**Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer**

**Eljárások**

**Gyulai Implom József Általános Iskola (202978001) 2018. március 22.**

**Értékelés**

**Intézmény**

**1. Pedagógiai folyamatok**

**1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

**1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A munkatervek összeállításának szempontjai összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. A megvalósítás folyamata nyomon követhető a munkaközösségek terveiben és a beszámolókban. Az SZMSZ szabályozza a vezető feladatait, mely alapján biztosítja az iskola működését, a zavartalan nevelő-oktató munka feltételeit. (PP1-2, SZMSZ 8, Beszámolók, vezetői interjú 3, pedagógus kérdőív 19 (4,77)

**1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok PDCA ciklus tudatossága: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumok készítésénél figyelembe veszi a helyi adottságokat, a település struktúrájának változását és igyekszik a szülői, a fenntartói elvárásoknak megfelelni. Lokálpatriotizmusra épített alappillérek: hagyomány és innováció. (PP1-2, SZMSZ77, vezetői interjú 4;17, pedagógus interjú 1;23, pedagógus kérdőív (4,85 )

**1.1.3.**A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósítása, lebontása nyomon követhető a dokumentumokban: a nevelőtestület bevonásával az intézményi hierarchia és a kialakított pedagógiai gyakorlata szerint készülnek a tervek. (SZMSZ 22, beszámolók, beiskolázási terv, vezetői interjú 3;5;7, pedagógus interjú 19 )

**1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, ahol az együttműködés a jogszabályok szerint történik. (PP 2, SZMSZ 77, vezetői interjú 3;4;5)

**1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat. A dokumentumok összehangolása megtörténik. Még nincs fent a vezetői önértékelés. A pedagógusok értékelése a jogszabályoknak megfelelően és tervszerűen készül. (PP 2, SZMSZ 45, Munkaterv, beszámolók, 5 éves önértékelési program, éves önértékelési tervek, vezetői interjú 3;5;7)

**1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv célkitűzései összhangban van a stratégiai dokumentumok és a munkaközösség terveivel. Az intézmény humánerőforrásának szakmai tapasztalata garancia. (egységes szerkezet- PP, SZMSZ 8, Beszámolók, vezetői interjú 3)

**1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

**1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat és az adott időszak oktatáspolitikai céljait. A dokumentumok az aktuális jogszabályok és rendeletek alapján készülnek. (PP 2, SZMSZ 2, vezetői interjú 4, pedagógus interjú 23)

**1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az intézmény humánerőforrása stratégiai jó kapcsolatot épített ki a külső partnerekkel (PP 38, SZMSZ 8, Munkaterv, Beszámolók, beiskolázási terv, továbbképzési program, vezetői interjú 3;5, pedagógus interjú 19)

**1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

**1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési stratégiai célok elemei megjelennek a munkatervekben. A megvalósítás a beszámolókban jelenik meg. Az értékelés tervezett és szabályozott. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv, 5 éves önértékelési program, éves önértékelési tervek, vezetői interjú 5;17, pedagógus interjú 2;3)

**1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. A munkatervek célkitűzései alapján készülnek a munkaközösségek munkatervei. A megvalósítás nyomon követhető az infrastrukturális bejárás alkalmával. (részletes, precíz dokumentációk: Munkatervek, Beszámolók, SZMSZ 19, vezetői interjú 3;5;7, pedagógus interjú 19, szülői interjú 8, infrastrukturális bejárás)

**1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát. Az intézmény humánerőforrása innovatív gondolkodású.(PP 1-2. Munkaterv, beszámolók, vezetői interjú 1;14;15, pedagógus interjú 1-3;5;11-12; 15;17, szülői interjú 3;6;7, infrastrukturális bejárás)

