok működtetése
- ⇒ Boldog Iskola program bővítése további osztályok bevonásával
- ⇒ Ökotudatos fenntartható fejlődés. Az Ökoiskola eredményes működtetése. Ökokert létesítése.
- ⇒ Az Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Gyulai Tankerületben EFOP-3.3.7.-17-2017-00024 pályázat fenntartása
- ⇒ a Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben EFOP-3.2.3.-17-2017 pályázat megvalósítása
- ⇒ Továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük az intézményi, a vezető és a pedagógus önértékelés rendszerének hatékony működtetését.
- ⇒ A pedagógiai-szakmai ellenőrzések feladatainak maradéktalan megvalósítása
- ⇒ Sikeres minősítési eljárások

### Permanens feladatok:

- ⇒ Az emelt angol oktatás folyamatos bevezetése felmenő rendszerben a tagintézményben
- ⇒ A köznevelési típusú sportiskola további működtetése a tagintézményben.
- ⇒ Felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása a rászoruló tanulóknak. Szociális hátrányok kezelése, kompenzálása
- ⇒ Tehetséggondozás
- ⇒ A pályázati projektek maradéktalan megvalósítása illetve fenntartása

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

(Munkaterv mellékleteiben található).



## Pályázatok:

- I. TÁMOP 3.1.4 Innovatív iskolák fejlesztése pályázat fenntartása
- II. A TIOP 1.1.1-es program fenntartása
- III. EFOP-3.2.3-17 „Digitális környezet a köznevelésben” – Sakkpalota program alkalmazása a 3.c osztályban.
- IV. A Tanórán kívüli kulturális foglalkozások támogatása Gyulán és környékén a köznevelés eredményességéért EFOP 3.3.2.-16-2016-00246 pályázat fenntartása – partneri együttműködés
- V. Az Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Gyulai Tankerületben EFOP-3.3.7.-17-2017-00024 pályázat megvalósítása. 2020. január elsejétől - fenntartása
- VI. Klebelsberg Központ szervezésében EFOP-3.2.4-16 „Digitális kompetencia fejlesztése”

## III. A TANÉV HELYI RENDJE

- a. A miniszteri rendelet által meghatározott időpontok
- b. Iskolai ünnepek rendezvények
- c. Értekezletek
- d. Szülői értekezletek
- e. Fogadó órák
- f. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

### a. A miniszteri rendelet alapján a tanév helyi rendje

Az első tanítási nap: 2020. szeptember 01. (kedd)

Az utolsó tanítási nap: 2021. június 15. (kedd)

Tanítási napok száma: 179 nap

A tanítási napokon felül felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma 6 nap (1 nap programjáról továbbra is a DÖK jogosultsága dönteni, a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. 1 nap kizárólag pályáorientációs célra használható fel.)

A tanítási év első féléve: 2021. január 22-ig tart

Félévi értesítők kiosztása: 2021. január 29-ig

Szünetek rendje:

Őszi szünet: 2020. október 23-tól november 01-ig

Utolsó tanítási nap: október 22. (csütörtök)

Első tanítási nap: november 02. (hétfő)

Téli szünet: 2020. december 19-től 2021. január 03-ig

Utolsó tanítási nap: 2020. december 18. (péntek)

Első tanítási nap: 2021. január 04. (hétfő)

Tavaszi: 2021. április 01-től 2021. április 06-ig

Utolsó tanítási nap: március 31. (szerda)

Első tanítási nap: április 07. (szerda)

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

## b. Iskolai ünnepek, rendezvények

### Székhelyintézmény

2020. augusztus 29. szombat

Első évfolyamosok köszöntése

Felelős: Szintai Éva

2020.szeptember 23. szerda

Implom-nap

Felelős: Szintai Éva

2020. október 06. kedd

Megemlékezés az aradi vértanúkról

Felelős: Szintai Éva

2020. október 22. csütörtök

Megemlékezés az 1956-os eseményekről

Felelős: Németh Tamás

2020. október 19-21.	Halloween Days Felelős: Angol Team
2020. december 04. péntek	Mikulás ünnepség Felelős: Rác Roland
2020. december 18. péntek	Karácsony az Implomban Felelős: Árkusné Megyeri Veronika
2021. január 22. péntek	A magyar kultúra napja Felelős: Kolozsi Ildikó Somogyi Zoltánné
2021. február	Farsang Felelős: Oláh Ferenc
2021. február 15. hétfő	Nemzetközi könyvajándékozás napja Felelős: Somogyi Zoltánné
2021. február 25. csütörtök	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja Felelős: Németh Tamás
2021 tavasza	Nyílt nap a leendő első osztályosoknak Felelős: Hubáné Kovács Katalin, Fodor Angéla
2021. március 12. péntek	Március 15. Iskolai megemlékezés Felelős: Szintai Éva
2021 áprilisa	Területi szorobán verseny Felelős: Szabó Gabriella
2021. április 12. hétfő	A magyar költészet napja Felelős: Kolozsi Ildikó Somogyi Zoltánné
2021. április 16. péntek	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól Felelős: Gál András

2021 áprilisa	Járási vers- és prózamondó verseny Felelős: Czikora Réka Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet
2021. április 15-16. csütörtök, péntek	Általános Iskolai beiratkozás Felelős: Hubáné Kovács Katalin
2021. május 19. szerda	Idegen nyelvi mérés Felelős: Szintai Éva
2021 májusa	Családi nap Felelős: Hubáné Kovács Katalin Szintai Éva
2021. május 26. szerda	Országos Kompetenciamérés Felelős: Kertes Gabriella
2021. június 04. péntek	A Nemzeti Összetartozás Napja Felelős: Németh Tamás
2020. június 11. csütörtök	Bankett Felelős: 8. évfolyamos osztályfőnökök
2021. június 19. szombat	Ballagás Felelős: Kolozsi Ildikó
2021. június 23. szerda	Tanévzáró ünnepély Felelős: Kakas Erika

A további kiemelt eseményeket a mellékletet képező eseménynaptár tartalmazza.

## **Témahetek**

### *Székhelyintézmény:*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1-5. között,

b) Digitális Témahét 2021. március 22-26. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-23. között.

d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).

A témahetekhez kapcsolódó programokon részt veszünk. Felelős: Fodor Angéla, Leszkó Ágnes

### **Rendkívüli munkanap**

⇒ **2020. december 12. (szombat)**, 2020. december 24. (csütörtök) áthelyezett pihenőnap

### c. Értekezletek rendje

*Székhely:*

Alakuló értekeztet: 2020. augusztus 24. (hétfő)

Tanévnyitó értekeztet: 2020. augusztus 30. (hétfő)

I. Félévi osztályozó értekeztet: 2021. január 21. (csütörtök)

II. Félévi osztályozó értekeztet: 2021. június 15. (kedd)

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Félévzáró nevelőtestületi értekezlet: 2021. február 06-ig (szombat)

Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet: 2021. június 30-ig (szerda)

Intézményi vezetőségi: havonta  
Székhelyintézményi kibővített vezetőségi: kéthetente, kedd 14 óra

Székhelyintézményi munkaértekezletek:

Tervezett:

Szeptember 08.: Tanévkezdés tapasztalatai – járványhelyzet (on-line)

Október 06.: Év eleji tapasztalatok;

November 10.: Aktualitások, szülői értekezlet, fogadó óra előkészítése, decemberi, ünnepek;

Január: félévzáró nevelőtestületi értekezlet után, farsang

Február 23.: aktualitások, márciusi programok, rendezvények

Április 20.: aktualitások, anyák napi szülői értekezlet előkészítése

Május 25.: aktualitások, tanévzárás előkészítése

Nevelési értekezletek:

Székhely:

I. nevelési értekezlet: 2020. november 10. Digitális oktatás

II. nevelési értekezlet: 2021. április 09. A NAT változásai

Munkaközösségi foglalkozások: munkaközösségi munkatervekben meghatározva

Nevelési értekezletek:

Tagintézmény

I. nevelési értekezlet: 2020. október 20. (kedd) Boldogiskola

II. nevelési értekezlet: 2021 tavasza Mérési eredmények értékelése, NAT tapasztalatai

#### **d. Szülői értekezletek**

Székhelyintézmény:

2020. szeptember 21-24.(on-line)	1-8. évfolyam
2020. november 16-17.	1-7. évfolyam
2020. november 24.	8. évfolyam: pályaválasztási
2021. február 01-02.	1-8. évfolyam
2021. május 03-07.	1-8. évfolyam
2021 májusa	Leendő első osztályos

#### **e. Fogadó órák:**

Székhelyintézmény:

A járványhelyzetre való tekintettel a szülői kapcsolattartás rendje on-line formában valósul meg.

Ezek mellett a szülőkkel való kapcsolattartás során a honlapunk folyamatos frissítésével és az e-KRÉTA minél szélesebb körű felhasználásával törekszünk a naprakész információáramlás biztosítására.

#### **f. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása**

Székhelyintézmény:

1. nap: 2020 októbere 19.	Pályaorientációs nap
2. nap: 2021. április 07.	Munkaközösségi-foglalkozások
3. nap: 2021. április 08.	Intézményi belső továbbképzés: NAT
4. nap: 2021. április 09.	Intézményi belső továbbképzés: NAT
5. nap: 2021 májusa	DÖK nap
6. nap: 2021. június 04.péntek	Osztálykirándulások

## IV. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

### 1. Székhelyintézményi

Alsós nevelési	Munkaközösség- vezető: Fodor Angéla
Felsős nevelési	Munkaközösség- vezető: Leszko Ágnes
Német nemzetiségi	Munkaközösség- vezető: Nagy Mária
Társadalomtudományi	Munkaközösség- vezető: Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó
Természettudományi	Munkaközösség- vezető: Tar Attila

Ezúton is köszöntjük Somogyi Zoltánné Kónya Ildikót, új munkaközösség-vezetőnket! Új feladatkörének ellátásához sok sikert kívánunk!

A munkaközösségek tagjainak névsorát a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

### 2. Tagintézményi

Alsós	Munkaközösség- vezető: Kiss Andrásné
Felsős	Munkaközösség- vezető: Szilágyiné Ács Rózsa
Testnevelés	Munkaközösség- vezető: Pluhár János

#### **A munkaközösség-vezetők általános feladatai:**

- ⇒ Szakmai munka gondozása, az iskola helyi programjának és helyi tanterveinek megfelelően
- ⇒ Szakmai-pedagógiai segítségnyújtás a munkaközösség tagjainak.
- ⇒ A szakmai munka ellenőrzés, értékelése, pedagógiai értékelési rendszer alapján a pedagógusok munkájának értékelése. Óralátogatások.
- ⇒ Taneszközök bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, szükséges beszerzések tervezése, segítése.
- ⇒ Házi versenyek szervezése, lebonyolítása, kerületi versenyekre felkészítés.
- ⇒ Felmérések tervezése, lebonyolítása.

A munkaközösségek munkatervei a mellékletben találhatóak.



## **Munkacsoportok**

Intézményi:

Intézményi önértékelési csoportvezető: Szilágyi Teréz

Székhelyintézményi:

OKÖ iskolai vezető: Ignác Marietta

Testnevelés vezető: Oláh Ferenc

## **V. SZAKMAI MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK**

**Székhely:**

2020 májusa: 4. évfolyamon: Év végi egységes kimeneti mérés: Matematika és magyar (helyesírás, értő- és hangos olvasás), szummatív értékelés

Felelős: Fodor Angéla

**Országos:**

### **2020. szeptember 21. és 2020. október 12.: Pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálat**

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

### **2020. október 09-ig: DIFER 1. évfolyam tanuló létszám felmérése**

2020. október 22-ig: tanulólétszám jelentése a Hivatalnak

2020. december 04-ig: vizsgálatok elvégzése

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2020. október 09-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító

indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2020. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2020. december 04-ig kell elvégezniük.

### **2021. január 11.- április 23. Fizikai állapot és edzettség vizsgálata: 5-8. évfolyam**

2021. május 28-ig: adatok feltöltése a NETFIT® rendszerbe

A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

### **2021. május 19. (szerda) Idegen nyelvi mérés: 6. és 8. évfolyam**

2020. november 20-ig: méréshez szükséges adatok megküldése a Hivatal részére

2021. június 11-ig: az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatainak megküldése a Hivatal részére

2021. június 11-ig: a mérés eredményének közzététele a honlapon idegen nyelvenkénti és évfolyamonkénti lebontásban.

Iskolánk hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2021. május 19-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

## **2021. május 26. (szerda) Országos Kompetenciamérés: 6., és 8. évfolyam**

2020. november 20-ig: méréshez szükséges adatok megküldése a Hivatal részére

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2020/2021. tanévben az iskolák 2021. május 26-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez, értékeléshez szükséges adatokat az iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A Hivatal 2022. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket a nevelési-oktatási intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

## **VI: SZAKMAI ELLENŐRZÉS ELRENDELÉSE**

2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.

Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

## **VI. TERVEZETT TANULMÁNYI, MŰVÉSZETI, SPORTVERSENYEK**

### **Német nemzetiségi oktatás:**

#### **Országos:**

- Országos Írásbeli Német Verseny: iskolai, megyei és országos fordulókkal továbbjutás függvényében
- Országos Német Nyelvi Verseny

#### **Megyei, regionális:**

- Ki mondja szebben? Német prózamondó verseny
- Országismereti Csapatverseny – Orosháza
- Vers-és prózamondó verseny Orosházán
- Fedezd Fel a megye németek lakta települését! Csapatverseny
- Német nyelvi akadályverseny a Göndöcs Iskolában
- Utazz velünk! Német nyelvi verseny a Karácsony János Gimnáziumban

#### **Városi:**

- Márton napi rajzpályázat meghirdetése és lebonyolítása

#### **Országos szervezés:**

- „Arany János Magyar Nyelvi Verseny”
- Bátaszéki matematikaverseny
- Békés megyei számítástechnikai verseny
- Bendegúz Gyermekek- és Ifjúsági Akadémia Tudásbajnokság
- Bendegúz Gyermekek- és Ifjúsági Akadémia Nyelvész
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny
- Bolyai Matematika Csapatverseny
- Bolyai Természettudományi Csapatverseny

- CURIE kémia emlékverseny
- CURIE környezetvédelmi emlékverseny
- Diákolimpiai sportversenyek
- e-Bug csapatverseny
- „Éneklő Ifjúság” Kórusminősítő verseny
- „Fizika plusz” Országos Fizika Verseny
- Fox Nemzetközi Angol Nyelvi Verseny
- Gábor Dénes Számítástechnika Verseny
- Hebe – Internetes angolverseny
- Herman Ottó biológiaiverseny
- Herman Ottó természettudományi verseny
- Ifjúsági katasztrófavédelmi verseny
- Jedlik Ányos Országos Fizika Verseny
- Kaán Károly Természetvédelmi Verseny
- Kalmár László matematikaverseny
- Kálti Márk Történelem Verseny
- Kenguru nemzetközi matematikaverseny
- Közlekedésbiztonság gyermekszemmel rajzpályázat
- Kocka-kobak matematika verseny
- Kozma László informatikaverseny
- Lékó Ilona környezetvédelmi verseny
- Lilavegyész Országos Kémia verseny
- London Bridge Angolverseny
- Lotz János Szövegértési és Helyesírási Verseny
- LOGO számítástechnika verseny
- Matematikai Logikai Csapatverseny
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
- Országos Honismereti Verseny
- Országos Közlekedési verseny
- Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny
- Országos Online Matematika Verseny /MOZAIK/
- Országos Technika Verseny

- Simonyi Imre Versmondó és Versmegzenésítő Verseny
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási Verseny
- Szép Magyar Beszéd verseny
- Sziporka Országos Matematika Verseny - Levelezős verseny
- Szorobánverseny
- Szűcs Sándor Informatika verseny
- TEKI-TOTO
- Teleki Pál országos földrajzverseny
- TITOK történelmi verseny
- Tiszán innen – Dunán túl népdaléneklési verseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Varga Tamás matematikaverseny

#### **Regionális, megyei:**

- A gyulai Karácsonyi János Katolikus Általános Iskola és Gimnázium által meghirdetett Angol Kompetenciaverseny (6.-8. o.)
- Angol Országismereti és Kulturális Verseny a gyulai Erkel Ferenc Gimnázium szervezésében (6.-8. o.)
- Békés megyei Mese- és Mondamondó Verseny Mátyás Királyról
- Békés megyei számítástechnikai verseny
- Bendegúz Akadémia
- Kalandozások a Grimm testvérek nyomában – angol csapatverseny
- Megyei kémiaaverseny
- Nagyszénási Csillagászati Verseny
- TELC Megyei Angolverseny (7.-8. o.)
- TITOK történelem

#### **Városi:**

- Culturing Round - angol országismereti vetélkedő (7. o.)
- Karácsonyi rajzpályázat
- Lékó Ilona környezetvédelmi verseny
- Lékó Ilona természettudományi vetélkedő (kézműves pályázat)

- Márton napi rajzpályázat
- Rajzversenyek, Rajzpályázatok: Közlekedési rajzpályázat, Víz világnapja rajzpályázat, Tobozmanók és barátai – erdei iskolai rajzpályázat
- Városi 5.o matematikaverseny – Dürer iskola szervezésében
- Járási Vers –és prózamondó versenyek

#### **Székhelyintézményi szervezés:**

- A fentebb felsorolt versenyek iskolai fordulójának lebonyolítása.
- Járási alsós- vers és prózamondó verseny
- Játékos Angol Nyelvi Verseny – Halloween
- Szorobán

#### **Tagintézményi szervezés:**

- A fentebb felsorolt versenyek iskolai fordulójának lebonyolítása.
- Lékó Ilona környezetvédelmi verseny
- Járási felsős- vers és prózamondó verseny
- Bolyai János matematika csapatverseny
- Bolyai János anyanyelvi csapatverseny
- Lila vegyÉSZ Bajnokság kémia verseny

## **VII. Tervezett kirándulások a tanév során**

### **A hatályos, aktuális járványügyi szabályok figyelembevétele alapján.**

*Székhelyintézmény:*

⇒ Erdei Iskolai program a 4. évfolyamosok részére                      felelős: osztályfőnökök

Gál András

⇒ Osztálykirándulások, osztályonként választott helyekre    felelős: osztályfőnök

Az osztálykirándulásokhoz és az erdei iskola programokhoz az osztályok szülői munkaközösségének egyetértése szükséges.

Gyula, 2020. szeptember 05.

Kertes Gabriella  
intézményvezető



**Az intézmény éves munkatervét az intézményvezető előterjesztése alapján  
elfogadta**

a Gyulai Implom József Általános Iskola nevelőtestülete, 2020. szeptember 08. napján.

Az intézményi munkaterv a tagintézményi munkatervvel koherens adatokat tartalmaz. A tagintézmény munkaterve külön dokumentum.

  
Szabadosné Bécsi Katalin  
tagintézmény-vezető




  
Kertes Gabriella  
intézményvezető



**véleményezte**

⇒ A tanulókat érintő programokat illetően az intézmény Diákönkormányzatának képviselői  
Gyula, 2020. szeptember 07.

Gyulai Implom József Általános Iskola DÖK

  
DÖK képviselő

⇒ Az intézmény szülői munkaközösségének képviselői


Gyula, 2020. szeptember 07.

Gyulai Implom József Általános Iskola SZMK

  
SZMK elnök

⇒ a Gyulai Implom József Általános Iskola mellett működő Intézményi Tanács

Gyula, 2020. szeptember 07.

  
Dr. Roxin György  
elnök

⇒ A Gyulai Tankerületi Központ, mint fenntartó

Gyula, 2020. szeptember

Teleki-Szávai Krisztina  
tankerületi igazgató

## **A munkaterv mellékletei**

1.sz. melléklet:	Alsós nevelési munkaközösség munkaterve	27. oldal
2.sz. melléklet:	Felsős nevelési munkaközösség munkaterve	37. oldal
3.sz. melléklet:	Természettudományi munkaközösség munkaterve	45. oldal
4.sz. melléklet:	Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve	61. oldal
5.sz. melléklet:	Német nemzetiségi munkaközösség munkaterve	70. oldal
6.sz. melléklet:	Pályaválasztási munkaterv	76. oldal
7.sz. melléklet:	ÖKO munkaterv	91. oldal
8.sz. melléklet:	Diákönkormányzat munkaterve	99. oldal
9.sz. melléklet:	Belső ellenőrzési terv	103. oldal
10.sz. melléklet:	Szabadságolási terv	108. oldal
11.sz. melléklet:	Székhelyintézmény munkatervének költségterve	109. oldal
12.sz. melléklet:	Szakkörök	114. oldal
13.sz. melléklet:	Tanulói létszámösszesítő	115. oldal
14.sz. melléklet:	Eseménynaptár	117. oldal

Munkaterv 1.sz. melléklet

# **ALSÓS NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG**

## **MUNKATERVE**

**2020/2021-es tanév**

Gyula, 2020. 08. 25.

Készítette: Fodor Angéla

## I. Feltételrendszer

### 1. Tárgyi feltételek:

- 12 osztályterem
- Német nyelvi terem
- Angol nyelvi terem
- Tornaterem, tornaszoba
- Konferenciaterem
- Iskolai könyvtár

### 2. Személyi feltételek:

- Tagja minden alsó tagozaton órát adó tanító.

