

A Gyulai Implom József Általános Iskola

Munkaterve

2019/2020. tanév

Gyula, 2019. augusztus 31.



Gyulai Implom József Általános Iskola
Kertes Gabriella
intézményvezető

I. FELTÉTELRENDSZER

1. Tárgyi feltételek

Székhelyintézmény:

1.1 A tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások megtartására a következő lehetőségeink adóttak:

23 tanterem, mely kevésnek bizonyul ezért 2 felsős osztály vándorol (6.a – 24 fő, 6.d -20 fő)

A vándorló osztályok tanulói számára térítésmentesen biztosítunk zárható szekrényeket az 1. és 2. emelet folyosóján.

5 szaktanterem (fizika-kémia, művészeti: rajz, média, ének órák megtartására, melyek egyben osztálytermek is, nyelvi labor, informatika, technika)

Szertárak (fizika, matematika, földrajz, testnevelés, magyar, technika, ének-zene, rajz)

4 csoportterem

Könyvtár

Fejlesztő szoba

A napközis csoport tanterme délelőtt osztályteremként van használatban.

A bontott nyelvi órákra a nyelvi labort, az angol csoporttermet, az 1db alsós csoportszobát, valamint az osztálytermeket az alsó és a felső tagozat közösen használja.

Tornaterem (testnevelés órák megtartására lehetőleg 1-3. évfolyamon), Prohászka Zsolt Városi Sportcsarnok bérleti díj ellenében (testnevelés órák megtartására 5-8. évfolyamon), tornaszoba (valamennyi évfolyam számára, szükség szerint)

A testnevelés órák megtartására – jó idő esetén - az aszfalozott udvar, és a műfüves pálya áll rendelkezésre. Esetenként az iskola auláját is testnevelés órák megtartására kell használnunk. Fokozottan törekednünk kell arra, hogy ezzel a legkevésbé zavarjuk a többi tanítási órát.

1.2 Egyebek:

Székhelyintézmény:

Ebédülő, büfé, stúdió, aula, orvosi szoba, tusolóval felszerelt külön öltöző a fiúk és a lányok részére, testnevelő tanári- öltöző és szoba, tanári szoba, intézmény-vezetői iroda, intézményvezető-helyettesi iroda, titkárság, teakonyha, szintenként tanulói és akadálymentesített WC, lift.

1.3. Nyári karbantartás: intézmény által jelzett, tankerület által engedélyezett

nyári karbantartás:
engedélyezett keret: **bruttó 2.792.000,- Ft**
kb.felhasznált keret: **bruttó 2.750.000,- Ft**

karbantartás, felújítása egyéb javítások: bruttó kb.2.792.000,- Ft ráfordítható keret:

Folyamatban:

- Focikapu merevítő hegesztése
- Műfüves pálya ajtó hegesztése **kb.bruttó maradvány 42.000,- Ft, mely várhatóan nem fedezi a költségeket**
- dilatációs repedések javítása
- Lábazati burkolók pótlása
- Kerti padok, filagóriák javítása
- Ereszcsatorna javítása

Elvégzett:

- A leendő elsős és ötödikes termek tisztasági festése
- Tábla festése és vonalazása
- Vizes blokkok, ebédlő tisztasági festése
- Homlokzati vakolat javítása
- Tornateremben a kosárpálánk
- Tetőjavítás és cseréppótlás a régi épületen
- Villany armatúrák és kapcsolók cseréje, javítása
- Vizes szerelvények, ivó kutak cseréje és javítása
- Napkollektorok javítása és folyadékpótlása

Intézmény által jelzett, tankerület által nem került jóváhagyásra:

- B-épület kerítés javítása
- Folyósok és lépcsőházak lábazati festése

1.4. Beszerzések:

- 3. negyedéves tisztítószer-szükséglet beszerzése
Engedélyezve, kiszállítva bruttó 237.660,- Ft

1.5. Egyéb kiadások:

- könyvkötés (törzslapok 3db) **folyamatban bruttó 16.000,- Ft**
- felvonó helyreállítása **elkészült bruttó 221.996,- Ft**
- málenkij robot koszorú **elkészült bruttó 3.000,- Ft**
- törzslapok pótrendelése **elkészült bruttó 33.005,- Ft**

1.6. Eszközök:

Székhelyintézmény:

Intézményünk tárgyi feltételei megfelelőek. Minden terem egységes tároló szekrényekkel van ellátva. A művészeti terem speciális rajzasztalokkal van felszerelve, nyelvi labor segíti a nyelvoktatás hatékonyságát. Összesen 15 db interaktív és okos tábla és közel 140 db számítógép és laptop teszi lehetővé a gyerekek számára nagyobb motiváló erővel bíró oktatást. Informatikai eszközparkunk egy része elavult.

Ettől a tanévtől az EFOP3.2.4-16-2016-00001 projektazonosítójú „Digitális kompetencia fejlesztése” című pályázat keretei között a konferencia terem okos táblával lett ellátva, ezáltal a kollégák ott is tarthatnak digitális órákat. Szintén ennek a pályázatnak köszönhetően eszközparkunk 1 db SMART táblával bővült, mely a 4.c tantermében lett elhelyezve.

Szinte teljes mértékben az egész épületben biztosított az internetkapcsolat.

Az adminisztráció ellátáshoz mindenki számára biztosított az elektronikus naplóhoz való hozzáférés.

2. Személyi feltételek

a) Pedagógusok

Betöltött pedagógus státuszaink száma a székhelyintézményben: 49 fő

Nyugdíjas óraadó kolléga Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet – tanító

Gyakornok Czikora Réka – tanító, aki Sacipi Marianna tanító - fizetés nélküli szabadság miatti tartós távolléte idejére - helyettesítése céljából lett foglalkoztatva

Áttanítók:

A székhelyintézményből a tagintézménybe: Gál András (rajz)

A tagintézményből a székhelyintézménybe: Czápos Péter (technika)

Mittag Roland (német népismeret)

A Művészeti Iskolából a székhelyintézménybe: Hajdu István Gergely, Farkas Lilla (néptánc)

A Sarkadi Ady- Bay Középiskolából: Cziczéri Tímea (természetismeret, biológia)

Nyugdíjba vonulók:

Székhelyintézmény:

Szabóné Földesi Erika (tanító)

Hrabovszki Zoltán (matematika-technika) 2020 februárjában

Új kollégákat is köszönhetünk közösségünkben:

Czikora Réka (tanító)

Zvolenszki Edit (földrajz-testnevelés szakos tanár)

Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet (tanító) - Nyugdíjas kollégánk újra visszatért közénk óraadóként

Szintai Éva (magyar-törénelem) tartós távollét után újra munkába állt.

Fizetés nélküli szabadságon van:

Sacipi Marianna (tanító)

Pedagógus továbbképzésen részt vevők:

Szintai Éva – „A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében” című 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzésen vett részt Békéscsabán

Tóthné Szabó Enikő – „A pedagógusok felkészítése a minősítésre” című 10 órás pedagógus továbbképzésen vett részt Békéscsabán

Czikora Réka – Az SZTE JGYPK által meghirdetett, 2 féléves „Angol műveltségterület levelezős részismereti képzés”-re jelentkezett. Ezzel a végzettséggel az angol nyelvet az általános iskola 6. osztályáig taníthatja.

SNI tanulók ellátása:

Gyógypedagógusunk nincs. Az SNI tanulók gyógypedagógiai ellátását továbbra is a szakszolgálat munkatársai végzik, megbízással.

b) Pedagógiai munkát közvetlenül segítők

Összesen jelenleg 5 fő segíti a pedagógiai munkát.

Székhelyintézményben:

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma: 5 fő (2 fő iskolatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő rendszergazda)

A rendszergazdai feladatok ellátása intézményi szinten történik. Kértük a fenntartót - a jogszabálynak megfelelően - még egy rendszergazda státusz engedélyezésére.

Poszt Ádám rendszergazda közös megegyezéssel 2019. június 30-án távozott intézményünkől. A rendszergazda munkakört 2019. szeptember 09-től Törő János tölti be.

Tartósan távol lévő iskolatitkár: 1 fő Szabó Erika

Határozott idejű iskolatitkár: Szabó Babette

c) Technikai dolgozók

Összesen 6 fő segíti a mindennapi munkát.

Székhelyintézményben:

Munkánkat 1 fő adminisztrátor, 4 fő takarító és 1 fő karbantartó segíti.

Új kollégát is köszönhetünk közösségünkben:

Székhelyintézmény:

Silló Antalné (takarító)

Ezúton is kívánunk neki eredményes munkát! Kívánjuk, hogy érezze jól magát intézményünk közösségében!

d) Tanulók

	Létszám		Össz.	Tanulócsoportok száma			Egész napos iskolai csop. az 1-4. évfolyamon	Tanulószoza	Felső napközi
	alsó	felső		alsó	felső	össz.			
Székh.int.	265	338	603	12	13	25	12	0	1
Tagint.	140	153	293	8	8	16	8	1	1
Összesen	405	491	896	20	21	41	20	1	2

Székhelyintézmény:

Az épület kihasználtsága: 88,7%-os (A Szakmai Alapdokumentum alapján az iskola maximális létszáma: 680 fő)

Létszám: 603 fő

Alsós: 265 fő

Felső: 338 fő

Tanulócsoportok száma: 25

Alsós: 12

Felső: 13

Egész napos iskola az 1-4. évfolyamon: 12 osztály

Napközi: 1 csoport (felső)

Tagintézményben:

Az épület kihasználtsága: 66,6%-os

Létszám: 293 fő

Alsós: 140 fő

Felső: 153 fő

Tanulócsoportok száma: 16

Alsós: 8

Felső: 8

Egész napos iskola az 1-4. évfolyamon: 8

Napközi: 1 csoport (felső)

Tanulószo: 1 csoport

II. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

- ⇒ 60 éves a német nemzetiségi nyelvoktatás – egész tanéven átívelő programsorozat
- ⇒ 120 éve született Implom József iskolánk névadója - egész tanéven átívelő programsorozat
- ⇒ Továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük az intézményi, a vezető és a pedagógus önértékelés rendszerének hatékony működtetését.
- ⇒ A pedagógiai-szakmai ellenőrzések feladatainak maradéktalan megvalósítása
- ⇒ Sikeres minősítési eljárások

- ⇒ Ökotudatos fenntartható fejlődés. Az Ókoiskola eredményes működtetése. Ökokert létesítése.
- ⇒ Az Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Gyulai Tankerületben EFOP-3.3.7.-17-2017-00024 pályázat megvalósítása
- ⇒ a Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben EFOP-3.2.3.-17-2017 pályázat megvalósítása
- ⇒ Mozgáskotta módszer bevezetése az 1.c osztályban
- ⇒ Boldog Iskola program bevezetése az 5.c osztályban, pilot jelleggel az 5.b osztályban

Permanens feladatok:

- ⇒ Az emelt angol oktatás folyamatos bevezetése felmenő rendszerben a tagintézményben
- ⇒ Az angol, mint első idegen nyelv oktatásának erősítése a székhelyintézmény német nemzetiségi osztályaiban
- ⇒ A köznevelési típusú sportiskola további működtetése a tagintézményben.
- ⇒ Aktív részvétel Gyula város kulturális és közéletében.
- ⇒ Versenyeken való részvétel, versenyek szervezése.
- ⇒ Felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása a rászoruló tanulóknak. Szociális hátrányok kezelése, kompenzálása
- ⇒ Tehetséggondozás
- ⇒ A pályázati projektek maradéktalan megvalósítása illetve fenntartása

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen. (Munkaterv mellékleteiben található).

Pályázatok:

- I. TÁMOP 3.1.4 Innovatív iskolák fejlesztése pályázat fenntartása
- II. A TIOP 1.1.1-es program fenntartása
- III. EFOP-3.2.3-17 „Digitális környezet a köznevelésben” – Sakkpalota program alkalmazása a 2.c osztályban.

- IV. A Tanórán kívüli kulturális foglalkozások támogatása Gyulán és környékén a köznevelés eredményességéért EFOP 3.3.2.-16-2016-00246 pályázat fenntartása – partneri együttműködés
- V. Az Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Gyulai Tankerületben EFOP-3.3.7.-17-2017-00024 pályázat megvalósítása. 2020. január elsejétől - fenntartása
- VI. EFOP-3.3.5-17-2017-0041 „Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása a Gyulai Tankerületben
- VII. Klebelsberg Központ szervezésében EFOP-3.2.4-16 „Digitális kompetencia fejlesztése”

III. A TANÉV HELYI RENDJE

- a. A miniszteri rendelet által meghatározott időpontok
- b. Iskolai ünnepek rendezvények
- c. Értekezletek
- d. Szülői értekezletek
- e. Fogadó órák
- f. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

a. A miniszteri rendelet alapján a tanév helyi rendje

Az első tanítási nap: 2019. szeptember 02. (hétfő)

Az utolsó tanítási nap: 2020. június 15. (hétfő)

Tanítási napok száma: 180 nap

A tanítási napokon felül felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma 6 nap (1 nap programjáról továbbra is a DÖK jogosultsága dönteni, a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. 1 nap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel.)

A tanítási év első féléve: 2020. január 24-ig tart

Félévi értesítők kiosztása: 2020. január 31-ig

Szünetek rendje:

Őszi szünet: 2019. október 26-tól november 03-ig

Utolsó tanítási nap: október 25. (péntek)

Első tanítási nap: november 04. (hétfő)

Téli szünet: 2019. december 21-től 2020. január 05-ig

Utolsó tanítási nap: 2019. december 20. (péntek)

Első tanítási nap: 2020. január 06. (hétfő)

Tavaszi: 2020. április 09-től 2020. április 14-ig

Utolsó tanítási nap: április 08. (szerda)

Első tanítási nap: április 15. (szerda)

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

b. Iskolai ünnepek, rendezvények

Székhelyintézmény

2019. augusztus 29. csütörtök

Tanévnyitó ünnepség

Felelős: Garami Veronika

2019.szeptember 27. péntek

Implom-túra, egészségnap

A Magyar Diáksport Napja

Felelős: Czoldán Csilla

Szekeres Lajos

2019. október 04. péntek

Megemlékezés az aradi vértanúkról

Felelős: Németh Tamás

Szintai Éva

2019. október 22. kedd

Megemlékezés az 1956-os eseményekről

Felelős: Németh Tamás

Szintai Éva

2019. október 24-25.

Halloween Days

Felelős: Kovácsné Doba Mariann

2019. december 06. péntek	Mikulás ünnepség Felelős: Vincze Zoltánné
2019. december 20. péntek	Fenyőünnep Felelős: Tóthné Szabó Enikő
2020. január 22. szerda	A magyar kultúra napja (január 22.) Felelős: Kolozsi Ildikó Somogyi Zoltánné
2020. február	Farsang Felelős: Oláh Ferenc
2020. február 14. péntek	Nemzetközi könyvajándék nap Felelős: Somogyi Zoltánné
2020. február 25. kedd	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja (febr. 25.) Felelős: Németh Tamás, Szintai Éva
2020 tavasza	Nyílt nap a leendő első osztályosoknak Felelős: Hubáné Kovács Katalin, Fodor Angéla
2020. március 13. péntek	Március 15. Iskolai megemlékezés Felelős: Szintai Éva
2020 áprilisa	Területi szorobán verseny Felelős: Szabó Gabriella
2020. április 08. szerda	A magyar költészet napja Felelős: Kolozsi Ildikó Somogyi Zoltánné
2020. április 16. csütörtök	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól Felelős: Gál András Németh Tamás

2020 áprilisa	Járási vers- és prózamondó verseny Felelős: Czikora Réka Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet
2020. május 20. szerda	Idegen nyelvi mérés Felelős: Szilágyi Teréz
2020 májusa	Családi nap Felelős: Hubáné Kovács Katalin Szilágyi Teréz
2020. május 27. szerda	Országos Kompetenciamérés Felelős: Kertes Gabriella
2020. június 04. csütörtök	A Nemzeti Összetartozás Napja Felelős: Németh Tamás
2020. június 11. csütörtök	Bankett Felelős: 8. évfolyamos osztályfőnökök
2020. június 13. szombat	Ballagás Felelős: dr. Jakabné Mocsári Éva
2020. június 18. csütörtök	Tanévzáró ünnepély Felelős: Kolozsi Ildikó

A további kiemelt eseményeket a mellékletet képező eseménynaptár tartalmazza.

Témahetek

Székhelyintézmény:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2020. március 2-6. között,
- b) Digitális Témahét 2020. március 23-27. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20-24. között.

A témahetekhez kapcsolódó programokon részt veszünk. Felelős: Fodor Angéla, Leszkó Ágnes, Szilágyi Teréz.

Rendkívüli munkanap

- ⇒ **2019. december 07. (szombat)**, 2019. december 24. (kedd) áthelyezett pihenőnap
- ⇒ **2019. december 14. (szombat)**, 2019. december 27. (péntek) áthelyezett pihenőnap
- ⇒ **2020. augusztus 29. (szombat)**, 2020. augusztus 21. (péntek) áthelyezett pihenőnap,

c. Értekezletek rendje

Székhely:

Alakuló értekeztet:	2019. augusztus 21. (szerda)
Tanévnyitó értekeztet:	2019. augusztus 29. (csütörtök)
I. Félévi osztályozó értekeztet:	2020. január 23. (csütörtök)
II. Félévi osztályozó értekeztet:	2020. június 11. (csütörtök)

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fitsségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Félévzáró nevelőtestületi értekeztet:	2020. február 08-ig (szombat)
Tanévzáró nevelőtestületi értekeztet:	2020. június 30-ig (péntek)

Intézményi vezetőségi:	havonta
Székhelyintézményi kibővített vezetőségi:	kéthetente, kedd 14 óra
Székhelyintézményi munkaértekezletek:	
Tervezett:	
Október 01.:	Év eleji tapasztalatok; Boldogiskola; Sakkpalota program

November 12.: Aktualitások, szülői értekezlet, fogadó óra előkészítése, decemberi rendezvények, ünnepek; formális és nemformális módszerek; Mozgáskotta módszer

Január: félévzáró nevelőtestületi értekezlet után, farsang

Február 25.: aktualitások, márciusi programok, rendezvények

Április 21.: aktualitások, anyák napi szülői értekezlet előkészítése

Május 19.: aktualitások, tanévzárás előkészítése

Nevelési értekezletek:

Székhely:

I. nevelési értekezlet: 2019. november 12. Gyermekvédelem

II. nevelési értekezlet: 2020. április 08. (szerda) A NAT változásai

Munkaközösségi foglalkozások: munkaközösségi munkatervekben meghatározva

Nevelési értekezletek:

Tagintézmény

I. nevelési értekezlet: 2019. október 18. (péntek) Ökoiskola

II. nevelési értekezlet: 2020. április 17. (péntek) Boldogiskola

d. Szülői értekezletek

Székhelyintézmény:

2019. szeptember 09. hétfő Első osztályos

2019. szeptember 23-24. 2-8. évfolyam

2019. november 18-19. 1-7. évfolyam

2019. november 25. 8. évfolyam: pályaválasztási

2020. február 03-04. 1-8. évfolyam

2020. május 04-08. 1-8. évfolyam

2020 májusa Leendő első osztályos

e. Fogadó órák:

Székhelyintézmény:

Minden pedagógusnak a hét adott napján, egy óra terjedelemben. Előzetes bejelentkezéssel.

Ezek mellett a szülőkkel való kapcsolattartás során a honlapunk folyamatos frissítésével és az e-KRÉTA minél szélesebb körű felhasználásával törekszünk a naprakész információáramlás biztosítására.

f. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Székhelyintézmény:

1. nap	2019. szeptember 27. péntek	Implom-túra, A Magyar Diáksport Napja
2. nap:	2019. október 21.	Pályaorientációs nap – Gyulai pályaválasztási vásár és üzemlátogatások
3. nap:	2020. április 08. szerda	A NAT változásai – konferencia, továbbképzés
4. nap:	2020. április 15. szerda	NAT változásai
5. nap:	2020 májusa	DÖK nap
6. nap:	2020. június 05.péntek	Osztálykirándulások

IV. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

1. Székhelyintézményi

Alsós nevelési	Munkaközösség- vezető: Fodor Angéla
Felsős nevelési	Munkaközösség- vezető: Leszko Ágnes
Német nemzetiségi	Munkaközösség- vezető: Nagy Mária
Társadalomtudományi	Munkaközösség- vezető: Hubáné Kovács Katalin
Természettudományi	Munkaközösség- vezető: Tar Attila

A munkaközösségek tagjainak névsorát a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

2. Tagintézményi

Alsós	Munkaközösség- vezető: Kiss Andrásné
Felső	Munkaközösség- vezető: Szilágyiné Ács Rózsa
Testnevelés	Munkaközösség- vezető: Pluhár János

A munkaközösség-vezetők általános feladatai:

- ⇒ Szakmai munka gondozása, az iskola helyi programjának és helyi tanterveinek megfelelően
- ⇒ Szakmai-pedagógiai segítségnyújtás a munkaközösség tagjainak.
- ⇒ A szakmai munka ellenőrzés, értékelése, pedagógiai értékelési rendszer alapján a pedagógusok munkájának értékelése. Óralátogatások.
- ⇒ Taneszközök bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, szükséges beszerzések tervezése, segítése.
- ⇒ Házi versenyek szervezése, lebonyolítása, kerületi versenyekre felkészítés.
- ⇒ Felmérések tervezése, lebonyolítása.

A munkaközösségek munkatervei a mellékletben található.

Munkacsoportok

Intézményi:

Intézményi önértékelési csoport vezető: Szilágyi Teréz

Székhelyintézményi:

OKÖ iskolai	vezető: Ignác Marietta
Angol nyelvi	vezető: Kovácsné Doba Mariann
Testnevelés	vezető: Oláh Ferenc

V. SZAKMAI MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK

Székhely:

2020 májusa: 4. évfolyamon: Év végi egységes kimeneti mérés: Matematika és magyar (helyesírás, értő- és hangos olvasás), szummatív értékelés

Felelős: Fodor Angéla

Országos:

2019. október 11-ig: DIFER 1. évfolyam tanuló létszám felmérése

2019. október 25-ig: tanulólétszám jelentése a Hivatalnak

2019. november 29-ig: vizsgálatok elvégzése

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2019. október 11-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2019. október 25-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2019. november 29-ig kell elvégezniük.

2020. január 08.- április 24. Fizikai állapot és edzettség vizsgálata: 5-8. évfolyam

2020. május 29-ig: adatok feltöltése a NETFIT® rendszerbe

A 2019/2020. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2020. május 29-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

2020. május 20. (szerda) Idegen nyelvi mérés: 6. és 8. évfolyam

2019. november 22-ig: méréshez szükséges adatok megküldése a Hivatal részére

2020. június 10-ig: az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatainak megküldése a Hivatal részére

2020. június 10-ig: a mérés eredményének közzététele a honlapon idegen nyelvenkénti és évfolyamonkénti lebontásban.

Iskolánk hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2020. május 20-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2019. november 22-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2020. június 10-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján teszi közzé 2020. június 10-ig.

2020. május 27. (szerda) Országos Kompetenciamérés: 6., és 8. évfolyam

2019. november 22-ig: méréshez szükséges adatok megküldése a Hivatal részére

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2019/2020. tanévben a Hivatal szervezi meg 2020. május 27. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az

érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2019. november 22-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A Hivatal 2021. február 26-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

VI: SZAKMAI ELLENŐRZÉS ELRENDELÉSE

2020. január 6. és 2020. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók magas arányával, ezen belül különösen a megelőző három év országos kompetenciamérési eredményei alapján alacsony teljesítménnyel érintett, valamint a magas szegregációs indexszel jellemezhető köznevelési intézményekben a lemorzsolódás megelőzése és a teljesítmény javítása, valamint a deszegregáció érdekében tett intézményi, fenntartói intézkedéseket és azok megvalósulását.

Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2020. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

A Gyulai Tankerületi Központ Köznevelési, Jogi és Humánpolitikai Főosztályának tanügy-igazgatási ellenőrzési terve:

- Tantárgyfelosztás	2019. 09. 12.
- Munkaterv	2019. 09. 12.
- SZMSZ	2019.10. 17.
- Pedagógiai Program	2019. 11. 14.
- Házi rend	2019.12.12.
- Beiskolázási Terv	2020. 03. 19.
- Előzetes tantárgyfelosztás	2020. 06. 11.
- Az intézmény törvényes működése	2020.03. 12.