**1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A dokumentumok összhangja a pedagógiai folyamatok teljesülését szolgálja. A humánerőforrás pedagógiai-szakmai felkészültsége, innovatív gondolkodása, együttműködő képessége biztosítja a külső és belső partnerkapcsolatok hatékony működését. (PP 1-2 , Munkatervek, Beszámolók,mérési eredmények, pedagógus kérdőív 1 (4,9), vezetői interjú 3, pedagógus interjú 2;5;7, szülői interjú 1;2;3;4)

**1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumok összhangban vannak. A feladatok megvalósításában nyomon követhető a PDCA ciklus. (Munkaterv, beszámolók, vezetői interjú 3)

**1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző év értékelésére építve tervezik a következő tanévet. (Munkaterv, beszámolók, vezetői interjú 3)

**1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az elvégzett pedagógus önértékelés segíti a módszertani kultúra megújítását. A kiemelkedő és fejleszthető területek reális képet adnak a munka jelenlegi állapotáról. (Munkaterv, beszámolók, ötéves önértékelési program, éves önértékelési tervek, vezetői interjú 3)

**1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

**1.5.16.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az pedagógus figyelembe veszi az éves tervek elkészítésekor. A partnerek elégedettsége is kifejezi. (PP, SZMSZ-munkaköri leírások, szülői kérdőív 5;8;9,(4,63, 4,79, 4,83) pedagógus kérdőív 2;10 (4,62, 4,85) vezetői interjú 3;5;11;12, pedagógus interjú 3;9;11;12,, szülői interjú 3;4;5;6)

**1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A megvalósítás folyamata és dokumentálása az éves beszámolókból a pedagógusok tervezési dokumentumaiból, az elektronikus napló bejegyzéseiből nyomon követhető. (Munkaterv, Beszámolók, elektronikus napló). A megvalósítás folyamata és dokumentálása az éves beszámolókból a pedagógusok tervezési dokumentumaiból, az elektronikus napló bejegyzéseiből nyomon követhető. (Munkaterv, Beszámolók, elektronikus napló)

**1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógusok tervezési dokumentumaiban és a megvalósítás produktumaiban nyomon követhető a pedagógiai folyamat. A partnerek elégedettsége is ezt mutatja. (szülői kérdőív 2 (4,92), pedagógus kérdőív 3 (4,82), pedagógus interjú 19, pedagógusok tervezési dokumentumai)

**1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit, melyet az SZMSZ szabályoz. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. A megvalósítás és ellenőrzés a pedagógus önértékelésekben nyomon követhető. (SZMSZ 45, ötéves önértékelési program, éves önértékelési tervek, előző pedagógus eljárások 21 fő, pedagógus kérdőív 22 (4,82), vezetői interjú 8;9;10, pedagógus interjú 21 )

**1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az SZMSZ-ben meghatározott célok lebontása megjelenik a tervezési dokumentumokban. A megvalósítás ütemterve nyomon követhető az önértékelési program és önértékelési tervek dokumentumokban. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók, ötéves önértékelési program, éves önértékelési tervek, vezetői interjú 20. pedagógus interjú 21)

**1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézményi hagyományok (IMIP) beépítésének jógyakorlata folyamatos. A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. (Munkatervek, Beszámolók, Kompetenciamérések értékelése, vezetői interjú 9)

**1.6.22.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos mérések eredményeit fejlesztő célzattal építi be az iskola a fejlesztési folyamataiba. Pedagógiai-módszertani kultúra jógyakorlata nyomon követhető a PDCA ciklus által. (Munkatervek, Beszámolók, Kompetenciamérés dokumentumai, vezetői interjú 9;10;11, pedagógus interjú 9;10)

**1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményben kialakult pedagógiai-módszertani jógyakorlatok rendszere nyomon követhető a megvalósítás folyamataiban. Az önértékelések eredményei segíti a pedagógusokat. (Munkatervek, Beszámolók, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, vezetői interjú 9, pedagógus interjú 18;21)

**1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tervszerűen és folyamatos szakmai visszacsatolással valósul meg. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Munkatervek, Beszámolók, ötéves önértékelési program, éves önértékelési tervek, pedagógus kérdőív 23 (4,76), vezetői interjú 9, pedagógus interjú 21)