Tanítók az alsó tagozaton:

<b>név</b>	<b>tanórai foglalkozások</b>	<b>osztály</b>	<b>tanórai foglalkozások összesen</b>
Árkusné Megyeri Veronika	matematika, környezet, magyar nyelv és irodalom, iskolaotthon,	2.c, 5.a, 5.b,5.c	20 óra
Czikora Réka	testnevelés és sport, iskolaotthon,	1.c	20 óra
Csukásné Kovács Katalin	matematika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport, iskolaotthon,	1.a, 2.c, 4.c	25 óra
Dancsné Kovács Ilona	magyar nyelv és irodalom, etika környezetismeret, ének-zene, iskolaotthon,	2.b, 4.b,5.a,5.b,5.c	23 óra
Debreczeni-Rácz Brigitta	matematika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport, iskolaotthon,	3.a, 4.b	21 óra
Erdész Márta	matematika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, etika, környezetismeret, iskolaotthon,	3.b	16 óra
Fodor Angéla	magyar nyelv és irodalom, környezetismeret, etika, ének-zene, iskolaotthon,	4.c	16 óra
Gógné Szőke Ildikó	magyar nyelv és irodalom, etika, iskolaotthon,	2.b	17 óra
Gutiné Kertes Mónika	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi népismeret, testnevelés és sport/ nemzetiségi	2.a, 3.a, 4.a	23 óra

	néptánc, ének-zene, iskolaotthon,		
Hajduné Kukla Ilona	magyar nyelv és irodalom, környezetismeret, ének-zene, etika, iskolaotthon,	1.a, 1.b, 1.c	23 óra
Hubáné Kovács Katalin	magyar nyelv és irodalom	3.c	7 óra
Kiss Miklósné	magyar nyelv és irodalom, etika, környezetismeret, ének-zene, iskolaotthon,	3.3.b	22 óra
Nánási Jánosné	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi népismeret, testnevelés és sport / nemzetiségi néptánc, iskolaotthon,	1.a, 2.a, 3.a, 4.a	24 óra
Ökrös Márta	matematika, etika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, környezetismeret, iskolaotthon,	4.a, 1.c	22 óra
Puskásné Árgyelán Ildikó	magyar nyelv és irodalom, etika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, ének-zene, iskolaotthon,	2.c, 4.c	24 óra
Rácz Roland	testnevelés és sport, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, iskolaotthon,	2.a,3.c, 4.a	22 óra
Simkó Mónika	magyar nyelv és irodalom környezetismeret, etika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, iskolaotthon,	4.a	20 óra
Somogyi Zoltánné	vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, könyvtár	1.b	23 óra
Szabó Beatrix	matematika, környezetismeret, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, iskolaotthon,	2.a, 2.b	20 óra
Szabó Gabriella	magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, etika, iskolaotthon,	1.b	22 óra
Szákné Nagy Ilona	matematika, angol nyelv, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, iskolaotthon,	2.b, 2.c, 3.c, 4.a, 4.c	21 óra
Tóthné Molnár Andrea	angol nyelv, magyar nyelv és irodalom	1.b, 2.b, 5.b, 5.c	24 óra
Szilágyi Teréz	matematika, testnevelés és sport, környezetismeret	4.a 4.b	18 óra
Tóthné Szabó Enikő	magyar nyelv és irodalom, testnevelés és sport, iskolaotthon,	1.b, 3.b	26 óra
Vincze Zoltán Tiborné	matematika, etika, környezetismeret, vizuális kultúra, technika , életvitel és gyakorlat,	3.c, 5.b, 5.c	24 óra

	iskolaotthon, informatika		
Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet	magyar nyelv és irodalom, környezetismeret, etika, iskolaotthon,	2.a	14 óra

## II. A munkaközösség kiemelt feladatai a tanév során:

A tanév kiemelt feladataiként munkaközösségünk az intézményi feladatok végrehajtásában való aktív közreműködést tűzte ki célul ebben a tanévben is. Természetesen az intézményi feladataink mellett saját célok megvalósítására is nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni.

### Intézményi szintű kiemelt feladataink:

1. 2020-ban egy világjárvány ütötte fel a fejét, melynek második hullámát e tanév őszi szakaszára prognosztizálták. Ezért kiemelt éves feladatunk a Covid-19 vírus elterjedésének megelőzése, a mindenkori hatályos járványügyi szabályok betartása.
2. NAT 2020 bevezetése felmenő rendszerben.
3. Módszertani megújulásra továbbra is nagy hangsúlyt fektet tantestületünk. Ezek közül kiemelkedik a Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben EFOP-3.2.3.-17-2017 pályázat, melyben Hubáné Kovács Katalin, Vincze Zoltán Tiborné és Rácz Roland a sakkpalota módszert viszi tovább a 3.c-ben Tapasztalataikat összegyűjtik és jó gyakorlatként folyamatosan megosztják tudásukat, ezzel biztosítva azt, hogy a későbbiekben más kollégák is bekapcsolódhassanak ebbe a programba. Árkusné Megyeri Veronika és Puskásné Árgyelán Ildikó a 2.c osztályban továbbra is a Mozgáskotta Módszert alkalmazzák a mindennapi tanítási folyamatban.

Az előző tanévben nem valósult meg, ezért új elemként színesíti majd iskolai életünket a „Boldog Iskola” program, ami a pozitív pszichológia módszereire épül, ami mind a diákok, mind a tanárok jól-létével foglalkozik. Ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a szülőket más területeken is bevonjuk az iskolai életünkbe. Célja a hagyományos tudásátadást és az életben szükséges kompetenciák fejlesztését összhangba hozni az iskolai oktatással. Alsó tagozaton hospitálásokkal, illetve Szintai Éva mentorálásával néhányan be is kapcsolódunk ebbe az új módszertani programba.

4. Bázisintézményi címek megtartása, az ehhez kapcsolódó futó programok megvalósítása. (Oktatási Hivatal Bázisintézménye, Boldogiskola, Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ Bázisintézménye)

(„Mit jelent a bázisintézmény fogalma? Olyan megyei, járási, esetleg országos szinten elismert és szakmai hagyományokkal rendelkező, infrastruktúrában a feladatellátáshoz megfelelő módon felszerelt, egyedi, más intézmények számára is példaértékű, működésében koherens, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szakmai módszertani, szervezeti kultúrával és innovációval rendelkező nevelési-oktatási intézmény, amely alkalmas az adott területen magas színvonalú, hatékony tudásmegosztásra. Olyan intézmény, amelyben az adott szolgáltatási területhez kapcsolódó jó gyakorlat eredményesen működik mesterpedagógus vagy mesterpedagógus szaktanácsadó, illetve az intézményvezető által kijelölt pedagógus közreműködésével.” OH honlapja)

#### Alsós nevelési munkaközösségünk specifikus céljai és feladatai:

Munkaközösségünk két területet emelt ki a 2020/21-es tanév során fő feladatként.

1. Szorosabb kapcsolattartás az óvodákkal. Közös programok lehetőségének biztosítása az óvodásokkal és szüleikkel.
2. A tavaszi időszakra eső nyílt napok színesítése egységes elgondolás mentén.

Természetesen továbbra is kiemelt feladatunknak tartjuk a digitális információ használatát a mindennapokban és a digitális információforrások használatát a tanítás- tanulás folyamatában, az IKT eszközök további alkalmazását és beépítését a mindennapi pedagógiai tevékenységünkbe. Az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretbővítést, tapasztalatszerzést. A környezetkultúra fejlesztését, az esztétikus környezet kialakítását és megtartását. ( Közös terek rendje, mosdók használata, az udvar és az iskolánk közvetlen környezetének megóvását). Tanulóink viselkedéskultúrájának fejlesztését illemkódex, házirend alapján. (Különös tekintettel köszönés, kommunikáció felnőttekkel és társakkal, szabadidő helyes eltöltése stb.) A nehezen beilleszkedő tanulók megsegítését, a szocializációs hátrányok kompenzálását, a lemaradt tanulók felzárkóztatását és a tehetséges gyermekek fejlesztését. Továbbá szívesen bekapcsolódunk Gyula város kulturális életébe, rendezvényeibe, együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel.

### III. Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek:

Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia Tudásbajnokság

Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia Nyelvész

Zrínyi Ilona Matematikaverseny

Bolyai Matematika Csapatverseny

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny

Bolyai Természettudományi Csapatverseny

Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny

Herman Ottó Verseny

Szorobánverseny

Járasi Vers- és Prózamondó Verseny

Komplex anyanyelvi verseny (Újkígyós)

Az Óperenciás tengeren is túl-megyei meseverseny Sarkadon (rajz, meseíró, mesemondó)

Mátyás király megyei monda- és mesemondó verseny

HEBE Kft által szervezett országos levelezős verseny

Tisza-vetélkedő

Rajz-, videó- és fotópályázatok

### IV. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

Hónap	Feladat, esemény	Határidő	Felelős
augusztus	Munkaközösségi foglalkozás: munkaterv összeállítása, felelősök kijelölése	aug. 25.	Fodor Angéla
szeptember	Nevezés a levelezős versenyekre, újságrendelés	folyamatos	Szilágyi Teréz, Hajduné Kukla Ilona
	Faliújság egész éves gondozása	folyamatos	Somogyi Zoltánné, Ignác Marietta, Szilágyiné Szabados Edit
	Színházlátogatások megszervezése		Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet
			Dancsné Kovács



	Bábelőadások szervezése	folyamatos	Ilona
	Rajzpályázatok nevezése, lebonyolítása	folyamatos	Erdész Márta Somogyi Zoltánné
	Fakultációs csoportok beindítása		szaktanárok
	Implom-túra		4. osztályos osztályfőnökök
	DIFER-mérés		Debreczeni-Rác Brigitta és a mérést végző pedagógusok
	Zrínyi Ilona Matematika verseny nevezése		Vincze Zoltán Tiborné, Szilágyi Teréz
	Az előző tanévből áthelyezett versenyeken való részvétel (Herman Ottó, Kenguru)		Vincze Zoltán Tiborné, Dancsné Kovács Ilona
október	Nevezések lebonyolítása a Bolyai matematika csapatversenyre		Vincze Zoltán Tiborné, Ökrös Márta
	magyar csapatversenyre		Szabó Gabriella
	természettudományi csapatversenyre		Szilágyi Teréz
	Kenguru Matematika verseny nevezése		Szabó Beatrix
	Halloween		az angolt tanító kollégák és Rác Roland
november	Óvónők látogatása az 1. o-okban		Kiss Miklósné
	Márton-nap		német nemzetiségi osztályokban

	Alsós nevelési értekezlet		tanítók és Gutiné Kertes Mónika  Fodor Angéla
december	Télapó műsor  Télapó osztálykeretben  Karácsonyi ünnepség  Adventi kézműves foglalkozás az óvodásoknak		Rácz Roland, Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet, Nánási János Tiborné osztályfőnökök  Árkusné Megyeri Veronika, Puskásné Árgyelán Ildikó  Kiss Miklósne és a negyedik osztályban tanítók
január	Munkaközösségi foglalkozás: a félév értékelése		Fodor Angéla
február	Farsang  Téltemetés  Bendegúz nyelvész verseny nevezése, lebonyolítása  Zrínyi Ilona Matematika verseny lebonyolítása		osztályfőnökök Vincze Zoltánné, Szabó Beatrix, Rácz Roland  német nemzetiségi osztályokban tanítók  Hajduné Kukla Ilona, Simkó Mónika  Szilágyi Teréz, Vincze Zoltán Tiborné
március	Nyílt nap a leendő 1. osztályos szülőknek  Herman Ottó környezetismereti verseny előkészítése, lebonyolítása		Kiss Miklósne és az 1. és 4. o.- okban tanítók  Szilágyi Teréz

	<p>Gergely-járás az óvodákban</p> <p>Területi szorobán verseny</p> <p>Iskolai vers- és prózamondó verseny</p> <p>Kenguru Matematika verseny lebonyolítása</p>		<p>Vincze Zoltán Tiborné</p> <p>Szabó Gabriella</p> <p>Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet Czikora Réka</p> <p>Vincze Zoltán Tiborné, Szilágyi Teréz</p>
április	<p>Kistérségi vers- és prózamondó verseny</p> <p>Országos szorobán verseny</p> <p>Papírgyűjtés Szárazelem, használt sütőzsiradék gyűjtés</p>		<p>Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet Czikora Réka</p> <p>Szabó Gabriella</p> <p>DÖK osztályfőnökök</p>
május	<p>Anyák napja</p> <p>DIFER-mérés (kontroll)</p> <p>Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosoknak</p> <p>Bendegúz versenyek (országos)</p> <p>Év végi egységes kimeneti mérés a 4. évfolyamon (szummatív értékelés)</p>		<p>osztályfőnökök (+ Erdész Márta)</p> <p>Debreczeni-Rácz Brigitta és a mérést végző pedagógusok</p> <p>leendő osztályfőnökök</p> <p>Hajduné Kukla Ilona</p> <p>4.o-ban tanítók</p>
június	<p>Osztálykirándulások</p> <p>Munkaközösségi foglalkozás: Az éves</p>		<p>osztályfőnökök</p> <p>Fodor Angéla</p>

	munka értékelése		
--	------------------	--	--

Az érvényben lévő házirend kiegészítése helyi szabályozásokkal:

Továbbra is a mobiltelefonra vonatkozó egységes eljárások kiterjesztése az okos órákra. A közlekedési eszközök megfelelő használata és tárolása a már jól kialakított szabályok mentén.

Összefüggő ruházat viselése tanulóink részéről.

# **FELSŐS NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG**

## **MUNKATERVE**

**2020/2021. tanév**

Gyula, 2020. augusztus 26.

Összeállította:

Leszkó Ágnes  
munkaközösség-vezető

## **I. Feltételrendszer**

### **3. Tárgyi feltételek (infrastruktúra, szaktantermek, osztálytermek, eszközök)**

13 felsős osztály, melyből idén a járványhelyzet miatt nem vándorol egy osztály sem. Fix tanteremnek jelöltük ki a konferencia termet és a művészeti termet, ahova ebben a tanévben nem tudunk rajz és ének órákat szervezni a tanulóknak.

1 napközis csoport – magas tanulói létszámmal

A napközis csoport tanterme délelőtt osztályteremként van használatban.

A kijelölt osztálytermeken kívül használatba vehető: 1 nyelvi labor, 1 angol csoportterem, informatika szaktanterem, közös fizika-kémia szaktanterem, technika szaktanterem, a testnevelés órákra az aszfalozott udvar, a műfüves pálya, fűvesített terület, valamint a városi sportcsarnok áll rendelkezésre

Iskolai könyvtár

Az adminisztráció ellátáshoz mindenki számára biztosított az elektronikus naplóhoz való hozzáférés.

### **4. Személyi feltételek:**

A munkaközösség tagjai az osztályfőnökök:

- 5.a Kakas Erika
- 5.b Zvolenszki Edit
- 5.c Kovácsné Doba Mariann
- 6.a Almássy Gabriella
- 6.b Polyák István
- 6.c Szekeres Lajos
- 7.a Vineter Erika
- 7.b Leszkó Ágnes
- 7.c Czoldán Csilla
- 7.d Németh Tamás
- 8.a Oláh Ferenc
- 8.b Gulyás Csaba
- 8.c Dr. Jakabné Mocsári Éva

## **II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:**

### A tanév kiemelt feladataihoz igazodva:

- Járványegészségügyi helyzet szabályainak maradéktalan betartása
- NAT2020 bevezetése az 5. évfolyamon
- Bázisintézményi pályázatok működtetése
- További pályázatok fenntartása

### További feladataink:

- Minősítés, tanfelügyelet, önértékelés működtetése
- Takarékosagra nevelés
- Tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése
- Környezeti kultúra fejlesztése
- A szocializációs hátrányok kezelése, kompenzálása - egyénre szabott megbízatásokkal a hátrányos tanulók közösségi életbe való bevonása
- Szakemberek segítségének igénybe vétele
- Aktív részvétel Gyula város kulturális közéletében - Gyula kulturális értékeinek megismerése (pl.: részvétel városi, nemzetiségi rendezvényeken)
- A szülők és az iskola kapcsolatának erősítése
- Egészségnevelés - egészséges életmód iránti igény felkeltése
- Az önkéntes munka iránti igény felkeltésére nevelés - feladatvállalásra ösztönzés a közösségben, tanulók, szülők bevonása az iskola szebbé tételébe

Az éves munkák alapját képezik az intézmény alapdokumentumai (pedagógiai program, SZMSZ, házirend, egyéb aktuális szabályozások)

## Fő feladatok a felsős évfolyamokon<sup>1</sup>:

### 5. évfolyam:

#### a) Tanév elején

- az első osztályfőnöki órán egyeztetni a tanulók személyi adatait
- bemutatja az iskolát, annak helyiségeit, szolgáltatásait, rendszerét
- ismerteti a tanulókkal a Házirendet
- felhívja a tanulók figyelmét az ellenőrző szerepére és annak vezetésére

#### b) Tanév folyamán

- felméri a szociális vagy egyéb okokból segítségre szoruló tanulókat, és gondoskodik számukra a lehetséges támogatásokról, szükség esetén együttműködik a gyermekvédelmi feladatot ellátó pedagógus kollégával
- családlátogatás, a tanulók, szülők megismerése - jó kapcsolat kialakítása
- egyéni bánásmód, jó egyéni tanulási módszerek kialakítása, fejlesztése
- környezetkultúra, egészségnevelési program elemeinek megvalósítása

### 6. évfolyam:

- közösségi kapcsolatok erősítése
- önállóságra nevelés
- egyéni tanulási utak segítése
- a tehetségek kibontakozásának elősegítése, felzárkóztatása
- környezetkultúra, egészségnevelési program folytatása

### 7. évfolyam:

- a serdülőkor pszichés problémáinak kezelése
- magatartási problémák korrigálása
- előkészítés a pályaválasztásra
- készülés a ballagtatásra
- környezetkultúra, egészségnevelési program folytatása

---

<sup>1</sup> A Gyulai Implom József Általános Iskola Pedagógiai Programja alapján



8. évfolyam:

- tájékoztatás a pályaválasztással kapcsolatban
- a pályaválasztás adminisztrációja
- a hatékony tanulmányi munka biztosítása tanév végéig
- javaslattétel a végzős tanulók díjazására
- felkészülés a bankettre és ballagásra
- környezetkultúra, egészségnevelési program folytatása

A munkaközösség-vezető segíti az osztályfőnökök munkáját, tájékoztatja őket az aktuális teendőkről, ellenőriz, órákat látogathat.

A feladatok függvényében a munkatervben meghatározott munkaközösségi foglalkozásokon kívül rövid munkaközösségi /osztályfőnöki/ megbeszéléseket tartunk.

### **III. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok**

A tanév rendje:

Első tanítási nap: 2020. szeptember 1. (kedd)

Őszi szünet: az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő)

Téli szünet: a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő)

Első félév vége: 2021. január 22. (péntek)

Félévi értesítők kiosztása: 2021. január 29-ig

Tavaszi szünet: a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda)

Utolsó tanítási nap: 2021. június 15. (kedd).

Szülői értekezleteket és fogadó órákat a járványhelyzet miatt online tartunk.

<b>Hónap</b>	<b>Feladat, esemény</b>	<b>Felelős</b>
augusztus	Munkaközösségi foglalkozás - célok, feladatok meghatározása - az éves munkaterv összeállítása  Tanévnyitó értekezlet	Munkaközösség- vezető  Igazgató
szeptember	Osztályfőnöki tanmenet elkészítése, leadása szeptember 25-ig  Implom-nap  Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	Osztályfőnökök  Osztályfőnökök  Osztályfőnökök
október	Munkaközösségi foglalkozás: - tapasztalatok, javaslatok a felmerült problémák megoldására - 5-8. évfolyamon a magatartás és szorgalom részjegyek megbeszélése	Munkaközösség- vezető
november	Pályaorientációs nap  Pályaválasztási szülői értekezlet (8.évfolyam, ill. érdeklődő 7.o. szülők részére)  Fogászat  Márton-nap  Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú	Osztályfőnökök  Németh Tamás + 8. osztályos osztályfőnökök  Osztályfőnökök  Német nemzetiségi osztályok osztályfőnökei  Osztályfőnökök

	értékelése	
december	Mikulás ünnep  Fenyőünnep  Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	Osztályfőnökök  2. évfolyam  Osztályfőnökök
január	Félévi osztályozó értekezlet (magatartás, szorgalom értékelése)  Félévi nevelőtestületi értekezlet  Félévi értesítő kiosztása  Félévi szülői értekezlet	Munkaközösség-vezető  Intézményvezető  Osztályfőnökök  Osztályfőnökök
február	Iskolai farsang  Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	Osztályfőnökök  Osztályfőnökök
március	Munkaközösségi foglalkozás: - tapasztalatok, javaslatok a felmerült problémák megoldására - 5-8. évfolyamon a magatartás és szorgalom részjegyek megbeszélése	Munkaközösség-vezető
április	Papírgyűjtés Szárazelemgyűjtés Használt sütőzsiradék gyűjtés  Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	Oláh Ferenc Tar Attila Ignác Marietta  Osztályfőnökök
május	Kampány  DÖK – nap  Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	8. évfolyamos osztályfőnökök  Osztályfőnökök  Osztályfőnökök
június	Év végi osztályozó értekezlet  8. osztályos bankett  Ballagás  Tanévzáró  Záró munkaközösségi foglalkozás	Munkaközösség-vezető  8. osztályos osztályfőnökök  7 és 8. osztályos osztályfőnökök  Osztályfőnökök  Munkaközösség-

	(Az éves munka összegzése, eredmények, feladatok meghatározása a következő tanévre)	vezető
--	---	--------

A tanév folyamán:

- Folyamatos részvétel az iskolai pályázatokban, egyéb eseményeken, rendezvényeken
- Országos témahetek (Leszkó Ágnes)
  - a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1-5. között,
  - b) Digitális Témahét 2021. március 22-26. között,
  - c) Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-23. között.

# **TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG**

## **MUNKATERVE**

**2020/2021. tanév**

Gyula, 2020. augusztus 26.