VI. TERVEZETT TANULMÁNYI, MŰVÉSZETI, SPORTVERSENYEK

Német nemzetiségi oktatás:

Országos:

- Országos Írásbeli NémetVerseny: iskolai, megyei és országos fordulókkal továbbjutás függvényében
- Országos Német Nyelvi Verseny

Megyei, regionális:

- Ki mondja szebben? Német prózamondó verseny
- Országismereti Csapatverseny – Orosháza
- Vers-és prózamondó verseny Orosházán
- Fedezd Fel a megye németek lakta települését! Csapatverseny
- Német nyelvi akadályverseny a Göndöcs Iskolában
- Utazz velünk! Német nyelvi verseny a Karácsony János Gimnáziumban

Városi:

- Márton napi rajzpályázat meghirdetése és lebonyolítása

Országos szervezés:

- „Arany János Magyar Nyelvi Verseny”
- Bátaszéki matematikaverseny
- Békés megyei számítástechnikai verseny
- Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia Tudásbajnokság
- Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia Nyelvész
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny
- Bolyai Matematika Csapatverseny
- Bolyai Természettudományi Csapatverseny

- CURIE kémia emlékverseny
- CURIE környezetvédelmi emlékverseny
- Diákolimpiai sportversenyek
- e-Bug csapatverseny
- „Éneklő Ifjúság” Kórusminősítő verseny
- Fox Nemzetközi Angol Nyelvi Verseny
- Gábor Dénes Számítástechnika Verseny
- Hebe – Internetes angolverseny
- Herman Ottó biológiai verseny
- Herman Ottó természettudományi verseny
- Ifjúsági katasztrófavédelmi verseny
- Kaán Károly Természetvédelmi Verseny
- Kalmár László matematikaverseny
- Kálti Márk Történelem Verseny
- Kenguru nemzetközi matematikaverseny
- Közlekedésbiztonság gyermekszemmel rajzpályázat
- Kocka-kobak matematika verseny
- Kozma László informatikaverseny
- Lékó Ilona környezetvédelmi verseny
- Lilavegyész Országos Kémia verseny
- London Bridge Angolverseny
- Lotz János Szövegértési és Helyesírási Verseny
- LOGO számítástechnika verseny
- Matematikai Logikai Csapatverseny
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
- Országos Honismereti Verseny
- Országos Közlekedési verseny
- Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny
- Országos Online Matematika Verseny /MOZAIK/
- Országos Technika Verseny
- Simonyi Imre Versmondó és Versmegzenésítő Verseny
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási Verseny

- Szép Magyar Beszéd verseny
- Szípkorka Országos Matematika Verseny - Levelezős verseny
- Szorobánverseny
- Szücs Sándor Informatika verseny
- TEKI-TOTO
- Teleki Pál országos földrajzverseny
- TITOK történelmi verseny
- Tiszán innen – Dunán túl népdaléneklési verseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Varga Tamás matematikaverseny

Regionális, megyei:

- A gyulai Karácsonyi János Katolikus Általános Iskola és Gimnázium által meghirdetett Angol Kompetenciaverseny (6.-8. o.)
- Angol Országismereti és Kulturális Verseny a gyulai Erkel Ferenc Gimnázium szervezésében (6.-8. o.)
- Békés megyei Mese- és Mondamondó Verseny Mátyás Királyról
- Békés megyei számítástechnikai verseny
- Bendegúz Akadémia
- Kalandozások a Grimm testvérek nyomában – angol csapatverseny
- Megyei kémiaaverseny
- TELC Megyei Angolverseny (7.-8. o.)
- TITOK történelem

Városi:

- Culturing Round - angol országismereti vetélkedő (7. o.)
- Karácsonyi rajzpályázat
- Lékó Ilona környezetvédelmi verseny
- Lékó Ilona természettudományi vetélkedő (kézműves pályázat)
- Márton napi rajzpályázat
- Rajzversenyek, Rajzpályázatok: Közlekedési rajzpályázat, Víz világnapja rajzpályázat, Tobozmanók és barátaik – erdei iskolai rajzpályázat

- Városi 5.o matematikaverseny – Dürer iskola szervezésében
- Járási Vers –és prózamondó versenyek

Székhelyintézményi szervezés:

- A fentebb felsorolt versenyek iskolai fordulójának lebonyolítása.
- Járási alsós- vers és prózamondó verseny
- Játékos Angol Nyelvi Verseny – Halloween
- Szorobán

Tagintézményi szervezés:

- A fentebb felsorolt versenyek iskolai fordulójának lebonyolítása.
- Lékó Ilona környezetvédelmi verseny
- Járási felsős- vers és prózamondó verseny
- Bolyai János matematika csapatverseny
- Bolyai János anyanyelvi csapatverseny
- Lila vegyÉSZ Bajnokság kémia verseny

VII. Tervezett kirándulások a tanév során

Székhelyintézmény:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ⇒ Erdei Iskolai program a 4. évfolyamosok részére | felelős: osztályfőnökök
Gál András |
| ⇒ Hétfégyi túrák szervezése | felelős: Gál András |
| ⇒ Osztálykirándulások, osztályonként választott helyekre | felelős: osztályfőnök |
| ⇒ Sítábor | felelős: Kertes Gabriella |
| ⇒ Angliai kirándulás a tavaszi szünetben | felelős: Varga Zsuzsanna |

Az osztálykirándulásokhoz, és az erdei iskola programokhoz az osztályok szülői munkaközösségének egyetértése szükséges.

Gyula, 2019. augusztus 31.



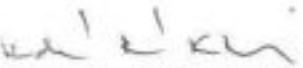
Gyulai Implom József Általános Iskola
Kertes Gabriella
igazgató

Az intézmény éves munkatervét az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján elfogadta

a Gyulai Implom József Általános Iskola nevelőtestülete, 2019. szeptember 16. napján.

Az intézményi munkaterv a tagintézményi munkatervvel koherens adatokat tartalmaz. A tagintézmény munkaterve külön dokumentum.

A Gyulai Implom József Általános Iskola 5. sz. Általános iskola és Sportiskola Tagintézménye nevelőtestülete, 2019. augusztus 29. napján a tanévnyitó értekezletén a munkatervet elfogadta.



Szabadosné Bécsi Katalin
tagintézmény-vezető




Kertes Gabriella
intézményvezető

véleménvezte

⇒ A tanulókat érintő programokat illetően az intézmény Diákönkormányzatainak képviselői
Gyula, 2019. szeptember 12.

Gyulai Implom József Általános Iskola DÖK



DÖK képviselő

Gyulai Implom József Általános Iskola 5. sz. Általános iskola és Sportiskola Tagintézménye DÖK
Gyula, 2019. szeptember 05.

Füjdesi Bernadett
DÖK képviselő

⇒ Az intézmény szülői munkaközösségeinek képviselői

Gyula, 2019. szeptember 11.

Gyulai Implom József Általános Iskola SZMK

Boszó Rózsa
SZMK elnök

Gyulai Implom József Általános Iskola 5. sz. Általános iskola és Sportiskola Tagintézménye SZMK
Gyula, 2019. szeptember 05.

Imre József Péter
SZMK elnök

⇒ a Gyulai Implom József Általános Iskola mellett működő Intézményi Tanács

Gyula, 2019. szeptember 12.

Dr. Roxin György
Dr. Roxin György
elnök

⇒ A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Gyulai Tankerülete, mint fenntartó

Gyula, 2019. szeptember

Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi igazgató

A munkaterv mellékletei

1.sz. melléklet:	Alsós nevelési munkaközösség munkaterve	27. oldal
2.sz. melléklet:	Felsős nevelési munkaközösség munkaterve	37. oldal
3.sz. melléklet:	Természettudományi munkaközösség munkaterve	46. oldal
4.sz. melléklet:	Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve	63. oldal
5.sz. melléklet:	Német nemzetiségi munkaközösség munkaterve	78. oldal
6.sz. melléklet:	Pályaválasztási munkaterv	86. oldal
7.sz. melléklet:	ÖKO munkaterv	101. oldal
8.sz. melléklet:	Diákönkormányzat munkaterve	109. oldal
9.sz. melléklet:	Belső ellenőrzési terv	113. oldal
10.sz. melléklet:	Szabadságolási terv	118. oldal
11.sz. melléklet:	Székhelyintézmény munkatervének költségterve	119. oldal
12.sz. melléklet:	Szakkörök	122. oldal
13.sz. melléklet:	Tanulói létszámösszesítő	123. oldal
14.sz. melléklet:	Eseménynaptár	125. oldal

ALSÓS NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2019/2020-as tanév

Gyula, 2019. augusztus 23.


Készítette: Fodor Angéla

I. Feltételrendszer

1. Tárgyi feltételek:

- 12 osztályterem
- Német nyelvi terem
- Angol nyelvi terem
- Tornaterem, tornaszoba
- Konferenciaterem
- Iskolai könyvtár

2. Személyi feltételek:

- Tagja minden alsó tagozaton órát adó tanító.

Tanítók az alsó tagozaton:

név	tanórai foglalkozások	osztály	tanórai foglalkozások összesen
Árkusné Megyeri Veronika	matematika, környezet, magyar nyelv és irodalom, iskolaotthon,	1.c, 4.c	21 óra
Czikora Réka	testnevelés és sport, iskolaotthon,	1.a, 1.c, 4.c	20 óra
Csukásné Kovács Katalin	matematika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport, iskolaotthon,	1.b, 3.c, 4.a	23 óra
Dancsné Kovács Ilona	magyar nyelv és irodalom, etika környezetismeret, ének-zene, iskolaotthon,	1.b, 3.b	23 óra
Debreczeni-Rácz Brigitta	matematika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport, iskolaotthon,	2.a, 3.b, 3.c	23 óra
Erdész Márta	matematika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, etika, környezetismeret, iskolaotthon,	2.b	16 óra
Fodor Angéla	magyar nyelv és irodalom, környezetismeret, etika, ének-zene, iskolaotthon,	3.c	16 óra
Gógné Szőke Ildikó	magyar nyelv és irodalom, etika, iskolaotthon,	1.b	15 óra
Gutiné Kertes Mónika	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi népiismeret, testnevelés és sport/ nemzetiségi	1.a, 2.a, 3.a	23 óra

	néptánc, ének-zene, iskolaotthon,		
Hajduné Kukla Ilona	magyar nyelv és irodalom, környezetismeret, ének-zene, etika, iskolaotthon,	4.a, 4.b, 4.c	21 óra
Hubáné Kovács Katalin	magyar nyelv és irodalom	2.c	7 óra
Kiss Miklósné	magyar nyelv és irodalom, etika, környezetismeret, ének-zene, iskolaotthon,	2.a, 2.b	23 óra
Nánási Jánosné	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi népismeret, testnevelés és sport / nemzetiségi néptánc, iskolaotthon,	1.a, 2.a, 3.a, 4.a	25 óra
Ökrös Márta	matematika, etika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, környezetismeret, iskolaotthon,	3.a, 4.c	19 óra
Puskásné Árgyelán Ildikó	magyar nyelv és irodalom, etika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, ének-zene, iskolaotthon,	1.c, 3.c	24 óra
Rácz Roland	testnevelés és sport, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, iskolaotthon,	1.a, 2.c, 3.a, 4.b	23 óra
Simkó Mónika	magyar nyelv és irodalom környezetismeret, etika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, iskolaotthon,	3.a	22 óra
Somogyi Zoltánné	vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, könyvtár	4.b	22 óra
Szabó Beatrix	matematika, környezetismeret, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, iskolaotthon,	1.a, 1.b	20 óra
Szabó Gabriella	magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, etika, iskolaotthon,	4.b	21 óra
Szákné Nagy Ilona	matematika, angol nyelv, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, iskolaotthon,	1.b, 1.c, 2.c, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	25 óra
Szilágyi Teréz	matematika	3.b	4 óra
Tóthné Szabó Enikő	magyar nyelv és irodalom, testnevelés és sport, iskolaotthon,	2.b, 4.b	25 óra
Vincze Zoltán Tiborné	matematika, etika, környezetismeret, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, iskolaotthon,	2.c	22 óra
Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet	magyar nyelv és irodalom, környezetismeret, etika,	1.a	14 óra

	iskolaotthon,		
--	---------------	--	--

II. A munkaközösség kiemelt feladatai a tanév során:

A tanév kiemelt feladataiként munkaközösségünk az intézményi feladatok végrehajtásában való aktív közreműködést tűzte ki célul ebben a tanévben. Intézményi szinten 4 módszertani pályázat határozza meg az ez évi feladatainkat és két nagyobb projekt öleli át éves szinten munkánkat. Természetesen ebben a tanévben is a megújulás jegyében az intézményi feladataink mellett saját célok megvalósítására is nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni.

Intézményi szintű módszertani pályázataink:

1. Az Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Gyulai Tankerületben EFOP-3.3.7.-17-2017-00024 pályázat intézményi szintű.

Feladataink: az Ökoiskolai cím elnyerése által vállalt kötelezettségeink elvégzése, továbbá a fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése a cél. Ehhez kapcsolódik az Ökokert gondozása Ignác Marietta irányításával, ezen kívül Ignác Marietta és Árkusné Megyeri Veronika szakkör formájában nyújt további ismereteket tanulóinknak ebben a témában. A pályázatban Dancsné Kovács Ilona és Tóthné Szabó Enikő a nem formális tanulás keretein belül múzeumpedagógiai foglalkozásokat tart az első félévben tanulóinknak.

2. Kapcsolódási pont a Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben EFOP-3.2.3.-17-2017 pályázat, melyben Hubáné Kovács Katalin, Vincze Zoltán Tiborné és Rácz Roland a sakkpalota módszert viszi tovább a második osztályban. Tapasztalataikat összegyűjtik és jó gyakorlatként folyamatosan megosztják tudásukat, ezzel biztosítva azt, hogy a későbbiekben más kollégák is bekapcsolódhassanak ebbe a programba.

3. Tavalyi tanév során hét kollégánk ismerkedhetett meg a Mozgáskotta módszerrel. Ebből két kollégánk Árkusné Megyeri Veronika és Puskásné Árgyelán Ildikó vállalta ebben a tanévben az első osztályban a módszer bevezetését.

4. Új elemként színesíti majd tanévünket a „Boldog Iskola” program, ami a pozitív pszichológia módszereire épül, ami mind a diákok, mind a tanárok jól-létével foglalkozik. Ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a szülőket más területeken is bevonjuk az iskolai

életünkbe. Célja a hagyományos tudásátadást és az életben szükséges kompetenciák fejlesztését összhangba hozni az iskolai oktatással. Alsó tagozaton hospitálásokkal kapcsolódunk be ebbe az új módszertani programba.

Egész évet felölelő projektjeink:

Hatvan éves lett iskolánkban a német nemzetiségi oktatás. Alsó tagozaton a német nemzetiségi osztályaink egy külön kidolgozott munkaterv alapján erre a témára épülve színes programokon vesznek részt iskolánkban és városunkban.

Implom József születésének 120. évfordulóját ünnepeljük 2019. szeptember 23-án. Névadónk tiszteletére intézményünk egész évben programokat, megemlékezéseket, eseményeket rendez, melyben alsós osztályaink is aktívan részt fognak venni.

Alsós nevelési munkaközösségünk specifikus céljai és feladatai:

Munkaközösségünk négy területet emelt ki a 2019/20-as tanév során fő feladatként.

1. Szorosabb kapcsolattartás az óvodákkal,
2. A tavaszi időszakra eső nyílt napok színesítése egységes elgondolás mentén.
3. Manager szemlélet kialakítása, megvalósítása. Az elmúlt tanévek tapasztalatait leszűrve a következő megállapításra jutott munkaközösségünk. Újító intézkedések bevezetésére lesz szükség. Ökrös Márta felvállalta, hogy a közösségi oldalakon publikálja az általunk elért eredményeket és színes eseményeinket. Persze továbbra is élünk az iskolai honlap kínálta lehetőséggel is, de a szülők nagy részének az információ ezeken a portálokon hamarabb eljut.
4. Alsós facebook csoport létrehozása és működtetése a jobb információáramlás érdekében.

Természetesen továbbra is kiemelt feladatunknak tartjuk a digitális információ használatát a mindennapokban és a digitális információforrások használatát a tanítás- tanulás folyamatában, az IKT eszközök további alkalmazását és beépítését a mindennapi pedagógiai tevékenységünkbe. Az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretbővítést, tapasztalatszerzést. A környezetkultúra fejlesztését, az esztétikus környezet kialakítását és megtartását. (Közös terek rendje, mosdók használata, az udvar és az iskolánk közvetlen környezetének megóvását). Tanulóink viselkedéskultúrájának fejlesztését illemkódex, házirend alapján. (Különös tekintettel köszönés, kommunikáció felnőttekkel és társakkal, szabadidő helyes

eltöltése stb.) A nehezen beilleszkedő tanulók megsegítését, a szocializációs hátrányok kompenzálását, a lemaradt tanulók felzárkóztatását és a tehetséges gyermekek fejlesztését. Továbbá szívesen bekapcsolódunk Gyula város kulturális életébe, rendezvényeibe, együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel.

III. Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek:

Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia Tudásbajnokság

Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia Nyelvész

Zrínyi Ilona Matematikaverseny

Bolyai Matematika Csapatverseny

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny

Bolyai Természettudományi Csapatverseny

Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny

Herman Ottó Verseny

Szorobánverseny

Járási Vers- és Prózamondó Verseny

Komplex anyanyelvi verseny (Újkígyós)

Az Óperenciás tengeren is túl-megyei meseverseny Sarkadon (rajz, meseíró, mesemondó)

Mátyás király megyei monda- és mesemondó verseny

Böngész országos levelezős verseny

Tisza-vetélkedő

Rajz-, videó- és fotópályázatok

IV. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

Hónap	Feladat, esemény	Határidő	Felelős
augusztus	Munkaközösségi foglalkozás: munkaterv összeállítása, felelősök kijelölése	aug. 23.	Fodor Angéla
szeptember	Nevezés a levelezős versenyekre, újságrendelés	folyamatos	Szilágyi Teréz, Hajduné Kukla Ilona
	Faliújság egész éves gondozása	folyamatos	Somogyi Zoltánné,

	Színházlátogatások megszervezése		Ignác Marietta, Szilágyiné Szabados Edit
	Bábelőadások szervezése	folyamatos	Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet
	Rajzpályázatok nevezése, lebonyolítása	folyamatos	Dancsné Kovács Ilona
	Fakultációs csoportok beindítása		Erdész Márta Somogyi Zoltánné
	Implom-túra		szaktanárok
	DIFER-mérés		4. osztályos osztályfőnökök
	Zrínyi Iona Matematika verseny nevezése		Debreczeni-Rácz Brigitta és a mérést végző pedagógusok
október	Nevezések lebonyolítása a Bolyai matematika csapatversenyre		Vincze Zoltán Tiborné,, Ökrös Márta
	magyar csapatversenyre		Szabó Gabriella, Szabó Enikő
	természettudományi csapatversenyre		Dancsné Kovács Ilona
	Kenguru Matematika verseny nevezése		Ökrös Márta Vincze Zoltán Tiborné
november	Óvónök látogatása az 1. o-okban		Kiss Miklósné
	Márton-nap		német nemzetiségi osztályokban

	Alsós nevelési értekezlet	tanítók és Gutiné Kertes Mónika Fodor Angéla
december	Télapó műsor Télapó osztálykeretben Karácsonyi ünnepség	2.osztályos osztályfőnökök osztályfőnökök 2.osztályos osztályfőnökök
január	Munkaközösségi foglalkozás: a félév értékelése	Fodor Angéla
február	Farsang Téltemetés Bendegúz nyelvész verseny nevezése, lebonyolítása Zrínyi Ilona Matematika verseny lebonyolítása	osztályfőnökök Vincze Zoltánné, Szabó Beatrix, Rácz Roland német nemzetiségi osztályokban tanítók Hajduné Kukla Ilona, Simkó Mónika Szilágyi Teréz, Ökrös Márta
március	Nyílt nap a leendő 1. osztályos szülőknek Herman Ottó környezetismereti verseny előkészítése, lebonyolítása Gergely-járás az óvodákban	Kiss Miklósné és az 1. és 4. o.- okban tanítók Dancsné Kovács Ilona Dancsné Kovács Ilona Szabó Gabriella

	<p>Területi szorobán verseny</p> <p>Iskolai vers- és prózamondó verseny</p> <p>Kenguru Matematika verseny lebonyolítása</p>		<p>Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet Czikora Réka</p> <p>Ókrös Márta Vincze Zoltán Tiborné</p>
április	<p>Kistérségi vers- és prózamondó verseny</p> <p>Országos szorobán verseny</p> <p>Papírgyűjtés Szárazelem, használt sütőzsiradék gyűjtés</p>		<p>Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet Czikora Réka</p> <p>Szabó Gabriella</p> <p>DÖK osztályfőnökök</p>
május	<p>Anyák napja</p> <p>DIFER-mérés (kontroll)</p> <p>Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosoknak</p> <p>Bendegúz versenyek (országos)</p> <p>Komplex anyanyelvi verseny</p> <p>Év végi egységes kimeneti mérés a 4. évfolyamon (szummatív értékelés)</p>		<p>osztályfőnökök (+ Erdész Márta)</p> <p>Debreczeni-Rácz Brigitta és a mérést végző pedagógusok</p> <p>leendő osztályfőnökök</p> <p>Hajduné Kukla Ilona</p> <p>Szabó Enikő</p> <p>4.o-ban tanítók</p>
június	<p>Osztálykirándulások</p> <p>Munkaközösségi foglalkozás: Az éves munka értékelése</p>		<p>osztályfőnökök</p> <p>Fodor Angéla</p>

Az érvényben lévő házirend kiegészítése helyi szabályozásokkal:

A mobiltelefonra vonatkozó egységes eljárások kiterjesztése az okos órákra is. A késések regisztrálása reggeli tanulói ügyelet segítségével. A közlekedési eszközök megfelelő

használata és tárolása a már jól kialakított szabályok mentén. Összefüggő ruházat viselése tanulóink részéről.

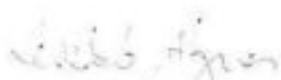
FELSŐS NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Gyula, 2019. augusztus 26.

Összeállította:


Leszkó Ágnes
munkaközösség-vezető

I. Feltételrendszer

3. Tárgyi feltételek (infrastruktúra, szaktantermek, osztályterem, eszközök)

13 felsős osztály, melyből idén a 6.a (24 tanuló) és a 6.d (20 tanuló) vándorol

1 napközis csoport

13 osztályterem (melyből 2 - fizika-kémia és művészeti - szaktanterem is egyben, 1 felsős osztályterem az 1. emeleten kapott helyet)

A napközis csoport tanterme délelőtt osztályteremként van használatban.

1 nyelvi labor, 1 angol csoportterem, informatika szaktanterem, közös fizika-kémia szaktanterem (mely egyben osztályterem is), technika szaktanterem, művészeti szaktanterem (rajz-média-ének, mely egyben osztályterem is), a testnevelés órákra az aszfaltozott udvar, a műfüves pálya, fűvesített terület, valamint a városi sportcsarnok áll rendelkezésre

Iskolai könyvtár

A vándorló osztályok tanulói számára térítésmentesen biztosítunk zárható szekrényeket az 1. és 2. emelet folyosóján.

Az adminisztráció ellátáshoz mindenki számára biztosított az elektronikus naplóhoz való hozzáférés.