**1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény értékelési rendszere tervszerű. Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek. A megvalósítás folyamatába a hierarchia és a pedagógiai-szakmai szempontok alapján vesz részt a nevelőtestület. (Munkatervek, Beszámolók, ötéves önértékelési program, éves önértékelési tervek, pedagógus kérdőív 22; (4,82), 23 (4,76), előző pedagógus eljárások, vezetői interjú 9, pedagógus interjú 21)

**1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A DIFER, a kompetencia (6.-8. évfolyam országos kompetenciamérések idegen nyelvből, szövegértés, szövegalkotásból, valamint matematikából, NETFIT mérés 5.- 8. évfolyamon) és a belső mérések eredményeit elemzik, és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. Kialakult intézményi jógyakorlata van a mérések elemzésének. (PP, Munkatervek, Beszámolók, pedagógus kérdőív 10 (4,63), vezetői interjú 11, pedagógus interjú 4)

**1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik. (PP 41-Helyi tanterv, szülői kérdőív 2;3;4,(4,70 fölött) pedagógus kérdőív 3;5 (4,70 fölött) 4 (4,49) vezetői interjú 8, pedagógus interjú 21)

**1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP 41-Helyi tanterv, Házirend, Honlap, szülői kérdőív 3 (4,88) pedagógus kérdőív 4;5 (4,49, 4,72)

**1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A stratégiai dokumentumok célkitűzései megvalósul a munkatervekben. A tanulói teljesítmények nyomon követhetők a beszámolók mellékletében. (PP 41-, Munkaterv, Beszámolók, Mérési eredmények, szülői kérdőív 2 (4,92) pedagógus kérdőív 3 (4,82) vezetői interjú 11;13, pedagógus interjú 4;10)

**1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel és tájékoztat. (PP 38, Beszámolók, szülői kérdőív 4 (4,75) pedagógus kérdőív 5 (4,72) vezetői interjú 11, pedagógus interjú 10, szülői interjú 1)

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

**1.9.31.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A PP-ban megfogalmazott alapelvek tükröződnek az iskolai munkatervekben. Az intézményi humánerőforrás hagyományokra épülő szakmai elemzése belső tudásmegosztással. (PP 14, Munkatervek, Beszámolók, előző pedagógus eljárások, kompetenciamérések elemzése, vezetői interjú 11, pedagógus interjú 10)

**1.9.32.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Intézményi jógyakorlat belső tudásmegosztással szakmai terminusok használatával. (PP 41-, Munkatervek, Beszámolók, mérési eredmények, ötéves önértékelési program, éves önértékelési tervek, vezetői interjú 9, pedagógus interjú 9,10,21,22)

**1.9.33.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. (PP 26-, Munkatervek, Beszámolók, mérési eredmények, vezetői interjú 10-12, pedagógus interjú 5, szülői interjú 5;6)

**1.9.34.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A PP-ban kitűzött célok a munkatervekben területenként lebontva megtalálhatók. A megvalósítás a beszámolókban nyomon követhető. Változatos módszertani kultúra egyensúlya, interaktív segédanyagok használata, innovatív gondolkodásmód. (PP 108, Munkatervek, Beszámolók, vezetői interjú 14,16 pedagógus interjú 1,14,15, 18 szülői interjú 3,4)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Nem kívánunk megjelölni fejleszthető területet.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézményi dokumentumok koherenciája. A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott pedagógiai folyamatok célkitűzéseinek a gyakorlati megvalósítása az egyéb dokumentumokban a PDCA ciklus folyamatát erősíti, mint intézményi jógyakorlat. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek az éves tervezésükben az intézményi mérés-értékelés eredményeit fejlesztő céllal beépítik a munkatervükbe. Kialakult jógyakorlat a mérések eredményeinek értelmezése, értékelése, dokumentálása szakmai terminusok használatával. Innovatív gondolkodásmód, lokálpatriotizmus értékteremtő és megújító szemléletmódja, többször bázisintézményi funkció. A közoktatás fejlesztésében vállalt regionális szerep zászlós hajója a településen. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tehetséggondozásának dokumentációja.