Készítette:

Tar Attila  
munkaközösség-vezető

## **I. Az intézmény kiemelt feladatai:**

Az intézkedési terv betartása, betartatása.  
NAT 2020.  
Módszertani kultúra megújítása.  
Bázisintézményi címek működtetése.  
Boldog iskola pályázat.  
Ökoiskolai pályázat folytatása.  
Sakkpalota program folytatása.  
Mozgáskotta.  
Takarékosságra nevelés.  
Környezeti kultúra fejlesztése.  
Minősítések folytatása.  
Tehetséggondozás.  
A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése.  
A pedagógusok szakmai ellenőrzése.  
Egészségvédelem.

## **II. A tanév kiemelt feladatai:**

Az intézkedési terv betartása, betartatása:  
/Reggeli érkezés az iskolába, tanórák, szünetek rendje, étkezések rendje, távozás rendje, fertőtlenítés, távolságtartás./  
Tehetséggondozás, eredményes versenyeztetés.  
Egészségnevelés, környezettudatos magatartás fejlesztése.  
Kompetencia alapú oktatás.  
Differenciált órák, hozzáférés az iskolai eszközökhöz, szakkörök.  
Interaktív, okos táblák használata, digitális kompetencia.  
Ökoiskolai programok folytatása.  
Belső továbbképzés.  
Illemszabályok felelevenítése.  
Egyénre szabott feladatok elkészítése.  
Környezetkultúra.  
A szocializációs hátrányok kezelése, kompenzálása.  
A hátrányos helyzetű tanulók közösségi életbe való bevonása.  
Felzárkóztatás.  
Szülői együttműködés.

Országos Kompetencia Mérés előkészítése, szülők, tanulók tájékoztatása.  
Közösségek további építése, erősítése.  
Mérések, értékelések. /matematika, természettudomány/  
Sikeres felvételi 8. osztály  
Csoport és egyéni munka alkalmazása az órákon.  
Sikerélmény megteremtése.  
Innovációk.  
Egészséges életre nevelés. /szűkebb és tágabb környezetük védelme, szépítése/  
DADA program folytatása.  
Kirándulások szervezése.  
Az erdei iskolai kirándulások /4. osztály/. Az erdei élet szépségeit ismerhetik meg diákjaink.  
Az iskolai honlap szerkesztése aktuális programokkal, rendezvényekkel, versenyeredményekkel, pályaválasztási információkkal.

### **III. Feltételrendszer**

Tárgyi feltételek:  
Infrastruktúra: szaktantermek, osztálytermek, eszközök,  
Informatika szaktanterem,  
Technika szaktanterem,  
Osztálytermek,  
Tornaterem,  
Sztartár /Fizika, kémia, földrajz, testnevelés, technika/

**Személyi feltételek: Természettudomány**

	<b>Név</b>	<b>Tanított tantárgyak</b>	<b>Szakkör</b>
1.	Forgácsné Faragó Katalin	Matematika 7.a; 7.c; 8.a; 8.c Fizika 8.a; 8.c Természetismeret: 6.a; 6.b; 6.c	matematika felkészítő: tehetségfejlesztő felzárkóztatás
2.	Gál András	Természetismeret földrajz: 5.a; 5.c, 6.a, 6.b	-
3.	Garami Veronika	Informatika: 6.a, 6.b, 6.c, 8.b	-
4.	Godó Antal	Matematika 5.b; 6.c; 7.d Fizika 7.a, 7.b, 7.c, 8.a	matematika tehetségfejlesztő: 1 óra felzárkóztatás: 1 óra
5.	Gulyás Csaba	Matematika: 5.a; 5.c, 6.a; 6.b; 8.b Fizika: 8.b Informatika: 8.b	matematika tehetséggondozás: felzárkóztató:
6.	Kertes Gabriella	Technika: 6.c	-
7.	Leszko Ágnes	Matematika: 7.b Informatika: 7.a; 7.b; 7.c; 7.d; 8.a; 8.c	Tehetségfejlesztés 1 óra informatika
8.	Tar Attila	Természetismeret: 6.b; 6.c Biológia: 7.a; 7.b; 7.c, 7.d Kémia: 7.a; 7.b; 7.c; 7.d, 8.a; 8.b; 8.c	- - -
9.	Zvolenszki Edit	Testnevelés: 2.b; 5.b Természetismeret: 5.b; 6.c Földrajz: 7.a; 7.b; 7.c; 7.d, 8.a; 8.b; 8.c	-
10.	Vincze Zoltánné	Informatika: 5.a; 5.b; 5.c	-



## Testnevelés

	Név	Tanított tantárgyak	Szakkör
1.	Debreczeni-Rácz Brigitta	Testnevelés: 3.a	-
2.	Czikora Réka	Testnevelés: 1.c	-
3.	Czoldán Csilla	Testnevelés: 6.a; 6.b; 7.a; 7.c	Tömegsport: 2 óra
4.	Csukásné Kovács Katalin	Testnevelés: 1.a, 2.c, 4.c Matematika: 1.a	Kölyökatlétika: 1 óra
5.	Oláh Ferenc	Testnevelés: 5.c; 7.b; 7.d, 8.a	Tömegsport: 1 óra
6.	Szekeres Lajos	Testnevelés: 5.a; 6.c; 8.b; 8.c	Tömegsport: 2 óra
7.	Rácz Roland	Testnevelés: 2.a; 3.c; 4.a; 5.b	Tömegsport: 2 óra

## Áttanító pedagógusok:

	Név	Tanított tantárgyak	Szakkör
1.	Czápos Péter	Technika: 5.a; 6.a; 6.b; 7.b; 7.c; 7.d; 8.b; 8.c	-
2.	Cziczéri Tímea	Természetismeret: 5.a; 5.b; 5.c; 6.a Biológia: 8.a; 8.b; 8.c Egészségtan: 6.a; 6.b; 6.c	-

Gál András áttanít az Implom József Általános Iskola 5. számú Általános Iskola tagintézményébe rajz tantárgyból.

## **IV. Tervezett tanulmányi versenyek, előadások:**

- Varga Tamás matematikaverseny
- Zrínyi Ilona matematikaverseny
- Bolyai János matematikaverseny
- Kenguru nemzetközi matematikaverseny
- Országos Szorobán verseny
- Hermann Ottó Természettudományi Verseny
- Lilavegyész Országos Kémia verseny

Városi 5.o matematikaverseny

Lékó Ilona környezetvédelmi verseny

Békés megyei számítástechnikai verseny

Technika, életvitel országos verseny

Bay Zoltán Természettudományi csapatverseny

Logó Számítástechnikai Verseny

Jedlik Ányos Országos Fizika Verseny

„Fizika plusz” Országos Fizika Verseny

Nagyszénási Csillagászati Verseny

Az elmaradt Herman Ottó verseny döntőjét szeptember 20-án tartják meg Budapesten.

5. osztály: Alt Ádám /5.b/

6. osztály: Szilágyi Dorka /6.a/, Godó Nándor /6.c/, Sáfián Áron /6.c/

Az elmaradt Bolyai Matematika Csapatverseny október 9-én kerül megrendezésre az Implom József Általános Iskolában.

2020. október 5-9-én Fenntarthatósági témahét lesz.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma az eredetileg 2020 áprilisára tervezett Fenntarthatósági Témahetet a járványhelyzet miatt új időpontban, de változatlan formában és tartalommal 2020. október 5. és 9. között rendezi meg. Országos programok: energia, klímaváltozás, egészségnevelés

### **Intézményi rendezvények:**

Pályázatokon való részvétel.

Többfordulós versenyek iskolai fordulói.

Laborgyakorlatok az Erkelben, a cél a természettudományos tárgyak, a biológia, kémia, fizika és a földrajz megszerettetése a közoktatásban tanuló diákokkal.

Pénzhét. /Gazdálkodással kapcsolatban vállalkozó szellemű tanulók részére./

Digitális témahét. /Digitális ismeretanyag elsajátítása./

Fenntarthatósági témahét.

Katasztrófavédelmi vetélkedő.

Zebrazsarú /A rendőrség szervezésében./

### **Fontos feladat:**

A versenyek anyagi támogatása.

Csoportontásban oktatott tárgyak: informatika, technika

### **Fontos kompetenciák a munkaközösség munkájában:**

Természettudományos, amelynek segítségével a tanulók képesek az ember és a természet kapcsolatát megérteni.

Matematikai, amely a matematikai gondolkodás fejlesztésével segíti elő a mindennapok problémáinak megoldását.

Tanulási, amellyel önállóan, hatékonyan, kitartóan tudnak tanulni, megszervezve annak kereteit is.

Digitális, amellyel az információs társadalom technológiáit magabiztosan és kritikusan tudják használni.

### **Eseménynaptár:**

<b><u>Hónap</u></b>	<b><u>Feladat, esemény</u></b>	<b><u>Határidő</u></b>	<b><u>Felelős</u></b>
Augusztus	Munkaközösségi foglalkozás Munkaterv összeállítása, felelősök meghatározása, feladatellátási terv összeállítása. ÖKO"- munkacsoport gyűlése	aug. 26.	Tar Attila
Szeptember	Nevezés a levelezős versenyekre felső: Bolyai János matematikaverseny Kenguru nemzetközi matematikaverseny Zrínyi Ilona matematikaverseny Varga Tamás matematikaverseny Városi 5.o matematikaverseny Békés megyei számítástechnika verseny Hermann Ottó Országos Környezetismereti Verseny Megyei Kresz-teszt vetélkedő Implom-nap Kémia Országos verseny Szakköri csoportok beindítása Hermann Ottó Országos Környezetismereti Verseny -	Folyamatos	Gulyás Csaba      Leszko Ágnes Leszko Ágnes Zvolenszki Edit Tar Attila Leszko Ágnes  Tar Attila  Zvolenszki Edit.

	<p>/felkészítő/  Matematika (6-7-8. versenyfelkészítés, felzárkóztatók)</p> <p>Zebrazsaru  Tanmenetek leadása, ellenőrzése  Kémia versenyfelkészítő  Számítástechnika szakkör</p> <p>Nevezés a Bolyai János matematika csapatversenyre  Labor az Erkelben</p>		<p>Cziczerei Tímea, Tar Attila  Forgácsné Faragó Katalin, Gulyás Cs.  Godó Antal  Leszko Ágnes  Tar Attila  Tar Attila  Leszko Ágnes</p> <p>Gulyás Csaba</p> <p>Tar Attila</p>
Október	<p>Erdei iskola (4. évfolyam) – őszi túra  Nevezés a Kenguru nemzetközi matematika versenyre  Bolyai matematika csapatverseny</p> <p>Erkel Ferenc Gimnáziumban  Matematikai Szakmai Napok</p>	<p>okt. eleje   kiírás szerint</p>	<p>Gál András  Gulyás Csaba</p> <p>Godó Antal  Garami Veronika  Forgácsné Faragó Katalin, Gulyás Csaba  Garami Veronika  Forgácsné Faragó Katalin,  Gulyás Csaba</p>
November	<p>Varga Tamás matematika verseny – nevezés  Zrínyi Ilona Matematikaversenyre nevezés  Bolyai matematika csapatverseny</p>	<p>kiírás szerint</p>	<p>Gulyás Csaba</p> <p>Gulyás Csaba</p> <p>Forgácsné Faragó K.  Gulyás Csaba  Forgácsné Faragó K.</p>

	Lilavegyész iskolai forduló DADA Jedlik Ányos Országos Fizikaverseny nevezés		Tar Attila Leszko Ágnes Godó Antal
December	DADA Öveges program szakmai napok kémia Varga Tamás Matematika verseny iskolai forduló  Nevezés a Teleki Pál Országos Földrajz Versenyre	kiírás szerint  kiírás szerint	Leszko Ágnes Tar Attila Gulyás Csaba Forgácsné F. K. Garami Vera, Godó Antal, Leszko Ágnes  Zvolenszki Edit
Január	Varga Tamás matematikaverseny Országos döntő  8. évfolyam központi felvételi (matematika) Teleki Pál Országos Földrajzverseny iskolai forduló Jedlik Ányos Országos Fizikaverseny 1.forduló	kiírás szerint	Gulyás Csaba Forgácsné Faragó Katalin, Gulyás Cs. Mkköz. vez. és a 8. évf. szaktanárok Zvolenszki Edit  Godó Antal
Február	Zrínyi Ilona matematikaverseny megyei forduló Varga Tamás matematikaverseny megyei  Bolyai Természettudományi Csapatverseny megyei forduló Teleki Pál Országos Földrajz Verseny megyei fordulója	kiírás szerint	Gulyás Csaba Forgácsné Faragó Katalin Godó Antal Garami Vera, Leszko Ágnes Tar Attila, Gál A.  Zvolenszki Edit

Március	DADA	kiírás szerint	Leszkó Ágnes
	Kenguru matematikaverseny	kiírás szerint	Gulyás Csaba Forgácsné Faragó Katalin Godó Antal Garami Vera, Leszkó Á.
	Lilavegyész megyei döntő	kiírás szerint	Tar Attila
	Lékó Ilona környezetvédelmi verseny		Zvolenszki Edit
	Hermann Ottó természettudományi verseny iskolai forduló	márc. vége	Zvolenszki E. Tar Attila
	5-8.o.Békés megyei számítástechnika verseny	kiírás szerint	Leszkó Ágnes,
Pénzügyi takarékoság és gazdálkodás hete /március/		Leszkó Ágnes	
Területi szorobán verseny	3 témahét	Matematika szaktanárok	
Katasztrófavédelmi vetélkedő		Leszkó Ágnes	
Április	Szárazelem-gyűjtés, mobiltelefon	kiírás szerint	Tar Attila
	Sütőolajgyűjtő-verseny		Ignác Marietta
	Zrínyi Ilona matematika verseny	kiírás szerint	Gulyás Csaba, Forgácsné
	Országos szorobán verseny	kiírás szerint	Szabó Gabriella
	Technika és életvitel országos Verseny		Czápos Péter
	Hermann Ottó Természettudományi verseny megyei	kiírás szerint	Zvolenszki Edit Tar Attila
	Digitális témahét /április/		Leszkó Ágnes
	Békés M. Számtechnikai Verseny		Leszkó Ágnes
	Munkaközösségi foglalkozás		Tar Attila
Hospitálások, belső ellenőrzések,		Munkaközösségvez. Tar Attila	

	<p>feladatok összegyűjtése, feldolgozása.</p> <p>Kistérségi matematika verseny 5. o</p> <p>Víz Világnapi rendezvények</p> <p>Fenntarthatósági témahét /április/</p>		<p>6-8. évfolyam</p> <p>matematika szakos tanárok</p> <p>Ignác Marietta</p> <p>Leszko Ágnes</p>
Május	<p>Májusi országos mérés – matematika 6. és 8. évfolyamon</p> <p>Országos Szorobán Verseny döntője</p> <p>DADA</p> <p>Lilavegyész országos fordulója</p> <p>Országos Kompetenciamérés /május/ Békés Megyei Szám. technika verseny</p> <p>Zebrazsaru</p>	<p>Május</p> <p>Május</p>	<p>Mérésvezető: Gulyás Csaba</p> <p>Szabó Gabriella</p> <p>Leszko Ágnes</p> <p>Tar Attila</p> <p>Gulyás Csaba</p> <p>Leszko Á.</p>
	<p>Hermann Ottó Természettudományi verseny országos forduló</p>	<p>kiírás szerint</p>	<p>Zvolenszki Edit</p> <p>Tar Attila</p>
Június	<p>Munkaközösségi foglalkozás</p> <p>Az éves munka értékelése, összegzése</p>	<p>Június eleje</p>	<p>Tar Attila</p>

# TESTNEVELÉS MUNKACSOPORT

Hangsúlyosan érvényesítjük a gyermekek testi szükségleteit, tanórákon, tömegsport foglalkozásokon, edzéseken, fakultációk keretében biztosítjuk a mozgáskészség differenciált fejlesztését. Hitvallásunk alapján célunk: testileg edzett, egészséges, megfelelő teherbírású tanulóifjúság nevelése, akik felismerik, hogy a harmonikus élet érték.

## **Az intézmény kiemelt feladatai:**

Módszertani kultúra megújítása, belső ellenőrzések keretén belül.

A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése.

Tehetséggondozás.

Minősítések folytatása.

Intézményi minősítés, önértékelés.

Takarékosságra nevelés.

A tanulók környezeti kultúrájának fejlesztése.

Az ökoiskolai program működtetése.

A pedagógusok szakmai ellenőrzése.

Egészségvédelem.

## **Személyi feltételek**

Tagintézményünk a testnevelés tanítására megfelelő humán erőforrással rendelkezik. A testnevelés órák megtartását a következő kollégák végzik:

Debreczeni-Rác Brigitta

Czikora Réka

Czoldán Csilla

Csukásné Kovács Katalin

Oláh Ferenc

Rác Roland

Szekeres Lajos

Tóthné Szabó Enikő

Zvolenszki Edit



## **Tárgyi feltételek**

Óráinkat alapvetően iskolánk tornatermében, az iskolaudvaron lévő aszfalt-, ill. műfüves pályán, valamint a városi tornacsarnokban tartjuk.

A sporteszközállományunk elegendő az órák megtartásához.

Az idei tanévben is tervezzük eszközök beszerzését, amelyeket szeretnénk már a tanévkezdéskor használatba venni: szöges cipők, gumilabdák, tollaslabdák és ütők, futball labdák. A tanév folyamán szükség lesz még az eszközállományunk további bővítésére, amit a Vándorkupa után járó összegből, valamint az osztályok hozzájárulásából kívánunk megvalósítani.

Ebben a tanévben ismét lehetőséget biztosítunk a tanulóknak az udvaron a szabadidő hasznos eltöltésére. Labdákat biztosítunk nekik, amelyet az arra kijelölt helyen elhelyezett kosárban találhatnak majd a gyerekek.

## **Kiemelt feladatok:**

### Intézményi kiemelt feladataink:

szakmai munka színvonalának megtartása, emelése,  
tehetséggondozás,  
kapcsolattartás a városi sportegyesületekkel,  
versenyeztetés.

Az éves feladatok megvalósításában kiemelkedő fontosságú a versenyekre történő felkészítés,

versenyekre kísérés. Az éves munka kivitelezését a következőképpen tervezzük:

### **A verseny megnevezése**

Atlétika I.kcs

Atlétika II. kcs.

Atlétika III.kcs.

Mezei futóverseny

Atlétika IV. kcs.

Mezei futóverseny

Labdarúgás, Futsal

Úszás

Asztalitenisz

Játékos sportvetélkedő

Kézilabda

Kosárlabda, B33

Vízilabda

Duatlon

Szellemi vetélkedő

Darts

Sakk

Tenisz, Tollaslabda

### **Labdarúgás**

I.és II. kcs. Szekeres Lajos

III. és IV. kcs. Oláh Ferenc

### **Kézilabda**

Czoldán Csilla, Zvolenszki Edit

### **Kosárlabda**

Oláh Ferenc, Zvolenszki Edit

### **Atlétika + Mezei futás**

I.kcs. Csukásné K. K.

II. kcs. Rác Roland

III. kcs. Czoldán Cs., Zvolenszki E.

IV. kcs. Oláh F., Szekeres L.

### **Úszás**

I.kcs, II. kcs. Csukásné K. K., Czikora Réka, Tóthné Szabó E.

III. kcs. Zvolenszki E., Rác Roland

IV. kcs. Szekeres L., Oláh F.

### **Játékos sportvetélkedő**

Czoldán Cs., Rác Roland

### **Asztalitenisz**

Csukásné K. K., Czoldán Cs., Rác Roland

### **Tenisz**

Csukásné K. K.

### **Tollaslabda**

Csukásné K. K.

### **Duatlon**

Rác Roland

### **Sakk**

Czápos P.

## **EGYÉB**

### **Országúti kerékpár**

Rácz Roland

### **Görkorcsolya**

Oláh F. (Molnár Anna 8.a)

### **Judo**

Szekeres Lajos (Bozó Bence 8.c)

### **Darts**

Oláh Ferenc

### **Vívás**

Sáfián Á., Illés B. (Czoldán Cs.)

## **Eseménynaptár:**

Szeptember: atlétika versenyek (egyéni III-IV.kcs), labdarúgás, tanmenetek leadása,

Implom túra

Október: Városi mezei futóverseny, labdarúgás, kegyeleti váltó, csoportmegbeszélés (az évkezdés tapasztalatai)

November: Kölyök-Kupa (labdarúgó teremtorna), úszás,

December: úszás, játékos sportvetélkedő, futsal

Január: asztalitenisz, úszás, kézilabda, félévi csoportmegbeszélés (féléves munka értékelése), futsal

Február: kézilabda, kosárlabda

Március: kosárlabda, labdarúgás (tavaszi fordulók), Városi Mezei Futóverseny, Megyei Mezei

Április: labdarúgás, Atlétika Mezei Országos Döntő

Május: atlétika, csapatsportok megyei döntői,

Június: megyei-, országos döntők, záró csoportfoglalkozás.

Január-május: NETFIT mérés felső tagozaton.

## **Intézkedési terv (testnevelés)**

### **Öltöző használat**

1. 3 osztály esetén – fiúk tanteremben, a lányok a 2 földszinti öltözőben, és B épületben öltöznek
2. 3 osztály esetén 1 osztály átvonul a sportcsarnokba, ott öltözik (ez akkor valósulna meg, amikor a fiúk nem tudnak a teremben öltözni, mert a termükbe másik osztály érkezik a testnevelés óra alatt)
3. 2 osztály esetén a fenti első verzió vagy akadály esetén: 2 öltöző, tornaterem és B épület

### **Fertőtlenítés**

Minden tanár a saját, az órán használt eszközeit fertőtleníti, saját maga vagy a gyerekek segítségével – fertőtlenítő szereket kérünk a tanáriba!