4. Személyi feltételek:

A munkaközösség tagjai az osztályfőnökök:

5.a	Almássy Gabriella
5.b	Polyák István
5.c	Szekeres Lajos
6.a	Vineter Erika
6.b	Leszkó Ágnes
6.c	Czoldán Csilla
6.d	Németh Tamás
7.a	Oláh Ferenc
7.b	Gulyás Csaba
7.c	Dr. Jakabné Mocsári Éva
8.a	Tar Attila
8.b	Varga Zsuzsanna

II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:A tanév kiemelt feladataihoz igazodva:

- EFOP 3.3.7
- Sakkpalota
- Mozgáskotta
- Boldog Iskola program

Kiemelt programok, események:

- Implom József születésének 120. évfordulója
- Nemzetiségi nyelvoktatás 60. évfordulója

További feladataink:

- Minősítés, tanfelügyelet, önértékelés működtetése
- Takarékosagra nevelés
- Tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése
- Környezeti kultúra fejlesztése
- A szocializációs hátrányok kezelése, kompenzálása - egyénre szabott megbízatásokkal a hátrányos tanulók közösségi életbe való bevonása
- Szakemberek segítségének igénybe vétele
- Aktív részvétel Gyula város kulturális közéletében - Gyula kulturális értékeinek megismerése (pl.: részvétel városi, nemzetiségi rendezvényeken)
- A szülők és az iskola kapcsolatának erősítése - családi nap, gyermekvédelem, szülői értekezlet, fogadóóra, osztálykirándulás
- Egészségnevelés - egészséges életmód iránti igény felkeltése
- Az önkéntes munka iránti igény felkeltésére nevelés - feladatvállalásra ösztönzés a közösségben, tanulók, szülők bevonása az iskola szebbé tételébe

Az éves munkák alapját képezik az intézmény alapidokumentumai (pedagógiai program, SZMSZ, házirend)

Fő feladatok a felsős évfolyamokon¹:

5. évfolyam:

a) Tanév elején

- az első osztályfőnöki órán egyeztetni a tanulók személyi adatait
- bemutatja az iskolát, annak helyiségeit, szolgáltatásait, rendszerét
- ismerteti a tanulókkal a Házirendet
- felhívja a tanulók figyelmét az ellenőrző szerepére és annak vezetésére

b) Tanév folyamán

- felméri a szociális vagy egyéb okokból segítségre szoruló tanulókat, és gondoskodik számukra a lehetséges támogatásokról, szükség esetén együttműködik a gyermekvédelmi feladatot ellátó pedagógus kollégával
- családlátogatás, a tanulók, szülők megismerése - jó kapcsolat kialakítása
- egyéni bánásmód, jó egyéni tanulási módszerek kialakítása, fejlesztése
- környezetkultúra, egészségnevelési program elemeinek megvalósítása

6. évfolyam:

- közösségi kapcsolatok erősítése
- önállóságra nevelés
- egyéni tanulási utak segítése
- a tehetségek kibontakozásának elősegítése, felzárkóztatása
- környezetkultúra, egészségnevelési program folytatása

7. évfolyam:

- a serdülőkor pszichés problémáinak kezelése
- magatartási problémák korrigálása

¹ A Gyulai Implom József Általános Iskola Pedagógiai Programja alapján
40

- előkészítés a pályaválasztásra
- készülés a ballagatásra
- környezetkultúra, egészségnevelési program folytatása

8. évfolyam:

- tájékoztatás a pályaválasztással kapcsolatban
- a pályaválasztás adminisztrációja
- a hatékony tanulmányi munka biztosítása tanév végéig
- javaslattétel a végzős tanulók díjazására
- felkészülés a bankettre és ballagásra
- környezetkultúra, egészségnevelési program folytatása

A munkaközösség-vezető segíti az osztályfőnökök munkáját, tájékoztatja őket az aktuális teendőkről, ellenőriz, órákat látogathat.

A feladatok függvényében a munkatervben meghatározott munkaközösségi foglalkozásokon kívül rövid munkaközösségi /osztályfőnöki/ megbeszéléseket tartunk.

III. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

A tanév rendje:

Első tanítási nap: 2019. szeptember 2. (hétfő)

Őszi szünet: az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő)

Téli szünet: a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő)

Első félév vége: 2020. január 24. (péntek)

Félévi értesítők kiosztása: 2020. január 31-ig

Tavaszi szünet: a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda)

Utolsó tanítási nap: 2020. június 15. (hétfő).

Hónap	Feladat, esemény	Felelős
augusztus	Munkaközösségi foglalkozás - célok, feladatok meghatározása - az éves munkaterv összeállítása	Munkaközösség- vezető
	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
	Tanévnyitó ünnepség	Osztályfőnökök
szeptember	Zebrazsaru (egész hónapban)	Lesztkó Ágnes
	Osztályfőnöki tanmenet elkészítése, leadása szeptember 12-ig	Osztályfőnökök
	Implom-nap	Osztályfőnökök
	Európai diáksport napja	Szekeres Lajos Oláh Ferenc
	Tavaszi angliai tanulmányi kirándulás előkészítése	Kovácsné Doba Mariann Varga Zsuzsanna
	Szülői értekezlet – a tanév célkitűzéseinek ismertetése (5-8. évfolyam)	Osztályfőnökök
	Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	Osztályfőnökök
október	Munkaközösségi foglalkozás: (tervezve: október 24. csütörtök) - tapasztalatok, javaslatok a felmerült	Munkaközösség- vezető

	problémák megoldására - 5-8. évfolyamon a magatartás és szorgalom részjegyek megbeszélése	
november	Szülői értekezlet (5-7. évfolyam) Fogadó óra Pályaorientációs nap Pályaválasztási szülői értekezlet (8.évfolyam, ill. érdeklődő 7.o. szülők részére) Fogászat Márton-nap DADA program Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	Osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök Hrabovszki Zoltán + 8. osztályos osztályfőnökök Osztályfőnökök Német nemzetiségi osztályok osztályfőnökei Szilágyi Teréz Osztályfőnökök
december	Mikulás ünnep Fenyőünnep Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	Osztályfőnökök 2. évfolyam Osztályfőnökök
január	Félévi osztályozó értekezlet (magatartás, szorgalom értékelése) Félévi nevelőtestületi értekezlet Félévi értesítő kiosztása Félévi szülői értekezlet	Munkaközösség- vezető Intézményvezető Osztályfőnökök Osztályfőnökök
február	Iskolai farsang Alapítványi bál Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	Osztályfőnökök Gyermekain Jövőjéért Alapítvány Osztályfőnökök
március	Munkaközösségi foglalkozás: (tervezve: április 2. csütörtök) - tapasztalatok, javaslatok a felmerült problémák megoldására	Munkaközösség- vezető

	<p>- 5-8. évfolyamon a magatartás és szorgalom részjegyek megbeszélése</p> <p>(Egyéni) fogadóóra</p> <p>DADA program</p>	<p>Szaktanárok</p> <p>Szilágyi Teréz</p>
április	<p>Papírgyűjtés</p> <p>Szárazelemgyűjtés</p> <p>Használt sütőzsiradék gyűjtés</p> <p>Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése</p>	<p>Oláh Ferenc</p> <p>Tar Attila</p> <p>Ignác Marietta</p> <p>Osztályfőnökök</p>
május	<p>Zebrazsaru (egész hónapban)</p> <p>Szülői értekezlet (Anyák napja)</p> <p>Országos kompetencia mérés</p> <p>Nyelvi mérés</p> <p>Kampány</p> <p>DÖK – nap</p> <p>Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése</p>	<p>Leszkó Ágnes</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>8. évfolyamos osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök</p>
június	<p>Osztálykirándulások</p> <p>Év végi osztályozó értekezlet</p> <p>8. osztályos bankett</p> <p>Ballagás</p> <p>Tanévzáró</p> <p>Záró munkaközösségi foglalkozás (Az éves munka összegzése, eredmények, feladatok meghatározása a következő tanévre)</p>	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Munkaközösség-vezető</p> <p>8. osztályos osztályfőnökök</p> <p>7 és 8. osztályos osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Munkaközösség-vezető</p>

A tanév folyamán:

- Családlátogatás az 5. évfolyamon – lehetőség szerint – az 1. félévben (5. osztályos osztályfőnökök)
- 10 alkalmas lovas tanfolyam szeptember, október, április, május folyamán (Gulyás Csaba)
- Folyamatos részvétel az iskolai pályázatokban, egyéb eseményeken, rendezvényeken
- Országos témahetek (Leszkó Ágnes)
 - a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2020. március 2-6. között,
 - b) Digitális Témahét 2020. március 23-27. között,
 - c) Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20-24. között.

TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Gyula, 2019. augusztus 26.

Készítette:



Tar Attila

munkaközösség-vezető

I. Az intézmény kiemelt feladatai:

Implom József születésének 120. évfordulója.
Formális és nem formális tanulás.
Sakkpalota program kiszélesítése /Efop 3.2.3-17 pályázat/
Mozgáskotta.
Boldog iskola pályázat 2019-2020. tanév.
Német nemzetiségi nyelvoktatás 60 éves története iskolánkban.
Takarékosságra nevelés.
Környezeti kultúra fejlesztése.
Módszertani kultúra megújítása.
Minősítések folytatása.
Tehetséggondozás.
A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése.
A pedagógusok szakmai ellenőrzése.
Egészségvédelem.

II. A tanév kiemelt feladatai:

Ökoiskolai programok folytatása.
Digitális kompetencia.
Belső továbbképzés.
Illemszabályok felelevenítése.
Tehetséggondozás, eredményes versenyeztetés
Differenciált órák, hozzáférés az iskolai eszközökhöz, szakkörök.
Egyénre szabott feladatok elkészítése.
Interaktív, okos táblák használata.
Környezetkultúra.
Kompetencia alapú oktatás.
A szocializációs hátrányok kezelése, kompenzálása.
A hátrányos tanulók közösségi életbe való bevonás.
Felzárkóztatás.
Szülői együttműködés.
Egészségnevelés, környezettudatos magatartás fejlesztése.
Országos Kompetencia Mérés előkészítése, szülők, tanulók tájékoztatása.
Közösségek további építése, erősítése.

Mérések, értékelések. /Matematika, természettudomány/

Sikeres felvételi 8. osztály.

Csoport és egyéni munka alkalmazása az órákon.

Sikerélmény megteremtése a beilleszkedni nehezen tudó gyermekeknek.

Innovációk.

Egészséges életre törekvés/ szűkebb és tágabb környezetük védelme, szépítése.

DADA program folytatása.

Kirándulások:

Gál András kolléga vezetésével kirándulások szervezése a tanulók részére. Szintén az ő irányításával és az osztályfőnökök kíséretében vesznek részt negyedikesünk az immár több éve hagyományos erdei iskolai kirándulásokon / 4. osztály/. Az erdei élet szépségeit ismerhetik meg diákjaink.

Leszko Ágnes az iskolai honlapunkat szerkeszti, aktuális programokkal, rendezvényekkel, a versenyeredményekkel, pályaválasztási információkkal.

III. Feltételrendszer

Tárgyi feltételek:

Infrastruktúra: szaktantermek, osztálytermek, eszközök

Fizika-kémia szaktanterem

Informatika szaktanterem

Technika szaktanterem

Osztálytermek

Tornaterem

Szertár /Fizika, kémia, földrajz, testnevelés, technika/

Személyi feltételek: Természettudomány

	Név	Tanított tantárgyak	Szakkör
1.	Forgácsné Faragó Katalin	Matematika 6.a; 6.c; 7.a; 7.c Fizika 7.a; 7.c; 8.a; 8.b; 8.c Természetismeret: 6.a; 6.b; 6.c	matematika felkészítő: tehetségfejl.:
2.	Gál András	Földrajz: 7.b, 8.b; 8.c	-
3.	Garami Veronika	Matematika: 8.c	Felkészítő 8. osztály
4.	Gulyás Csaba	Matematika: 5.a; 5.b, 5.c 7.b; 8.a Fizika: 7.b Természetismeret: 6.d	matematika tehetséggondozás: felzárkóztató:
5.	Hrabovszki Zoltán	Matematika: 6.d; 8.b Technika: 5.b; 6.a, 6.c; 8.b; 8.c Matematika felzárkóztató 8-os felvételi előkészítő	matematika tehetséggondozás: 1 felzárkóztató: 1 Napközi
6.	Kertes Gabriella	Technika: 5.c	-
7.	Leszkó Ágnes	Matematika: 6.b Informatika: 6.a; 6.b; 6.c; 6.d; 7.a	informatika: 1 óra
8.	Polyák István	Informatika: 5.a; 5.b; 5.c; 7.b; 7.c; 8.a; 8.b; 8.c	Napközi
9.	Tar Attila	Természetismeret: 5.b; 5.c, 6.a; 6.b; 6.c Egészségtan: 6.b; 6.c; 6.d Biológia: 8.a; 8.c Kémia: 7.a; 7.b; 7.c; 8.a; 8.b; 8.c	- - - -
10.	Zvolneszki Edit	Testnevelés: 6.b; 7.b Természetismeret: 5.a; 5.b; 5.c, 6.a; 6.b; 6.c; 6.d	

Testnevelés

	Név	Tanított tantárgyak	Szakkör
1.	Debreczeni-Rácz Brigitta	Testnevelés:	
2.	Czikora Réka	Testnevelés: 1.c; 4.c	-
3.	Czoldán Csilla	Testnevelés: 5.a; 6.a; 6.c; 8.a	Tömegsport: 2 óra
4.	Csukásné Kovács Katalin	Testnevelés: 1.b; 3.c; 4.a Matematika: 4.a Kölyökatlétika	Matematika felzárkóztató: 1 óra Tömegsport: 2 óra
5.	Oláh Ferenc	Testnevelés: 4.b; 6.d; 7.a; 8.c	Tömegsport: 1 óra
6.	Szekeres Lajos	Testnevelés: 3.b; 5.c; 7.c; 8.b	Tömegsport: 1 óra
7.	Rácz Roland	Testnevelés: 1.a; 2.c; 3.a; 5.b	-

Áttanító pedagógusok:

	Név	Tanított tantárgyak	Szakkör
1.	Czápos Péter	Technika: 5.a; 6.b; 6.d; 7.b; 7.c	-
2.	Cziczéri Tímea	Természetismeret: 5.a Biológia: 7.a; 7. b , 7.c, 8.b	-

Gál András áttanít az Implom József Általános Iskola 5. számú Általános Iskola tagintézményébe rajz tantárgyból.

IV. Tervezett tanulmányi versenyek, előadások:

- Varga Tamás matematikaverseny
- Zrínyi Ilona matematikaverseny
- Bolyai János matematikaverseny
- Kenguru nemzetközi matematikaverseny
- Országos Szorobán verseny
- Hermann Ottó Természettudományi Verseny
- Bendegúz tudásbajnokság

Lilavegyész Országos Kémia verseny
Városi 5.o matematikaverseny
Lékó Ilona környezetvédelmi verseny
Békés megyei számítástechnikai verseny
Technika, életvitel országos verseny
Gábor Dénes Számítástechnikai Verseny?
Bay Zoltán természettudományi csapatverseny

Intézményi rendezvények:

Pályázatokon való részvétel.
Többfordulós versenyek iskolai fordulói.
Laborgyakorlatok az Erkelben, a cél a természettudományos tárgyak, a biológia, kémia, fizika és a földrajz megszerettetése a közoktatásban tanuló diákokkal.
Pénzhét /Gazdálkodással kapcsolatban vállalkozó szellemű tanulók részére/
Digitális témahét /Digitális ismeretanyag elsajátítása/
Fenntarthatósági témahét.
Katasztrófavédelmi vetélkedő.
Zebraszaru /A rendőrség szervezésében/

Fontos feladat:

A versenyek anyagi támogatása.
Csoportotásban oktatott tárgyak: informatika, technika /Leszkó Ágnes, Polyák István/

Fontos kompetenciák a munkaközösség munkájában:

a természettudományos, amelynek segítségével a tanulók képesek az ember és a természet kapcsolatát megérteni,
a matematikai, amely a matematikai gondolkodás fejlesztésével segíti elő a mindennapok problémáinak megoldását,
a tanulási, amellyel önállóan, hatékonyan, kitartóan tudnak tanulni, megszervezve annak kereteit is.
a digitális, amellyel az információs társadalom technológiáit magabiztosan és kritikusan tudják használni,

Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok:

<u>Hónap</u>	<u>Feladat, esemény</u>	<u>Határidő</u>	<u>Felelős</u>
augusztus	Munkaközösségi foglalkozás Munkaterv összeállítása, felelősök meghatározása, feladatellátási terv összeállítása. ÖKO"- munkacsoport gyűlése	aug. 23.	Tar Attila Tar Attila
szeptember	Nevezés a levelezős versenyekre felső Bolyai János matematikaverseny Kenguru nemzetközi matematikaverseny Bendegúz Természettudományi Verseny Zrínyi Ilona matematikaverseny Varga Tamás matematikaverseny Városi 5.o matematikaverseny Békés megyei számítástechnika verseny Hermann Ottó Országos Környezetismereti Verseny Megyei Kresz-teszt vetélkedő Implom-nap Kémia Országos verseny Szakköri csoportok beindítása Hermann Ottó Országos Környezetismereti Verseny - /felkészítő/ Matematika (6-7-8. versenyfelkészítés, felzárkóztatók) Zebrazsaru	Folyamatos	Gulyás Csaba Leszko Ágnes Leszko Ágnes Paulik Katalin Tar Attila Leszko Ágnes Tar Attila Paulik Katalin. Cziczéri Tímea, Tar Attila Forgácsné Faragó Katalin, Gulyás Cs. Hrabovszki Zoltán Leszko Ágnes

	<p>Tanmenetek leadása, ellenőrzése</p> <p>Kémia versenyfelkészítő</p> <p>Számítástechnika szakkör</p> <p>Nevezés a Bolyai János matematika csapatversenyre</p> <p>Labor az Erkelben</p>		<p>Tar Attila</p> <p>Tar Attila</p> <p>Leszko Ágnes</p> <p>Gulyás Csaba</p> <p>Tar Attila</p>
október	<p>Erdei iskola (4. évfolyam) – őszi túra</p> <p>Nevezés a Kenguru nemzetközi matematika versenyre</p> <p>Bolyai matematika csapatverseny</p> <p>Erkel Ferenc Gimnáziumban</p> <p>Matematikai Szakmai Napok</p>	<p>okt. eleje</p> <p>kiírás szerint</p>	<p>Gál András</p> <p>Gulyás Csaba</p> <p>Hrabovszki Zoltán</p> <p>Garami Veronika</p> <p>Forgácsné Faragó Katalin, Gulyás Csaba</p> <p>Hrabovszki Zoltán</p> <p>Garami Veronika</p> <p>Forgácsné Faragó Katalin, Gulyás Csaba</p>
november	<p>Varga Tamás matematika verseny – nevezés</p> <p>Zrínyi Ilona Matematikaversenyre nevezés</p> <p>Bolyai matematika csapatverseny /országos/</p> <p>Lilavegyész iskolai forduló</p> <p>DADA</p>	<p>kiírás szerint</p>	<p>Gulyás Csaba</p> <p>Gulyás Csaba</p> <p>Forgácsné Faragó K. Gulyás Csaba</p> <p>Forgácsné Faragó K. Tar Attila</p> <p>Leszko Ágnes</p>
december	<p>DADA</p> <p>Öveges program szakmai napok kémia</p> <p>Varga Tamás Matematika verseny iskolai forduló</p>	<p>kiírás szerint</p> <p>kiírás szerint</p>	<p>Szilágyi Teca</p> <p>Tar Attila</p> <p>Gulyás Csaba</p> <p>Forgácsné F. K.</p>

	Nevezés a Teleki Pál Országos Földrajz Versenyre		Garami Vera, Harbovszki Zoltán, Leszkó Ágnes Zvolenszki Edit
Hónap	Feladat, esemény	Határidő	Felelős
január	Varga Tamás matematikaverseny Országos fordulója 8. évfolyam központi felvételi (matematika) Teleki Pál Országos Földrajzverseny iskolai forduló	kiírás szerint	Gulyás Csaba Forgácsné Faragó Katalin, Gulyás Cs. Mkköz. vez. és a 8. évf. szaktanárok Gál A.
február	Zrínyi Ilona matematikaverseny megyei forduló Varga Tamás matematikaverseny megyei Bolyai Természettudományi Csapatverseny megyei forduló Teleki Pál Országos Földrajz Verseny megyei fordulója	kiírás szerint	Gulyás Csaba Forgácsné Faragó Katalin Hrabovszki Zoltán Garami Vera, Leszkó Ágnes Tar Attila, Gál A. Gál András
március	DADA Kenguru matematikaverseny Lilavegyész megyei döntő Lékö Ilona környezetvédelmi verseny Hermann Ottó természettudományi	kiírás szerint kiírás szerint kiírás szerint márc. vége	Gulyás Csaba Forgácsné Faragó Katalin Hrabovszki Zoltán Garami Vera, Leszkó Á. Tar Attila Gál András, Tar Attila Gál András

	<p>verseny iskolai forduló</p> <p>5-8.o.Békés megyei számítástechnika verseny Pénzügyi takarékoság és gazdálkodás hete /március/ Területi szorobán verseny Katasztrófavédelmi vetélkedő</p>	<p>kiírás szerint</p> <p>3 témahét</p>	<p>Tar Attila</p> <p>Leszko Ágnes, Polyák I. Leszko Ágnes</p> <p>Matematika tanárok Leszko Ágnes</p>
április	<p>Szárazelem-gyűjtés, mobiltelefon Sütőolajgyűjtő-verseny Zrínyi Iлона matematika verseny</p> <p>Országos szorobánverseny Technika és életvitel országos Verseny Hermann Ottó Természettudományi verseny megyei Digitális témahét /április/ Békés M. Számtechnikai Verseny Munkaközösségi foglalkozás</p> <p>Hospitálások, belső ellenőrzések, feladatok összegyűjtése, feldolgozása. Kistérségi matematika verseny 5. o</p> <p>Víz Világnapi rendezvények Fenntarthatósági témahét /április/</p>	<p>kiírás szerint</p> <p>kiírás szerint</p> <p>kiírás szerint</p> <p>kiírás szerint</p>	<p>Tar Attila</p> <p>Gulyás Csaba, Forgácsné Szabó Gabriella Czápos Péter Paulik Katalin Tar Attila Leszko Ágnes Leszko Ágnes Tar Attila Munkaközösségvez. Tar Attila</p> <p>6. 8. évfolyam matematika szakos tanárai</p> <p>Leszko Ágnes</p>
május	<p>Májusi országos mérés – matematika 6. és 8. évfolyamon Országos Szorobán Verseny döntője DADA Lilavegyész országos fordulója</p>	<p>Május</p> <p>Május</p>	<p>Mérésvezetők, munkaközösségvez. Szabó Gabriella Szilágyi Teca Tar Attila</p>

	Országos Kompetenciamérés /május/ Bendegúz Tudásbajnokság Békés Megyei Szám. technika verseny Zebrazsaru		Gulyás Csaba Forgácsné F. K. Polyák István, Leszko Á.
Hónap	Feladat, esemény	Határidő	Felelős
	Hermann Ottó Természettudományi verseny országos forduló	kiírás szerint	Paulik Katalin Tar Attila
június	Munkaközösségi foglalkozás Az éves munka, eredmények értékelése, összegzése	Június eleje	Tar Attila

Pályázatok

EFOP-3.2.3-17 „Digitális környezet a köznevelésben” pályázatban több kollégám is részt vesz. /Sakkpalota/

TESTNEVELÉS MUNKACSOPORT

Hangsúlyosan érvényesítettük a gyermekek testi szükségleteit, tanórákon, tömegsport foglalkozásokon, edzéseken, fakultációk keretében biztosítottuk a mozgáskészség differenciált fejlesztését. Hitvallásunk alapján célunk: testileg edzett, egészséges, megfelelő teherbírási tanulói ifjúság nevelése, akik felismerik, hogy a harmonikus élet érték.

Az intézmény kiemelt feladatai:

- Ökotudatos fenntartható fejlődés
- Internethasználat, digitális kompetencia
- Intézményi minősítés, önértékelés.
- Módszertani kultúra megújítása, belső ellenőrzések keretén belül.
- Takarékosságra nevelés.
- A tanulók környezeti kultúrájának fejlesztése.
- Az ökoiskolai program működtetése.
- A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése.
- A pedagógusok szakmai ellenőrzése.
- Minősítések folytatása.
- Tehetséggondozás.
- Egészségvédelem.

Személyi feltételek

Tagintézményünk a testnevelés tanítására megfelelő humán erőforrással rendelkezik. A testnevelés órák megtartását a következő kollégák végzik:

Debreczeni-Rácz Brigitta

Czikora Réka

Czoldán Csilla

Csukásné Kovács Katalin

Oláh Ferenc

Rácz Roland

Szekeres Lajos

Tóthné Szabó Enikő

Zvolenszki Edit

Tárgyi feltételek

Óráinkat alapvetően iskolánk tornatermében, az iskolaudvaron lévő aszfalt-, ill. műfüves pályán, valamint a városi tornacsarnokban tartjuk.

A sporteszközállományunk elegendő az órák megtartásához.

Az idei tanévben is tervezzük eszközök beszerzését, amelyeket szeretnénk már a tanévkezdéskor használatba venni: szöges cipők, gumilabdák, tollaslabdák és ütők, futball labdák. A tanév folyamán szükség lesz még az eszközállományunk további bővítésére, amit a Vándorkupa után járó összegből, valamint az osztályok hozzájárulásából kívánunk megvalósítani.