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

**2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

**2.1.1.** A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményben határozott célok mentén működő közösségek vannak. Az eredmények a beszámolókban jól nyomon követhetőek. A partnerek magas elégedettségi mutatója is alátámasztó érvű. (PP 24, 26, 34, Munkatervek, Beszámolók, szülői kérdőív 6;7;8;9 (4,70 fölött) pedagógus kérdőív 4;15 (4,5) 7;8;10;12 (4,70 fölött) vezetői interjú 11, pedagógus interjú 11,12)

**2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, képességek szerinti differenciálás változatos munkaformákban tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben. (PP 26, 29, SZMSZ 77, Munkatervek, Beszámolók, szülői kérdőív 5 (4,63) 6-8; (4,70 fölött) pedagógus kérdőív 7 (4,63) 6;8-10 (4,70 fölött), vezetői interjú 12, pedagógus interjú 21, szülői interjú 1,5)

**2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A PP-ban megjelenik az SNI-s tanulókkal kapcsolatos tevékenységrendszer. Folyamatos és állandó kapcsolattartás a hatékonyabb pedagógiai munkához köthető átmenetek biztosításához. (PP 26, Munkatervek, Beszámolók, szülői kérdőív 5;9 (4,63, 4,83) pedagógus kérdőív 6;10 (4,85) vezetői interjú 11,12 pedagógus interjú 4, szülői interjú 1,3,10)

**2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

**2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Innovatív humánerőforrás folyamatos szakmai külső és belső tudásmegosztása. (hospitálás dokumentálása, óralátogatások módszertana, értekezletek tudásmegosztása) Modern pedagógiai módszerek elsajátítása és beépítése a napi gyakorlatba. (Beszámolók, Munkatervek, továbbképzési terv, szülői kérdőív 5;7;9 5 (4,63) 7;9 (4,70 fölött) pedagógus kérdőív 6;8;10;29 (4,80 fölött), vezetői interjú 12,17 pedagógus interjú 5,9 szülői interjú 5,6,7)

**2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal beépítik az intézmény fejlesztési folyamataiba. (PP-kompetencia alapú oktatás, Munkatervek, Beszámolók, mérési eredmények, vezetői interjú 12, pedagógus interjú 5;10, szülői interjú 3)

**2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A Pedagógiai Programban meghatározott célok, alapelvek alapján, nyomon követhető a fejlesztés. A stratégiai dokumentumokhoz kapcsolódó egyéb dokumentumokban a megvalósítás látható.(PP 34 , Munkaterv, Beszámolók, szülői kérdőív 7;10 (4,71;4,63) pedagógus kérdőív 8;11 (4,90 fölött), vezetői interjú 12, pedagógus interjú 21, szülői interjú 5)

**2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

**2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Fontosnak tartják a szülőkkel való kapcsolattartás formáit. A partnerkapcsolatok bizalmi légköre meghatározó. (SZMSZ 30, Munkatervek, Beszámolók, szülői kérdőív 9 (4,83), pedagógus kérdőív 10 (4,85) vezetői interjú 12, pedagógus interjú 6-7)

**2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók (ifjúságvédelemi feladatok) ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Külső szakmai partnerek bevonása. Szülői kapcsolattartás formái nyomon követhetők (családlátogatás, fogadóóra, szülői értekezlet, egyéb megbeszélés) (PP 30, SZMSZ 77, Munkatervek, Beszámolók, vezetői interjú 20, pedagógus interjú 6-7)