### **Páros, csoportos gyakorlatok**

Állandó csapatok kialakítása, abban való dolgozás – lehetőség szerint erre próbálunk ügyelni!

Tornacsarnokba való átvonulás a B épület melletti kis ajtón keresztül történik, a többi ajtó, kapuk 8 órától mindig zárva lesznek!

### **Szakkörök**

Czoldán Cs.	2
Kovács K.	2
Szekeres L.	2
Oláh F.	1
Rácz Roland	2
Zvolenszki E.	0

### **Eszközigények**

Bosu labdák  
TRX kötelek  
Ugródeszka 2db  
Svéd szekrény 2db  
Tornaszőnyeg 6 db

**TÁRSADALOMTUDOMÁNYI**  
**MUNKAKÖZÖSSÉG**  
**MUNKATERVE**

2020/2021. tanév

Készítette: Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó

Gyula, 2020. augusztus 28.

## I. Feltételrendszer

### 1. Tárgyi feltételek (infrastruktúra, szaktantermek, osztálytermek, eszközök)

A magyar nyelv és irodalom, valamint a történelem órák az osztályterekben és a könyvtárban, az angol nyelv, az ének-zene órák valamint a vizuális kultúra a szaktantermekben zajlanak, amennyiben nincs szükség rendkívüli intézkedésekre (COVID).

Szemléltetésre térképeket, költői portrékat, CD-ket, videofelvételeket, „okos eszközök” adta lehetőségeket tudunk alkalmazni. Minden tagunk rendelkezik lappal. Digitális táblát a művészeti, az angol nyelvi teremben, valamint 3 tanterekben lehet használni. A konferencia terem okos táblával lett ellátva, ezáltal a kollégák ott is tarthatnak digitális órákat. A tananyag feldolgozását az iskolai könyvtár állománya is segíti.

### 2. Személyi feltételek:

NÉV	TANÍTOTT TÁRGYAK
Árkusné Megyeri Veronika	történelem
Dávid Orsolya Katalin	angol nyelv
Garami Veronika	ének-zene
Gál András	vizuális kultúra
dr. Jakabné Mocsári Éva	magyar nyelv és irodalom, etika, dráma és tánc
Kakas Erika	magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, etika
Kovácsné Doba Mariann	magyar nyelv és irodalom, angol nyelv
Kolozsi Ildikó	magyar nyelv és irodalom, etika
Németh Tamás	történelem
Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó	könyvtár
Szákné Nagy Ilona	angol nyelv
Szintai Éva	magyar nyelv és irodalom, történelem
Tóthné Molnár Andrea	magyar nyelv és irodalom, angol nyelv
Varga Zsuzsanna	angol nyelv

## II. Kiemelt feladataink a 2020/2021-es tanévben:

1. Az iskolai szintű célkitűzések megvalósításában való aktív részvétel:
  - A járványegészségügyi helyzetre vonatkozó szabályok maradéktalan betartása
  - NAT 2020 bevezetése
  - Módszertani megújulás
  - Bázisintézményi pályázatok működtetése
  
2. Munkaközösségi szintű céljaink:
  - Az irodalmi és nyelvi kultúra fejlesztése
  - A tanulók felkészítése az országos kompetenciamérésre
  - A tanulók felkészítése a továbbtanulásra
  - Differenciált oktatás a tanulók képességének megfelelően
  - A felzárkózás lehetőségének biztosítása
  - Tehetséggondozás, versenyeztetés
  - Versenyek szervezése, megrendezése
  - Színvonalas programok szervezése (színház, koncert, könyvtárlátogatás stb.)
  - Az iskolai könyvtár kihasználása a délelőtti tanítás idejében is
  - Hagyományápolás: nemzeti ünnepeinkről színvonalas műsorokkal emlékezünk meg; a jeles napok megünneplése rádiós műsorokkal, faliújsággal
  - Kapcsolattartás a város közművelődési intézményeivel
  - Az idegen nyelvi oktatás innovatív fejlesztése; a kommunikációközpontú nyelvtanítás módszereinek alkalmazása
  - Az interaktív - és okos tábla széleskörű alkalmazása
  - A „Jó gyakorlatok” megismerése, megosztása
  - Ezek mellett szívesen bekapcsolódunk Gyula város kulturális életébe, rendezvényeibe, részt veszünk a városi ünnepeken; együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel.

### **III. Tervezett tanulmányi versenyek**

Országos:

- „Szép Magyar Beszéd” verseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási Verseny
- Lotz János Szövegértési és Helyesírási Verseny
- Arany János Magyar Nyelvi Verseny
- Bendegúz NyelvÉsz verseny
- Bendegúz Gyermekek- és Ifjúsági Akadémia Tudásbajnokság
- London Bridge Angolverseny
- Onlion angol verseny
- TITOK történelmi verseny
- Országos Honismereti Verseny
- Kálti Márk Történelem Verseny
- Fox Nemzetközi Angol Nyelvi Verseny
- Rajz-, videó-, fotópályázatok

Regionális, megyei:

- Békés megyei Mese- és Mondamondó Verseny
- Kalandozások a Grimm testvérek nyomában – angol csapatverseny
- TELC Megyei Angolverseny (7-8. o.)
- Angol Országismereti és Kulturális Verseny a gyulai Erkel Ferenc Gimnázium szervezésében (6-8. o.)
- A gyulai Karácsonyi János Katolikus Általános Iskola és Gimnázium által meghirdetett Angol Kompetenciaverseny (6-8. o.)

Városi:

- Vers- és prózamondó verseny
- Művelődési ház által meghirdetett pályázatok
- Culturing Round - angol országismereti vetélkedő (7. o.)
- Erkel Ferenc zenetörténeti vetélkedő

Ezekon kívül szívesen csatlakozunk a tanév során meghirdetett aktuális pályázatokhoz is.



#### IV. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

<i>Hónap</i>	<i>Feladat, esemény</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
augusztus	Munkaközösségi alakuló értekezlet Új munkaközösségvezető választása Tanévnyitó	25.  29.	Hubáné Kovács Katalin  Szintai Éva
szeptember	Nevezés tanulmányi levelezős versenyekre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendegúz</li> <li>• Arany János</li> <li>• TITOK történelem</li> <li>• Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny</li>   <li>• London Bridge</li> <li>• Online angolversenyek (pl. Hebe)</li> <li>• Culturing Round</li>   <li>• Fox Nemzetközi Angol Nyelvi Verseny</li> <li>• TELC Angolverseny</li> <li>• Kalandozás a Grimm-testvérek nyomában</li> <li>• Tudásbajnokság – magyar</li> <li>• Tudásbajnokság - történelem</li> <li>• Országos Honismereti Verseny</li> </ul> <p>Szakkörök, fakultációk beindítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehetséggondozó – ÖKO-rádió</li> <li>•</li> </ul>		<p>felsőmagyartanárok Kovácsné Doba Mariann Németh Tamás Jakabné Mocsári Éva,</p> <p>Varga Zsuzsanna Varga Zsuzsanna Kovácsné Doba Mariann</p> <p>Varga Zsuzsanna</p> <p>Kovácsné Doba Mariann Dávid Orsolya</p> <p>magyartanárok Németh Tamás Németh Tamás</p> <p>Kolozsi Ildikó</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehetséggondozó/Felvételi előkészítő</li> <li>• Angol szakkör</li> <li>• Rejtvényfejtő szakkör</li> <li>• Történelem</li> <li>• Filharmónia</li> </ul>		dr. Jakabné Mocsári Éva  Kovácsné Doba Mariann Kakas Erika Dávid Orsolya Varga Zsuzsa  Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó  Németh Tamás  Garami Veronika
október	Megemlékezés az aradi vértanúkról – rádiós műsor, faliújság  filharmóniai előadás  Nemzeti ünnepünk – rádiós műsor, faliújság  Halloween Days  Pályaválasztási börze	5.  21.  22.  19-21.	Szintai Éva  Garami Veronika  Németh Tamás  Angol Team  Németh Tamás
november	Márton napi rajzpályázat		Gál András

	<p>TELC Megyei Angolverseny</p> <p>Lotz János Szövegértési és Helyesírási Verseny iskolai fordulója</p> <p>Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulója</p> <p>Erkel vetélkedő</p>		<p>Kovácsné Doba Mariann</p> <p>dr. Jakabné Mocsári Éva</p> <p>magyartanárok</p> <p>Garami Veronika</p>
december	<p>Culturing Round</p> <p>Karácsonyi rajzpályázat</p>		<p>Kovácsné Doba Mariann</p> <p>Gál András</p>
január	<p>NyelvÉsz – iskolai fordulója</p> <p>Félév zárása – munkaközösségi értékelés</p> <p>A magyar kultúra napja (rádiós műsor, faliújság)</p> <p>Angol Országismereti és Kulturális Verseny E.F.G. (8. évfolyam)</p> <p>Arany János Magyar Verseny isk. ford.</p> <p>Kazinczy-verseny iskolai fordulója</p>	22.	<p>dr. Jakabné M. É.</p> <p>Somogyi Zoltánné K. I.</p> <p>Kolozsi Ildikó, Somogyi Zoltánné K. I.</p> <p>Kovácsné Doba Mariann</p> <p>Kovácsné Doba Mariann</p> <p>Kolozsi Ildikó</p>
február	<p>Nemzetközi könyvajándékozás napja</p>	14.	<p>Somogyi Zoltánné K. I.</p>

	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés faliújságon  Kreatív kalandtúra a Grimm testvérek nyomában	25.	Németh Tamás  Dávid Orsolya
március	Nemzeti ünnep  NyelvÉsz megyei forduló  Vers- és prózamondó verseny felső tagozat – iskolai forduló  Víz világnapja rajzpályázat  Kálti Márk Történelem Verseny isk. ford.	12.	Szintai Éva  dr. Jakabné Mocsári Éva  Kakas Erika  Gál András  Németh Tamás
április	Vers- és prózamondó verseny felső tagozat – kistérségi forduló  Megemlékezés a költészet napjáról – faliújság, rádiós műsor  Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól – filmvetítés	9.  16.	magyartanárok  Kolozsi Ildikó, Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó  Németh Tamás, Gál András
május	Országos Kompetenciamérés	26.	Gulyás Csaba

	Tudásbajnokság, NyelvÉsz  Idegen nyelvi mérés		magyartanárok  nyelvtanárok
június	A nemzeti összetartozás napja – faliújság  Ballagás  Évzáró  Évértékelés a munkaközösségben	4.	Németh Tamás  Kolozsi Ildikó  Kakas Erika  Somogyi Zoltánné K. I.

Eseménynaptárba be nem került rendezvények, események:

- Garami Veronika a tanév során szervezni szeretne Rendhagyó irodalom órát, Filharmóniai hangversenyt. Ezen kívül a 7. évfolyam tanulóihoz meg szeretné hívni az Opera nagykövetet.
- Lehetőség szerint Németh Tamás múzeumlátogatást tervez Budapestre a 8. évfolyamnak.

Ezek konkrét időpontjait nem tudjuk, ezért nem kerültek be az eseménynaptárba.

## **Német nyelvi munkaközösség**

### **Munkaterv**

2020/2021.

Készítette:

Nagy Mária

Gyula, 2020. augusztus 28.

Az új tanév mindig új kihívással együtt járó szakmai, pedagógiai munkát és a jelenlegi vírushelyzetre való tekintettel védekezésre és megelőzésre való felkészültséget vár el a pedagógustól.

Munkánkat az intézményi és a munkaközösségi, valamint a járványügyi előírások maradéktalan betartásának függvényében végezzük.

### **Intézményi kiemelt feladatok:**

- a kialakult járványhelyzethez kapcsolódó egészségügyi szabályok intézményen belüli maradéktalan betartása, a fertőzés megelőzése
- NAT 2020 bevezetése
- Módszertani innováció, a bázisintézményi címek működtetése a lehetőségekhez mérten

### **Szakmaiság:**

#### **Célkitűzés:**

A célnyelvi kommunikáció fejlesztése, konverzáció a szókincs bővítéséhez, használható nyelvtudás megszerzése, valamint az adott nyelvet beszélő népek kultúrájának, hagyományainak megismerése és intenzív ápolása.

**Feltételek:** A német nemzetiségi nyelvet alsó tagozaton 2 fő, felső tagozaton is 2 fő oktatja. Egy kolléganő mind alsó, mind felső tagozaton tanít. A munkaközösség tagjainak munkáját egy idegen nyelvi lektor, Mittag Roland is segíti, aki népismeretet oktat a 3.a, 4.a, 5.a nemzetiségi osztályokban csoportbontásban, valamint a 7.d és a 8.a –ban osztályszinten. Két szaktanterem áll rendelkezésre mind alsó, mind felső tagozaton, felszerelve audio – vizuális és IKT eszközökkel.

#### **Kiemelt feladatok:**

1. Csoportbontásban történő oktatás a képességeknek megfelelő differenciálással
2. A szóbeliség, konverzáció – kommunikáció középpontba állítása a tanítási órákon, célnyelvi óravezetés, nyelvi igényesség kialakítása
3. Változatos munkamódszerek alkalmazása a nyelvi órákon (pár - csoportmunka, szituációs gyakorlatok , stációmunka, projektoktatás)
4. Folyamatos önképzés, a szakmaiság erősítése, fejlesztése mind pedagógiai, mind nyelvi szinten, hospitálás, tapasztalatcsere
5. Versenyeken, valamint a Gyulai Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényein történő aktív részvétel
6. Felkészítés az alap ill. középfokú nyelvvizsgára
7. Együttműködés más intézményekkel: Békés-Csongrád Megyei Német Iskolaegyesület, Osztrák Képzési Központ, Gyulai Német Nemzetiségi Önkormányzat, Németvárosi Óvoda

## 8. Intenzív hagyományápolás, népismereti kutatómunka

A népismeret tanítása heti egy órában történik minden évfolyamon.

Oktató munkánk során hangsúlyt fektetünk az esztétikumra mind a felszerelések rendjét mind környezetünk tisztaságát, izlésességét illetően. Az idei tanévben nagy hangsúlyt kap a tisztaság, fertőtlenítés, a vírushelyzet okozta egészségügyi előírások szigorú betartása.

Előtérbe kerül oktatói munkánk során a következetesség, az állandó ellenőrzés a felszerelések és a házi feladat tekintetében. A helyzet függvényében előfordulhat a digitális oktatásra való áttérés, mely az eddigi szabályok szerint működik. Házi feladat adható a KRÉTA rendszeren keresztül is.

### **Az oktatói munkánk rendje:**

- kb. egy jó két hetes ismétlés, figyelembe véve azt a tényt, hogy 2019. március közepétől az oktatás digitális formában történt.
- az új tananyag beindítása és folyamatos haladás
- az első félév végén felmérő dolgozat
- évközi rendszeres számonkérés, ellenőrzés
- a második félév végén felmérő dolgozat az éves anyagból

### **Az összejövetelek rendje:**

- alakuló értekezlet, az éves feladatok meghatározása, a munkaterv elkészítése
- másfél hónap elteltével értékeljük az eddigi munkát, tapasztalatot cserélünk
- a munkarendben meghatározott terv szerint, illetve aktualitásokhoz kötődően
- az első félév értékelése
- a második félév értékelése

### **Események – rendezvények:**

**Az idei tanév az eseményeket illetően kicsit másnak ígérkezik a kialakult vírushelyzet miatt. Csoportos rendezvény csak korlátozott létszám szerint rendezhető, ezért az eddigi általunk intenzíven látogatott programok megvalósítása is bizonytalan. Amennyiben a helyzet lehetővé teszi, a rendezvények megrendezésre kerülnek.**

### **Augusztus:**

Alakuló ülés: Az éves feladatok meghatározása

A munkaterv elkészítése

Felelős: Nagy Mária



## **Szeptember**

Készülődés a hagyományos szilvalekvár főzésre

Felelős: Gutiné Kertes Mónika

Szüreti bál

Felelős: Gutiné Kertes Mónika

A szüreti hagyományokon résztvevő osztály: alsó tagozat

## **Október:**

Osztrák Kulturális Nap Budapesten

Résztvevő: Nagy Mária és Mittag Roland

## **November**

Márton napi megemlékezés

Szent Márton legendájának felidézése

Felelős: Almássy Gabriella és Vineter Erika

Márton napi rajzpályázat megyei szintre történő kihirdetése  
22. alkalommal

Felelős: Gutiné Kertes Mónika, Nánási Jánosné

Ki mondja szebben? Német prózamondó verseny 8.a

Felelős: Nagy Mária, Almássy Gabriella

## **December**

Németvárosi advent

Felelős: Nánási Jánosné

Karácsonyi ünnepi műsor a Német Közösségi Házban

Nagy Mária

## **Január:**

Disznóvágás:

Résztvevő: önkéntes

Malenkij robot: megemlékezés rendkívüli történelem óra keretében 8.a

Felelős: Nagy Mária

Országos Német Nemzetiségi Verseny iskolai fordulója:

Nagy Mária

Az első félév értékelése  
Felelős: Nagy Mária

### **Február:**

Országos Német Nemzetiségi Népismeret Verseny iskolai fordulója  
Nagy Mária

Téltemetés  
Felelős: Gutiné Kertes Mónika, Nánási Jánosné  
Résztevő osztályok: 1-6. német nemzetiségi osztályok

### **Március:**

József nap megünneplése ünnepi műsossal a 4..a-val  
Felelős: Gutiné Kertes Mónika

Országismereti vetélkedő Orosházán  
Nagy Mária

Vers-és prózamondó verseny  
Orosházán  
Felelős: Almássy Gabriella

### **Április:**

Tojásfestés – tojásfa állítás : 5.a  
Felelős. Almássy Gabriella

### **Május:**

Pünkösdfa állítás és mászás,  
Királyválasztás  
Felelős: Nagy Mária, Vineter Erika  
Résztevő osztályok: 6. 7.a osztály

Fedezd fel.....!  
Nyelvi vetélkedő az iskolaegyesület  
szervezésében:  
Felelős: Nagy Mária

### **Június:**

A munkaközösség éves munkájának értékelése  
Felelős. Nagy Mária

## **Tervezett német versenyek a 2020/2021-es tanévben:**

A vírushelyzet teszi függővé a megtartásukat.

### **Országos:**

1. Országos Német Nyelvi Verseny ( nemzetiségi)
2. Nemzetiségi népismeret

### **Megyei:**

1. Ki mondja szebben?- Német Prózamondó Verseny
2. Vers-és Prózamondó Verseny Orosházán
3. Országismereti Csapatverseny Orosházán
4. Fedezd fel a megye németek lakta településeit! Csapatverseny

**A Gyulai Implom József Általános Iskola  
8. osztályos pályaválasztási munkaterve**

**2020/2021-es  
tanévre**

**Készült: Gyula, 2020. 08. 31.  
Készítette: Németh Tamás**

## ***A Gyulai Implom József Általános Iskola*** ***8. osztályos pályaválasztási munkaterve***

Készült a 2. számú melléklet a 27/2020 (VIII. 11.) EMMI rendelet („A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2020/2021. tanévben) a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet és a 2018. évi LXXXIX. törvény, valamint az iskola beiskolázási hagyományainak felhasználásával.

### **Feladatok a felső tagozat évfolyamain:**

#### **6.évfolyam:**

- A 6. évfolyam osztályfőnökei szept. 20-ig ismerjék meg a rendelet azon paragrafusait, melyek a gimnáziumok 9. évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (6+6 rendszer) történő beiskolázás módját szabályozzák.
- A szeptemberi szülői értekezleten tájékoztassák a szülőket a rendelet, biztosította lehetőségekről. Konkrét érdeklődés esetén biztosítsák, hogy a szülő részletesen megismerhesse a felvétel rendjét (2. számú melléklet a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelethez „A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2020/2021. tanévben”).
- Amennyiben van olyan tanuló, aki jelentkezik a középiskolába, az osztályfőnök a nyolcadik évfolyamhoz hasonlóan bonyolítja a felvételi eljárást!
- A 20/2012 EMMI rendelet (VIII.31.) 37.§ 2. pontja alapján a jelentkezési lapot a szülő is benyújthatja (lásd jogszabály).

#### **7.évfolyam:**

Az osztályfőnöki órákon az osztályfőnöki munkaterv alapján feldolgozzák a pályaválasztás aktuális teendőit:

- *pályaorientáció*
- *pályaválasztási elképzelések, alkalmasság*
- *szakmák, életpályák*
- *iskolatípusok*
- *az egyéni elképzelésekhez igazodó iskolák megismerése*

A 7. osztályos osztályfőnökök figyelemmel kísérik a 8. osztályosok beiskolázását!

- Az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket a 20/2012 EMMI rendelet legfontosabb rendelkezéseiről, különös tekintettel a rendelet 37.§ 5.és 6.bekezdésére.
- Az osztályfőnökök a hetedik osztályos tanulók szüleit 2020. október 31-ig írásban tájékoztatják a rendelet 37.§ 5.és 6.bekezdéséről.
- Az osztályfőnökök a szülőkkel és a tanulókkal megismertetik az iskolatípusokat, azok jelentkezési feltételeit, tanulmányi igényeit.

- A hetedikes osztályfőnökök a nyolcadik osztályos osztályfőnököktől a nyolcadikos felvételi eljárás befejezésekor megkapják az év folyamán rendelkezésükre álló pályaválasztási dokumentumokat: a középiskolai tájékoztatókat, ismertetőket, tapasztalatokat.
- Felmérést készítenek a pályaválasztási elképzelésekről.