Ebben a tanévben ismét lehetőséget biztosítunk a tanulóknak az udvaron a szabadidő hasznos eltöltésére. Labdákat biztosítunk nekik, amelyet az arra kijelölt helyen elhelyezett kosárban találhatnak majd a gyerekek.

Kiemelt feladatok:

Intézményi kiemelt feladataink:

szakmai munka színvonalának megtartása, emelése
tehetséggondozás, kapcsolattartás a városi sportegyesületekkel
versenyeztetés.

Versenyeztetés, feladatok megvalósítása

Az éves feladatok megvalósításában kiemelkedő fontosságú a versenyekre történő felkészítés, versenyekre kísérés. Az éves munka kivitelezését a következőképpen tervezzük:

A verseny megnevezése	Felelős
Atlétika I.kcs	Rácz Roland
Atlétika II. kcs.	Csukásné Kovács Kovács Katalin
Atlétika III.kcs. Mezei futóverseny	Czoldán Csilla, Zvolenszki Edit
Atlétika IV. kcs. Mezei futóverseny	Oláh Ferenc, Szekeres Lajos
Labdarúgás, Futsal	I.kcs. Szekeres Lajos II.kcs. Szekeres Lajos III. kcs. Oláh Ferenc IV. kcs. Oláh Ferenc
Úszás	I-II. kcs. Rácz Roland, Csukásné Kovács K., Tóthné Szabó Enikő III-IV. kcs. Oláh Ferenc, Szekeres Lajos, Czoldán Csilla
Asztalitenisz	I-II.kcs. Rácz, Roland, Csukásné Kovács K. III-IV. kcs. Czoldán Csilla
Játékos sportvetélkedő	Czoldán Csilla, Tóthné Szabó Enikő
Kézilabda	III.-IV. kcs. Czoldán Csilla, Zvolenszki Edit
Kosárlabda, B33	III.-IV. kcs. Oláh Ferenc, Zvolenszki Edit
Vízilabda	Oláh Ferenc

Duatlon	Rácz Roland
Szellemi vetélkedő	Oláh Ferenc
Darts	Oláh Ferenc
Sakk	Czápos Péter
Tenisz, Tollaslabda	Csukásné Kovács Katalin

Eseménynaptár:

Szeptember: atlétika versenyek (egyéni III-IV.kcs), labdarúgás, tanmenetek leadása,

Implom túra

Október: Városi mezei futóverseny, labdarúgás, kegyeleti váltó, csoportmegbeszélés (az évkezdés tapasztalatai)

November: Kölyök-Kupa (labdarúgó teremtorna), úszás,

December: úszás, játékos sportvetélkedő, futsal

Január: asztalitenisz, úszás, kézilabda, félévi csoportmegbeszélés (féléves munka értékelése), futsal

Február: kézilabda, kosárlabda

Március: kosárlabda, labdarúgás (tavaszi fordulók), Városi Mezei Futóverseny, Megyei Mezei

Április: labdarúgás, Atlétika Mezei Országos Döntő

Május: atlétika, csapatsportok megyei döntői,

Június: megyei-, országos döntők, záró csoportfoglalkozás.

Január-május: NETFIT mérés felső tagozaton.

Ökoiskola munkaterve

A Természettudományi Munkaközösségre vonatkozó feladatok

Tagjai:

Hubáné Kovács Katalin

Leszkó Ágnes

Paulik Katalin

Gál András

Tar Attila

Retezi József

Ignác Marietta

Nevelési cél, hogy intézményünkben olyan új szemlélettel felnövekvő nemzedék kerüljön ki - mely a természet-és környezetvédelem fontosságát megismerve- érzelmi és értelmi alapon is pozitívan viszonyul a körülötte lévő világhoz.

Eseménynaptár

Időpont	Feladat	Felelős
Szeptembertől folyamatos	Az udvar birtokbavétele	Ignác Marietta
	Ökofal (ökosarok) kialakítása és gondozása szeptember vége	Somogyi Zoltánné
	Beltéri növényzet ápolása (Implom-nap)	osztályfőnökök
	Gyógynövénykert megőrzése	Ignác Marietta
	Ökoiskolai hírek megjelentetése a honlapon	Leszkó Ágnes
Szeptember	Implom-túra	

	4 évszak kiállítás – pályázati felhívás természetfotó- és rajzkiállításra	Lesztkó Ágnes
	Őszi túra	Gál András
Október	Erdei iskola őszi (őszi termékek gyűjtése)	Gál András 4. osztályos osztályfőnökök
November	DADA program	Szilágyi Teca
December	Herman Ottó verseny	Tar Attila
	Teleki Pál földrajz verseny	Gál András
Január	Erdei iskola –téli -időjárástól függően	Gál András 4. osztályos osztályfőnökök
Február	Sítábor /Hagyományos Implom-sítábor/	Szegedi Zsolt
Március	Víz világnapja – csatlakozás a városi rendezvényhez	Hubáné Kovács Katalin
	Lékö Ilona környezetvédelmi verseny	Tar Attila, Gál András
	DADA program	Szilágyi Teca
Április	Papírgyűjtés	Oláh Ferenc
	Erdei iskola-tavaszi	Gál András, 4. osztályos osztályfőnökök
	Szárazelemgyűjtés	Tar Attila
	Sütőolaj-gyűjtés	Ignác Marietta
Május	Madarak, fák világnapja rajzpályázat	Ignác Marietta
	Szülői elégedettségmérés	Hubáné Kovács Katalin

	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök
Június		

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Hubáné Kovács Katalin

Készítette: Hubáné Kovács Katalin

Gyula, 2019. augusztus 25.

I. Feltételrendszer

1. Tárgyi feltételek (infrastruktúra, szaktantermek, osztálytermek, eszközök)

A magyar nyelv és irodalom, valamint a történelem órák az osztálytermekben és a könyvtárban, az angol nyelv, az ének-zene órák valamint a vizuális kultúra a szaktantermekben zajlanak. Szemléltetésre térképeket, költői portrékat, CD-ket, magnókazettákat, videofelvételeket, diákat tudunk alkalmazni. Digitális táblát a művészeti, az angol nyelvi teremben, valamint az 5.c, 7.c, 8.a tantermekben lehet használni. Ettől a tanévtől a konferencia terem okos táblával lett ellátva, ezáltal a kollégák ott is tarthatnak digitális órákat. A tananyag feldolgozását az iskolai könyvtár állománya is segíti

2. Személyi feltételek:

NÉV	TANÍTOTT TÁRGYAK
Dávid Orsolya Katalin	angol nyelv
Garami Veronika	ének-zene
Gál András	vizuális kultúra
dr. Jakabné Mocsári Éva	magyar nyelv és irodalom, etika, dráma és tánc
Kakas Erika	magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, etika
Kovácsné Doba Mariann	magyar nyelv és irodalom, angol nyelv
Kolozsi Ildikó	magyar nyelv és irodalom, etika
Németh Tamás	történelem
Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó	könyvtár
Szákné Nagy Ilona	angol nyelv
Szintai Éva	magyar nyelv és irodalom, történelem
Varga Zsuzsanna	angol nyelv

II. Kiemelt feladataink a 2019/2020-as tanévben:

1. Az iskolai szintű célkitűzések megvalósításában való aktív részvétel:

o Pályázatok megvalósítása:

- Az informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Gyulai Tankerületben EFOP-3.3.7-17-00024
- Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben EFOP-3.2.3-17-2017
- Mozgáskotta módszer bevezetése, a jó gyakorlatok átvétele
- Boldog iskola

A júniusban beadott pályázattal erre a tanévre elnyertük a „Boldog iskola” címet, melynek feltétele volt a program egy tanulócsoportban való bevezetése és a 30 órás továbbképzés elvégzése. A kiválasztott tanulócsoport az 5. c osztály, ahol Szintai Éva kolléganőnk fogja megvalósítani a programokat a magyar órákhoz és a délutáni szabadidőkhöz kapcsolva. A második félév során az érdeklődő kollégáknak hospitálási lehetőséget biztosít a tanárnő.

o Implom éve a nemzetiségi oktatás tükrében:

- Csatlakozunk a német nemzetiségi munkaközösség egész évet átölelő programsorozatához.

2. Munkaközösségi szintű céljaink:

- o Az irodalmi és nyelvi kultúra fejlesztése
- o A tanulók felkészítése az országos kompetenciamérésre
- o A tanulók felkészítése a továbbtanulásra
- o Differenciált oktatás a tanulók képességének megfelelően
- o A felzárkózás lehetőségének biztosítása
- o Tehetséggondozás, versenyeztetés
- o Versenyek szervezése, megrendezése
- o Színvonalas programok szervezése (színház, koncert, könyvtárlátogatás stb.)
- o Az iskolai könyvtár kihasználása a délelőtti tanítás idejében is
- o Hagyományápolás: nemzeti ünnepeinkről színvonalas műsorokkal emlékezünk meg; a jeles napok megünneplése rádiós műsorokkal, faliújsággal
- o Kapcsolattartás a város közművelődési intézményeivel

- Az idegen nyelvi oktatás innovatív fejlesztése; a kommunikációközpontú nyelvtanítás módszereinek alkalmazása
- Az interaktív tábla széleskörű alkalmazása
- A „Jó gyakorlatok” megismerése, megosztása
- Ezek mellett szívesen bekapcsolódunk Gyula város kulturális életébe, rendezvényeibe, részt veszünk a városi ünnepeken; együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel.

III. Tervezett tanulmányi versenyek

Országos:

- „Szép Magyar Beszéd” verseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási Verseny
- Lotz János Szövegértési és Helyesírási Verseny
- Arany János Magyar Nyelvi Verseny
- Bendegúz NyelvÉsz verseny
- Bendegúz Gyermekek- és Ifjúsági Akadémia Tudásbajnokság
- London Bridge Angolverseny
- Onlion angol verseny
- TITOK történelmi verseny
- Országos Honismereti Verseny
- Kálti Márk Történelem Verseny
- Fox Nemzetközi Angol Nyelvi Verseny
- Rajz, videó, fotópályázatok

Regionális, megyei:

- Békés megyei Mese- és Mondamondó Verseny
- Kalandozások a Grimm testvérek nyomában – angol csapatverseny
- TELC Megyei Angolverseny (7.-8. o.)

- Angol Országismereti és Kulturális Verseny a gyulai Erkel Ferenc Gimnázium szervezésében (6.-8. o.)
- A gyulai Karácsonyi János Katolikus Általános Iskola és Gimnázium által meghirdetett Angol Kompetenciaverseny (6.-8. o.)

Városi:

- Vers –és prózamondó verseny
- Művelődési Ház által meghirdetett pályázatok
- Culturing Round - angol országismereti vetélkedő (7. o.)
- Erkel Ferenc zenetörténeti vetélkedő

Ezekon kívül szívesen csatlakozunk az év során meghirdetett aktuális pályázatokhoz is.

IV. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

<u>Hónap</u>	<u>Feladat, esemény</u>	<u>Határidő</u>	<u>Felelős</u>
augusztus	Munkaközösségi alakuló értekezlet	23.	Hubáné Kovács Katalin
	Tanévnyitó	29.	Garami Veronika
szeptember	Nevezés tanulmányi levelezős versenyekre: <ul style="list-style-type: none"> • Bendegúz • Arany János • TITOK történelem • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny • London Bridge 		felsős magyartanárok Kovácsné Doba Mariann Németh Tamás Jakabné Mocsári Éva,

	<ul style="list-style-type: none"> • Online angolversenyek (pl. Hebe) • Culturing Round • Fox Nemzetközi Angol Nyelvi Verseny • TELC Angolverseny • Kalandozás a Grimm-testvérek nyomában • Tudásbajnokság – magyar • Tudásbajnokság - történelem • Országos Honismereti Verseny Szakkörök, fakultációk beindítása: • Tehetséggondozó – Kreatív • Tehetséggondozó • Angol szakkör (7. évfolyam), Felvételi előkészítő (magyar, angol) • Könyvtáros szakkör 	23.	<p>Varga Zsuzsanna</p> <p>Varga Zsuzsanna</p> <p>Kovácsné Doba Mariann</p> <p>Varga Zsuzsanna</p> <p>Kovácsné Doba Mariann</p> <p>Dávid Orsolya</p> <p>magyartanárok</p> <p>Németh Tamás</p> <p>Németh Tamás</p> <p>Kolozsi Ildikó</p> <p>dr. Jakabné Mocsári Éva</p> <p>Kovácsné Doba Mariann</p> <p>Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó</p>
--	---	-----	---

	<ul style="list-style-type: none"> Felzárkóztató (magyar), Tehetséggondozó <p>Implom-túra</p>		Szintai Éva
október	<p>Megemlékezés az aradi vértanúkról – rádiós műsor, faliújság</p> <p>Nemzeti ünnepünk – rádiós műsor, faliújság</p> <p>Halloween Days</p>	<p>4.</p> <p>22.</p> <p>24., 25.</p>	<p>Németh Tamás, Szintai Éva</p> <p>Németh Tamás, Szintai Éva</p> <p>Angol Team</p>
november	<p>Márton napi rajzpályázat</p> <p>TELC Megyei Angolverseny</p> <p>Lotz János Szövegértési és Helyesírási Verseny iskolai fordulója</p>		<p>Gál András</p> <p>Kovácsné Doba Mariann</p> <p>dr. Jakabné Mocsári Éva</p>

	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulója		magyartanárok
december	Culturing Round Szentjánosbogár est Karácsonyi rajzpályázat		Kovácsné Doba Mariann dr. Jakabné Moesári Éva Gál András
január	NyelvÉsz – iskolai fordulója Félév zárása – munkaközösségi értékelés A magyar kultúra napja (rádiós műsor, faliújság) Angol Országismereti és Kulturális Verseny E.F.G. (8. évfolyam) Arany János Magyar Verseny isk. ford.	22.	dr. Jakabné M. É. Hubáné Kovács Katalin Kolozsi Ildikó, (Somogyi Zoltánné) Kovácsné Doba Mariann

	Kazinczy-verseny iskolai fordulója		Kovácsné Doba Mariann Kolozsi Ildikó
február	Nemzetközi könyvajándék nap A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés faliújságon Kreatív kalandtúra a Grimm testvérek nyomában	14. 25.	Somogyi Zoltánné K. I. Németh Tamás, Szintai Éva Dávid Orsolya
március	Nemzeti ünnep NyelvÉsz megyei forduló Vers- és prózamondó verseny felső tagozat – iskolai forduló Víz világnapja rajzpályázat Kálti Márk Történelem Verseny isk. ford.	14.	Szintai Éva dr. Jakabné Mocsári Éva Kakas Erika Gál András Németh Tamás

április	<p>Vers- és prózamondó verseny felső tagozat – kistérségi forduló</p> <p>Megemlékezés a költészet napjáról – faliújság, rádiós műsor</p> <p>Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól – filmvetítés</p>	<p>8.</p> <p>16.</p>	<p>magyartanárok</p> <p>Kolozsi Ildikó, Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó</p> <p>Németh Tamás, Gál András</p>
május	<p>Országos Kompetenciamérés</p> <p>Tudásbajnokság, NyelvÉsz</p> <p>Idegen nyelvi mérés</p>	<p>27.</p> <p>22.</p>	<p>Gulyás Csaba</p> <p>magyartanárok</p> <p>nyelvtanárok</p>
június	<p>A nemzeti összetartozás napja – faliújság</p> <p>Ballagás</p>	<p>4.</p>	<p>Németh Tamás</p> <p>dr. Jakabné Mocsári Éva</p>

	<p>Évzáró</p> <p>Évértékelés a munkaközösségben</p>		<p>Kolozsi Ildikó</p> <p>Hubáné Kovács Katalin</p>
--	---	--	--

Eseménynaptárba be nem került rendezvények, események:

- Garami Veronika a tanév során szervezni szeretne Rendhagyó irodalom órát, Filharmóniát. Ezen kívül a 7. évfolyam tanulóihoz meg szeretné hívni az Opera nagykövetet.
- Németh Tamás az év során felsős osztályoknak az Almásy-kastélyba szervez múzeumpedagógiai órákat.
- Az őszi folyamán Németh Tamás múzeumlátogatást tervez Budapestre a 8. évfolyamnak.
- Az angol team a tavaszi szünetre angliai utazást szervez.

Ezek konkrét időpontjait nem tudjuk, ezért nem kerültek be az eseménynaptárba.

AZ IDEGEN NYELVI MUNKACSOPORT

MUNKATERVE

2019 / 2020.TANÉV

Készítette: Kovácsné Doba Mariann
munkacsoport- vezető

Gyula, 2019. augusztus 26.

I. Feltételrendszer:

1. Tárgyi feltételek (infrastruktúra, szaktantermek, osztálytermek, eszközök)

Az idegen nyelvi tanórák az angol és a német nyelvi szaktantermekben, valamint az osztálytermekben zajlanak. A modern nyelvtanításhoz CD-
ket,
interaktív táblát, képeket alkalmazunk.

2. Személyi feltételek:

A munkacsoport a Társadalomtudományi munkaközösség részét képezi,
de a
csoport külön is egyezteti az éves feladatokat, rendezvények szervezését,
az
éves munkaterv összeállítása közös megbeszélés alapján történik.
A munkacsoportot 5 angol szakos kolléga alkotja: Kakas Erika, Varga
Zsuzsan-
na, Szákné Nagy Ilona, Dávid Orsolya, Kovácsné Doba Mariann.

II. Kiemelt feladataink:

- Felkészülés az idegen nyelvi kompetenciamérésre
- A formális és informális pályázati projektek megvalósítása, fenntartása
- Kapcsolódás Implom József születésének 120. évfordulójának megünnepléséhez
- Az idegen nyelvi oktatás innovatív fejlesztése, a digitális kompetenciák fejlesztése
- A Kréta használatának elmélyítése
- A környezettudatos magatartásra, egészséges életmódra való nevelés fejlesztése - Kapcsolódás az Ökoiskolai Programhoz
- A társintézménnyel való együttműködési lehetőségek bővítése, mélyítése

– Aktív részvétel szervezett angol nyelvi szakmai továbbképzéseken, bemutató órák látogatása, megbeszélések ,tapasztalatcsere stb.

– A helyes, a tudatos és felelősségteljes internet- és mobiltelefon használat gyakorlatának fejlesztése a tanulóknál- a digitális kompetencia jegyében

III. Munkacsoport

- A kommunikáció központú nyelvtanítás módszereinek alkalmazása
- Az interaktív tábla széleskörű alkalmazása az idegennyelv-órákon
- Hagyományápolás
- Felkészülés a kompetenciamérésre
- A pályázatok fenntartása
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, a nyelvvizsgára való felkészítés

IV. Tervezett tanulmányi versenyek:

Országos:

- LONDON BRIDGE angolverseny
- ON-LION Angol Nyelvi Verseny(2 fordulás)
- FOX Angol Nyelvi Verseny (MM Publications)

Megyei, regionális:

- „Kalandozások a Grimm testvérek nyomában” angol csapatverseny- a Göndöcs Benedek Szakközépiskola szervezésében
- TELC Megyei Angolverseny
- Angol Országismereti és Kulturális Verseny a gyulai Erkel Ferenc Gimnázium szervezésében

Városi:

- Culturing Round angol országismereti verseny- a Dürer Albert Általános Iskola szervezésében

Iskolai:

- A fent említett versenyek iskolai fordulójának lebonyolítása- London Bridge Verseny, On-Lion Verseny

V. Csoportbontás:

Az idegen nyelvek hatékony oktatásához elengedhetetlen az angol nyelv csoportbontásban való tanítása lehetőleg minden évfolyamon, amelyre a jövőben is törekszünk.

Ahhoz azonban, hogy a Pedagógiai Programunkban lefektetett követelményeknek eleget tegyen a munkacsoport, a következő javaslatokat tesszük az angol csoportok bontására:

- az osztályok összetételétől függően a kisebb létszámú osztályok egy csoportban maradnak
- a felsőbb évfolyamok esetében a 7-8. évfolyamú osztályoknál szükséges a csoportbontás, függetlenül az osztály létszámától

VI. Eseménynaptár:

Hónap	Feladat,esemény	Felelős
augusztus	A munkacsoport alakuló értekezlete	Kovácsné Doba Mariann
szeptember	-jelentkezés a tanulmányi versenyekre -a fakultációk,szakkörök beindítása	A munkaközösség tagjai
október	A témahét megszervezése- Halloween- tervezett időpontok: október 21-22. ill. október 24-25. - az On-Lion Verseny 1.	Kovácsné Doba Mariann és az angol munkacsoport Varga Zsuzsanna

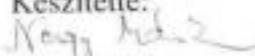
	fordulójának lebonyolítása	
november	-TELC megyei angol verseny - az On- Lion Verseny 2. fordulója	Kovácsné Doba Mariann Varga Zsuzsanna
december	--„Culturing Round” angol országismereti vetélkedő - Angol Országismereti és Kulturális Verseny a gyulai Erkel Ferenc Gimnázium szervezésében	Kovácsné Doba Mariann Kakas Erika
január	-	-
február	- -„Kalandozások a Grimm testvérek nyomában” angol csapatverseny - készülődés a farsangi műsorra	Dávid Orsolya a munkaközösség tagjai
március	- felkészülés az Idegen nyelvi mérésre, középiskolai szintfelmérőre	a munkaközösség tagjai
április	-FOX Országos Angol Nyelvi Verseny	Varga Zsuzsanna
május	2020. május 20.-Az Országos Idegen Nyelvi Felmérés lebonyolítása	a munkaközösség tagjai
Június	-Idegen nyelvi kompetenciamérés feladatlapjainak kijavítása, az eredmények feltöltése - az éves munka összegzése, értékelése	Kovácsné Doba Mariann és a munkacsoport tagjai

Munkaterv 5.sz.melléklet

Német nyelvi munkaközösség

Munkaterv

2019/2020.

Készítette:

Nagy Mária

Gyula, 2019. augusztus 26.

Mellékletek:

1. szakmai kerekasztal
2. 60 éves a német nemzetiségi nyelvoktatás

Új tanév mindig új kihívással együtt járó szakmai és pedagógiai munkát vár el a pedagógustól.
Munkánkat az intézményi és a munkaközösségi kiemelt feladatok összhangjában végezzük.

Intézményi kiemelt feladatok:

- A formális és nem formális módszerek hatékony használata
- Sakkpalota
- Mozgáskotta
- A boldog iskola pályázati megvalósulása
- Az iskola névadójának évfordulója
- 60 éves a német nemzetiségi nyelvoktatás az iskolában

Szakmaiság:

Célkitűzés:

A célnyelvi kommunikáció fejlesztése, használható nyelvtudás megszerzése, valamint az adott nyelvet beszélő népek kultúrájának, hagyományainak megismerése és intenzív ápolása.

Feltételek: A német nemzetiségi nyelvet alsó tagozaton 3 fő, felső tagozaton 2 fő oktatja. A munkaközösség tagjainak munkáját egy idegen nyelvi lektor, Mittag Roland is segíti, aki népismeretet oktat néhány nemzetiségi osztályban csoportbontásban.
Két szaktanterem áll rendelkezésre mind alsó, mind felső tagozaton, felszerelve audio – vizuális eszközökkel.

Kiemelt feladatok:

1. Csoportbontásban történő oktatás a képességeknek megfelelő differenciálással
2. A szóbeliség, konverzáció – kommunikáció középpontba állítása a tanítási órákon, célnyelvi óravezetés, nyelvi igényesség kialakítása
3. Változatos munkamódszerek alkalmazása a nyelvi órákon (pár - csoportmunka, szituációs gyakorlatok , stációmunka, projektoktatás)
4. Folyamatos önképzés, a szakmaiság erősítése, fejlesztése mind pedagógiai, mind nyelvi szinten, hospitálás, tapasztalatcsere
5. Versenyeken, valamint a Gyulai Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényein történő aktív részvétel
6. Felkészítés az alap ill. középfokú nyelvvizsgára
7. Együttműködés más intézményekkel: Békés-Csongrád Megyei Német Iskolaegyesület, Osztrák Képzési Központ, Gyulai Német Nemzetiségi Önkormányzat, Németvárosi Óvoda
8. Intenzív hagyományápolás, népismereti kutatómunka

9. A 60 éves évforduló eseménysorozatának megvalósítása

A népismeret tanítása heti egy órában történik minden évfolyamon.