### 8.évfolyam:

Az osztályfőnökök a szeptemberi szülői értekezleten a szülőket, a szeptember-októberi osztályfőnöki órákon a tanulókat megismerteti a felvételi eljárás rendjével (2. számú melléklet a 27/2020 (VIII. 11.) EMMI rendelet „A középiskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2020/2021. tanévben”).

- Szept: - pályaválasztási szándék felmérése:  
iskola, szak, tagozat, sorrend - erről feljegyzést készít az osztályfőnök!
- Okt-jan: - osztályfőnök figyelemmel kíséri, szervezi, irányítja, hogy a tanulók részt vegyenek az általuk megjelölni kívánt középiskolák nyílt napjain (maximum 3 iskola), ott szüleikkel megismerkedhessenek:
  - az intézmény életével, felvételi követelményeivel,
  - az eljárás rendjével, a jelentkezés módjával,
  - egészségügyi alkalmasság feltételeivel,
  - gyakorlati helyeivel, fakultációkkal.. stb.
- A tanulókat a nyílt napokra írásbeli szülői kérésre engedi el, azokba az iskolákba, melyekbe jelentkezni szándékozik.
- Szept-okt. - Békés megyei középiskolák beiskolázási lehetőségeinek megismerése, iskolák honlapja, nyílt nap, szóróanyag, pályaválasztási vásár, stb... segítségével!
- Okt - jan: Középiskolai tájékoztató anyagok érkezése: az előzetes pályaválasztási szándékfelmérés figyelembevételével az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket és a tanulókat a legfrissebb információkról!
- Nov. közepe: Pályaválasztási szülői értekezlet  
November elején (nov. 15-ét követően) az iskolavezetés egyeztetve a város általános és középiskolaival meghatározza a szülői értekezlet időpontját, lebonyolításának módját *(formája függ az aktuális járványügyi helyzettől)!*

Ezen az összevont szülői értekezleten

#### 1. Tájékoztatás hangzik el:

- *jogszabályok, rendeletek ismertetése*
- *az adott tanévre érvényes felvételi eljárásrend, határidők*
- *felvételi eljárás teendői*
- *a pályaválasztási és az adatlapok kitöltésének, továbbításának módja*

#### 2, Érintett középiskolák képviselőinek meghívása (tájékoztatás, konzultáció)

- Nov. - Pályaorientációs nap keretében a 7. és 8. osztályos tanulók részt vesznek a Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja által szervezendő pályaválasztási vásáron, illetve a Gyulán megrendezendő pályaválasztási börzén.
- Dec: - a szülők, tanulók pontosítják a pályaválasztási elképzeléseket, melyet az of. rögzít!
- **Dec. 4-ig a tanulók jelentkeztetése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe!**
- Dec. 11. Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása
- Jan-febr. - az osztályfőnökök a szülők, tanulók által megadott adatok alapján elektronikus formában kitöltik a felvételi és az adatlapokat, melyet kinyomtatnak, a tanulók szülei (valamint a 14. életévüket betöltött tanulók) aláírnak.
- **Jan. 23. 10 óra: Központi írásbeli felvételi vizsgák** a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középfokú intézményekben. Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
- **Jan 28. 14 óra: Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák** a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
- **Febr. 08.:** A központi írásbeli **felvételi vizsgát szervező intézmények** a Hivatal által meghatározott módon **értesítik az írásbeli eredményekről a tanulókat!**
- **Február 19.:** Az iskolavezetés (a rendeletben megadott határidőre) **továbbítja a felvételi és az adatlapokat.**
- **Febr. 23.-márc. 12.:** általános felvételi eljárás keretében **szóbeli** meghallgatás. Az osztályfőnökök figyelemmel kísérik, hogy melyik tanulónak mikor kell felvételiznie!
- **Március 16.:** a középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők **felvételi jegyzékét!**
- Márc. 22-23. között biztosítani kell, hogy a tanuló és a szülő közösen módosíthassa a felvételi rangsort, ez esetben az osztályfőnök módosított felvételi adatlapot állít ki, melyet az iskola márc. 24-ig továbbít.
- **Április 30-ig a felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak!**
- **Május 10–21. között** rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

***Ha a felvételi nem volt sikeres:***

- A szülő jogorvoslati kérelmet adhat be a törvény által meghatározottak szerint (Ennek eredményéről a szülő jún. 1-ig értesítést kap.)
- A tanuló a "rendkívüli felvételi" eljárás keretében újabb iskolába jelentkezhet. (máj. 10-21.) A kérelemről a középiskola máj. 21-ig dönt.

Az egyes évfolyamokon történő pályaválasztási munka koordinálása, segítése, a határidők figyelemmel kísérése a pályaválasztási munkacsoport vezetőjének feladata.

- **2021. június 22–24. között beiratkozás a középfokú iskolákba!**

Sikeres továbbtanulást!

Melléklek:

1. *melléklet a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelethez*

**A középfokú iskolai, akollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2020/2021. tanévben**

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2020. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2020. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
4.	2020. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2020. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamosra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani.
8.	2020. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.



9.	2020. december 4.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
----	-------------------	---

10.	2020. december 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2020. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2021. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
13.	2021. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
14.	2021. január 23., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
15.	2021. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
16.	2021. január 29.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
17.	2021. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
18.	2021. február 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2021. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2021. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2021. február 23. - március 12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2021. március 16.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2021. március 22-23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24.	2021. március 24.	Az általános iskola eddig az időpontig zárvaőrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
25.	2021. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.
26.	2021. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.

27.	2021. április 14.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
28.	2021. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

29.	2021. április 30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2021. május 10-21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2021. május 10. - augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2021. május 21.	A 2021. május 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2021. június 1.	Abenyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2021. június 22-24.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

### **20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet**

#### **13. A közép fokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai**

26. § (1) Az általános iskolai tanuló a közép fokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

(2) A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

27. § (1) A közép fokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a közép fokú iskolába és a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

(2) Ha a közép fokú iskola felvételt hirdet, a felvételi kérelmekről

a) az általános iskolai tanulmányi eredmények (a továbbiakban: tanulmányi eredmények), vagy

b) gimnázium, szakgimnázium esetén a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga) eredménye, vagy

c) gimnázium, szakgimnázium esetén a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga eredményei alapján dönthet.

(3) A (2) bekezdésben tanulmányi eredmények alatt kizárólag a közép fokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése, minősítése nem számítható be.

(4) Ha a közép fokú iskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a hozzá jelentkező tanulók szövegértési kompetenciáinak a vizsgálatához a központi írásbeli vizsga magyar nyelvi feladatlapjai helyett helyben készített nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használhat.

(5) Ha a középfokú iskola a művészeti vagy testnevelés tanulmányi területen hirdet felvételt, a (2) bekezdésben meghatározottak mellett további képességek, készségek meglétét is vizsgálhatja.

28. § (1) Sportiskolába az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi és fizikai képességfelmérési vizsgálat követelményeinek.

(4) A szakiskolába a felvétel kizárólag a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői bizottsági szakvélemény alapján történhet.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben szereplő, valamint a 27. § (5) bekezdésben meghatározott szempontok vizsgálatának eredménye a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de a felvehető tanulók rangsorolásában nem játszhat szerepet.

(6) A felvételi eljárás költségei a szülőre, tanulóra nem háríthatók át.

29. § (1) A központi írásbeli vizsgához külön-külön feladatlapok készülnek azok részére, akik

a) a nyolc évfolyamos gimnáziumba,

b) a hat évfolyamos gimnáziumba,

c) a középfokú iskola kilencedik évfolyamára jelentkeznek.

(2) A központi írásbeli vizsgához a feladatlapokat a vizsgált kompetenciák és az iskolai évfolyamok szerint külön-külön megszervezett bizottságok készítik el. A feladatlap-készítő bizottság elnökből és tagokból áll. A bizottságok elnökét az oktatásért felelős miniszter, tagjait a hivatal kéri fel.

(3) A bizottság az elnök irányításával működik. Az elnök felelős a feladatlapok, javítási-értékelési útmutatók szakszerű elkészítéséért, tartalmi és formai megfeleléséért.

(4) Amennyiben a gimnázium, szakgimnázium valamely tanulmányi területen felvételi eljárásában a jelentkezők számára egyik vagy mindkét tárgyból előírja a központi írásbeli vizsgát, az adott évfolyamra történő felvételi eljárás során köteles mindkét tárgyból meghirdetni és megszervezni azt.

(5) A központi írásbeli vizsgán elért eredményt minden olyan gimnázium, szakgimnázium köteles elfogadni, amelyik előírta az adott központi írásbeli vizsgán való részvételt, függetlenül attól, hogy a jelentkező melyik iskolában vett részt a vizsgán.

30. § (1) A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) kell lebonyolítani. A KIFIR rendszert a felvételi eljárás meghatározott szakaszaiban a felvételt hirdető középfokú iskoláknak, a központi írásbeli vizsgát szervező gimnáziumoknak, szakgimnáziumoknak, vagy az általános iskoláknak kell használniuk. Az információs rendszerben rögzített adatok hitelességéért annak az intézménynek az igazgatója felel, amelyik az adat rögzítésére jogosult.

(2) A KIFIR rendszer tartalmának meghatározása és ellenőrzése a hivatal feladata.

31. § (1) Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.

(2) Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani.

32. § (1) A hivatal szeptember 30-áig honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza az adott tanévre vonatkozóan a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

(2) A középfokú iskola a tanulmányi területek fő jellemzőit és belső kódjait az (1) bekezdés szerinti közlemény alapján állapítja meg, és október 20-áig rögzíti a KIFIR rendszerben.

(3) A középfokú iskola felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi.

(4) A felvételi tájékoztató tartalmazza

- a) a középfokú iskola OM azonosítóját, feladatellátási helyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- b) a középfokú iskola felvételi eljárásának rendjét,
- c) a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a 27. § (2) bekezdésében szereplő szempontok alapján a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- d) a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- e) ha az iskola szóbeli vizsgát vagy a 27. § (5) bekezdése szerinti képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét,
- f) ha az adott középfokú iskola nem készít fel érettségi vizsgára, az arra vonatkozó tájékoztatást,
- g) ha a többcélú köznevelési intézmény az általános iskola feladatai mellett a középfokú iskolai feladatok közül legalább egyet ellát, annak szabályait, hogy az iskola tanulója milyen, a pedagógiai programban meghatározott feltételekkel léphet a középfokú iskolai évfolyamokra.

33. § (1) A középfokú felvételi eljárásban – a 27. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel – csak a hivatal által szervezett központi írásbeli vizsga tartható.

(2) A tanuló a központi írásbeli vizsgára való jelentkezését a hivatal által e célra kiadott jelentkezési lapon a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig küldheti meg közvetlenül valamely általa választott, központi írásbeli vizsgát szervező intézménybe.

(3) Amennyiben a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező élni kíván az Nkt. 51. § (5) bekezdésében biztosított jogával, a központi írásbeli vizsga jelentkezési lapjához csatolnia kell az erre vonatkozó kérelmet, valamint a szakértői bizottság véleményét. A központi írásbeli vizsgát szervező gimnázium, szakgimnázium igazgatója a kérelemről a döntését határozat formájában hozza meg. A döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire vonatkozhat. Az igazgató döntésében rendelkezik az iskolai tanulmányok során a tanuló által használt, megszokott eszközök biztosításáról, az írásbeli dolgozat elkészítéséhez a munkaidő meghosszabbításáról, a vizsga meghatározott részeinek értékelése alóli felmentésről.

(4) Az írásbeli vizsgát szervező intézmény a KIFIR rendszerben a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig rögzíti a vizsgázók jelentkezési adatait. A hivatal a rögzített adatok alapján állítja össze az intézmények számára az írásbeli vizsga feladatlapcsomagjait.

34. § (1) A központi írásbeli vizsga a hivatal által megküldött feladatlapok megoldásából áll. A központi írásbeli vizsgát szervező iskola által biztonságos csomagolásban átvett feladatlapcsomagok kibontása a csomagon megjelölt időpontban háromtagú, a nevelőtestület tagjaiból álló bizottság előtt történik. A felbontás helyét, időpontját, a csomag – sértetlen vagy sérült, felbontott – állapotát és a jelenlévők nevét jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A központi írásbeli vizsgát szervező gimnázium, szakgimnázium igazgatójának biztosítania kell a hivatal által működtetett elektronikus üzenetküldő rendszer folyamatos figyelemmel kísérését minden vizsganapon. A figyelemmel kísérést a vizsga kezdete előtt legalább harminc perccel meg kell kezdeni, és az írásbeli vizsgára meghatározott időtartam letelte után harminc percig kell folytatni.

(3) A központi írásbeli vizsgát szervező gimnázium, szakgimnázium igazgatója a vizsgázókat az iskola honlapján, valamint az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsga helyszínén tájékoztatja arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az általuk elkészített és az iskola által

kiértékelt dolgozatokat, és tájékoztatást ad az értékelésre vonatkozó észrevételek megtételének szabályairól.

(4) A központi írásbeli vizsga során a vizsgaszervező iskola biztosítja a tanári felügyeletet. A vizsgateremben a tanulók ültetési rendjét úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék. A vizsga során – a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részére a 33. § (3) bekezdés alapján adott igazgatói engedélyben meghatározott eltéréssel – a feladatlap-készítő bizottságok által meghatározott, a hivatal honlapján közzétett, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szerinti jelentkezési határidőig nyilvánosságra hozott és az egyes feladatlapokon is feltüntetett segédeszközök használhatók. A dolgozat megírásakor a rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával kell elkészíteni.

35. § (1) A vizsga dolgozatainak javítását a hivatal által kiadott javítási-értékelési útmutató alapján kell elvégezni. A feladatlapokat és a javítási-értékelési útmutatókat legkésőbb a vizsga napját követő napon a hivatal a honlapján közzéteszi.

(2) Az írásbeli vizsgát szervező intézmény a KIFIR rendszerben rögzíti a vizsgán való részvétel tényét, a 33. § (3) bekezdés alapján biztosított speciális körülményeket, a vizsgaeredményeket, valamint elvégzi az értékelő lapok előállítását, kinyomtatását, hitelesítését.

(3) Az írásbeli vizsga kiértékelt dolgozatait a vizsgázó és szülője az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és – kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén – az értékelésre észrevételt tehet. Ha az iskolában a feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját kiértékelt dolgozatáról másolatot kell készíteni.

(4) A megtekintéshez – az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül – egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani. A vizsgázó észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – írásban adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.

(5) Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja. Az iskola a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő három munkanapon belül írásban közli az észrevételt tevővel.

(6) Ha az észrevételt tevő az iskola határozatának kézhezvétele után is fenntartja korábbi észrevételét, az Nkt. 38. § (9) bekezdése szerinti fellebbezést a hivatalnak címezve, a vizsgát szervező iskolában kell benyújtani. Az iskola a fellebbezést az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi a hivatalnak.

36. § (1) Az írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező iskola – a hivatal által kiadott, a vizsga részletes eredményeit tartalmazó, az iskola körbélyegzőjének lenyomatával, valamint az igazgató vagy az általa kijelölt személy aláírásával hitelesített értékelő lapon – közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat.

(2) A gimnázium, szakgimnázium a jelentkező központi írásbeli vizsgából származó felvételi teljesítményét az értékelőlap alapján állapítja meg. A felvételi dolgozat vagy annak másolata a jelentkezőtől nem kérhető.

(3) A központi írásbeli vizsgán elérhető maximális pontszám a felvételi eljárás eredményének megállapításakor a felvételi eljárás egészében megszerezhető összesített eredmény, összpontszám ötven százalékánál nem lehet kevesebb.

(4) Ha a gimnázium, szakgimnázium a 27. § (4) bekezdése szerint helyben készített nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használ, az e feladatsorral elérhető maximális pontszám legfeljebb az írásbeli vizsgán elérhető maximális pontszám ötven százaléka lehet, a

fennmaradó legalább ötven százalékot pedig a központilag kiadott egységes matematika-feladatsor megoldása alapján kell számítani.

37. § (1) Az általános iskola tanulója esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – az általános iskola a kitöltéséhez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a KIFIR rendszerben állítja elő, és megküldi a felvételt hirdető közép fokú iskolába, valamint a Felvételi Központba.

(2) Ha a kiskorú tanköteles tanuló a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra jelentkezik, a felvételi lapjait a szülő is kitöltheti és a jelentkezési lapot közvetlenül megküldheti a felvételt hirdető gimnáziumba, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba. A szülő kérése alapján az általános iskola is megszervezheti a felvételi lapok kitöltését és továbbítását.

(3) Ha a jelentkező nincs tanulói jogviszonyban, vagy tanulmányait külföldön végzi, a felvételi lapokat a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő tölti ki és a jelentkezési lapot a felvételt hirdető közép fokú iskolába, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba küldi meg.

(4) A felvételi kérelmet a 27. § (1) bekezdése szerint kell benyújtani. A felvételi lapok többszörözhetőek. Ha a felvételi kérelmet nem az e rendeletben foglaltak szerint nyújtották be, a kérelemben érintett közép fokú iskola szükség esetén a hiányok nyolc napon belüli pótlására szólítja fel a kérelem benyújtóját. E határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A kiskorú felvételi lapjait mind a két szülő, ha a kiskorú gyámság alatt áll, a gyám, továbbá – ha a jelentkező a tizennegyedik életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen – a jelentkező írja alá. A felvételi lapokat az (1) bekezdésben meghatározott esetben az általános iskolának akkor is továbbítania kell, ha azt a jelentkező nem írja alá. Nem szükséges a szülő aláírása, ha a szülői felügyeletet a bíróság megszüntette, korlátozta, vagy ha a szülői felügyelet azért szünetel, mert a szülő cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, továbbá akkor sem, ha a szülő ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott. A szülői felügyeletet gyakorló szülőnek kell igazolnia, hogy a másik szülő aláírására nincs szükség. A nagykorú, cselekvőképes személy felvételi lapjait a jelentkező írja alá.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az általános iskola a tanuló felvételi lapjait, ha azt a külön élő szülő nem írta alá, abban az esetben is továbbítja, ha a gyermek továbbtanulásra való jelentkezéséről a gyámhatóság döntött, vagy a szülők a gyámhatósági eljárást nem indították meg. Ez utóbbi esetben az iskola értesíti mind a két szülőt, hogy a köztük lévő vita eldöntése a gyámhatóság vagy a bíróság hatáskörébe tartozik.

(7) A felvételi lapok aláírása hozzájárulást jelent ahhoz, hogy a jelentkező személyes adatait a közép fokú iskola, a hivatal, a felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében kezelje. Ha a jelentkező a 40. § (1) bekezdése szerinti felvételi jegyzékben egyéni adat, jellege alkalmazását kéri, az erre vonatkozó nyilatkozatát és az egyéni adatát, jellegét a jelentkezési lapra rá kell írnia.

38. § (1) Az általános iskola által előállított és a 37. § (5) bekezdése szerint aláírt felvételi lapokra az általános iskola további bejegyzést nem tehet. Indokolt esetben felhívja a tanuló, a szülő figyelmét a hiányzó, a hibás adatokra, továbbá kezdeményezi azok kijavítását. A jelentkezési lapnak az általános iskolai tanulmányi eredményekre vonatkozó részét – a 37. § (2)–(3) bekezdésben meghatározott esetek kivételével – az általános iskola igazgatója aláírásával hitelesíti.

(2) A jelentkező több jelentkezési lapot nyújthat be. Minden jelentkezési lapon egy iskola tüntethető fel. Egy jelentkezési lapon az iskola több tanulmányi területe is megjelölhető. A jelentkezési lapokon a tanulmányi területnek a 32. § (2) bekezdése szerinti belső kódját minden esetben fel kell tüntetni.

(3) A felvételi kérelem benyújtásához a jelentkező számára jelentkezési lapjai számától függetlenül két példányban tanulói adatlapot kell kiállítani. A tanulói adatlapon fel kell tüntetni a kiállított jelentkezési lapok számát, több tanulmányi terület esetén feltüntetve azoknak a jelentkező által meghatározott rangsorát. A rangsorolást nem iskolánként, hanem tanulmányi területenként kell elvégezni.

(4) A felvételi kérelmek rangsorolásáról a közép fokú iskola nem kérhet információt, a tanulói adatlapon feltüntetett rangsorolást nem ismerheti meg.

(5) Az általános iskola a tanulói adatlap első példányának 37. § (1) bekezdés szerinti elküldése után a tanulói adatlap második példányát borítékba zárja, és a tanév végéig megőrzi oly módon, hogy ahhoz – az e rendeletben meghatározott módosítási lehetőségen kívül – ne lehessen hozzáférni.

(6) Az általános iskola a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban egy alkalmat köteles biztosítani ahhoz, hogy a tanuló és a szülő közösen módosíthassa a tanulói adatlapot. A módosítás a módosító tanulói adatlap kitöltésével történik. A módosítás során új közép fokú iskola nem jelölhető meg, a beírt tanulmányi területek nem törölhetők, azonban az eredetileg benyújtott tanulói adatlapon feltüntetett közép fokú iskolához újabb tanulmányi terület írható be, továbbá az eredetileg beírt rangsor megváltoztatható. Új tanulmányi terület csak az eredeti tanulói adatlapon szereplő, érintett közép fokú iskolával történt előzetes egyeztetés alapján jelölhető meg. Az egyeztetés tényét a közép fokú iskolába eredetileg benyújtott jelentkezési lapon kell feltüntetni. A módosító tanulói adatlap kitöltésével a korábban kitöltött tanulói adatlap érvényét veszti. Az általános iskola a módosító tanulói adatlapokat megküldi a Felvételi Központnak, a többi adatlapot visszaadja a tanulóknak. A 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetekben a módosító tanulói adatlapot a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő küldheti meg a Felvételi Központnak.

(7) Ha a tanköteles tanuló nem nyújt be felvételi kérelmet, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségekről.

39. § (1) Ha a gimnázium, szakgimnázium szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdései a Nat általános iskolai követelményrendszerére és a gimnázium, szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározott a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre épülnek.

(2) A szóbeli vizsgára a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kerülhet sor. A 27. § (5) bekezdésében és a 28. § (1)–(4) bekezdésében meghatározott eljárásokat ugyanezen időszak végéig le kell zárni. A szóbeli vizsgákra a gimnázium, szakgimnázium legalább három napot köteles kijelölni.

(3) A szóbeli vizsgán elérhető eredmény a felvételi eljárás eredményének megállapításakor a felvételi eljárás egészében megszerezhető összpontszám huszonöt százalékánál nem lehet több.

(4) A szóbeli vizsga nyilvános, amelyet az iskola igazgatója indokolt esetben korlátozhat.

40. § (1) A közép fokú iskola a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül. Ha a jelentkező a 37. § (7) bekezdése szerint a jelentkezési lapján kérte, hogy a felvételi jegyzékben egyéni adat, jellege alkalmazásával szerepeltessék, akkor a közép fokú iskola az oktatási azonosító szám helyett a jelentkező egyéni adatát, jellegét tünteti fel.

(2) A felvételi jegyzéket tanulmányi területenként kell elkészíteni, valamennyi, az adott tanulmányi területre jelentkező feltüntetésével. A jegyzék a jelentkező (1) bekezdésben meghatározott azonosító adata mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

(3) A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A különleges helyzetet az iskola pedagógiai programjában kell szabályozni.

(4) Ha a középfokú iskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a nemzetiségi tanulmányi területeken a rangsorolás során előnyben kell részesíteni a felvételi feltételeknek megfelelő, az adott nemzetiséghez tartozó jelentkezőket.

41. § (1) A Felvételi Központ a beküldött tanulói adatlapok alapján iskolánként, azon belül tanulmányi területenként elkészíti a jelentkezők ábécésorrendbe szedett listáját (a továbbiakban: jelentkezők listája), és a KIFIR rendszerben a középfokú iskola számára elérhetővé teszi.

(2) A középfokú iskola igazgatója a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az ideiglenes felvételi rangsort. Az ideiglenes felvételi rangsort a KIFIR rendszerben úgy kell elkészíteni, hogy a jelentkezők listájában minden jelentkező neve mellé az igazgató beírja a felvétellel kapcsolatos döntését. Ha a jelentkező teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellé a felvételi jegyzékben elfoglalt helye szerinti sorszámot kell beírni. Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellett a felvételi kérelem elutasítását az „E” betű alkalmazásával kell beírni. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsorban – tanulmányi területenként – feltünteti a felvehető tanulók létszámát is.

(3) A tanulói adatlapok módosításának feldolgozását követően a Felvételi Központ a KIFIR rendszerben kiegészíti a jelentkezők listáját.

(4) A jelentkezők listájának kiegészítése után a középfokú iskola igazgatója a (2) bekezdésben meghatározottak szerint, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig kiegészíti az ideiglenes felvételi rangsort, valamint tanulmányi területenként közli a felvehető tanulók számát. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a KIFIR rendszerből kinyomtatja, és minden oldalát aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátva megküldi a Felvételi Központnak. Ha a középfokú iskola igazgatója rendelkezik legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, és az ideiglenes felvételi rangsort a saját fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátva küldi meg a Felvételi Központ részére, a papíralapú hitelesítésre nincs szükség.

(5) A Felvételi Központ a KIFIR rendszer segítségével az ideiglenes felvételi rangsorok alapján tanulmányi területenként elkészíti az egyeztetett felvételi jegyzéket. Az egyeztetett felvételi jegyzéken minden jelentkező esetében szerepel a felvételi kérelem elfogadásának vagy elutasításának ténye. Az egyeztetett felvételi jegyzék elkészítése során a Felvételi Központ a tanulói adatlapon a jelentkező által meghatározott sorrend, a középfokú iskola által meghatározott felvételi rangsor, valamint a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszám együttes mérlegelése alapján az adott jelentkezőnek egyetlen felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, a többit elutasítja. A Felvételi Központ a jelentkezőnek azt az adatlapon szereplő legalacsonyabb sorszámú felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, amelyet az adott tanulmányi területet meghirdető iskola elfogadott, és a jelentkező a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszámon belül van.

(6) A Felvételi Központ a KIFIR rendszerben a középfokú iskolák számára elérhetővé teszi az egyeztetett felvételi jegyzéket.

42. § (1) A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.



(2) Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. A felvételről szóló értesítést a 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetben a tanulónak, kiskorú tanuló esetében a szülőnek kell megküldeni, továbbá a 37. § (2) bekezdésben meghatározott esetben az általános iskolának is, ha a vele tanulói jogviszonyban álló tanuló a középfokú iskolába felvételt nyert.

(3) A 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetben az elutasításról szóló értesítést nem kell megküldeni az általános iskolának, a jogorvoslati eljárás eredményéről pedig csak akkor kell az általános iskolát értesíteni, ha ennek eredményeképpen a tanuló a középfokú iskolába felvételt nyert.

(4) Ha a középfokú iskola a benyújtott felvételi kérelmek és a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót és a hivatalt.

43. § (1) A középfokú iskola igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

(2) Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a középfokú iskolába az adott osztályba felvehető tanulói létszám kevesebb mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni. A kiírást meg kell küldeni a székhely szerint illetékes járási hivatalnak, továbbá a hivatalnak, amely a megküldött és összesített adatokat a honlapján közzéteszi.

(3) A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a felvételt meghirdető iskola által meghatározott formában és időpontig. A rendkívüli felvételi eljárásban több jelentkezési lap is benyújtható, de egy jelentkezési lapon csak egy iskola jelölhető meg. A felvételi kérelmekről az iskola igazgatója dönt

44. § (1) A KIFIR rendszerének adatbázisában szereplő személyazonosításra alkalmas adatokat – a felvételi eljárás lezárását követően – a Felvételi Központ legkésőbb szeptember 15-éig törli, egyúttal a személyes adatokat tartalmazó papíralapú adathordozókat legkésőbb ugyanaddig az időpontig megsemmisíti.

(2) A KIFIR rendszer adatbázisában a személyazonosításra alkalmas adatok törlése után megmaradt adatokat a hivatal tárolja, kezeli, statisztikai célra felhasználhatja, továbbá statisztikai felhasználás céljára átadhatja.

45. § (1) A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy az Nkt. 37. § (3) bekezdése alapján a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

(2) A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak a középfokú iskolának a fenntartójához kell benyújtania a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, amelyiknek a döntésével a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő nem ért egyet.

(3) Az eljárást megindító kérelmeket az általános felvételi eljárásban oly módon kell elbírálni, hogy a jogorvoslati eljárás a tárgyév június 1-éig befejeződjék. Ha a jelentkező tanköteles, a jogorvoslati eljárás eredményéről értesíteni kell azt az iskolát, amellyel a jelentkező tanulói jogviszonyban áll. A 37. § (2) bekezdésében leírt esetben csak akkor kell értesíteni az általános iskolát, ha a jogorvoslati eljárás eredményeképpen a tanuló a középiskolába felvételt nyert.

(4) A középfokú iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta.

#### 14. Felvétel az Arany János Tehetséggondozó Programba

46. § Az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkező tanulók a programba történő beválogatás után a jelentkezési lapjukat elküldik abba az „Arany János” programot indító iskolába, amelyikbe a pályázat elbírálása folyamán bekerültek. A programba jelentkező tanuló az adatlapján első helyen rangsorolja ezen iskola „Arany János” tanulmányi területét. A

tanulónak jogában áll más iskolát, tanulmányi területet megjelölni, valamint a programba való jelentkezésével kapcsolatos döntését módosítani. A felvételi eljárással kapcsolatos időpontokat a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet tartalmazza.

15. Eltérő felvételi szabályok a szakgimnázium, szakközépiskola, szakiskola szakképzési évfolyamára és a készségfejlesztő iskolára

*„Segíts, hogy a feledés homálya ne rabolja el tőlünk,  
régi hagyományaink és múltunk tengernyi emlékét.  
Hiszen a múlt nélkül, nincs jelen és nincs jövő”*

2012-2021-as tanév



**A tanév során kiemelt feladatunk:**

- az ÖKO Iskola cím megtartásához szükséges pályázatban vállalt célok, programok és feladatok megvalósítása.
- Az éves munkatervben foglaltak megvalósítása. Ezen feladatok a tanév során folyamatosan változtak és bővültek az éppen aktuális város rendezvényekkel összhangban, külső szervezetekkel szorosan együttműködve.
- A tanév során minél több olyan környezet- és természetvédelmi vetélkedőn, versenyen vegyünk részt, ahol diákjaink bővíteni tudják tudásukat ezen a téren is.
- A már meglévő zöldfelület és a megvalósított gyógy- és fűszernövénykert gondozása, ápolása.
- ÖKO szemlélet elsajátíttatása.

## Augusztus – Újkenyér hava – Kisasszony hava

Időpont	Feladat	Felelős
Augusztus	Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	Munkaközösség- vezetők
	Ökoiskolai munkacsoport alakuló értekezlete	Ignác Marietta

### Folyamatos feladatok

Szeptember 1-től június 15-ig folyamatosan végzendő feladatok	Villanyok, csapok elektromos berendezések energiatakarékos működtetése	Az intézmény valamennyi dolgozója és tanulója
	Kétoldali nyomtatás. Nyomtatott, fénymásolt papírok újrahasznosítása (pl.: Az intézmény valamennyi dolgozója rajzolás, jegyzetelés)	
	Gyümölcs-és tejprogram	Vidó Sándorné
	Úszásoktatás beindítása	Hubáné Kovács Katalin
	Öko-fal, (öko-sarok) rendbe szedése, gondozás. A fenntarthatósággal összhangban levő dekorációk készítése a jeles napok alkalmából	Somogyi Zoltánné Ignác Marietta
	Rádiós műsorok (2 alkalom) jeles napok alkalmából.	Kolozsi Ildikó
	Iskolai (közterek) növények, fák (Implom-fa, Hírességek fája), gyógy- és fűszernövénykert, osztálytermi virágok frissítése, gondozása	Ignác Marietta Osztályfőnökök, szülők
	<b>Zöldök</b> energia-járőr szolgálat (világítás, vizes blokkok, ajtók ablakok ellenőrzése)	Ignác Marietta ÖKO szakkörösök
	Véradás szervezése az iskolában 2 alkalommal	Iskolavezetés
	Környezetkultúra – személyes terek kialakítása a diákok számára (osztályterem, öltözőszekrények, folyosó, közösségi terek) „Az én házam az én várom” – LakOSZTÁLY	Osztályfőnökök
	Óvodával való együttműködés a fenntarthatóság terén	Kiss Miklósné
	Szülők bevonása a fenntarthatóság <sup>93</sup> gal kapcsolatos programokba	Osztályfőnökök

	Környezetünk értékeinek, hagyományainak megismerése, megőrzése	Minden nevelő
	Ökoiskola híreinek megjelenítése a honlapon	Leszkó Ágnes
<b>Szeptember – Földanya hava – Szent Mihály hava</b>		
Szeptember első hete	Az Ökoiskolai munkaterv egyeztetése a DÖK-kel, az SZM képviselőjével, a tantestület tagjaival	Ökocsoport ( Ignác Marietta)
	Szilvalekvár - főzés (hagyományápolás)	Gutiné Kertes Mónika
Szeptember	Implom-túra - Egészségnap „Tervezz menetlevelet Öko-san!” Városi program lebonyolítása intézményünkbe	Hajduné Kukla Ilona Czoldán Csilla Ignác Marietta
	Őszi túra a Bihari-hegységbe	Gál András
Szeptember 22.	Autómentes nap	Czoldán Csilla
	Gyógy-és fűszernövények bemutatása, tablók készítése	Ignác Marietta
<b>Október - Magvető hava – Mindszent hava</b>		
Október 4.	Állatok világnapja „Implom ZOO” Legkedvesebb állatom – rajzkiállítás az aulában	Ignác Marietta
	Szüreti bál (hagyományörzés)	Nagy Mária
	„Kalandra fel, bakancsot fel!”3/1 Erdei iskola – őszi (őszi termések gyűjtése)	Gál András, 4. osztályos osztályfőnökök

	Tobozmanók és barátaik (az összegyűjtött termések felhasználása rajz, technika, környezetismeret órákon)	Rajzot, technikát, környezetismeretet tanítók
	HALLOWEEN (töklámpa faragása, tökből készült sütemények)	Angol team
<b>November – Enyészet hava – Szent András hava</b>		
Novembertől folyamatosan	Fogászat	Osztályfőnökök Vidó Sándorné
	Öko- könyvtársarok fejlesztése	Somogyi Zoltánné
	Szelektív hulladékgyűjtés	Ignác Marietta
November 11.	Márton nap Márton napi rajzpályázat	Nagy Mária Gutiné Kertes Mónika Nánási Jánosné
	DADA program indítása	Szintai Éva
<b>December – Álom hava – Karácsony hava</b>		
December első fele: Adventi készülődés	Karácsonyváró kézműves foglalkozás (ablak- ajtódíszek, ajándékok, karácsonyfadíszek stb. készítése)	Rajzot, technikát tanítók
	Cipős doboz akció Suli karácsonyfa Öko-díszekkel	Ignác Marietta Technikát, rajzot tanítók,
	Herman Ottó biológia verseny	Tar Attila
	Teleki Pál földrajzverseny	Zvolenszki Edit
<b>Január – Fergeteg hava- Boldogasszony hava</b>		
Január 9- április 30-ig	„Test a lélek temploma” - NETFIT-mérés	Testnevelő tanárok

	„Kalandra fel, bakancsot fel!” 3/2 Erdei iskola – tél Téli időjárásról függően	Gál András, 4. osztályos osztályfőnökök
	„Jégbezárt világ” – befagyott vizes területek vizsgálata	Környezetismeretet, biológiát, földrajzot tanítók
	Téli sportok népszerűsítése (szánkózás, csúszkálás, korcsolyázás, síelés)	Testnevelést tanítók, tanítók, osztályfőnökök
<b>Február – Jégbontó hava - Böjtelő hava</b>		
	Farsang: „Téltemetés Medve módra” Az ünnephez kapcsolódó népi hagyományok felelevenítése	Oláh Ferenc
	Sítábor	Kertes Gabriella
	Közlekedési rajzpályázat	Erdész Márta
	Makett városrész – Modellézés, épített környezet	Gál András
	Téltemetés a Németvároson	Nagy Mária
<b>Március – Kikelet hava –Böjtmás hava</b>		
	Lékó Ilona Környezetvédelmi verseny	Tar Attila
Március 6.	„Energia kaland” Energiatakarékosági világnap	DÖK, Oláh Ferenc
	Pénz7	Leszkó Ágnes Fodor Angéla
Március 22.	A víz világnapja városi - rajzpályázat	rajztanítók
	A víz világnapja –csatlakozás a városi rendezvényhez	Hubáné Kovács Katalin Osztályfőnökök Szülők



	Lakóhelyünk a Körösök mentén: A Körösöktől a csapig	Ignác Marietta
<b>Április – Szelek hava – Szent György hava</b>		
	Digitális témahét Fenntarthatósági témahét	Leszkó Ágnes Fodor Angéla
	„Kalandra fel, bakancsot fel!” 3/3 Erdei iskola – tavasz ”Zöld erdőben jártam, nézd meg mit láttam!” Rajzos élménybeszámolók készítése	Gál András 4. osztályos osztályfőnökök
Április 11.	Rádiós műsor A költészet napja: A természet irodalmi alkotásokban – illusztráció készítése, kiállítás rendezése	Magyart tanítók, Koloszi Ildikó Somogyi Zoltánné Ignác Marietta
Április 22.	A Föld napja – Iskolánk és vonzaskörének takarítása	Osztályfőnökök
	„Füben-fában orvosság” –gyógy- és fűszernövények az iskolaudvarban	Árkusné Megyeri Veronika Ignác Marietta
	Megszólal a hulladék: - papírgyűjtés - szárazelemgyűjtés - használt sütő olaj gyűjtése	Oláh Ferenc Tar Attila Ignác Marietta
Április 30.	Méhek napja Magyarországon	Lajos Zsolt szülő
<b>Május- Ígéret hava – Pünkösöd hava</b>		
Május első hétfője, keddje	Anyák napja – Ajándékozz, csomagolj Öko-san!	Osztályfőnökök
	Dök nap – családi nap	Oláh Ferenc SZMK elnök Osztályfőnökök
Május 10.	„Száll a madár ágról ágra”- Madarak, fák világnapja – Csőrök, levelek – madárijesztő show	Ignác Marietta
	TE SZEDD! – Önkéntesen a tiszta Magyarorszáért –csatlakozás az országos mozgalomhoz	Ignác Marietta

	Szülői elégedettségmérés	Hubáné Kovács Katalin
<b>Június – Napisten hava – Szent Iván hava</b>		
Június 3.	Környezetvédelmi világnap	Osztályfőnökök, Ignác Marietta
	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
	Az ÖKO csoport munkájának értékelése, a jövő évi munkaterv előkészítése	Ignác Marietta

# **Diákönkormányzat** **munkaterve**

## **2020/2021**

**Gyula, 2020. 08. 26.**

**Készítette: Oláh Ferenc**  
**DÖK-vezető**

# **Diákönkormányzat Munkaterv 2020/2021**

## **I. Célok**

1. ÖKO-iskola program
2. Módszertani megújulás
3. Bázisintézményi címek működtetése
4. Egészségre nevelés
5. Farsangi felvonulás, produkciók összefogása
6. Iskolai diszkók megszervezése
7. Kapcsolódás a GYUDIN-hoz, kapcsolattartás a vezetővel
- 8.. DÖK-kampány, DÖK-nap szervezése

## **II. Rendezvényeink**

### **Augusztus**

A DÖK-öt segítő pedagógusok (Almássy Gabriella, Kovácsné Doba Mariann, Németh Tamás, Rácz Roland, Szabó Beatrix, Vincze Zoltánné) összehívása, az éves célok meghatározása, teendőink megbeszélése.

### **Szeptember**

Az iskolai diáktanács összehívása. Értékelem az elmúlt tanév történéseit, kitűzzük az ideai célokat, ráhangolódunk az új tanévre. Vélemény-nyilvánítás az intézmény munkatervéről.

Mivel a múlt évben az ismert események miatt a második félév gyakorlatilag elmaradt, a tavalyi elképzeléseket szeretnénk megvalósítani, végigvinni. A tavalyi tanulói kérdőívben szerepelt, hogy a diákok szeretnék ismét átélni a Buborékfoci nyújtotta élményt, így ebben a tanévben szeretnénk ezt megvalósítani, ha az egészségügyi helyzet ezt megengedi.

Új DÖK-elnök megválasztása.

A DÖK idei tanévének a programjai nagyban függnék a COVID-19 vírus aktuális helyzetétől, illetve az adott kormányrendeletektől. Ezért minden tervezett programunk, rendezvényünk ennek függvénye, azaz jelenleg kérdéses, kérem a vezetőséget, ennek figyelembe vételével tekintse a munkatervünket!

### **Tervezett programok, rendezvények**

Iskola diszkó – szept. 25. Továbbra is lehetőséget biztosítunk az általános iskolás és volt Implomos diákok fogadására az eddigi szabályzatok betartásával.

## **Október**

Októberre tervezzük a Hellowen-diszkót. Tavaly jelmezverseny volt, idén is készülünk valamilyen meglepetéssel, a program előtt döntünk, megvalósítható-e? Felelős: Kovácsné Doba Mariann.

Kapcsolódás a GYUDIN-hoz, az ifjúsági rendezvényhez. Részt veszünk a városi DÖK szervezésében zajló Városi Diákpolgármester-választáson, amely vélhetően ismét a Művelődési Házban kerül megrendezésre, ahol szakmai nap keretében választanak Diákpolgármestert.

## **December**

Hagyományainkhoz híven a Mikulás-nap szerepel a programban. December 6-án látogatja meg a gyerekeket a Téliapó, ehhez kapcsolódóan Mikulás-diszkót és tombolahúzást rendezünk. A délelőtti szervezése a jól bevált forgatókönyv szerint. Alsósok számára igény szerint iskoladiszkót szervezünk, melynek felelőse Rác Roland.

Esetleges pályázatírás pénzösszeg elnyerésére, amely révén esetleg ismét finanszírozni tudjuk a buborékfocit vagy más hasonló játékot, illetve a Diáknapot tudjuk még jobban támogatni. A pályázatot vélhetően a Városi DÖK írja majd ki.

## **Február**

Ez a hónap a farsangé. Jelenlegi vírushelyzet miatt képlékeny a Farsang megszervezése is, ezt jelen pillanatban kérdésessé tesszük, javaslat: januárban az iskolavezetéssel közösen döntsünk!

Ha megvalósul, akkor az alábbiak szerint próbálunk cselekedni: mindkét közösségben, alsóban és felsőben is felvonulást, tombolahúzást tervezünk, és remek hangulatot ígérünk. Alsósok számára igény szerint iskoladiszkót szervezünk, melynek felelőse Rác Roland.

A felsős osztályoktól zenés vagy prózai, egyszerű, jó hangulatú, jelmezes produkciókat várunk, nem tesszük kötelezővé, de szeretnénk, ha az osztályközösségek továbbra is aktívak maradnának e téren, majd este diszkót rendezünk tombolasorsolással megfűszerezve.