Oktató munkánk során hangsúlyt fektetünk az esztétikumra mind a felszerelések rendjét mind környezetünk tisztaságát, izlésességét illetően.

Előtérbe kerül oktatói munkánk során a következetesség, az állandó ellenőrzés a felszerelések és a házi feladat tekintetében.

Az oktatói munkánk rendje:

- kb. egy jó hetes ismétlés a csoportoktól függően
- az új tananyag beindítása és folyamatos haladás
- az első félév végén felmérő dolgozat
- évközi rendszeres számonkérés
- a második félév végén felmérő dolgozat az éves anyagból

Az összejövetelek rendje:

- alakuló értekezlet, az éves feladatok meghatározása, a munkaterv elkészítése
- másfél hónap elteltével értékeljük az eddigi munkát, tapasztalatot cserélünk
- a munkarendben meghatározott terv szerint, illetve aktualitásokhoz kötődően
- az első félév értékelése
- a második félév értékelése

Események – rendezvények:

Augusztus:

Alakuló ülés: Az éves feladatok meghatározása

A munkaterv elkészítése

Felelős: Nagy Mária

Nemzetiségi szakmai tanévnyitó konferencia

Budapesten: Nagy Mária

Szeptember

Készülődés a hagyományos szilvalekvár főzésre

Felelős: Gutiné Kertes Mónika a 3.a osztállyal

Szüreti bál

Felelős: Gutiné Kertes Mónika + 3.a tánc

A szüreti hagyományokon résztvevő osztály: alsó tagozat

Október:

Osztrák Kulturális Nap Budapesten
Résztevő: Nagy Mária és Mittag Roland

Megemlékezés a Németvárosi temetőben
5.a vers Almássy Gabriella

November

Márton nap másképp

Szent Márton legendájának felidézése
Felelős: Almássy Gabriella és Vineter Erika
Résztevő osztályok: 1-6. nemzetiségi osztályok

Márton napi rajzpályázat megyei szintre történő kihirdetés
21. alkalommal
Felelős: Gutiné Kertes Mónika, Nánási Jánosné

Ki mondja szebben? Német prózamondó verseny 8.a
Felelős: Nagy Mária, Almássy Gabriella

December

Németvárosi advent
Felelős: Nánási Jánosné

Karácsonyi ünnepi műsor a Német Közösségi Házban
Nagy Mária

Január:

Disznóvágás:
Résztevő: önkéntes

Malenkij robot: megemlékezés rendkívüli történelem óra keretében 8.a
Felelős: Nagy Mária
Országos Német Nemzetiségi Verseny iskolai fordulója:
Nagy Mária

Az első félév értékelése
Felelős: Nagy Mária

Február:

Országos Német Nemzetiségi Népismeret Verseny iskolai fordulója
Nagy Mária

Téltemetés

Felelős: Gutiné Kertes Mónika, Nánási Jánosné

Résztevő osztályok: 1-6. német nemzetiségi osztályok

Március:

József nap megünneplése ünnepi műsorral a 3..a-val

Felelős: Gutiné Kertes Mónika

Országismereti vetélkedő Orosházán

Nagy Mária

Vers-és prózamondó verseny

Orosházán

Felelős: Almássy Gabriella

Április:

Tojásfestés – tojásfa állítás : 5.a

Felelős. Almássy Gabriella

Nemzetiségi konferencia

Szarvas

Felelős: Nagy Mária

Május:

Pünkösdfa állítás és mászás,

Királyválasztás

Felelős: Nagy Mária, Vineter Erika

Résztevő osztályok: 6. 7.a osztály

Fedezd fel.....!

Nyelvi vetélkedő az iskolaegyesület
szervezésében:

Felelős: Nagy Mária

Június:

A munkaközösség éves munkájának értékelése

Felelős. Nagy Mária

Tervezett német versenyek a 2019/2020-as tanévben:

Országos:

1. Országos Német Nyelvi Verseny (nemzetiségi)
2. Nemzetiségi népismeret

Megyei:

1. Ki mondja szebben?- Német Prózamondó Verseny
2. Vers-és Prózamondó Verseny Orosházán
3. Országismereti Csapatverseny Orosházán
4. Fedezd fel a megye németek lakta településeit! Csapatverseny
5. Német nyelvi akadályverseny a Göndöcs Iskolában

1. számú melléklet

Együttműködési tervzet a Németvárosi Óvodával

Szakmai kerekasztal

A szakmai kerekasztal megalakulása, célja, feladatainak meghatározása a hatékonyabb együttműködés érdekében

Tagjai: Óvoda-és iskola(alsó-felső) pedagógusok, akik a német nyelv oktatásában, az értékek közvetítésében aktív részt vállalnak.

Időpont: A tanév során félévenként 2-2 szakmai eszmecsere a korábban megbeszélte tematika szerint

Szakmai programok:

1. Az óvodás és kisiskoláskori nevelési sajátosságok
2. A szociális-családi környezet hatása a gyermek személyiség fejlesztésére
3. Átmeneti nehézségek az óvodából iskolába. A problémák feltárása
4. Az oktatók motivációja fenntartási lehetőségei, a burn out elkerülése
Motiváció-lelkesség-hatékony-siker-eredmény

A megalakulást követően a szakmai tervezet koordinátora: Nagy Mária

2. számú melléklet:

60 éves a német nemzetiségi nyelvoktatás az Implom József Általános Iskolában

Programtervezet 2019. októbertől 2020. áprilisig:

2019. október:

A jubileumi év ünnepélyes megnyitása
(Ünnepi műsor, beszédek)
Visszapillantás az elmúlt 60 évre.
Előadás: Nagy Mária

2019. november

A Márton nap iskolai megünneplése másképp
Almássy Gabriella és Vineter Erika

A Márton napi rajzpályázat megyei szintre történő kiterjesztése
Gutiné Kertes Mónika és Nánási Jánosné

2019. december

Német nyelvi vetélkedő csapatverseny formájában
Almássy Gabriella és Nagy Mária

2020. január

A „malenkij robot” németiséghez fűződő eseményeinek megismertetése, az események megjelenítése
Nagy Mária

2020. február

Kerekasztal beszélgetés
Egykori tanárok és diákok visszaemlékezései az iskolában eltöltött évekre
Felelős: a munkaközösség minden tagja

2020. március

Bemutató óra: Módszertani sokszínűség a nyelvi órákon címmel:
Vineter Erika 6.a

2020. április

Az esemény/ évforduló záróünnepsége:
Fotókiállítás az évfordulóhoz kapcsolódó eseményekről
A sikeres pályázatok bemutatása
Békés megye négy német településének (Almáskamarás, Elek, Gyula, Mezőberény)
bemutatkozása, gasztronómiai kóstoló

Felelős: a munkaközösség minden tagja


Az emlékv során pályázatokat hirdetünk meg a nemzetiségi tanulók részére

Munkaterv 6.sz.melléklet

**A Gyulai Implom József Általános Iskola
8. osztályos pályaválasztási munkaterve**

**a 2019/2020-es
tanévre**

Készült: Gyula, 2019-08-23


Hrabovszki Zoltán

A Gyulai Implom József Általános Iskola
8. osztályos pályaválasztási munkaterve

Készült a 2. számú melléklet a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelethez: A középfokú iskolai, a kollégiumi, a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2019/2020. tanévben) és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint az iskola beiskolázási hagyományainak felhasználásával.

Feladatok a felső tagozat évfolyamain:

6.évfolyam:

A 6. évfolyam osztályfőnökei szept. 20-ig ismerjék meg a rendelet azon paragrafusait, melyek a gimnáziumok 9.évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (6+6 rendszer) történő beiskolázás módját szabályozzák.

A szeptemberi szülői értekezleten tájékoztassák a szülőket a rendelet, biztosította lehetőségekről. Konkrét érdeklődés esetén biztosítsák, hogy a szülő részletesen megismerhesse a felvétel rendjét.

2. számú melléklet a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelethez A középfokú iskolai, a kollégiumi, a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2019/2020. tanévben

Amennyiben van olyan tanuló, aki jelentkezik a középiskolába, az osztályfőnök a nyolcadik évfolyamhoz hasonlóan bonyolítja a felvételi eljárást.

A 20/2012 EMMI rendelet (VIII.31.) 37.§ 2. pontja alapján a jelentkezési lapot a szülő is benyújthatja (lásd jogszabály)

7.évfolyam:

Az osztályfőnöki órákon az osztályfőnöki munkaterv alapján feldolgozzák a pályaválasztás aktuális teendőit.

Pályaorientáció

Pályaválasztási elképzelések, alkalmasság

Szakmák, életpályák

Iskolatípusok

Az egyéni elképzelésekhez igazodó iskolák megismerése

A 7.osztályos osztályfőnökök figyelemmel kísérik a 8.osztályosok beiskolázását. Az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket a 20/2012 EMMI rendelet legfontosabb rendelkezéseiről, különös tekintettel a rendelet 37.§ 5.és 6.bekezdésére.

Az of. a hetedik osztályos tanulók szüleit 2019. október 31-ig írásban tájékoztatja a rendelet 37.§ 5.és 6.bekezdéséről.

Az of. a szülőkkel és a tanulókkal megismerteti az iskolatípusokat, azok jelentkezési feltételeit, tanulmányi igényeit.

A hetedikes osztályfőnökök a nyolcadik osztályos osztályfőnököktől a nyolcadikos felvételi eljárás befejezésekor megkapják az év folyamán rendelkezésükre álló pályaválasztási dokumentumokat: a középiskolai tájékoztatókat, ismertetőket, tapasztalatokat.

Felmérést készítenek a pályaválasztási elképzelésekről.

8.évfolyam:

Az of. a szeptemberi szülői értekezleten a szülőket, a szeptember-októberi osztályfőnöki órákon a tanulókat megismerteti a felvételi eljárás rendjével, 2. számú melléklet a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelethez A középfokú iskolai, a kollégiumi, a Köznevelési és a Szakképzési Hidprogramba történő felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2019/2020. tanévben

Szept: - pályaválasztási szándék felmérése
(iskola, szak, tagozat, sorrend - erről feljegyzést készít)

Okt-jan: - figyelemmel kíséri, szervezi, irányítja, hogy a tanulók részt vegyenek az általuk megjelölni kívánt középiskolák nyílt napjain (maximum 3 iskola), ott szüleikkel megismerkedhessenek:

- az intézmény életével, felvételi követelményeivel,
- az eljárás rendjével, a jelentkezés módjával,
- egészségügyi alkalmasság feltételeivel,
- gyakorlati helyeivel, fakultációkkal.. stb.

A tanulókat az of. a nyílt napokra írásbeli szülői kérésre engedi el, azokba az iskolákba, melyekbe jelentkezni szándékozik.

Szept-okt. - Békés megyei középiskolák beiskolázási lehetőségeinek megismerése, iskolák honlapja, nyílt nap, szóróanyag, pályaválasztási vásár, stb...

Okt - jan: Középiskolai tájékoztató anyagok érkezése
-az előzetes pályaválasztási szándékfelmérés figyelembevételével az of. tájékoztatja a szülőket és a tanulókat a legfrissebb információkról

Nov. közepe: Pályaválasztási szülői értekezlet

Nov. elején (nov. 15-ét követően) az iskolavezetés egyeztetve a város általános és középiskoláival meghatározza a szülői értekezlet időpontját, lebonyolításának módját
Ezen az összevont szülői értekezleten

1. Tájékoztatás hangzik el:

- jogszabályok, rendeletek ismertetése,
- az adott tanévre érvényes felvételi eljárásrend, határidők,
- felvételi eljárás teendői, módja,
- a pályaválasztási és az adatlapok adatai, kitöltése, továbbítása

2. Érintett középiskolák képviselőinek meghívása, tájékoztatás, konzultáció

Nov. - Pályaorientációs nap keretében a 7. és 8. osztályos tanulók részt vesznek a Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja által szervezendő pályaválasztási vásáron, illetve a Gvulán megrendezendő pályaválasztási börzén.

Dec: - a szülők, tanulók pontosítják a pályaválasztási elképzeléseket, melyet az of. rögzít.

Dec. 6-ig a tanulók jelentkeztetése a központilag egységes követelmények szerint szervezett írásbeli felvételi vizsgára (központi felvételi)

Dec. 11. Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása

Jan-febr. - az osztályfőnökök a szülők, tanulók által megadott adatok alapján elektronikus formában kitöltik a felvételi és az adatlapokat, melyet kinyomtatnak, a tanulók szülei (valamint a 14. életévüket betöltött tanulók) aláírják.

Jan. 18. 10 óra Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középfokú intézményekben.

Jan 23. 14 óra Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

Febr. 06. a középiskola értesíti az iskolát/tanulót az írásbeli eredményéről

Febr. - Az iskolavezetés a rendeletben megadott határidőre (2020. febr. 19.) továbbítja a felvételi és az adatlapokat.

Febr. 24.-márc.13. általános felvételi eljárás keretében szóbeli meghallgatás
- az of. figyelemmel kíséri, hogy melyik tanulónak mikor kell felvételiznie

Márc. 16.-ig a középiskolák közzéteszik az ideiglenes felvételi jegyzéket

Márc. 19-20. között biztosítani kell, hogy a tanuló és a szülő közösen módosíthassa a felvételi rangsort, ez esetben az of. módosított felvételi adatlapot állít ki, melyet az iskola márc. 23-ig továbbít.

Április 30-ig a tanulók értesítést kapnak a felvételi eredményéről

Ha a felvételi nem volt sikeres,

A, akkor a szülő jogorvoslati kérelmet adhat be a törvény által meghatározottak szerint (Ennek eredményéről a szülő jún. 1-ig értesítést kap.)

B, akkor a tanuló a "rendkívüli felvételi" eljárás keretében újabb iskolába jelentkezhet. (máj. 11-22.) A kérelemről a középiskola máj. 22-ig dönt.

Az egyes évfolyamokon történő pályaválasztási munka koordinálása, segítése, a határidők figyelemmel kísérése a pályaválasztási munkacsoport vezetőjének feladata.

Gyula, 2019-08-23.

Hrabovszki Zoltán

2. számú melléklet a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi, a Köznevelési és a Szakképzési Hidprogramba történő felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2019/2020. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2019. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
3.	2019. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2019. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2019. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2019. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2019. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
8.	2019. december 6.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
9.	2019. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
10.	2019. december 11.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlámpigényüket.
11.	2020. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
12.	2020. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
13.	2020. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
14.	2020. január 23., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2020. január 25.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2020. január 28.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
17.	2020. február 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

18.	2020. február 8.	Az Arany János Tehetségdöntő Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
19.	2020. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
20.	2020. február 19.	Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
21.	2020. február 24. – március 13.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2020. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2020. március 19–20.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24.	2020. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
25.	2020. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben.
26.	2020. március 27.	A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hidprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat, a tankerületi központokat, valamint az oktatásért felelős minisztert.
27.	2020. március 27.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hidprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről a Hivatalon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
28.	2020. április 6.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
29.	2020. április 8.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
30.	2020. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
31.	2020. április 30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
32.	2020. április 30.	Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok benyújtása.
33.	2020. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
34.	2020. május 11. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
35.	2020. május 22.	A 2020. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
36.	2020. június 1.	

		A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
37.	2020. június 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanuló a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hidprogramba. A Klebelsberg Központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hidprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
38.	2020. június 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanuló a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal vagy – az általa fenntartott iskolák tekintetében – az agrárpolitikaért felelős miniszter részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hidprogramba.
39.	2020. június 22–24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hidprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
40.	2020. június 29–30.	A fogadó iskola értesítést küld a Szakképzési Hidprogramba beiratkozott, illetve elutasított tanulókról az általános iskolának. Az általános iskola, amennyiben három munkanapon belül nem kap értesítést a tanuló felvételéről, értesítést küld a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal vagy – az általa fenntartott iskolák tekintetében – az agrárpolitikaért felelős miniszter részére.
41.	2020. július 24. – augusztus 7.	Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
42.	2020. augusztus 1–31.	Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
43.	2020. augusztus 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hidprogramba.

Melléklet:

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

13. A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai

26. § (1) Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

(2) A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

27. § (1) A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

(2) Ha a középfokú iskola felvételt hirdet, a felvételi kérelmekről

a) az általános iskolai tanulmányi eredmények (a továbbiakban: tanulmányi eredmények),
vagy

b) gimnázium, szakgimnázium esetén a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga) eredménye, vagy

c) gimnázium, szakgimnázium esetén a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga eredményei alapján dönthet.

(3) A (2) bekezdésben tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése, minősítése nem számítható be.

(4) Ha a középfokú iskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a hozzá jelentkező tanulók szövegértési kompetenciáinak a vizsgálatához a központi írásbeli vizsga magyar nyelvi feladatlapjai helyett helyben készített nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használhat.

(5) Ha a középfokú iskola a művészeti vagy testnevelés tanulmányi területen hirdet felvételt, a (2) bekezdésben meghatározottak mellett további képességek, készségek meglétét is vizsgálhatja.

28. § (1) Sportiskolába az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi és fizikai képességfelmérési vizsgálat követelményeinek.

(4) A szakiskolába a felvétel kizárólag a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői bizottsági szakvélemény alapján történhet.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben szereplő, valamint a 27. § (5) bekezdésben meghatározott szempontok vizsgálatának eredménye a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de a felvehető tanulók rangsorolásában nem játszhat szerepet.

(6) A felvételi eljárás költségei a szülőre, tanulóra nem háríthatók át.

29. § (1) A központi írásbeli vizsgához külön-külön feladatlapok készülnek azok részére, akik

a) a nyolc évfolyamos gimnáziumba,

b) a hat évfolyamos gimnáziumba,

c) a középfokú iskola kilencedik évfolyamára jelentkeznek.

(2) A központi írásbeli vizsgához a feladatlapokat a vizsgált kompetenciák és az iskolai évfolyamok szerint külön-külön megszervezett bizottságok készítik el. A feladatlap-készítő bizottság elnökből és tagokból áll. A bizottságok elnökét az oktatásért felelős miniszter, tagjait a hivatal kéri fel.

(3) A bizottság az elnök irányításával működik. Az elnök felelős a feladatlapok, javítási-értékelési útmutatók szakszerű elkészítéséért, tartalmi és formai megfelelőségéért.

(4) Amennyiben a gimnázium, szakgimnázium valamely tanulmányi területen felvételi eljárásában a jelentkezők számára egyik vagy mindkét tárgyból előírja a központi írásbeli vizsgát, az adott évfolyamra történő felvételi eljárás során köteles mindkét tárgyból meghirdetni és megszervezni azt.

(5) A központi írásbeli vizsgán elért eredményt minden olyan gimnázium, szakgimnázium köteles elfogadni, amelyik előírta az adott központi írásbeli vizsgán való részvételt, függetlenül attól, hogy a jelentkező melyik iskolában vett részt a vizsgán.

30. § (1) A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) kell lebonyolítani. A KIFIR rendszert a felvételi eljárás meghatározott szakaszaiban a felvételt hirdető középfokú iskoláknak, a központi írásbeli vizsgát szervező gimnáziumoknak, szakgimnáziumoknak, vagy az általános iskoláknak kell használniuk. Az információs rendszerben rögzített adatok hitelességéért annak az intézménynek az igazgatója felel, amelyik az adat rögzítésére jogosult.

(2) A KIFIR rendszer tartalmának meghatározása és ellenőrzése a hivatal feladata.

31. § (1) Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.

(2) Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.

32. § (1) A hivatal szeptember 30-áig honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza az adott tanévre vonatkozóan a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

(2) A középfokú iskola a tanulmányi területek fő jellemzőit és belső kódjait az (1) bekezdés szerinti közlemény alapján állapítja meg, és október 20-áig rögzíti a KIFIR rendszerben.

(3) A középfokú iskola felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi.

(4) A felvételi tájékoztató tartalmazza

a) a középfokú iskola OM azonosítóját, feladatellátási helyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,

b) a középfokú iskola felvételi eljárásának rendjét,

c) a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a 27. § (2) bekezdésében szereplő szempontok alapján a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,

d) a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,

e) ha az iskola szóbeli vizsgát vagy a 27. § (5) bekezdése szerinti képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét,

f) ha az adott középfokú iskola nem készít fel érettségi vizsgára, az arra vonatkozó tájékoztatást,

g) ha a többcélú köznevelési intézmény az általános iskola feladatai mellett a középfokú iskolai feladatok közül legalább egyet ellát, annak szabályait, hogy az iskola tanulója milyen, a pedagógiai programban meghatározott feltételekkel léphet a középfokú iskolai évfolyamokra.

33. § (1) A középfokú felvételi eljárásban – a 27. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel – csak a hivatal által szervezett központi írásbeli vizsga tartható.

(2) A tanuló a központi írásbeli vizsgára való jelentkezését a hivatal által e célra kiadott jelentkezési lapon a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig

küldheti meg közvetlenül valamely általa választott, központi írásbeli vizsgát szervező intézménybe.

(3) Amennyiben a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező élni kíván az Nkt. 51. § (5) bekezdésében biztosított joggal, a központi írásbeli vizsga jelentkezési lapjához csatolnia kell az erre vonatkozó kérelmet, valamint a szakértői bizottság véleményét. A központi írásbeli vizsgát szervező gimnázium, szakgimnázium igazgatója a kérelemről a döntését határozat formájában hozza meg. A döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire vonatkozhat. Az igazgató döntésében rendelkezik az iskolai tanulmányok során a tanuló által használt, megszokott eszközök biztosításáról, az írásbeli dolgozat elkészítéséhez a munkaidő meghosszabbításáról, a vizsga meghatározott részeinek értékelése alóli felmentésről.

(4) Az írásbeli vizsgát szervező intézmény a KIFIR rendszerben a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig rögzíti a vizsgázók jelentkezési adatait. A hivatal a rögzített adatok alapján állítja össze az intézmények számára az írásbeli vizsga feladatlapcsomagjait.

34. § (1) A központi írásbeli vizsga a hivatal által megküldött feladatlapok megoldásából áll. A központi írásbeli vizsgát szervező iskola által biztonságos csomagolásban átvett feladatlapcsomagok kibontása a csomagon megjelölt időpontban háromtagú, a nevelőtestület tagjaiból álló bizottság előtt történik. A felbontás helyét, időpontját, a csomag – sértetlen vagy sérült, felbontott – állapotát és a jelenlévők nevét jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A központi írásbeli vizsgát szervező gimnázium, szakgimnázium igazgatójának biztosítania kell a hivatal által működtetett elektronikus üzenetküldő rendszer folyamatos figyelemmel kísérését minden vizsganapon. A figyelemmel kísérést a vizsga kezdete előtt legalább harminc perccel meg kell kezdeni, és az írásbeli vizsgára meghatározott időtartam letelte után harminc percig kell folytatni.

(3) A központi írásbeli vizsgát szervező gimnázium, szakgimnázium igazgatója a vizsgázókat az iskola honlapján, valamint az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsga helyszínén tájékoztatja arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az általuk elkészített és az iskola által kiértékelt dolgozatokat, és tájékoztatást ad az értékelésre vonatkozó észrevételek megtételének szabályairól.

(4) A központi írásbeli vizsga során a vizsgaszervező iskola biztosítja a tanári felügyeletet. A vizsgateremben a tanulók ültetési rendjét úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék. A vizsga során – a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részére a 33. § (3) bekezdés alapján adott igazgatói engedélyben meghatározott eltéréssel – a feladatlap-készítő bizottságok által meghatározott, a hivatal honlapján közzétett, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szerinti jelentkezési határidőig nyilvánosságra hozott és az egyes feladatlapokon is feltüntetett segédeszközök használhatók. A dolgozat megírásakor a rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával kell elkészíteni.

35. § (1) A vizsga dolgozatainak javítását a hivatal által kiadott javítási-értékelési útmutató alapján kell elvégezni. A feladatlapokat és a javítási-értékelési útmutatókat legkésőbb a vizsga napját követő napon a hivatal a honlapján közzéteszi.

(2) Az írásbeli vizsgát szervező intézmény a KIFIR rendszerben rögzíti a vizsgán való részvétel tényét, a 33. § (3) bekezdés alapján biztosított speciális körülményeket, a vizsgaeredményeket, valamint elvégzi az értékelő lapok előállítását, kinyomtatását, hitelesítését.

(3) Az írásbeli vizsga kiértékelt dolgozatait a vizsgázó és szülője az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és – kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén – az értékelésre észrevételt tehet. Ha az iskolában a

feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját kiértékelt dolgozatáról másolatot kell készíteni.