## **Április**

Papírgyűjtés – kapcsolódás az Öko-iskola programhoz. Segítséget nyújtunk ennek keretén belül a sütőzsír és a szárazelem-gyűjtés programhoz. A hulladékgyűjtésnek valószínűleg nem lesz akadálya a COVID-19 miatt, más kérdés, hogy megéri-e szervezni a várhatóan alacsony papírárak miatt...

## **Május**

Kapcsolódás a GYUDIN szervezéséhez, a 8 órás vetélkedő lebonyolításához.

Májusban DÖK-napot rendezünk, hagyományainkhoz híven Diákigazgató választást tartunk, a tavaly primán bevált, megreformált módon. Az osztályok bemutatkozó, úgynevezett kampányműsorukat megtartják, osztályonként 1-1 lepedő/plakát felragasztása engedélyezett, de ezen felül minden tilos! Megszüntettük a szünetekben való ordibálást, dobolást, édességek

szórását, italok, sütemények kínálását, amelyet egy kidolgozott „Kampány-szabályrendszer” rögzít. Majd a nyolcadikosok segítségével megszervezzük az egész napos programot.

A délelőtti programhoz szeretnénk kapcsolni a tavalyelőtt nagy sikert arató Buborékfoci-programot, amelyre jelenleg rendelkezésre áll az anyagi fedezet vagy pályázat útján próbálunk erre pénzforrást szerezni.

Este a segítségünkkel hozzájárulunk a családi nap megszervezéséhez, sikeres lebonyolításához.

## **Egyéb**

1. Lehetőségeinkhez képest anyagi támogatást szeretnénk nyújtani iskolai programokhoz, segítünk a tehetséges vagy rászoruló tanulók versenyeztetéséhez, táborozásához, iskolai eszközök vásárlásához.
2. Farsang. Az iskolavezetés támogatását kérjük ahhoz, hogy az osztályfőnök továbbra is álljanak a farsangi jelmezes műsorok élére, ezzel is színesítve iskolánk életét.
3. Szívesen venné a munkaközösségünk, ha a tanári kar egy közösségépítő programon venne részt, pl. szalonnasütés, esetleg főzés vagy kirándulás keretén belül valamely intézmény meglátogatása.

Gyula, 2020. 08. 26 .

Oláh Ferenc  
DÖK-vezető

## **Belső ellenőrzési terv 2020/2021. tanév**

### **Gyulai Implom József Általános Iskola**

#### **Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere**

*A nevelő-oktató munka iskolánkra vonatkozó ellenőrzési (mérési, értékelési) rendszerének meghatározása*

- a nevelési-oktatói célok elérését
- a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását,
- a velünk kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, szülők, alkalmazottak, fenntartó) iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak való megfelelést szolgálja.

A belső ellenőrzés rendjét a **Köznevelési Törvény**, a **Pedagógiai Program**, a **Szervezeti és Működési Szabályzat**, valamint - az iskolai munkaterv alapján összeállított, tanévre szóló - belső ellenőrzési terv határozza meg.

#### **1. Az ellenőrzési tevékenység típusai:**

- szakmai
- törvényességi

#### **2. A pedagógiai ellenőrzés színterei:**

##### Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

- óralátogatás
- rendezvények, ünnepségek
- könyvtár
- napközi, iskolaotthon
- szakkörök, felzárkóztató foglalkozás, differenciálás, tehetséggondozás, tömegsport
- közösségi foglalkozások programjai
- projektek

##### Tanórán/iskolán kívüli tevékenységek kapcsolatrendszerek

- erdei iskola, táborok, osztálykirándulás
- Diákönkormányzat
- fogadó órák, szülői értekezletek

##### Egyéb:

- gyermekvédelem

- beiskolázás, továbbtanulás
- ügyeleti rendszer, hetesek munkája
- tanítás nélküli munkanapok felosztása

### 3. Tanügyigazgatás:

- digitális napló adminisztrációja
- anyakönyvek, ellenőrzők, kisfüzetek, tájékoztató füzetek, dolgozatfüzetek
- statisztikák
- tantárgyfelosztás, órarend
- hiányzások adminisztrálása
- beiratkozás, osztályozó vizsgák

### 4. Munkáltatói feladatok:

- átruházott jogkörök ellenőrzése: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
- pedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők, technikai dolgozók (besorolás, átsorolás, jubileumi jutalom, jutalmazás, megbízás)

### 5. Gazdálkodás:

- beszerzések, AV-eszközök
- besorolások

### 6. Egyéb:

- munka, tűz, és vagyonvédelem
- rendszeres orvosi, védőnői ellátás megszervezése, gyermekbalesetek elkerülése
- dekoráció, tantermek, közösségi terek, illemhelyek tisztasága

## 7. Az iskola ellenőrzési rendszere

terület	mérési pont	módszer	gyakoriság	dokumentáció	felelős
Pedagógiai, tanulmányi munka Éves munkaterv	belső ell. szerint	dokumentum-elemzés, megfigyelés, konzultáció	havonta	napló, ellenőrző, egyéb	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Pedagógusok munkája	belső ell. szerint	interjú, óralátogatás	tanévente	Tanmenetek Tantervek Digitális napló Óravázlat	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Magatartás,	belső ell.	óralátogatás,	kéthavonta	kisfüzet, napló	Int. vez-



szorgalom	szerint	megbeszélés, értekezlet	félévente		helyettes Tagint. vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Fegyelmi ügyek, balesetek	aktuális	megbeszélés, dok. elemzés	esetenként	jegyzőkönyv	Int. vezető Tagintézmény vez. Ifj, védelemért felelős
Jutalmazá- sok	Ped. Prog. SzMSz munkaterv szerint	óralátogatások dok. elemzés	rendszeres	napló, feljegyzések, kimutatások	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Belső mérések	tanmenet, munkaterv szerint	dok. elemzés	folyamatos félévente évente	napló jegyzőkönyv	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Külső mérések	Rendelet szerint	írásbeli	Esetenként III. május	A mérés dokumentumai	Int. vezető Tagint. vez. Testnev. mun- kacsoport és idegen nyelvi mcsoport vezető Telephelyi koordinátor
Tanmenet, program	IX.15 - X.1-ig	dok. elemzés	évente	tanmenet	Int. vezető tagint. vez. MK-vezetők
Tankönyv, taneszk.	IX.15. II.15.	dok. elemzés megbeszélés	félévente	rendelések leltári jegyzőkönyv	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes
Házirend		iskolabejárás óralátogatás dok. elemzés	folyamatos	feljegyzés	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint. vez. Tagintvez- helyettes

					Nev. mkv.
Ügyeleti rendszer	belső ell. szerint	beszámoltatás iskolabejárás	folyamatos	feljegyzés	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes Nevelési mk. vez.

## 8. Az ellenőrzés, mérés, értékelés célcsoportjai

### a.- a tanulók:

- a helyi tantervben előírt követelmények teljesítése
- az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítmények
- közösségben végzett tevékenységek
- a tanulók magatartása, viselkedése, fegyelmezettsége
- diákjogok és kötelességek megvalósulása (DÖK)
- Házirend betartása

*A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése folyamatosan történik.*

### b.- a pedagógusok:

- a tanügyi dokumentumokban leírtak megvalósítása, végrehajtása
- adminisztráció elvégzése
- óralátogatás tapasztalatai
- közösségben végzett tevékenységek

### c.- pedagógiai munkát közvetlenül segítők: adminisztratív fegyelem

### d.-technikai dolgozók: tisztaság, takarékoság, munkamorál

**e.- az intézmény, mint szervezet:** adekvát szerepvállalás, hatékony együttműködés, információáramlás, átlátható munkamegosztás:

### Szakmai munkaközösségek:

Székhely:

- Alsós nevelési
- Felső nevelési
- Társadalomtudományi
- Természettudományi
- Német nemzetiségi

Tagintézményi:

- Alsós nevelési
- Felső nevelési
- Testnevelés

**Vezetőség:** intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettes  
Kibővített: munkaközösség-vezetők, munkacsoport-vezetők

**Munkacsoportok:**

- öko iskolai
- testnevelés

**Ad hoc csoportok**

- valamilyen aktuális feladat, rendezvény esetén

**9. A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzákapcsolódó méréseket) végezheti:**

- pedagógusok esetében: az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményvezető által felkért pedagógus, valamint külső szakember

- tanulók esetében: az iskola pedagógusai, szakértők, mérési szakember, valamint az intézményvezető, ill. az általa kijelölt személy

**10. Az ellenőrzés történi:**

- a tanév rendjéhez kötött ellenőrzési pontoknál (tanévkezdés, félévi értékelés, tanév zárása)

**11. Ellenőrzési rendszerünk célja:**

*a. rövid távon:*

- a pillanatnyi teljesítmény javítása, az egyéni képességek felszínre hozása és hasznosítása, az ehhez szükséges oktatási-képzési szükségletek és lehetőségek összhangba hozása

*b. hosszú távon:*

- az intézmény céljainak eredményes megvalósítását az optimális emberi erőforrás kihasználását segíti
- pontos tárgyilagos adatokat biztosít a minőségi munka elismeréséhez

*c. egyéb céljai:*

- a felelősség-hatáskör pontos meghatározása alapján az elvárások egyértelműbb megfogalmazását segíti
- megbízható információt nyújt tényleges teljesítményekről, a meglévő tartalékokról
- javítja a munkahelyi légkört a hitelesebb kommunikációval, az információáramlás minőségének javításával, fokozódik az együttműködési készség és mindezekkel együtt az egyéni és az intézményi stratégiai célok összhangját biztosítja

**Szabadságolási terv a (2020-)2021-es (tan)évben**

<b>Hónap</b>	<b>Időszak</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Szabadságnapok száma</b>
január	téli szünet	2021. jan. 03-ig	0 nap
Április	tavaszi szünetben	2021.04.01- 2021.04.06.	2 munkanap (ápr.01.csüt. és ápr. 06. kedd)
Június	utolsó munkanap nyári szünetben	2021. június 25-ig péntekig	3 munkanap (2020. 06.28-30. hétfő, kedd, szerda)
Július	nyári szünetben	2021. júl. 01-31.	22 munkanap
Augusztus	nyári szünetben első munkanap	2021. aug. 01-22. 2021. aug. 23.	14 munkanap
<b>Összesen</b>			<b>41 munkanap</b>
<i>Október</i>	<i>ősz szünet</i>	<i>feltételezett:</i> <i>2021. okt. 25-okt. 29.</i>	<i>feltételezett:</i> <i>5 munkanap</i>
<i>December</i>	<i>téli szünet</i>	<i>feltételezett:</i> <i>2021. dec. 23-tól</i>	<i>feltételezett:</i> <i>6 munkanap</i> <i>(dec. 21-24 és 28-31)</i>
<b>Összesen:</b>			<b>46 munkanap</b>

A 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet 11 §-a az alábbiakat rendeli el:

(1) A pedagógusoknak az iskolában az őszi, a téli és a tavaszi szünet munkanapjai tanítás nélküli munkanapok.

(2) A pedagógus szabadságát – a tizenhat évesnél fiatalabb gyermek után járó pótszabadság kivételével – elsősorban a nyári szünetben kell kiadni. Ha a dolgozó szabadsága a nyári szünetben nem adható ki, akkor azt a tavaszi, az őszi vagy a téli szünetben, a szünet munkanapjait meghaladó szabadságnapokat pedig a szorgalmi idő többi részében kell kiadni.

A szabadságolási renddel kapcsolatban felhívom a figyelmet a következőkre:

- A szabadság kiadásának időpontját – a munkavállaló előzetes meghallgatásával – a munkáltató határozza meg.
- Mt. 122. § (2) A munkáltató évente hét munkanap szabadságot - a munkaviszony első három hónapját kivéve - legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét a szabadság igénybevétele előtt legalább 15 nappal be kell jelentenie írásban.

## A Gyulai Implom József Általános Iskola (székhely) 2020/2021. tanévi munkatervének költségterve

11. számú melléklet

**Intézmény megnevezése:**  
Gyulai Implom József Általános Iskola

### 2020/2021 tanév munkatervének költségterve

*adatok Ft-ban*

Időpont	Esemény	Helyszín	Felelős	*	Kiküldetés (saját gk, vonat, busz)	Busz bérlet	Étkezés	Szállás	Jutalmazás	Előadódíj	Szervezés egyéb anyag költsége	Összesen
2020.09	Implom-túra és egészségnap	Implom, Gyula	Kertes Gabriella								8 000	8 000
2020.10	Október 6-i városi megemlékezés	Gyula	Kertes Gabriella								5 000	5 000
2020.10	Balatonfüredi logikai verseny	Balatonfüred	Kertes Gabriella								50 000	50 000
2020.10.	Megemlékezés az 1956-os eseményekről	Gyula	Kertes Gabriella								5 000	5 000
2020.11	Halloween témahét	Implom, Gyula	Kertes Gabriella								15 000	15 000
2020.11.	Városi koszorúzás Erkel emlékház	Gyula	Kertes Gabriella								3 000	3 000
2020.11	Bolyai Matematika Csapatverseny Országos	Budapest	Kertes Gabriella								102 000	102 000
2020.11	Márton-napi rajzpályázat	Gyula	Kertes Gabriella								25 000	25 000
2020.12	Mikulás ünnepség	Iskola	Kertes Gabriella						10 000			10 000
2020.12	Bolyai anyanyelvi csapatve	Budapest	Kertes Gabriella		23 000							23 000

	rse											
2020.12.	Év végi reprezentáció	Iskola	Kertes Gabriella								600 000	600 000
2021.01.	Malenkij robot megemlékezés	Gyula	Kertes Gabriella								3 000	3 000
2021.02.	Lotz János szövegértési verseny	Budapest	Kertes Gabriella							72 000		72 000
2021.02.	Diákolimpia úszás	Békéscsaba	Kertes Gabriella							42 850		42 850
2021.02.	Bolyai Természettudományi Csapatverseny	Kecskemét	Kertes Gabriella							47 000		47 000
2021.02.	Varga Tamás Matematikaverseny	Változó	Kertes Gabriella						1 800			1 800
2021.02.	A kommunista és egyéb diktatúra áldozatainak napja	Iskola	Kertes Gabriella								3 000	3 000
2021.03.	Arany János Magyar Nyelvi Verseny (országos döntő)	Budapest	Kertes Gabriella							115 000		115 000
2021.03.	Március 15. Iskolai és Városi Koszorúzás	Gyula	Kertes Gabriella								5 000	5 000
2021.03.	Bolyai Természettudományi Csapatverseny (országos döntő)	Budapest	Kertes Gabriella							65 000		65 000
2021.03.	Országos technika verseny	Változó	Kertes Gabriella							55 000		55 000
2021.03.	Vers és prózafordulóhoz könyvjutalom	Iskola	Kertes Gabriella						75 000			75 000
2021.03.	Országismereti csapatverseny	Orosháza	Kertes Gabriella							25 000		25 000

2021.03.	Német vers-és prózamo ndó verseny	Oroshá za	Kertes Gabriella			25 000						25 000
2021.03.	Bolyai Országos csapatve rseny Termész ettudom ányi	Budap est	Kertes Gabriella								65 000	65 000
2021.03	Diákolim pia úszás	Hódme zóvásá rhely	Kertes Gabriella		10 000							10 000
2021.04	Szorobá nverseny	Iskola	Kertes Gabriella								15 000	15 000
2021.04	Megemlé kezés a Holokau szt áldozatai ról	Iskola	Kertes Gabriella								3 000	3 000
2021.04	Gábor Dénes számítás technika verseny	Szeged	Kertes Gabriella		10 000							10 000
2021.04	Német kultúra hete	Oroshá za	Kertes Gabriella		10 000							10 000
2021.04.	Kozma László informati kaversen y	Százha lombatt a	Kertes Gabriella		20 000							20 000
2021.04.	LOGO számítás technika verseny	Budap est	Kertes Gabriella		15 000							15 000
2021.04	Nemzekö zi Kenguru matemati kaversen y	Budap est	Kertes Gabriella		20 000							20 000
2021.04.	Diákolim pia - Mezei (országos döntő)	Gödöll ő	Kertes Gabriella			160 000						160 000
2021.04.	Szép Magyar Beszéd (országos döntő)	Kisújsz állás	Kertes Gabriella			35 000						35 000
2021.04.	Papírgyű jtés - Szárazel emgyűjtés	Iskola	Kertes Gabriella								40 000	40 000
2021.05	Járási vers - és prózamo ndó verseny	Gyula	Kertes Gabriella								75 000	75 000
2021.05	Történel mi verseny	Budap est	Kertes Gabriella		19 000							19 000
2021.05	Szorobá nverseny (országos döntő)	Budap est	Kertes Gabriella			220 000						220 000

2021.05	Határon átívelő nemzetközi kapcsolatok	Iskola	Kertes Gabriella		36 000							36 000
2021.05	Fedezd Fel! Csapatverseny	Változó	Kertes Gabriella		20 000							20 000
2021.05	Simonyi Zsigmond Kárpátmedencei helyesírási verseny	Budapest	Kertes Gabriella		15 000							15 000
2021.05	Békés megyei számítástechnikai verseny (megyei döntő)	Orosháza	Kertes Gabriella		4 000							4 000
2021.05	Tenisz Diákolimpia	Balatonboglár	Kertes Gabriella		60 000							60 000
2021.05.	DÖK nap-családi nap	Iskola	Kertes Gabriella							60 000		60 000
2021.05.	Nemzeti Összetartozás Napja	Gyula	Kertes Gabriella							5 000		5 000
2021.06	Herman Ottó Természettudományi verseny (országos döntő)	Budapest	Kertes Gabriella		75 000							75 000
2021.06	Pedagógusnap	Iskola	Kertes Gabriella					49 000				49 000
2021.06	Ballagás	Iskola	Kertes Gabriella							50 000		50 000
2021.06.	Tanévzáró ünnepély	Iskola	Kertes Gabriella							6 000		6 000
2021.06	Ballagási Tanévzáró Egészségügyi biztosítási díj, mentők	Iskola	Kertes Gabriella							10 000		10 000
2021.06.	Év végi juzalomkönyvek	Iskola	Kertes Gabriella					195 900				195 900
2021.06	Év végi oklevelek	Iskola	Kertes Gabriella					50 000				50 000
2021.06	Nyári tábor	Iskola	Kertes Gabriella							15 000		15 000
2021.07	Törzslapok bekötése (Art Copy) könyvkötés	Gyula	Kertes Gabriella							16 000		16 000



	és											
<b>ÖSSZESEN</b>				<b>207 800</b>	<b>992 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>379 900</b>	<b>0</b>	<b>1 184 000</b>	<b>2 764 550</b>	

\* X-szel jelölje az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott, illetve támogatott tanulmányi- és sportversenyeket!

**Szakkörök a 2019/2020-as tanévben**

**Gyulai Implom József Általános Iskola**

	<b>megnevezése</b>	<b>évfolyam</b>	<b>heti óraszám</b>	<b>tanár</b>
1.	szorobán	2.	1	Szabó Beatrix
2.	matematika	2.	1	Árkusné Megyeri Veronika
3.	szorobán	3.	1	Debreczeni-Rác Brigitta
4.	sakk	3.	1	Vincze Zoltánné
5.	magyar	4.	1	Simkó Mónika
6.	népismeret	4.	1	Gutiné Kertes Mónika
7.	furulya	4.	1	Gutiné Kertes Mónika
8.	matematika	4.	1	Szákné Nagy Ilona
9.	angol	Felső tagozat	1	Dávid Orsolya
10.	magyar	8.	1	Dr. Jakabné Mocsári Éva
11.	angol	5.	2	Kakas Erika
12.	sulirádió	Felső tagozat	2	Kolozsi Ildikó
13.	angol	Felső tagozat	1	Varga Zsuzsanna
14.	német	felső tagozat	1	Nagy Mária

Gyulai Implom József Általános Iskola

2020/2021-es tanév  
2020. szeptember 07.  
Tanulói létszámösszesítő

<u>Osztály</u>	<u>Létszám</u>	<u>Számított oszt.létsz.</u>	<u>Egyéni tanrend szerinti tanulók</u>	<u>Osztályfőnök/Tanító</u>
1.a	16	16		Hajduné Kukla Ilona Judit/Csukásné Kovács Katalin
1.b	22	22		Szabó Gabriella/Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó
1.c	22	23		Ókrös Márta/Czikora Réka
2.a	22	22		Rác Roland/Nánási János Tiborné
2.b	16	17		Szabó Beatrix/Gógné Szóke Ildikó
2.c	23	23		Árkusné Megyeri Veronika/Puskásné Argyelán Ildikó
3.a	19	20		Kiss Miklósné/Debreczeni-Rác Brigitta
3.b	27	27		Erdész Márta/Tóthné Szabó Enikő
3.c	26	27		Vincze Zoltán Tiborné/Hubáné Kovács Katalin
4.a	22	23		Simkó Mónika/Gutiné Kertes Mónika
4.b	17	17		Dancsné Kovács Ilona/Szilágyi Teréz
4.c	25	25		Fodor Angéla/Szákné Nagy Ilona
5.a	30	30		Kakas Erika
5.b	19	19		Zvolenszki Edit
5.c	19	19		Kovácsné Doba Mariann
6.a	29	29		Almássy Gabriella Anita
6.b	27	28		Szintai Éva
6.c	25	25		Szekeres Lajos Rajmund
7.a	23	25		Vineter Erika
7.b	29	29		Leszkó Ágnes
7.c	30	31		Czoldán Csilla
7.d	19	19		Németh Tamás
8.a	19	19		Oláh Ferenc József
8.b	26	26		Gulyás Csaba
8.c	28	28		Dr.Jakabné Mocsári Éva
<b>Összesen:</b>	<b>580</b>	<b>589</b>	<b>0</b>	

Alsó tagozat össz.:	257
---------------------	-----

Felső tagozat össz.:	323
----------------------	-----

a+d osztályok össz. (német):	199
---------------------------------	-----

b+c osztályok össz.:	381
----------------------	-----

1. évfolyam	60
2. évfolyam	61
3. évfolyam	72
4. évfolyam	64
5. évfolyam	68
6. évfolyam	81
7. évfolyam	101
8. évfolyam	73
<b>Összesen:</b>	<b>580</b>

Osztálylétszámok a 2019-2020. tanévben 2020. szeptember 07.						
Gyulai Implom József Általános Iskola						
Osztály	Tényleges létszám	SNI tanuló	BTM tanuló	2 főnek számító	3 főnek számító	Számított osztálylétszám
1.a	16	0	0	0	0	16
1.b	22	0	1	0	0	22
1.c	22	1	1	1	0	23
2.a	22	0	2	0	0	22
2.b	16	1	2	1	0	17
2.c	23	0	0	0	0	23
3.a	19	1	1	1	0	20
3.b	27	0	3	0	0	27
3.c	26	1	0	1	0	27
4.a	22	1	0	1	0	23
4.b	17	0	3	0	0	17
4.c	25	0	1	0	0	25
5.a	30	0	1	0	0	30
5.b	19	0	0	0	0	19
5.c	19	0	1	0	0	19
6.a	29	0	0	0	0	29
6.b	27	1	1	1	0	28
6.c	25	0	0	0	0	25
7.a	23	1	0	0	1	25
7.b	29	0	2	0	0	29
7.c	30	1	1	1	0	31
7.d	19	0	0	0	0	19
8.a	19	0	0	0	0	19
8.b	26	0	1	0	0	26
8.c	28	0	0	0	0	28
<b>Összesen:</b>	<b>580</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>589</b>

## Gyulai Implom József Általános Iskola

### Eseménynaptár a 2020/2021. tanévre

(1. félév: 2020. szeptember 1. /kedd/ - 2021. január 22. /péntek/)

<p><b>Szeptember - 22 tanítási nap</b>  <b>Október - 16 tanítási nap</b>  <b>November - 21 tanítási nap</b>  <b>December - 15 tanítási nap</b>  <b>Január - 15 tanítási nap</b>  <b>I. félév - 89 tanítási nap</b></p>	<p><b>Január - 5 tanítási nap</b>  <b>Február - 20 tanítási nap</b>  <b>Március - 22 tanítási nap</b>  <b>Április - 18 tanítási nap</b>  <b>Május - 20 tanítási nap</b>  <b>Június - 11 tanítási nap</b>  <b>II. félév - 96 tanítási nap</b></p>
--	--

### AUGUSZTUS

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
24.	Hétfő		Alakuló értekezlet – összalkalmazotti, nevelőtestületi	Kertes Gabriella
25.	Kedd		Balesetvédelmi oktatás Német munkaközösség értekezlete Felső nevelési munkaközösség értekezlete Társadalomtudományi munkaközösség értekezlete	Garai Tamás Nagy Mária Leszkó Ágnes Somogyi Zoltánné K. I.
26.	Szerda		Természettudományi munkaközösség értekezlete Alsós nevelési munkaközösség értekezlete DÖK értekezlete	Tar Attila Fodor Angéla Oláh Ferenc
27.	Csütörtök		Tankönyv - KELLO	Hubáné K. K., Dávid O.
28.	Péntek		Munkaértekezlet	Kertes Gabriella
29.	Szombat		Munkanap – aug. 21. ledolgozása	

			Tanévnyitó az 1. évfolyamos tanulóknak	Szintai Éva, Garami Veronika
30.	Vasárnap			

## **SZEPTEMBER**

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			Online szülői értekezletek	osztályfőnökök
31.	Hétfő		Tanévnyitó értekeztetés	Kertes Gabriella
1.	Kedd	1.	Első tanítási nap, létszámok, adatok egyeztetése	osztályfőnökök Vidó Sándorné
2.	Szerda	2.	Tisztasági vizsgálat	védőnők
3.	Csütörtök	3.	Tisztasági vizsgálat	védőnők
4.	Péntek	4.		
5.	Szombat			
6.	Vasárnap			
7.	Hétfő	5.	Filharmónia – Művelődési Ház	Garami Veronika
8.	Kedd	6.	Discord értekeztetés - munkaértekeztetés	Kertes Gabriella
9.	Szerda	7.	Nemzetiségi POK online értekeztetés	Kertes Gabriella
10.	Csütörtök	8.		
11.	Péntek	9.		
12.	Szombat			
13.	Vasárnap			
14.	Hétfő	10.		
15.	Kedd	11.		
16.	Szerda	12.		
17.	Csütörtök	13.		
18.	Péntek	14.		
19.	Szombat			
20.	Vasárnap			
21.	Hétfő	15.		

22.	Kedd	16.		
23.	Szerda	17.	Implom-nap – osztálykeretben – ÖKO rádió	Osztályfőnökök, Szintai Éva
24.	Csütörtök	18.		
25.	Péntek	19.		
26.	Szombat			
27.	Vasárnap			

## **OKTÓBER**

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY Pályaorientációs nap???	FELELŐS
28.	Hétfő	20.		
29.	Kedd	21.		
30.	Szerda	22.		
1.	Csütörtök	23.		
2.	Péntek	24.		
3.	Szombat			
4.	Vasárnap			
5.	Hétfő	25.		
6.	Kedd	26.	Megemlékezés az aradi vértanúkról – rádiós műsor	Szintai Éva
7.	Szerda	27.		
8.	Csütörtök	28.		
9.	Péntek	29.	Bolyai Matematika Csapatverseny	Gulyás Csaba
10.	Szombat			
11.	Vasárnap			
12.	Hétfő	30.		
13.	Kedd	31.		
14.	Szerda	32.		

15.	Csütörtök	33.		
16.	Péntek	34.		
17.	Szombat			
18.	Vasárnap			
19.	Hétfő	35.	Halloween Days	angol team
20.	Kedd	36.	Halloween Days	angol team
21.	Szerda	37.	Filharmónia – Művelődési Ház Halloween Days	Garami Veronika angol team
22.	Csütörtök	38.	DIFER jelentés Nemzeti ünnepünk – rádiós megemlékezés	Fodor Angéla Németh Tamás
23.	Péntek		Városi ünnepség	
24.	Szombat			
25.	Vasárnap			
26.	Hétfő		Őszi szünet	
27.	Kedd		Őszi szünet	
28.	Szerda		Őszi szünet	

## **NOVEMBER**

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY Pályaválasztási szülői értekezlet???	FELELŐS
29.	Csütörtök		Őszi szünet	
30.	Péntek		Őszi szünet	
31.	Szombat			
1.	Vasárnap			
2.	Hétfő	39.		
3.	Kedd	40.		
4.	Szerda	41.		
5.	Csütörtök	42.		



6.	Péntek	43.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	
7.	Szombat			
8.	Vasárnap			
9.	Hétfő	44.		
10.	Kedd	45.		
11.	Szerda	46.		
12.	Csütörtök	47.		
13.	Péntek	48.		
14.	Szombat			
15.	Vasárnap			
16.	Hétfő	49.		
17.	Kedd	50.		
18.	Szerda	51.		
19.	Csütörtök	52.	Színház – alsó (elmaradt előadás)	
20.	Péntek	53.		
21.	Szombat			
22.	Vasárnap			
23.	Hétfő	54.		
24.	Kedd	55.		
25.	Szerda	56.		
26.	Csütörtök	57.		
27.	Péntek	58.		

## **DECEMBER**

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
28.	Szombat			
29.	Vasárnap			
30.	Hétfő	59.		
1.	Kedd	60.		
2.	Szerda	61.		

3.	Csütörtök	62.		
4.	Péntek	63.	Mikulás ünnepség – 2. a	Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet
5.	Szombat			
6.	Vasárnap			
7.	Hétfő	64.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	Gulyás Csaba
8.	Kedd	65.		
9.	Szerda	66.		
10.	Csütörtök	67.		
11.	Péntek	68.		
12.	Szombat	69.	Munkanap: december 24. – csütörtök - ledolgozása	
13.	Vasárnap			
14.	Hétfő	70.		
15.	Kedd	71.		
16.	Szerda	72.		
17.	Csütörtök	73.		
18.	Péntek	74.	Implom-karácsony – 2. c	Árkusné M. V., Puskásné Á. I.
19.	Szombat			
20.	Vasárnap			
21.	Hétfő		Téli szünet	
22.	Kedd		Téli szünet	
23.	Szerda		Téli szünet	
24.	Csütörtök		Téli szünet	
25.	Péntek		Karácsony	
26.	Szombat		Karácsony	
27.	Vasárnap			
28.	Hétfő		Téli szünet	

**JANUÁR**

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY Január 11-április 23. NETFIT mérés elvégzése 5-8. évfolyamon	FELELŐS Testnevelők
29.	Kedd		Téli szünet	
30.	Szerda		Téli szünet	
31.	Csütörtök		Téli szünet	
1.	Péntek			
2.	Szombat			
3.	Vasárnap			
4.	Hétfő	75.		
5.	Kedd	76.		
6.	Szerda	77.		
7.	Csütörtök	78.		
8.	Péntek	79.		
9.	Szombat			
10.	Vasárnap			
11.	Hétfő	80.		
12.	Kedd	81.		
13.	Szerda	82.		
14.	Csütörtök	83.		
15.	Péntek	84.		
16.	Szombat			
17.	Vasárnap			
18.	Hétfő	85.		
19.	Kedd	86.		
20.	Szerda	87.		
21.	Csütörtök	88.	Osztályozó értekezlet	
22.	Péntek	89.	I. félév vége A magyar kultúra napja – rádiós műsor, faliújság	Kolozsi Ildikó, Somogyi Zoltánné K. I.

23.	Szombat			
24.	Vasárnap			
25.	Hétfő	90.		
26.	Kedd	91.		
27.	Szerda	92.		
28.	Csütörtök	93.		
29.	Péntek	94.	Bizonyítványok kiosztása	

## **FEBRUÁR**

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			Félévzáró nevelőtestületi értekezlet: február 6-ig Farsang	Oláh Ferenc
30.	Szombat			
31.	Vasárnap			
1.	Hétfő	95.	Szülői értekezlet az 1-8. évfolyamon	osztályfőnökök
2.	Kedd	96.	Szülői értekezlet az 1-8. évfolyamon	osztályfőnökök
3.	Szerda	97.		
4.	Csütörtök	98.		
5.	Péntek	99.	Bolyai Természettudományi Csapatverseny	
6.	Szombat			
7.	Vasárnap			
8.	Hétfő	100.		
9.	Kedd	101.		
10.	Szerda	102.		
11.	Csütörtök	103.		
12.	Péntek	104.		

13.	Szombat			
14.	Vasárnap		Nemzetközi Könyvajándék Nap	Somogyi Zoltánné
15.	Hétfő	105.		
16.	Kedd	106.		
17.	Szerda	107.		
18.	Csütörtök	108.		
19.	Péntek	109.		
20.	Szombat			
21.	Vasárnap			
22.	Hétfő	110.		
23.	Kedd	111.		
24.	Szerda	112.		
25.	Csütörtök	113.	A kommunista és egyéb diktatúra áldozatainak emléknapja	Németh Tamás
26.	Péntek	114.		
27.	Szombat			
28.	Vasárnap			

## MÁRCIUS

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			„Pénz7” témahét – márc. 1-5. Digitális témahét – márc. 22-26.  Iskolai sí tábor ??? Nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak	Leszkó Ágnes, Fodor Angéla
1.	Hétfő	115.		
2.	Kedd	116.		
3.	Szerda	117.		
4.	Csütörtök	118.		
5.	Péntek	119.		
6.	Szombat			

7.	Vasárnap			
8.	Hétfő	120.		
9.	Kedd	121.		
10.	Szerda	122.		
11.	Csütörtök	123.		
12.	Péntek	124.	Ünnepi megemlékezés	Szintai Éva
13.	Szombat			
14.	Vasárnap			
15.	Hétfő		Városi ünnepség	
16.	Kedd	125.		
17.	Szerda	126.		
18.	Csütörtök	127.		
19.	Péntek	128.		
20.	Szombat			
21.	Vasárnap			
22.	Hétfő	129.		
23.	Kedd	130.		
24.	Szerda	131.		
25.	Csütörtök	132.		
26.	Péntek	133.		
27.	Szombat			
28.	Vasárnap			
29.	Hétfő	134.		
30.	Kedd	135.		
31.	Szerda	136.		

## ÁPRILIS

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			Fenntarthatósági témahét – ápr. 19-23.  Járási vers- és prózamondó verseny Területi szorobán verseny	Lesztkó Ágnes, Fodor Angéla  Fenyvesiné Magyarosi E. Szabó Gabriella
1.	Csütörtök		Tavaszi szünet	
2.	Péntek		Nagypéntek	
3.	Szombat			
4.	Vasárnap			
5.	Hétfő		Húsvét	
6.	Kedd		Tavaszi szünet	
7.	Szerda	137.		
8.	Csütörtök	138.		
9.	Péntek	139.		
10.	Szombat			
11.	Vasárnap			
12.	Hétfő	140.	Költészet napi megemlékezés (ápr. 11.) – rádiós műsor, faliújság	Kolozsi Ildikó, Somogyi Zoltánné K. I.
13.	Kedd	141.		
14.	Szerda	142.		
15.	Csütörtök	143.	1. osztályosok beiratkozása	Hubáné K. K.
16.	Péntek	144.	1. osztályosok beiratkozása Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Hubáné K. K. Németh Tamás, Gál A.
17.	Szombat			
18.	Vasárnap			
19.	Hétfő	145.		
20.	Kedd	146.		

21.	Szerda	147.		
22.	Csütörtök	148.		
23.	Péntek	149.		
24.	Szombat			
25.	Vasárnap			
26.	Hétfő	150.		
27.	Kedd	151.		
28.	Szerda	152.		
29.	Csütörtök	153.		
30.	Péntek	154.		

### Május

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			DÖK nap???	
			Szülői értekezlet a leendő 1. osztályos szülőknek	
1.	Szombat			
2.	Vasárnap			
3.	Hétfő	155.	Anyák napi szülői értekezletek	osztályfőnökök
4.	Kedd	156.	Anyák napi szülői értekezletek	osztályfőnökök
5.	Szerda	157.	Anyák napi szülői értekezletek	osztályfőnökök
6.	Csütörtök	158.	Anyák napi szülői értekezletek	osztályfőnökök
7.	Péntek	159.	Anyák napi szülői értekezletek	osztályfőnökök
8.	Szombat			
9.	Vasárnap			
10.	Hétfő	160.		
11.	Kedd	161.		
12.	Szerda	162.		
13.	Csütörtök	163.		
14.	Péntek	164.		



15.	Szombat			
16.	Vasárnap			
17.	Hétfő	165.		
18.	Kedd	166.		
19.	Szerda	167.	Célnyelvi mérés	Kertes Gabriella
20.	Csütörtök	168.		
21.	Péntek	169.		
22.	Szombat			
23.	Vasárnap			
24.	Hétfő		Pünkösd	
25.	Kedd	170.		
26.	Szerda	171.	OKM mérés	Kertes Gabriella
27.	Csütörtök	172.		
28.	Péntek	173.		
29.	Szombat			
30.	Vasárnap			
31.	Hétfő	174.		

## JÚNIUS

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			Osztálykirándulás??? Osztályozó értekezlet??? Bankett??? Ballagás??? Tanévzáró ünnepség???  Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet: június 30-ig	Kolozsi Ildikó Kakas Erika
1.	Kedd	175.		
2.	Szerda	176.		
3.	Csütörtök	177.		

4.	Péntek	178.	A nemzeti összetartozás napja	Németh Tamás
5.	Szombat			
6.	Vasárnap			
7.	Hétfő	179.		
8.	Kedd	180.		
9.	Szerda	181.		
10.	Csütörtök	182.		
11.	Péntek	183.		
12.	Szombat			
13.	Vasárnap			
14.	Hétfő	184.		
15.	Kedd	185.		
16.	Szerda			
17.	Csütörtök			
18.	Péntek			
19.	Szombat			
20.	Vasárnap			
21.	Hétfő			
22.	Kedd			
23.	Szerda			
24.	Csütörtök			
25.	Péntek			
26.	Szombat			
27.	Vasárnap			
28.	Hétfő			
29.	Kedd			
30.	Szerda			



## Jegyzőkönyv,

amely készült a Gyulai Implom József Általános Iskola online munkaértekezletén

Helyszín: virtuális

Időpont: 2020. szeptember 08. 17:00

Jelenlévők: 44 fő (lsd. a jegyzőkönyv végén) – 1 fő kollégának nincs szavazati joga

A jegyzőkönyvet vezeti: Hubáné Kovács Katalin

Kertes Gabriella intézményvezető köszönti a kollégákat.

Technikai tudnivalók:

A szokásos módon fog zajlani a szavazás: mikrofon kikapcsolásával. Aki szót kér, bekapcsolja a mikrofont.

Kertes Gabriella jegyzőkönyvvezetésre felkéri Hubáné Kovács Katalint. A nevelőtestület egyhangúlag: 43 igen, 0 nem, 0 fő tartózkodással jegyzőkönyvvezetőnek megválasztotta Hubáné Kovács Katalint.

Témák:

I. Éves munkaterv elfogadása

II. Járványügyi helyzet

### I. A 2020/2021-es tanév Munkaterve

A munkaterv a hatályos jogszabályok és a tanév rendje alapján készült el.

Minden kolléga megkapta és megismerkedett vele.

Ez egy terv, amit egy évre tervezünk.

Kiemelt feladatnak jelöltük meg a járványügyi helyzet maradéktalan betartását.

Van-e valakinek hozzászólása vagy kérdése?

Hozzászólás és kérdés nem érkezett.

Kertes Gabriella igazgatónő szavazásra bocsájtja az éves munkaterv elfogadását.

A szavazás eredménye: a nevelőtestület 42 fő igen, 1 tartózkodás és 0 ellenszavazattal elfogadásra javasolja a Gyulai Implom József Általános Iskola 2020/2021-es tanév Munkatervét.

### II. Járványügyi helyzet

- Mai naptól úszásoktatás felfüggesztése
- Az iskola területére nem léphet szülő – ez nem jelent változást
- Rövid kivonat a szülő számára – felkerül a honlapra, osztható
- Pozitív teszt esetén azonnal jelezni kell a szülőnek felénk
- Végtelen körütekintő eljárást igényel
- Jelenleg 2 kolléga van otthon
- 
- A szülő döntését tiszteletben kell tartani – de csak orvosi igazolással jöhet vissza az iskolába a tanuló





Gyulai Implom József Általános Iskola  
5700 Gyula, Béke sgt. 49.  
Telefon/fax: 66/560-140  
E-mail cím: implom@implom.hu

- Pozitív teszteredmény esetén az Operatív törzs jár el
- Csak az OH rendelhet el rendkívüli szünetet vagy digitális oktatást
- Felkészülünk a digitális oktatásra

Sz. L.: Csütörtöki kirándulás megvalósul-e?

K. G.: Osztályszinten az egynapos kirándulás megengedett. A többi kirándulást egyedileg beszéljük meg. Ha busszal utaztok, papír kitöltése. Baloldali fehér tábla csak Coviddal kapcsolatos információk. A megtartott órákat óránként könyvelni a hiányzásokkal együtt – a KRÉTÁ-ból tudunk adatot szolgáltatni. Köszönet az első héten végzett munkáért. Külön köszönet a két nevelési munkaközösség vezetőnek. Ha bármilyen információ birtokába juttok, azonnal jelezzétek felém!

További hozzászólás nem érkezett.

Kertes Gabriella igazgatónő megköszöni a figyelmet.



Készítette:   
Hubáné Kovács Katalin

Hitelesítette:   
Szintai Éva

Jóváhagyta:   
Kertes Gabriella

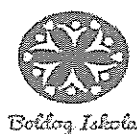




Gyulai Implom József Általános Iskola  
5700 Gyula, Béke sgt. 49.  
Telefon/fax: 66/560-140  
E-mail cím: implom@implom.hu

A Discord felületen bejelentkezett  
pedagógusok:

1. Almássy Gabriella Anita
2. Czikora Réka
3. Czoldán Csilla
4. Csukásné Kovács Katalin
5. Dancsné Kovács Ilona
6. Dávid Orsolya Katalin
7. Debreczeni-Rácz Brigitta
8. dr. Jakabné Mocsári Éva
9. Erdész Márta
10. Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet
11. Fodor Angéla
12. Gál András
13. Gógné Szőke Ildikó
14. Gulyás Csaba
15. Gutiné Kertes Mónika
16. Hajduné Kukla Ilona Judit
17. Hubáné Kovács Katalin
18. Kakas Erika
19. Kertes Gabriella
20. Kolozsi Ildikó
21. Kovácsné Doba Mariann
22. Lesztkó Ágnes
23. Nagy Mária
24. Nánási János Tiborné
25. Németh Tamás
26. Oláh Ferenc
27. Ökrös Márta
28. Puskásné Árgyelán Ildikó
29. Rácz Roland
30. Simkó Mónika
31. Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó
32. Szabó Gabriella
33. Szabó Beatrix
34. Szákné Nagy Ilona
35. Szekeres Lajos Rajmund
36. Szilágyi Teréz
37. Szintai Éva
38. Tar Attila Ferenc
39. Tóthné Molnár Andrea
40. Tóthné Szabó Enikő
41. Varga Zsuzsanna
42. Vincze Zoltán Tiborné
43. Vineter Erika
44. Zvolenszki Edit



A PÉCSI  
TUDOMÁNYEGYETEM  
partnerintézménye