(4) A megtekintéshez – az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül – egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani. A vizsgázó észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – írásban adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.

(5) Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja. Az iskola a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő három munkanapon belül írásban közli az észrevételt tevővel.

(6) Ha az észrevételt tevő az iskola határozatának kézhezvétele után is fenntartja korábbi észrevételét, az Nkt. 38. § (9) bekezdése szerinti fellebbezést a hivatalnak címezve, a vizsgát szervező iskolában kell benyújtani. Az iskola a fellebbezést az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi a hivatalnak.

36. § (1) Az írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező iskola – a hivatal által kiadott, a vizsga részletes eredményeit tartalmazó, az iskola körbélyegzőjének lenyomatával, valamint az igazgató vagy az általa kijelölt személy aláírásával hitelesített értékelő lapon – közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat.

(2) A gimnázium, szakgimnázium a jelentkező központi írásbeli vizsgából származó felvételi teljesítményét az értékelőlap alapján állapítja meg. A felvételi dolgozat vagy annak másolata a jelentkezőtől nem kérhető.

(3) A központi írásbeli vizsgán elérhető maximális pontszám a felvételi eljárás eredményének megállapításakor a felvételi eljárás egészében megszerezhető összesített eredmény, összpontszám ötven százaléknál nem lehet kevesebb.

(4) Ha a gimnázium, szakgimnázium a 27. § (4) bekezdése szerint helyben készített nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használ, az e feladatsorral elérhető maximális pontszám legfeljebb az írásbeli vizsgán elérhető maximális pontszám ötven százaléka lehet, a fennmaradó legalább ötven százalékot pedig a központilag kiadott egységes matematika-feladatsor megoldása alapján kell számítani.

37. § (1) Az általános iskola tanulója esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – az általános iskola a kitöltéséhez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a KIFIR rendszerben állítja elő, és megküldi a felvételt hirdető középfokú iskolába, valamint a Felvételi Központba.

(2) Ha a kiskorú tanköteles tanuló a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra jelentkezik, a felvételi lapjait a szülő is kitöltheti és a jelentkezési lapot közvetlenül megküldheti a felvételt hirdető gimnáziumba, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba. A szülő kérése alapján az általános iskola is megszervezheti a felvételi lapok kitöltését és továbbítását.

(3) Ha a jelentkező nincs tanulói jogviszonyban, vagy tanulmányait külföldön végzi, a felvételi lapokat a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő tölti ki és a jelentkezési lapot a felvételt hirdető középfokú iskolába, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba küldi meg.

(4) A felvételi kérelmet a 27. § (1) bekezdése szerint kell benyújtani. A felvételi lapok többszörözhetők. Ha a felvételi kérelmet nem az e rendeletben foglaltak szerint nyújtották be, a kérelemben érintett középfokú iskola szükség esetén a hiányok nyolc napon belüli pótlására szólítja fel a kérelem benyújtóját. E határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A kiskorú felvételi lapjait mind a két szülő, ha a kiskorú gyámság alatt áll, a gyám, továbbá – ha a jelentkező a tizennegyedik életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen – a jelentkező írja alá. A felvételi lapokat az (1) bekezdésben meghatározott esetben az általános

iskolának akkor is továbbítania kell, ha azt a jelentkező nem írja alá. Nem szükséges a szülő aláírása, ha a szülői felügyeletet a bíróság megszüntette, korlátozta, vagy ha a szülői felügyelet azért szünetel, mert a szülő cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, továbbá akkor sem, ha a szülő ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott. A szülői felügyeletet gyakorló szülőnek kell igazolnia, hogy a másik szülő aláírására nincs szükség. A nagykorú, cselekvőképes személy felvételi lapjait a jelentkező írja alá.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az általános iskola a tanuló felvételi lapjait, ha azt a külön élő szülő nem írta alá, abban az esetben is továbbítja, ha a gyermek továbbtanulásra való jelentkezéséről a gyámhatóság döntött, vagy a szülők a gyámhatósági eljárást nem indították meg. Ez utóbbi esetben az iskola értesíti mind a két szülőt, hogy a köztük lévő vita eldöntése a gyámhatóság vagy a bíróság hatáskörébe tartozik.

(7) A felvételi lapok aláírása hozzájárulást jelent ahhoz, hogy a jelentkező személyes adatait a középfokú iskola, a hivatal, a felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében kezelje. Ha a jelentkező a 40. § (1) bekezdése szerinti felvételi jegyzékben egyéni adat, jellege alkalmazását kéri, az erre vonatkozó nyilatkozatát és az egyéni adatát, jellegjét a jelentkezési lapra rá kell írnia.

38. § (1) Az általános iskola által előállított és a 37. § (5) bekezdése szerint aláírt felvételi lapokra az általános iskola további bejegyzést nem tehet. Indokolt esetben felhívja a tanuló, a szülő figyelmét a hiányzó, a hibás adatokra, továbbá kezdeményezi azok kijavítását. A jelentkezési lapnak az általános iskolai tanulmányi eredményekre vonatkozó részét – a 37. § (2)–(3) bekezdésben meghatározott esetek kivételével – az általános iskola igazgatója aláírásával hitelesíti.

(2) A jelentkező több jelentkezési lapot nyújthat be. Minden jelentkezési lapon egy iskola tüntethető fel. Egy jelentkezési lapon az iskola több tanulmányi területe is megjelölhető. A jelentkezési lapokon a tanulmányi területnek a 32. § (2) bekezdése szerinti belső kódját minden esetben fel kell tüntetni.

(3) A felvételi kérelem benyújtásához a jelentkező számára jelentkezési lapjai számától függetlenül két példányban tanulói adatlapot kell kiállítani. A tanulói adatlapon fel kell tüntetni a kiállított jelentkezési lapok számát, több tanulmányi terület esetén feltüntetve azoknak a jelentkező által meghatározott rangsorát. A rangsorolást nem iskolánként, hanem tanulmányi területenként kell elvégezni.

(4) A felvételi kérelmek rangsorolásáról a középfokú iskola nem kérhet információt, a tanulói adatlapon feltüntetett rangsorolást nem ismerheti meg.

(5) Az általános iskola a tanulói adatlap első példányának 37. § (1) bekezdés szerinti elküldése után a tanulói adatlap második példányát borítékba zárja, és a tanév végéig megőrzi oly módon, hogy ahhoz – az e rendeletben meghatározott módosítási lehetőségen kívül – ne lehessen hozzáférni.

(6) Az általános iskola a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban egy alkalmat köteles biztosítani ahhoz, hogy a tanuló és a szülő közösen módosíthassa a tanulói adatlapot. A módosítás a módosító tanulói adatlap kitöltésével történik. A módosítás során új középfokú iskola nem jelölhető meg, a beírt tanulmányi területek nem törölhetők, azonban az eredetileg benyújtott tanulói adatlapon feltüntetett középfokú iskolához újabb tanulmányi terület írható be, továbbá az eredetileg beírt rangsor megváltoztatható. Új tanulmányi terület csak az eredeti tanulói adatlapon szereplő, érintett középfokú iskolával történt előzetes egyeztetés alapján jelölhető meg. Az egyeztetés tényét a középfokú iskolába eredetileg benyújtott jelentkezési lapon kell feltüntetni. A módosító tanulói adatlap kitöltésével a korábban kitöltött tanulói adatlap érvényét veszti. Az általános iskola a módosító tanulói adatlapokat megküldi a Felvételi Központnak, a többi adatlapot visszaadja a tanulóknak. A 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetekben a módosító

tanulói adatlapot a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő küldheti meg a Felvételi Központnak.

(7) Ha a tanköteles tanuló nem nyújt be felvételi kérelmet, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségekről.

39. § (1) Ha a gimnázium, szakgimnázium szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdései a Nat általános iskolai követelményrendszerére és a gimnázium, szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározott a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre épülnek.

(2) A szóbeli vizsgára a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kerülhet sor. A 27. § (5) bekezdésében és a 28. § (1)–(4) bekezdésében meghatározott eljárásokat ugyanezen időszak végéig le kell zárni. A szóbeli vizsgákra a gimnázium, szakgimnázium legalább három napot köteles kijelölni.

(3) A szóbeli vizsgán elérhető eredmény a felvételi eljárás eredményének megállapításakor a felvételi eljárás egészében megszerezhető összpontszám huszonöt százalékánál nem lehet több.

(4) A szóbeli vizsga nyilvános, amelyet az iskola igazgatója indokolt esetben korlátozhat.

40. § (1) A középfokú iskola a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül. Ha a jelentkező a 37. § (7) bekezdése szerint a jelentkezési lapján kérte, hogy a felvételi jegyzékben egyéni adat, jelige alkalmazásával szerepeltessék, akkor a középfokú iskola az oktatási azonosító szám helyett a jelentkező egyéni adatát, jeligéjét tünteti fel.

(2) A felvételi jegyzéket tanulmányi területenként kell elkészíteni, valamennyi, az adott tanulmányi területre jelentkező feltüntetésével. A jegyzék a jelentkező (1) bekezdésben meghatározott azonosító adata mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

(3) A rangsorolás során az azonosított eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A különleges helyzetet az iskola pedagógiai programjában kell szabályozni.

(4) Ha a középfokú iskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a nemzetiségi tanulmányi területeken a rangsorolás során előnyben kell részesíteni a felvételi feltételeknek megfelelő, az adott nemzetiséghez tartozó jelentkezőket.

41. § (1) A Felvételi Központ a beküldött tanulói adatlapok alapján iskolánként, azon belül tanulmányi területenként elkészíti a jelentkezők ábécésorrendbe szedett listáját (a továbbiakban: jelentkezők listája), és a KIFIR rendszerben a középfokú iskola számára elérhetővé teszi.

(2) A középfokú iskola igazgatója a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az ideiglenes felvételi rangsort. Az ideiglenes felvételi rangsort a KIFIR rendszerben úgy kell elkészíteni, hogy a jelentkezők listájában minden jelentkező neve mellé az igazgató beírja a felvétellel kapcsolatos döntését. Ha a jelentkező teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellé a felvételi jegyzékben elfoglalt helye szerinti sorszámot kell beírni. Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellett a felvételi kérelem elutasítását az „E” betű alkalmazásával kell beírni. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsorban – tanulmányi területenként – feltünteti a felvehető tanulók létszámát is.

(3) A tanulói adatlapok módosításának feldolgozását követően a Felvételi Központ a KIFIR rendszerben kiegészíti a jelentkezők listáját.

(4) A jelentkezők listájának kiegészítése után a középfokú iskola igazgatója a (2) bekezdésben meghatározottak szerint, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig kiegészíti az ideiglenes felvételi rangsort, valamint tanulmányi területenként közli a felvehető tanulók számát. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a KIFIR rendszerből kinyomtatja, és minden oldalát aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátva megküldi a Felvételi Központnak. Ha a középfokú iskola igazgatója rendelkezik legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, és az ideiglenes felvételi rangsort a saját fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátva küldi meg a Felvételi Központ részére, a papíralapú hitelesítésre nincs szükség.

(5) A Felvételi Központ a KIFIR rendszer segítségével az ideiglenes felvételi rangsorok alapján tanulmányi területenként elkészíti az egyeztetett felvételi jegyzéket. Az egyeztetett felvételi jegyzéken minden jelentkező esetében szerepel a felvételi kérelem elfogadásának vagy elutasításának ténye. Az egyeztetett felvételi jegyzék elkészítése során a Felvételi Központ a tanulói adatlapon a jelentkező által meghatározott sorrend, a középfokú iskola által meghatározott felvételi rangsor, valamint a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszám együttes mérlegelése alapján az adott jelentkezőnek egyetlen felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, a többit elutasítja. A Felvételi Központ a jelentkezőnek azt az adatlapon szereplő legalacsonyabb sorszámú felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, amelyet az adott tanulmányi területet meghirdető iskola elfogadott, és a jelentkező a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszámon belül van.

(6) A Felvételi Központ a KIFIR rendszerben a középfokú iskolák számára elérhetővé teszi az egyeztetett felvételi jegyzéket.

42. § (1) A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.

(2) Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. A felvételtől szóló értesítést a 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetben a tanulónak, kiskorú tanuló esetében a szülőnek kell megküldeni, továbbá a 37. § (2) bekezdésben meghatározott esetben az általános iskolának is, ha a vele tanulói jogviszonyban álló tanuló a középfokú iskolába felvételt nyert.

(3) A 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetben az elutasításról szóló értesítést nem kell megküldeni az általános iskolának, a jogorvoslati eljárás eredményéről pedig csak akkor kell az általános iskolát értesíteni, ha ennek eredményeképpen a tanuló a középfokú iskolába felvételt nyert.

(4) Ha a középfokú iskola a benyújtott felvételi kérelmek és a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót és a hivatalt.

43. § (1) A középfokú iskola igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

(2) Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a középfokú iskolába az adott osztályba felvehető tanulói létszám kevesebb mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni. A kiírást meg kell küldeni a székhely szerint illetékes járási hivatalnak, továbbá a hivatalnak, amely a megküldött és összesített adatokat a honlapján közzéteszi.

(3) A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a felvételt meghirdető iskola által meghatározott formában és időpontig. A rendkívüli felvételi eljárásban több jelentkezési lap is benyújtható, de egy jelentkezési lapon csak egy iskola jelölhető meg. A felvételi kérelmekről az iskola igazgatója dönt

44. § (1) A KIFIR rendszerének adatbázisában szereplő személyazonosításra alkalmas adatokat – a felvételi eljárás lezárását követően – a Felvételi Központ legkésőbb szeptember 15-éig törli, egyúttal a személyes adatokat tartalmazó papíralapú adathordozókat legkésőbb ugyanaddig az időpontig megsemmisíti.

(2) A KIFIR rendszer adatbázisában a személyazonosításra alkalmas adatok törlése után megmaradt adatokat a hivatal tárolja, kezeli, statisztikai célra felhasználhatja, továbbá statisztikai felhasználás céljára átadhatja.

45. § (1) A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy az Nkt. 37. § (3) bekezdése alapján a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

(2) A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak a középfokú iskolának a fenntartójához kell benyújtania a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, amelyeknek a döntésével a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő nem ért egyet.

(3) Az eljárást megindító kérelmeket az általános felvételi eljárásban oly módon kell elbírálni, hogy a jogorvoslati eljárás a tárgyév június 1-jéig befejeződjék. Ha a jelentkező tanköteles, a jogorvoslati eljárás eredményéről értesíteni kell azt az iskolát, amellyel a jelentkező tanulói jogviszonyban áll. A 37. § (2) bekezdésében leírt esetben csak akkor kell értesíteni az általános iskolát, ha a jogorvoslati eljárás eredményeképpen a tanuló a középiskolába felvételt nyert.

(4) A középfokú iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta.

14. Felvétel az Arany János Tehetséggondozó Programba

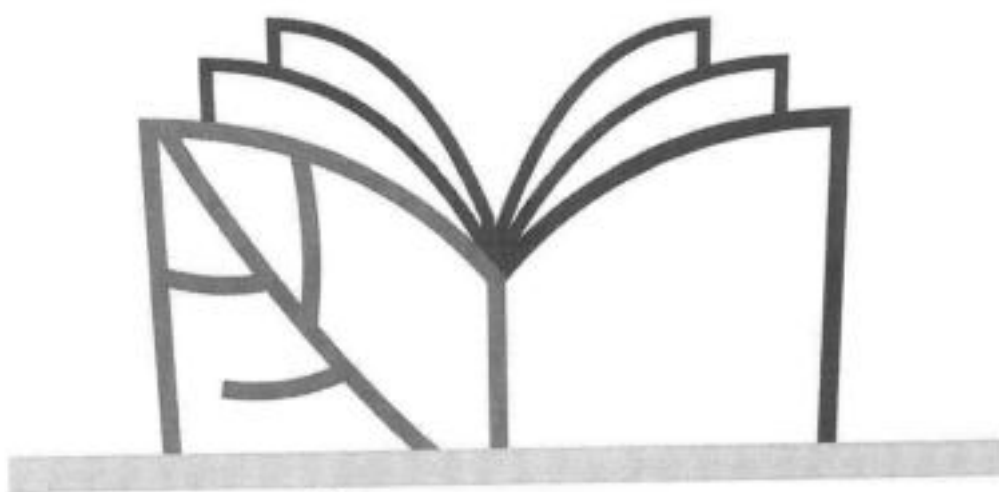
46. § Az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkező tanulók a programba történő beválogatás után a jelentkezési lapjukat elküldik abba az „Arany János” programot indító iskolába, amelyikbe a pályázat elbírálása folyamán bekerültek. A programba jelentkező tanuló az adatlapján első helyen rangsorolja ezen iskola „Arany János” tanulmányi területét. A tanulónak jogában áll más iskolát, tanulmányi területet megjelölni, valamint a programba való jelentkezésével kapcsolatos döntését módosítani. A felvételi eljárással kapcsolatos időpontokat a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet tartalmazza.

15. Eltérő felvételi szabályok a szagimnázium, szakközépiskola, szakiskola szakképzési évfolyamára és a készségfejlesztő iskolára

Munkaterv 7. sz.melléklet

*„Segíts, hogy a feledés homálya ne rabolja el tőlünk,
régi hagyományaink és múltunk tengernyi emlékét.
Hiszen a múlt nélkül, nincs jelen és nincs jövő”*

2019-2020-as tanév



ÖKOISKOLA

A tanév során kiemelt feladatunk :

- az ÖKO Iskola cím megtartásához szükséges pályázatban vállalt célok, programok és feladatok megvalósítása.
- Az éves munkatervben foglaltak megvalósítása. Ezen feladatok a tanév során folyamatosan változtak és bővültek az éppen aktuális város rendezvényekkel összhangban, külső szervezetekkel szorosan együttműködve.
- A tanév során minél több olyan környezet- és természetvédelmi vetélkedőn, versenyen vegyünk részt, ahol diákjaink bővíteni tudják tudásukat ezen a téren is.
- A már meglévő zöldfelület és a megvalósított gyógy- és fűszernövénykert gondozása, ápolása.
- ÖKO szemlélet elsajátíttatása.

Augusztus – Újkenyér hava – Kisasszony hava		
Időpont	Feladat	Felelős
Augusztus	Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	Munkaközösség-vezetők
	Ókoiskolai munkacsoport alakuló értekezlete	Ignác Marietta
Folyamatos feladatok		
Szeptember 1-től június 15-ig folyamatosan végzendő feladatok	Villanyok, csapok elektromos berendezések energiatakarékos működtetése	Az intézmény valamennyi dolgozója és tanulója
	Kétoldali nyomtatás. Nyomtatott, fénymásolt papírok újrahasznosítása (pl.: Az intézmény valamennyi dolgozója rajzolás, jegyzetelés)	
	Gyümölcs-és tejprogram	Vidó Sándorné
	Úszásoktatás beindítása	Szilágyi Teréz
	Óko-fal, (óko-sarok) rendbe szedése, gondozás. A fenntarthatósággal összhangban levő dekorációk készítése a jeles napok alkalmából	Somogyi Zoltánné Ignác Marietta
	Rádiós műsorok (2 alkalom) jeles napok alkalmából.	Kolozsi Ildikó
	Iskolai (közterek) növények, fák (Implom-fa, Hírességek fája), gyógy- és fűszernövénykert, osztálytermi virágok frissítése, gondozása	Ignác Marietta Osztályfőnökök, szülők
	Zöldök energia-járőrszolgálat (világítás, vizes blokkok, ajtók ablakok ellenőrzése)	Oláh Ferenc
	Véradás szervezése az iskolában 2 alkalommal	Iskolavezetés
	Környezetkultúra – személyes terek kialakítása a diákok számára (osztályterem, öltözőszekrények, folyosó, közösségi terek) „Az én házam az én váram” – LakOSZTÁLY	Osztályfőnökök
	Óvodával való együttműködés a fenntarthatóság terén	Kiss Miklósné
	Szülők bevonása a fenntarthatósággal kapcsolatos programokba	Osztályfőnökök

	Környezetünk értékeinek, hagyományainak megismerése, megőrzése	Minden nevelő
	Ókoiskola híreinek megjelenítése a honlapon	Leszkó Ágnes
Szeptember – Földanya hava – Szent Mihály hava		
Szeptember első hete	Az Ókoiskolai munkaterv egyeztetése a DÖK-kel, az SZM képviselőjével, a tantestület tagjaival	Ökocsoport (Ignác Marietta)
	Szilvalekvár - főzés (hagyományápolás)	Gutiné Kertes Mónika
Szeptember	Implom-túra - Egészségnap „Tervezz menetlevelet Óko-san!” Városi program lebonyolítása intézményünkbe	Hajduné Kukla Ilona Czoldán Csilla Ignác Marietta
	Őszi túra a Bihari-hegységbe	Gál András
Szeptember 22.	Autómentes nap	Czoldán Csilla
	Gyógy-és fűszernövények bemutatása, tablók készítése	Ignác Marietta
Október - Magvető hava – Mindszent hava		
Október 4.	Állatok világnapja „Implom ZOO” Legkedvesebb állatom – rajzkiállítás az aulában	Ignác Marietta
	Szüreti bál (hagyományörzés)	Nagy Mária
	„Kalandra fel, bakancsot fel!”3/1 Erdei iskola – őszi (őszi termékek gyűjtése)	Gál András, 4. osztályos osztályfőnökök

	Tobozmanók és barátaik (az összegyűjtött termékek felhasználása rajz, technika, környezetismeret órákon)	Rajzot, technikát, környezetismeretet tanítók
	HALLOWEEN (töklámpa faragása, tökből készült sütemények)	Angol team
November – Enyészet hava – Szent András hava		
Novembertől folyamatosan	Fogászat	Osztályfőnökök Vidó Sándorné
	Öko- könyvtársarok fejlesztése	Somogyi Zoltánné
	Szelektív hulladékgyűjtés	Ignác Marietta
November 11.	Márton nap Márton napi rajzpályázat	Nagy Mária Gutiné Kertes Mónika Nánási Jánosné
	DADA program indítása	Hrabovszki Zoltán
December – Álom hava – Karácsony hava		
December első fele: Adventi készülődés	Karácsonyváros kézműves foglalkozás (ablak- ajtódíszek, ajándékok, karácsonyfadíszek stb. készítése)	Rajzot, technikát tanítók
	Cipős doboz akció Suli karácsonyfa Öko-díszekkel	Ignác Marietta Technikát, rajzot tanítók,
	Herman Ottó biológia verseny	Tar Attila
	Teleki Pál földrajzverseny	Zvolenszki Edit
Január – Fergeteg hava- Boldogasszony hava		

Január 9- április 30-ig	„Test a lélek temploma” - NETFIT-mérés	Testnevelő tanárok
	„Kalandra fel, bakancsot fel!” 3/2 Erdei iskola – tél Téli időjárástól függően	Gál András, 4. osztályos osztályfőnökök
	„Jégbezárt világ” – befagyott vizes területek vizsgálata	Környezetismeretet, biológiát, földrajzot tanítók
	Téli sportok népszerűsítése (szánkózás, csúszkálás, korcsolyázás, sielés)	Testnevelést tanítók, tanítók, osztályfőnökök
Február – Jégbontó hava - Böjtelő hava		
	Farsang: „Téltemetés Medve módra” Az ünnephez kapcsolódó népi hagyományok felelevenítése	Oláh Ferenc
	Sítábor	Kertes Gabriella
	Közlekedési rajzpályázat	Erdész Márta
	Makett városrész – Modellezés, épített környezet	Hrabovszki Zoltán Gál András
	Téltemetés a Németvároson	Nagy Mária
Március – Kikelet hava –Böjtmás hava		
	Lékö Ilona Környezetvédelmi verseny	Tar Attila
Március 6.	„Energia kaland” Energiatakarékossági világnap	DÖK, Oláh Ferenc
	Pénz7	Leszko Ágnes Fodor Angéla
Március 22.	A víz világnapja városi - rajzpályázat	rajztanítók


	A víz világnapja –csatlakozás a városi rendezvényhez	Hubáné Kovács Katalin Osztályfőnökök Szülők
	Lakóhelyünk a Körösök mentén: A Körösöktől a csapig	Ignác Marietta
Április – Szelek hava – Szent György hava		
	Digitális témahét Fenntarthatósági témahét	Leszkó Ágnes Fodor Angéla
	„Kalandra fel, bakancsot fel!” 3/3 Erdei iskola – tavasz ”Zöld erdőben jártam, nézd meg mit láttam!” Rajzos élménybeszámolók készítése	Gál András 4. osztályos osztályfőnökök
Április 11.	Rádiós műsor A költészet napja: A természet irodalmi alkotásokban – illusztráció készítése, kiállítás rendezése	Magyart tanítók, Kolozsi Ildikó Somogyi Zoltánné Ignác Marietta
Április 22.	A Föld napja – Iskolánk és vonzaskörének takarítása	Osztályfőnökök
	„Füben-fában orvosság” –gyógy- és fűszernövények az iskolaudvarban	Árkusné Megyeri Veronika Ignác Marietta
	Megszólal a hulladék: - papírgyűjtés - szárazelemgyűjtés - használt sütő olaj gyűjtése	Oláh Ferenc Tar Attila Ignác Marietta
Április 30.	Méhek napja Magyarországon	Lajos Zsolt szülő
Május- Ígéret hava – Pünkösöd hava		
Május első hétfője, keddje	Anyák napja – Ajándékozz, csomagolj Öko-san!	Osztályfőnökök
	Dők nap – családi nap	Oláh Ferenc SZMK elnök Osztályfőnökök

Május 10.	„Száll a madár ágról ágra”- Madarak, fák világnapja – Csőrök, levelek – madárijesztő show	Ignác Marietta
	TE SZEDD! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért –csatlakozás az országos mozgalomhoz	Ignác Marietta
	Szülői elégedettségmérés	Hubáné Kovács Katalin
Június – Napisten hava – Szent Iván hava		
Június 3.	Környezetvédelmi világnap	Osztályfőnökök, Ignác Marietta
	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
	Az ÖKO csoport munkájának értékelése, a jövő évi munkaterv előkészítése	Ignác Marietta

Diákönkormányzat
munkaterve

2019/2020

Gyula, 2019. 08. 25.


Készítette: Oláh Ferenc
DÖK-vezető

Diákönkormányzat Munkaterv 2019/2020

I. Célok

1. ÖKO-iskola programhoz való csatlakozás
2. Implom József születésének 120. évfordulója alkalmából támogatjuk az éves kiemelt programokat
3. Farsangi felvonulás, produkciók összefogása
4. Iskolai diszkók megszervezése
5. Kapcsolódás a GYUDIN-hoz, kapcsolattartás a vezetővel
6. DÖK-kampány, DÖK-nap szervezése

II. Rendezvényeink

Augusztus

A DÖK-öt segítő pedagógusok (Almássy Gabriella, Kovácsné Doba Mariann, Rácz Roland, Szabó Beatrix, Vincze Zoltánné) összehívása, az éves célok meghatározása, teendőink megbeszélése. Új tagként Paulik Katalin helyére Németh Tamás került a segítő pedagógusok közé.

Szeptember

Az iskolai diáktanács összehívása. Értékelem az elmúlt tanév történéseit, kitűzzük az idei célokat, ráhangolódunk az új tanévre. Vélemény-nyilvánítás az intézmény munkatervéről. Év elején DÖK-kérdőívet készítünk és tárunk az osztályok elé, amelyben főleg a múlt tanévi DÖK-napon megjelent Buborékfoci értékelését kérjük majd tőlük, illetve javaslatot várunk tőlük más esetleges játékkívánságra
Új DÖK-elnök megválasztása

Iskola diszkó – szept. 27. Továbbra is lehetőséget biztosítunk az általános iskolás és volt Implomos diákok fogadására az eddigi szabályzatok betartásával.

Október

Október 25-ére tervezzük a Halloween-diszkót, új programként jelmezversennyel egyénileg és osztályonként. Felelős: Kovácsné Doba Mariann.

Kapcsolódás a GYUDIN-hoz, az ifjúsági rendezvényhez. Részt veszünk a városi DÖK szervezésében zajló Városi Diákpolgármester-választáson, amely vélhetően ismét a Művelődési Házban kerül megrendezésre, ahol szakmai nap keretében választanak Diákpolgármestert.

December

Hagyományainkhoz híven a Mikulás-nap szerepel a programban. December 6-án látogatja meg a gyerekeket a Téliapó, ehhez kapcsolódóan aznap este Mikulás-diszkót és tombolahúzást rendezünk. A délelőtti szervezése a jól bevált forgatókönyv szerint. Alsósok számára igény szerint iskoladiszkót szervezünk, melynek felelőse Rácz Roland.

Esetleges pályázatírás pénzösszeg elnyerésére, amely révén esetleg ismét finanszírozni tudjuk a buborékfocit vagy más hasonló játékot, illetve a Diáknapot tudjuk még jobban támogatni. A pályázatot vélhetően a Városi DÖK írja majd ki.

Február

Ez a hónap a farsangé. Mindkét közösségben, alsóban és felsőben is felvonulást, tombolahúzást tervezünk, és remek hangulatot ígérünk. Alsósok számára igény szerint iskoladiszkót szervezünk, melynek felelőse Rácz Roland.

A felsős osztályoktól zenés vagy prózai, egyszerű, jó hangulatú, jelmezes produkciókat várunk, nem tesszük kötelezővé, de szeretnénk, ha az osztályközösségek továbbra is aktívak maradnának e téren, majd este diszkót rendezünk tombolasorsolással megfűszerezve.

Április

Papírgyűjtés – kapcsolódás az Öko-iskola programhoz. Segítséget nyújtunk ennek keretén belül a sütőzsír és a szárazelem-gyűjtés programhoz.

Május

Kapcsolódás a GYUDIN szervezéséhez, a 8 órás vetélkedő lebonyolításához.

Májusban DÖK-napot rendezünk, hagyományainkhoz híven Diákigazgató választást tartunk, a tavaly primán bevált, megreformált módon. Az osztályok bemutatkozó, úgynevezett kampányműsorukat megtartják, osztályonként 1-1 lepedő/plakát felragasztása engedélyezett, de ezen felül minden tilos! Megszüntettük a szünetekben való ordibálást, dobolást, édességek szórását, italok, sütemények kínálását, amelyet egy kidolgozott „Kampány-szabályrendszer” rögzít. Majd a nyolcadikosok segítségével megszervezzük az egész napos programot. Este a segítségünkkel hozzájárulunk a családi nap megszervezéséhez, sikeres lebonyolításához.

Egyéb

1. Lehetőségeinkhez képest anyagi támogatást szeretnénk nyújtani iskolai programokhoz, segítünk a tehetséges vagy rászoruló tanulók versenyeztetéséhez, táborozásához, iskolai eszközök vásárlásához.
2. Farsang. Az iskolavezetés támogatását kérjük ahhoz, hogy az osztályfőnökök továbbra is álljanak a farsangi jelmezes műsorok élére, ezzel is színesítve iskolánk életét.

3. 2 tanítás nélküli munkanapra javaslatunk: a tavaszi szünet elejére, illetve a végére szeretnénk tenni a 2 fennmaradó napot. Szívesen venné a munkaközösségünk, ha a tanári kar az egyik napot egy közösségépítő programra használná fel, pl. szalonnasütés, esetleg főzés vagy kirándulás keretén belül valamely intézmény meglátogatása.
4. Kérésünk: szemeteskukák elhelyezése az udvarra, szelektív hulladékgyűjtéshez legalább a papírhulladéknak! Lépcsőfokokra motivációs feliratok/szorozótábla/stb. felragasztása.

Gyula, 2019. 08. 25 .

Oláh Ferenc
DÖK-vezető

Belső ellenőrzési terv 2018/2019. tanév

Gyulai Implom József Általános Iskola

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere

A nevelő-oktató munka iskolánkra vonatkozó ellenőrzési (mérési, értékelési) rendszerének meghatározása

- a nevelési-oktatói célok elérését
- a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását,
- a velünk kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, szülők, alkalmazottak, fenntartó) iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak való megfelelést szolgálja.

A belső ellenőrzés rendjét a **Köznevelési Törvény**, a **Pedagógiai Program**, a **Szervezeti és Működési Szabályzat**, valamint - az iskolai munkaterv alapján összeállított, tanévre szóló - belső ellenőrzési terv határozza meg.

1. Az ellenőrzési tevékenység típusai:

- szakmai
- törvényességi

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei:

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

- óralátogatás
- rendezvények, ünnepek
- könyvtár
- napközi, iskolaotthon
- szakkörök, felzárkóztató foglalkozás, differenciálás, tehetséggondozás, tömegsport
- közösségi foglalkozások programjai
- projektek

Tanórán/iskolán kívüli tevékenységek kapcsolatrendszerek

- erdei iskola, táborok, osztálykirándulás
- Diákönkormányzat
- fogadó órák, szülői értekezletek

Egyéb:

- gyermekvédelem
- beiskolázás, továbbtanulás
- ügyeleti rendszer, hetesek munkája
- tanítás nélküli munkanapok felosztása

3. Tanügyigazgatás:

- digitális napló adminisztrációja
- anyakönyvek, ellenőrzők, kisfüzetek, tájékoztató füzetek, dolgozatfüzetek
- statisztikák
- tantárgyfelosztás, órarend
- hiányzások adminisztrálása
- beiratkozás, osztályozó vizsgák

4. Munkáltatói feladatok:

- átruházott jogkörök ellenőrzése: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
- pedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők, technikai dolgozók (besorolás, átsorolás, jubileumi jutalom, jutalmazás, megbízás)

5. Gazdálkodás:

- beszerzések, AV-eszközök
- besorolások

6. Egyéb:

- munka, tűz, és vagyonvédelem
- rendszeres orvosi, védőnői ellátás megszervezése, gyermekbalesetek elkerülése
- dekoráció, tantermek, közösségi terek, illemhelyek tisztasága

7. Az iskola ellenőrzési rendszere

terület	mérési pont	módszer	gyakoriság	dokumentáció	felelős
Pedagógiai, tanulmányi munka Éves munkaterv	belső ell. szerint	dokumentum-elemzés, megfigyelés, konzultáció	havonta	napló, ellenőrző, egyéb	Int. vezető Int. vez. helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető-helyettes Munkaköz. vez.
Pedagógusok munkája	belső ell. szerint	interjú, óralátogatás	tanévente	Tanmenetek Tantervek Digitális napló Óravázlat	Int. vezető Int. vez. helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető-helyettes Munkaköz.

					vez.
Magatartás, szorgalom	belső ell. szerint	óralátogatás, megbeszélés, értekezlet	kéthavonta félévente	kisfüzet, napló	Int. vez- helyettes Tagint. vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Fegyelmi ügyek, balesetek	aktuális	megbeszélés, dok. elemzés	esetenként	jegyzőkönyv	Int. vezető Tagintézmény vez. Ifj. védelemért felelős
Jutalmazások	Ped. Prog. SzMSz munkaterv szerint	óralátogatások dok. elemzés	rendszeres	napló, feljegyzések, kimutatások	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Belső mérések	tanmenet, munkaterv szerint	dok. elemzés	folyamatos félévente évente	napló jegyzőkönyv	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Külső mérések	Rendelet szerint	írásbeli	Esetenként Ill. május	A mérés dokumentumai	Int. vezető Tagint. vez. Testnev. munkacsoport és idegen nyelvi mcsoport vezető Telephelyi koordinátor
Tanmenet, program	IX.15 - X.1-ig	dok. elemzés	évente	tanmenet	Int. vezető tagint. vez. MK-vezetők
Tankönyv, taneszk.	IX.15. II.15.	dok. elemzés megbeszélés	félévente	rendelések leltári jegyzőkönyv	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes
Házirend		iskolabejárás óralátogatás dok. elemzés	folyamatos	feljegyzés	Int. vezető Int. vez- helyettes

					Tagint.vez. Tagintvez- helyettes Nev. mkv.
Ügyeleti rendszer	belső ell. szerint	beszámoltatás iskolabejárás	folyamatos	feljegyzés	Int.vezető Int.vez- helyettes Tagint-vez. Tagint.vezető- helyettes Nevelési mk.vez.

8. Az ellenőrzés, mérés, értékelés célcsoportjai

a.- a tanulók:

- a helyi tantervben előírt követelmények teljesítése
- az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítmények
- közösségben végzett tevékenységek
- a tanulók magatartása, viselkedése, fegyelmezettsége
- diákjogok és kötelességek megvalósulása (DÖK)
- Házi rend betartása

A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése folyamatosan történik.

b.- a pedagógusok:

- a tanügyi dokumentumokban leírtak megvalósítása, végrehajtása
- adminisztráció elvégzése
- óralátogatás tapasztalatai
- közösségben végzett tevékenységek

c.- pedagógiai munkát közvetlenül segítőik: adminisztratív fegyelem

d.-technikai dolgozók: tisztaság, takarékoság, munkamorál

e.- az intézmény, mint szervezet: adekvát szerepvállalás, hatékony együttműködés, információáramlás, átlátható munkamegosztás:

Szakmai munkaközösségek:

Székhely:

- Alsós nevelési
- Felső nevelési
- Társadalomtudományi
- Természettudományi
- Német nemzetiségi

Tagintézményi:

- Alsós nevelési
- Felső s nevelési
- Testnevelés

Vezetőség: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettes

Kibővített: munkaközösség-vezetők, munkacsoport-vezetők

Munkacsoportok:

- öko iskolai
- angol nyelvi
- testnevelés

Ad hoc csoportok

- valamilyen aktuális feladat, rendezvény esetén

9. A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzákapcsolódó méréseket) végezheti:

- pedagógusok esetében: az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményvezető által felkért pedagógus, valamint külső szakember

- tanulók esetében: az iskola pedagógusai, szakértők, mérési szakember, valamint az intézményvezető, ill. az általa kijelölt személy

10. Az ellenőrzés történik:

- a tanév rendjéhez kötött ellenőrzési pontoknál (tanévkezdés, félévi értékelés, tanév zárása)

11. Ellenőrzési rendszerünk célja:

a. rövid távon:

- a pillanatnyi teljesítmény javítása, az egyéni képességek felszínre hozása és hasznosítása, az ehhez szükséges oktatási-képzési szükségletek és lehetőségek összhangba hozása

b. hosszú távon:

- az intézmény céljainak eredményes megvalósítását az optimális emberi erőforrás kihasználását segíti
- pontos tárgyilagos adatokat biztosít a minőségi munka elismeréséhez

c. egyéb céljai:

- a felelősség-hatáskör pontos meghatározása alapján az elvárások egyértelműbb megfogalmazását segíti
- megbízható információt nyújt tényleges teljesítményekről, a meglévő tartalékokról
- javítja a munkahelyi légkört a hitelesebb kommunikációval, az információáramlás minőségének javításával, fokozódik az együttműködési készség és mindezekkel együtt az egyéni és az intézményi stratégiai célok összhangját biztosítja

Szabadságolási terv a (2019-)2020-as (tan)évben

Hónap	Időszak	Időtartam	Szabadságnapok száma
január	téli szünet	2020. jan. 03-ig	2 munkanap (2020. 01. 02. csütörtök és 01. 03. péntek)
Április	tavaszi szünetben	2020.04.09- 2020.04.14.	2 munkanap (ápr.09.csüt. és ápr. 14. kedd)
Június	utolsó munkanap nyári szünetben	2020. június 26-ig péntekig	2 munkanap (2020. 06.29-30. hétfő, kedd)
Július	nyári szünetben	2020. júl. 01-31.	23 munkanap
Augusztus	nyári szünetben első munkanap	2020. aug. 01-21. 2020. aug. 24.	13 munkanap
Összesen			42 munkanap
Október	őszi szünet	feltételezett: 2020. okt. 26-nov. 01.	feltételezett: 5 munkanap
December	téli szünet	feltételezett: 2020. dec. 21-től	feltételezett: 8 munkanap (dec. 21-24 és 28-31)
Összesen:			46 munkanap

A 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet 11 §-a az alábbiakat rendeli el:

(1) A pedagógusoknak az iskolában az őszi, a téli és a tavaszi szünet munkanapjai tanítás nélküli munkanapok.

(2) A pedagógus szabadságát – a tizenhat évesnél fiatalabb gyermek után járó pótszabadság kivételével – elsősorban a nyári szünetben kell kiadni. Ha a dolgozó szabadsága a nyári szünetben nem adható ki, akkor azt a tavaszi, az őszi vagy a téli szünetben, a szünet munkanapjait meghaladó szabadságnapokat pedig a szorgalmi idő többi részében kell kiadni.

A szabadságolási renddel kapcsolatban felhívom a figyelmet a következőkre:

- A szabadság kiadásának időpontját – a munkavállaló előzetes meghallgatásával – a munkáltató határozza meg.
- Mt. 122. § (2) A munkáltató évente hét munkanap szabadságot - a munkaviszony első három hónapját kivéve - legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét a szabadság igénybevétele előtt legalább 15 nappal be kell jelentenie írásban.

Munkaterv 11. sz. melléklet

A Gyulai Implom József Általános Iskola (székhely) 2019/2020. tanévi munkatervének költségterve

11. számú
melléklet

Intézmény megnevezése:
Implom József Általános
Iskola

2019/2020. tanév munkatervének költségterve

adatok
Ft-ban

Időpont	Esemény	Helyszí n	Felelős	*	Kiküldetés (saját gk, vonat, busz)	Busz bérlet	Ét ke zés	Sz áll ás	Jutalm azás	Előa dó díja	Szervezés s egyéb anyag költsége	Összesen
2019.09	Implom-túra és egészségnap	Implom, Gyula	Kertes Gabriella								8 000	8 000
2019.10	Október 6-i városi megemlékezés	Gyula	Kertes Gabriella								5 000	5 000
2019. 10.	Balatonfüredi Matematikaverseny	Balatonfüred	Kertes Gabriella								50 000	50 000
2019.10	Megemlékezés az 1956-os eseményekről	Gyula	Kertes Gabriella								5 000	5 000
2019.11.	Halloween témahét	Implom, Gyula	Kertes Gabriella								15 000	15 000
2019.11	Városi koszorúzás-Erkel emlékház	Gyula	Kertes Gabriella								3 000	3 000
2019.11.	Bolyai Országos csapatverseny	Budapest	Kertes Gabriella								102 000	102 000
2019.11.	Márton napi rajzpályázat	Gyula	Kertes Gabriella								25 000	25 000
2019.12	Mikulás ünnepség	Iskola	Kertes Gabriella						10 000			10 000
2019.12.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Budapest	Kertes Gabriella		23 000							23 000
2019.12.	Év végi reprezentáció	Iskola	Kertes Gabriella								600 000	600 000
2020.01	Malenkij robot megemlékezés	Gyula	Kertes Gabriella								3 000	3 000
2020.02.	Lotz János szövegértési verseny	Budapest	Kertes Gabriella			72 000						72 000
2020.02.	Diákolimpia úszás	Békéscsaba	Kertes Gabriella			42 850						42 850

2020.02	Bolyai Természettudományi Csapatverseny	Kecskemét	Kertes Gabriella						47 000											47 000	
2020.02.	Varga Tamás Matematikaverseny	Változó	Kertes Gabriella						1 800											1 800	
2020.02	A kommunista és egyéb diktatúra áldozatainak napja	Iskola	Kertes Gabriella																3 000	3 000	
2020.03.	Arany János Magyar Nyelvi Verseny (országos döntő)	Budapest	Kertes Gabriella																	115 000	115 000
2020.03	Március 15. Iskolai és Városi Koszorúzás	Gyula	Kertes Gabriella																	5 000	5 000
2020.03	Bolyai Természettudományi Csapatverseny (országos döntő)	Budapest	Kertes Gabriella																	65 000	65 000
2020.03.	Országos technika verseny	Változó	Kertes Gabriella																	55 000	55 000
2020.03.	Vers és prózamondóhoz könyvjutalom	Iskola	Kertes Gabriella																	75 000	75 000
2020.03	Országismereti csapatverseny	Orosháza	Kertes Gabriella																	25 000	25 000
2020.03	Német vers-és prózamondó verseny	Orosháza	Kertes Gabriella																	25 000	25 000
2020.03.	Bolyai Országos csapatverseny Természettudományi	Budapest	Kertes Gabriella																	65 000	65 000
2020.03	Diákolimpia úszás	Hódmezővásárhely	Kertes Gabriella																	10 000	10 000
2020.04	Szoboránverseny	Iskola	Kertes Gabriella																	15 000	15 000
2020.04.12.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Iskola	Kertes Gabriella																	3 000	3 000
2020.04.	Gábor Dénes számítástechnika verseny	Szeged	Kertes Gabriella																	10 000	10 000
2020.04.	Német kultúra hete	Orosháza	Kertes Gabriella																	10 000	10 000
2020.04.	Kozma László informatikaverseny	Százhalmbatta	Kertes Gabriella																	20 000	20 000
2020.04.	LOGO számítástechnika verseny	Budapest	Kertes Gabriella																	15 000	15 000
2020.04.	Nemzetközi Kenguru matematikaverseny	Budapest	Kertes Gabriella																	20 000	20 000
2020.04.	Diákolimpia - Mezei (országos döntő)	Gödöllő	Kertes Gabriella																	160 000	160 000
2020.04.	Szép Magyar Beszéd (országos döntő)	Kisújszállás	Kertes Gabriella																	35 000	35 000
2020.04.	Papírgyűjtés - Szárazelemgyűjtés	Iskola	Kertes Gabriella																	40 000	40 000
2020.05	Járásí vers - és prózamondó verseny	Gyula	Kertes Gabriella																	75 000	75 000
2020.05	Történelmi verseny	Budapest	Kertes Gabriella																	19 000	19 000

2020.05.	Szorobánverseny (országos döntő)	Budapest	Kertes Gabriella		220 000						220 000
2020.05.	Határon átvívelő nemzetközi kapcsolatok	Iskola	Kertes Gabriella		36 000						36 000
2020.05.	Fedezd Fel! Csapatverseny	Változó	Kertes Gabriella		20 000						20 000
2020.05.	Simonyi Zsigmond Kárpátmedencei helyesírási verseny	Budapest	Kertes Gabriella	15 000							15 000
2020.05.	Békés megyei számítástechnikai verseny (megyei döntő)	Orosháza	Kertes Gabriella	4 000							4 000
2020.05.	Tenisz Diákolimpia	Balatonboglár	Kertes Gabriella	60 000							60 000
2020.05.	DÖK nap- Családi nap	Iskola	Kertes Gabriella						60 000		60 000
2020.06.	Nemzeti Összetartozás Napja	Gyula	Kertes Gabriella						5 000		5 000
2020.06.	Herman Ottó Természettudományi verseny (országos döntő)	Budapest	Kertes Gabriella	75 000							75 000
2020.06.	Pedagógusnap	Iskola	Kertes Gabriella					49 000			49 000
2020.06.	Ballagás	Iskola	Kertes Gabriella						50 000		50 000
2020.06.	Tanévzáró ünnepély	Iskola	Kertes Gabriella						6 000		6 000
2020.06.	Ballagás és Tanévzáró Egészségügyi biztosítási díj, mentők	Iskola	Kertes Gabriella						10 000		10 000
2020.06.	Év végi jutalomkönyvek	Iskola	Kertes Gabriella					195 900			195 900
2020.06.	Év végi oklevelek	Iskola	Kertes Gabriella					50 000			50 000
2020.06.	Nyári tábor	Iskola	Kertes Gabriella						15 000		15 000
2020.07.	Törzslapok bekötése (Art Copy) könyvkötés	Gyula	Kertes Gabriella						16 000		16 000
ÖSSZESEN				207 800	992 850	0	0	379 900	0	1 184 000	2 764 550

Gyulai Implom József Általános Iskola

	megnevezése	évfolyam	heti óraszám	tanár
1.	szorobán	1.	1	Szabó Beatrix
2.	matematika	2.	1	Debreczeni-Rácz Brigitta
3.	sakk	2.	1	Vincze Zoltánné
4.	magyar	3.	1	Simkó Mónika
5.	népismeret	3.	1	Gutiné Kertes Mónika
6.	furulya	3.	1	Gutiné Kertes Mónika
7.	magyar	4.	1	Hajduné Kukla Ilona
8.	szorobán	4.	1	Szabó Gabriella
9.	matematika	3.	1	Ökrös Márta
10.	matematika	4.	1	Ökrös Márta
11.	informatika	6.	1	Leszkó Ágnes
12.	matematika	6.	1	Leszkó Ágnes
13.	német	felső tagozat	1	Nagy Mária
14.	matematika	felső tagozat	0,5	Forgácsné Faragó Katalin
15.	matematika	5.	1	Gulyás Csaba
16.	angol	8.	1	Varga Zsuzsanna
17.	magyar	felső	1	dr. Jakabné Mocsári Éva
18.	Honismereti szakkör	5.	1	Szintai Éva
19.	angol	felső tagozat	1	Kovácsné Doba Mariann
20.	történelem	felső tagozat	1	Németh Tamás
21.	magyar	felső tagozat	1	Kolozsi Ildikó
22.	kézműves	4.	1	Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó
23.	matematika	8.	2	Hrabovszki Zoltán
24.	tömegsport	alsó	1	Czoldán Csilla
25.	tömegsport	felső	1	Czoldán Csilla
26.	tömegsport	alsó	1	Csukásné Kovács Katalin
27.	tömegsport	alsó	1	Csukásné Kovács Katalin
28.	tömegsport	felső	1	Oláh Ferenc
29.	tömegsport	7-8. évfolyam	1	Szekeres Lajos Rajmund

Munkaterv 13. sz. melléklet

Implom József Általános Iskola

2019/2020-as tanév

2019. szeptember 11.

Tanulói létszámösszesítő

Osztály	Létszám	Számított oszt.létsz.	Fogyótanrend- szerinti tanulók	Osztályfőnök/Tanító
1.a	22	22		Rácz Roland/Nánási János Tiborné
1.b	14	14		Szabó Beatrix/Gógné Szőke Ildikó
1.c	24	24		Árkusné Megyeri Veronika/Puskásné Argyelán Ildikó
2.a	19	20		Kiss Miklósné/Debreczeni-Rácz Brigitta
2.b	24	24		Erdész Márta/Tóthné Szabó Enikő
2.c	24	24		Vincze Zoltán Tiborné/Hubáné Kovács Katalin
3.a	23	24		Simkó Mónika/Gutiné Kertes Mónika
3.b	18	18		Dancsné Kovács Ilona/Szilágyi Teréz
3.c	25	25		Fodor Angéla/Szákné Nagy Ilona
4.a	31	31	1 fő/Kolozsi Emília Sára	Hajduné Kukla Ilona Judit/Csukásné Kovács Katalin
4.b	21	22		Szabó Gabriella/Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó
4.c	20	21		Ókrös Márta/Czikora Réka
5.a	29	29		Almássy Gabriella Anita
5.b	28	30		Polyák István
5.c	24	24		Szekeress Lajos Rajmund
6.a	24	26		Vineter Erika
6.b	27	27		Leszkó Ágnes
6.c	28	29		Czoldán Csilla
6.d	20	20		Németh Tamás
7.a	20	20	1 fő/Sacipi Sabin	Oláh Ferenc József
7.b	27	27		Gulyás Csaba
7.c	28	28		Dr.Jakabné Mocsári Éva
8.a	27	27	1 fő/Kolozsi Albert András	Tar Attila Ferenc
8.b	28	29	1 fő/Recska Bálint	Varga Zsuzsanna
8.c	28	31		Kovácsné Doba Mariann
ÖSSZESEN:	603	616	4	

Alsó tagozat:	265
---------------	-----

Felső tagozat:	338
----------------	-----

8.a osztályok (német) oszt:	215
-----------------------------	-----

8.c osztályok összesen:	381
-------------------------	-----

1. évfolyam	60
2. évfolyam	67
3. évfolyam	66
4. évfolyam	72
5. évfolyam	81
6. évfolyam	99
7. évfolyam	75
8. évfolyam	83
Összesen:	603

Osztálylétszámok a 2019-2020. tanévben
2019. szeptember 11.

Gyulai Implom József Általános Iskola

Osztály	Tényleges létszám	SNI tanuló	BTM tanuló	2 főnek számító	3 főnek számító	Számított osztálylétszám
1.a	22	0	0	0	0	22
1.b	14	0	0	0	0	14
1.c	24	0	0	0	0	24
2.a	19	1	1	1	0	20
2.b	24	0	2	0	0	24
2.c	24	0	1	0	0	24
3.a	23	1	0	1	0	24
3.b	18	0	2	0	0	18
3.c	25	0	2	0	0	25
4.a	31	0	1	0	0	31
4.b	21	1	1	1	0	22
4.c	20	1	2	1	0	21
5.a	29	0	0	0	0	29
5.b	28	1	1	0	1	30
5.c	24	0	1	0	0	24
6.a	24	1	0	0	1	26
6.b	27	0	2	0	0	27
6.c	28	1	0	1	0	29
6.d	20	0	0	0	0	20
7.a	20	0	0	0	0	20
7.b	27	0	3	0	0	27
7.c	28	0	0	0	0	28
8.a	27	0	0	0	0	27
8.b	28	1	2	1	0	29
8.c	28	2	0	1	1	31
Összesen:	603	10	21	7	3	616

Gyulai Implom József Általános Iskola**Eseménynaptár a 2019/2020. tanévre**

(1. félév: 2019. szeptember 2. /hétfő/ - 2020. január 24. /péntek/)

Szeptember	-	tanítási nap	Január	-	tanítási nap
Október	-	tanítási nap	Február	-	tanítási nap
November	-	tanítási nap	Március	-	tanítási nap
December	-	tanítási nap	Április	-	tanítási nap
Január	-	tanítási nap	Május	-	tanítási nap
I. félév	-	tanítási nap	Június	-	tanítási nap
			II. félév	-	tanítási nap

AUGUSZTUS

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
21.	Szerda		Alakuló értekezlet Kibővített vezetői értekezlet	Kertes Gabriella Kertes Gabriella
22.	Csütörtök		Balesetvédelmi oktatás Német munkaközösség értekezlete Testnevelés munkacsoport értekezlete Felsősz nevelési munkaközösség értekezlete	Garai Tamás Nagy Mária Oláh Ferenc Leszkó Ágnes
23.	Péntek		Alsós nevelési munkaközösség értekezlete Társadalomtudományi munkaközösség értekezlete Természettudományi munkaközösség értekezlete Angol munkacsoport értekezlete	Fodor Angéla Hubáné Kovács Katalin Tar Attila Kovácsné Doba Mariann
24.	Szombat			
25.	Vasárnap			
26.	Hétfő		Javító vizsga DÖK értekezlet	Hubáné Kovács Katalin Oláh Ferenc
27.	Kedd		Szociális segítő: Tájékoztató Tankönyv - KELLO	Pflaum Mária Hubáné Kovács Katalin, Dávid Orsolya
28.	Szerda			
29.	Csütörtök		Tanévnyitó értekezlet Tanévnyitó ünnepség	Kertes Gabriella Garami Veronika
30.	Péntek			
31.	Szombat			
1.	Vasárnap			

SZEPTEMBER

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
2.	Hétfő	1.	Első tanítási nap, létszámok, adatok egyeztetése	osztályfőnökök Vidó Sándorné
3.	Kedd	2.		
4.	Szerda	3.		
5.	Csütörtök	4.		
6.	Péntek	5.		
7.	Szombat			
8.	Vasárnap			
9.	Hétfő	6.	Szülői értekezlet az 1. évfolyamon	osztályfőnökök
10.	Kedd	7.		
11.	Szerda	8.	SZMK választmányi	Kertes Gabriella Bozó Rózsa
12.	Csütörtök	9.		
13.	Péntek	10.		
14.	Szombat			
15.	Vasárnap			
16.	Hétfő	11.		
17.	Kedd	12.		
18.	Szerda	13.		
19.	Csütörtök	14.		
20.	Péntek	15.		
21.	Szombat			
22.	Vasárnap			
23.	Hétfő	16.	Szülői értekezlet a 2-8. évfolyamon	osztályfőnökök
24.	Kedd	17.	Szülői értekezlet a 2-8. évfolyamon	osztályfőnökök
25.	Szerda	18.		
26.	Csütörtök	19.		
27.	Péntek	20.	Magyar Diákspport Nap; Implom-nap	Szekeres Lajos Czoldán Csilla
28.	Szombat			
29.	Vasárnap			

OKTÓBER

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
30.	Hétfő	21.		
1.	Kedd	22.	Megyei pályaválasztási vásár	Hrabovszki Zoltán
2.	Szerda	23.		
3.	Csütörtök	24.		
4.	Péntek	25.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Németh Tamás, Szintai Éva

5.	Szombat			
6.	Vasárnap		Városi ünnepség	
7.	Hétfő	26.		
8.	Kedd	27.		
9.	Szerda	28.		
10.	Csütörtök	29.		
11.	Péntek	30.	Bolyai Matematika Csapatverseny	matematika tanárok
12.	Szombat			
13.	Vasárnap			
14.	Hétfő	31.		
15.	Kedd	32.		
16.	Szerda	33.		
17.	Csütörtök	34.		
18.	Péntek	35.		
19.	Szombat			
20.	Vasárnap			
21.	Hétfő	36.	Városi pályaválasztási vásár	Hrabovszki Zoltán
22.	Kedd	37.	Megemlékezés az aradi vértanúkról – rádiós műsor, faliújság	Németh Tamás, Szintai Éva
23.	Szerda		Városi ünnepség	
24.	Csütörtök	38.	Halloween Days	Kovácsné Doba Mariann
25.	Péntek	39.	Halloween Days DIFER jelentés az OH-nak	Kovácsné Doba Mariann Fodor Angéla
26.	Szombat			
27.	Vasárnap			
28.	Hétfő		Őszi szünet	
29.	Kedd		Őszi szünet	
30.	Szerda		Őszi szünet	

NOVEMBER

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
31.	Csütörtök		Őszi szünet	
1.	Péntek			
2.	Szombat			
3.	Vasárnap			
4.	Hétfő	40.		
5.	Kedd	41.		
6.	Szerda	42.		
7.	Csütörtök	43.		

8.	Péntek	44.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	
9.	Szombat			
10.	Vasárnap			
11.	Hétfő	45.		
12.	Kedd	46.		
13.	Szerda	47.		
14.	Csütörtök	48.		
15.	Péntek	49.		
16.	Szombat			
17.	Vasárnap			
18.	Hétfő	50.	Fogadó óra és szülői értekezlet az 1-7. évfolyamon	Osztályfőnökök, nevelők
19.	Kedd	51.	Fogadó óra és szülői értekezlet az 1-7. évfolyamon	Osztályfőnökök, nevelők
20.	Szerda	52.		
21.	Csütörtök	53.		
22.	Péntek	54.		
23.	Szombat		Bolyai Matematika Csapatverseny – országos forduló	
24.	Vasárnap			
25.	Hétfő	55.	Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. évfolyamon	8.-os ofők, Hrabovszki Zoltán
26.	Kedd	56.		
27.	Szerda	57.		
28.	Csütörtök	58.		
29.	Péntek	59.		

DECEMBER

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
30.	Szombat			
1.	Vasárnap			
2.	Hétfő	60.		
3.	Kedd	61.		
4.	Szerda	62.		
5.	Csütörtök	63.		
6.	Péntek	64.		Oláh Ferenc
7.	Szombat	65.	Munkanap: december 24. – kedd - ledolgozása Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny - országos döntő	Hajduné Kukla Ilona
8.	Vasárnap			
9.	Hétfő	66.		

10.	Kedd	67.		
11.	Szerda	68.		
12.	Csütörtök	69.		
13.	Péntek	70.		Leszko Ágnes
14.	Szombat	71.	Munkanap: december 27. – péntek- ledolgozása	
15.	Vasárnap			
16.	Hétfő	72.		
17.	Kedd	73.		
18.	Szerda	74.		
19.	Csütörtök	75.		
20.	Péntek	76.	Fenyőünnep	
21.	Szombat			
22.	Vasárnap			
23.	Hétfő		Téli szünet	
24.	Kedd		Téli szünet	
25.	Szerda		Karácsony	
26.	Csütörtök		Karácsony	
27.	Péntek		Téli szünet	
28.	Szombat			
29.	Vasárnap			
30.	Hétfő		Téli szünet	

JANUÁR

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			Január 8-április 24. NETFIT mérés elvégzése 5-8. évfolyamon	Testnevelők
31.	Kedd		Téli szünet	
1.	Szerda			
2.	Csütörtök		Téli szünet	
3.	Péntek		Téli szünet	
4.	Szombat			
5.	Vasárnap			
6.	Hétfő	77.		
7.	Kedd	78.		
8.	Szerda	79.		
9.	Csütörtök	80.		
11.	Péntek	81.		
11.	Szombat			
12.	Vasárnap			
13.	Hétfő	82.		
14.	Kedd	83.		
15.	Szerda	84.		
16.	Csütörtök	85.		
17.	Péntek	86.		
18.	Szombat			
19.	Vasárnap			
20.	Hétfő	87.		
21.	Kedd	88.		
22.	Szerda	89.	A magyar kultúra napja – rádiós műsor, faliújság	Kolozsi Ildikó, Somogyi Zoltánné K. I.
23.	Csütörtök	90.	Félévi osztályozó értekezlet	
24.	Péntek	91.	Első félév vége	
25.	Szombat			
27.	Vasárnap			
27.	Hétfő	92.		
28.	Kedd	93.		
29.	Szerda	94.		
30.	Csütörtök	95.		
31.	Péntek	96.	Bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök

FEBRUÁR

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			Félévzáró nevelőtestületi értekezlet február 10-ig	Hubáné Kovács Katalin

			Farsang	Oláh Ferenc
1.	Szombat			
2.	Vasárnap			
3.	Hétfő	97.	Szülői értekezlet az 1-8. évfolyamon	osztályfőnökök
4.	Kedd	98.	Szülői értekezlet az 1-8. évfolyamon	osztályfőnökök
5.	Szerda	99.		
6.	Csütörtök	100.		
7.	Péntek	101.	Bolyi Természetismeret csapatverseny – megyei döntő	
8.	Szombat			
9.	Vasárnap			
10.	Hétfő	102.		
11.	Kedd	103.		
12.	Szerda	104.		
13.	Csütörtök	105.		
14.	Péntek	106.	Nemzetközi könyvajándék nap	Somogyi Zoltánné K. I.
15.	Szombat			
16.	Vasárnap			
17.	Hétfő	107.		
18.	Kedd	108.		
19.	Szerda	109.		
20.	Csütörtök	110.		
21.	Péntek	111.		
22.	Szombat			
23.	Vasárnap			
24.	Hétfő	112.		
25.	Kedd	113.	A kommunista és egyéb diktatúra áldozatainak emléknapja	Németh Tamás, Szintai Éva
26.	Szerda	114.		
27.	Csütörtök	115.		
28.	Péntek	116.		
29.	Szombat			

MÁRCIUS

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY „PéNZ7” témahét – márc. 2-6. Digitális témahét – márc. 23-27. Sítábor Nyílt nap a leendő első osztályos szülőknek	FELELŐS Lesztkó Ágnes, Fodor Angéla Kertes Gabriella Fodor Angéla
1.	Vasárnap			
2.	Hétfő	117.	Fogadó óra 1-8. évfolyamon	nevelők
3.	Kedd	118.		
4.	Szerda	119.		
5.	Csütörtök	120.		
6.	Péntek	121.		

7.	Szombat			
8.	Vasárnap			
9.	Hétfő	122.		
10.	Kedd	123.		
11.	Szerda	124.		
12.	Csütörtök	125.		
13.	Péntek	126.	Ünnepi megemlékezés	Szintai Éva
14.	Szombat		Bolyai Természettudományi Csapatverseny – országos döntő	
15.	Vasárnap			
16.	Hétfő	127.		
17.	Kedd	128.		
18.	Szerda	129.		
19.	Csütörtök	130.		
20.	Péntek	131.		
21.	Szombat			
22.	Vasárnap		Víz világnapja	
23.	Hétfő	132.		
24.	Kedd	133.		
25.	Szerda	134.		
26.	Csütörtök	135.		
27.	Péntek	136.		
28.	Szombat			
29.	Vasárnap			
30.	Hétfő	137.		
31.	Kedd	138.		

ÁPRILIS

		Tanfítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			Fenntarthatósági témahét: április 20-24. Területi szorobán verseny Járási vers- és prózamondó verseny Angliai út	Fodor A., Leszkó Á., Szabó Gabriella Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet Kovácsné Doba Mariann
1.	Szerda	139.		
2.	Csütörtök	140.		
3.	Péntek	141.		
4.	Szombat			
5.	Vasárnap			
6.	Hétfő	142.		
7.	Kedd	143.		
8.	Szerda	144.	A magyar költészet napja – rádiós műsor, faliújság	Kolozsi Ildikó, Somogyi Zoltánné K. I.

9.	Csütörtök		Tavaszi szünet	
10.	Péntek		Nagypéntek	
11.	Szombat			
12.	Vasárnap			
13.	Hétfő		Húsvét	
14.	Kedd		Tavaszi szünet	
15.	Szerda	145.		
16.	Csütörtök	146.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól – filmvetítés a 8. évfolyamon	Németh Tamás, Gál András
17.	Péntek	147.		
18.	Szombat			
19.	Vasárnap			
20.	Hétfő	148.		
21.	Kedd	149.		
22.	Szerda	150.		
23.	Csütörtök	151.		
24.	Péntek	152.		
25.	Szombat			
26.	Vasárnap			
27.	Hétfő	153.		
28.	Kedd	154.		
29.	Szerda	155.		
30.	Csütörtök	156.		

Május

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY DÖK nap, családi nap	FELELŐS Oláh Ferenc
1.	Péntek			
2.	Szombat			
3.	Vasárnap			
4.	Hétfő	157.	Anyák napi szülői értekezlet	osztályfőnökök
5.	Kedd	158.	Anyák napi szülői értekezlet	osztályfőnökök
6.	Szerda	159.	Anyák napi szülői értekezlet	osztályfőnökök
7.	Csütörtök	160.	Anyák napi szülői értekezlet	osztályfőnökök
8.	Péntek	161.	Anyák napi szülői értekezlet	osztályfőnökök
9.	Szombat			
10.	Vasárnap			
11.	Hétfő	162.		
12.	Kedd	163.		
13.	Szerda	164.		
14.	Csütörtök	165.		
15.	Péntek	166.		

16.	Szombat			
17.	Vasárnap			
18.	Hétfő	167.		
19.	Kedd	168.		
20.	Szerda	169.	Idegen nyelvi mérés	Gulyás Csaba
21.	Csütörtök	170.		
22.	Péntek	171.		
23.	Szombat			
24.	Vasárnap			
25.	Hétfő	172.		
26.	Kedd	173.		
27.	Szerda	174.	Országos Kompetenciamérés	Kertes Gabriella
28.	Csütörtök	175.		
29.	Péntek	176.		
30.	Szombat			
31.	Vasárnap			

JÚNIUS

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			Bankett Ballagás Tanévzáró ünnepség Nevelőtestületi értekezlet június 30-ig	dr. Jakabné Mocsári Éva Kolozsi Ildikó Hubáné Kovács Katalin
1.	Hétfő		Pünkösd	
2.	Kedd	177.		
3.	Szerda	178.		
4.	Csütörtök	179.	Nemzeti Összetartozás Napja	Németh Tamás
5.	Péntek		Tanítás nélküli munkanap: Osztálykirándulások	osztályfőnökök
6.	Szombat			
7.	Vasárnap			
8.	Hétfő	180.		
9.	Kedd	181.		
10.	Szerda	182.		
11.	Csütörtök	183.	Osztályozó értekezlet	Fodor Angéla, Leszki Ágnes
12.	Péntek	184.		
13.	Szombat		Ballagás	
14.	Vasárnap			
15.	Hétfő	185.		
16.	Kedd			
17.	Szerda			

18.	Csütörtök		Tanévzáró	Kolozsi Ildikó
19.	Péntek			
20.	Szombat			
21.	Vasárnap			
22.	Hétfő			
23.	Kedd			
24.	Szerda			
25.	Csütörtök			
26.	Péntek			
27.	Szombat			
28.	Vasárnap			
29.	Hétfő			
30.	Kedd			

J e g y z ő k ö n y v

a 2019/2020-as tanév Munkatervének elfogadásáról

Készült:

2019. szeptember 17-én a Gyulai Implom József Általános Iskolában.

Jelen vannak:

a tantestület tagjai – 44 fő (jelenléti ív mellékelve)

Az értekezletet tartja: Kertes Gabriella intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: Hubáné Kovács Katalin

Kertes Gabriella intézményvezető ismerteti a 2019/20-as tanév Munkatervét.

A tantestület tagjainak észrevételei:

Módosító javaslat nem érkezett.

Kertes Gabriella igazgatónő szavazásra bocsájta az éves munkaterv elfogadását: a jelenlévők 44 fővel egyhangúlag – tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadják a Gyulai Implom József Általános Iskola 2019/2020-as tanév Munkatervét.

Kmf.

Hubáné Kovács Katalin
jegyzőkönyvvezető


intézményvezető


hitelesítő


hitelesítő



Gyulai Implom József Általános Iskola
5700 Gyula, Béke sgt. 49.
Telefon/fax: 66/560-140
E-mail cím: implom@implom.hu

Jelenléti ív

amely készült 2019.09.17-én

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Almássy Gabriella Anita	Almássy Gabriella
2.	Árkusné Megyeri Veronika	Árkusné Megyeri Veronika
3.	Czikora Réka	Czikora Réka
4.	Czoldán Csilla	Czoldán Csilla
5.	Csukásné Kovács Katalin	Csukásné Kovács Katalin
6.	Dancsné Kovács Ilona	Dancsné Kovács Ilona
7.	Dávid Orsolya Katalin	Dávid Orsolya Katalin
8.	Debreczeni-Rác Brigitta	Debreczeni-Rác Brigitta
9.	Erdész Márta	Erdész Márta
10.	Fodor Angéla	Fodor Angéla
11.	Forgácsné Faragó Katalin	Forgácsné Faragó Katalin
12.	Gál András	Gál András
13.	Garami Veronika	Garami Veronika
14.	Gógné Szőke Ildikó	Gógné Szőke Ildikó
15.	Gulyás Csaba	Gulyás Csaba
16.	Gutiné Kertes Mónika	Gutiné Kertes Mónika
17.	Hajduné Kukla Ilona	Hajduné Kukla Ilona
18.	Hrabovszki Zoltán	Hrabovszki Zoltán
19.	Hubáné Kovács Katalin	Hubáné Kovács Katalin



A PÉCSI
TUDOMÁNYEGYETEM
partnerintézménye





Gyulai Implom József Általános Iskola

5700 Gyula, Béke sgt. 49.

Telefon/fax: 66/560-140

E-mail cím: implom@implom.hu

20.	dr. Jakabné Mocsári Éva	dr. Jakabné Mocsári Éva
21.	Kakas Erika	Kakas Erika
22.	Kertes Gabriella	Kertes Gabriella
23.	Kiss Miklósné	Kiss Miklósné
24.	Kolozsi Ildikó	Kolozsi Ildikó
25.	Kovácsné Doba Mariann	Kovácsné Doba Mariann
26.	Leszki Ágnes	Leszki Ágnes
27.	Nagy Mária	Nagy Mária
28.	Nánási János Tiborné	Nánási János Tiborné
29.	Németh Tamás	Németh Tamás
30.	Oláh Ferenc József	Oláh Ferenc József
31.	Ökrös Márta	Ökrös Márta
32.	Polyák István	Polyák István
33.	Puskásné Árgyelán Ildikó	Puskásné Árgyelán Ildikó
34.	Rácz Roland	Rácz Roland
35.	Simkó Mónika	Simkó Mónika
36.	Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó	Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó
37.	Szabó Beatrix	Szabó Beatrix
38.	Szabó Gabriella	Szabó Gabriella
39.	Szákné Nagy Ilona	Szákné Nagy Ilona
40.	Szekeres Lajos Rajmund	Szekeres Lajos Rajmund
41.	Szilágyi Teréz	Szilágyi Teréz
42.	Szintai Éva	Szintai Éva



ÓKOISKOLA



A PÉCSI
TUDOMÁNYEGYETEM
partnerintézménye





Gyulai Implom József Általános Iskola
5700 Gyula, Béke sgt. 49.
Telefon/fax: 66/560-140
E-mail cím: implom@implom.hu

43.	Tar Attila Ferenc	Tar Attila
44.	Tóthné Szabó Enikő	Tóthné Szabó Enikő
45.	Varga Zsuzsanna	Varga Zsuzsanna
46.	Vincze Zoltán Tiborné	Vincze Zoltán Tiborné
47.	Vineter Erika	Vineter Erika
48.	Zvolenszki Edit	Zvolenszki Edit
49.	Tenygvesiné Magyarosi Eszterbet	Tenygvesiné Magyarosi Eszterbet