**2.3.9.** Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A Pedagógiai Programban az osztályfőnöki feladatok és hatáskörök kiemelt jelentőségűek. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítését. A szakmai munkaközösségek munkatervében pedig látható a megvalósítás folyamata. Az integrációs folyamat intézményi működése a partnerek elégedettségéből is kiderül.(PP 24-30, Beszámolók, Munkaterv, szülői kérdőív 6;7;(4,70 fölött) 10 (4,63), pedagógus kérdőív 7 (4,64) 8;11 (4,90 fölött), vezetői interjú 12;17 , pedagógus interjú 6;7;8;12, szülői interjú 1;5;7;10)

**2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógiai programban célkitűzésként megjelenik. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, IKT eszközök használata, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A kompetenciamérések (öt évre visszamenőleg) eredményei alapján pedig a fejlesztési terv, feladatok meghatározása a mérési eredmények dokumentumban részletesen elemzi az eredményeket és meghatározza a célokat.(PP 41-, munkatervek, Mérési dokumentumok, pedagógus kérdőív 2 (4,62), pedagógus interjú 9, szülői interjú 5)

**2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

SNI-s tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység megjelenik a PP-ban. A megvalósítás a partnerek elégedettségével történik. (PP 26, szülői kérdőív 9 (4,83) pedagógus kérdőív 10 (4,85) vezetői interjú 12, pedagógus interjú 5;9, szülői interjú 5)

**2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény lehetőséget teremt a különös bánásmódú tanulók foglalkozására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. A tehetséggondozás és a felzárkóztatás kiemelt feladat a PP-ban. (PP 29, vezetői interjú 12, pedagógus interjú 9, szülői interjú 1)

**2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. Tanórákon, foglalkozásokon, egyéb tevékenységek alkalmával a gyakorlatban is alkalmazzák (ÖKO iskola). (PP129-136, Munkaterv, Beszámolók, szülői kérdőív 11;12 (4,80 fölött) pedagógus kérdőív 13;23 (4,70 fölött) infrastrukturális bejárás 1;2)

**2.5.14.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során - stb.- alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen. (PP 136 táblázat, 120, 122, Munkaterv, Beszámolók, pedagógus interjú 3;12, szülői interjú 7, infrastrukturális bejárás 1;2)

**2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

**2.6.15.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés PP célkitűzései. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (PP 20, SZMSZ 47, Munkatervek, Beszámolók, szülői kérdőív 8;10 (4,79; 4,63) pedagógus kérdőív 9;11 (4,70 fölött) pedagógus interjú 11;12, szülői interjú 3)

**2.6.16.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

PP célkitűzésében jelen van. Együttműködő diákcsoportok, változatos pedagógiai módszerek, színes diákélet.(PP 41-, SZMSZ munkaköri leírások, Munkatervek, Beszámolók, szülői kérdőív 15 (4,88) pedagógus kérdőív 9 (4,72) vezetői interjú 12, pedagógus interjú 8;11, szülői interjú 3)

**2.6.17.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (PP 23,25, SZMSZ 25, Munkatervek, Beszámolók, szülői kérdőív 10;11 (4,63 4,92) pedagógus kérdőív 11 (4,95) vezetői interjú 3 pedagógus interjú 1, szülői interjú 1)

**2.6.18.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, kialakult rendje van, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (PP 20, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, szülői kérdőív 8 (4,79) pedagógus kérdőív 9;30 (4,72 4,92) pedagógus interjú 11;13)

**2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.19.** Közösségi programokat szervez az intézmény.

PP célkitűzésében jelen van. Munkatervekben lebontva megjelenik. Beszámoló kitér a megvalósításról. Hagyományőrző programok szervezése külső partnerek bevonásával. (PP 20, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, szülői kérdőív 8;10;13 (4,79; 4,63; 4,79) pedagógus kérdőív 9;11 (4,70 fölött) pedagógus interjú 11;12, szülői interjú 1,3)

**2.7.20.** Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A PP-ban és az SZMSZ-ben megfogalmazott célok lebontása megjelenik a DÖK munkatervben. A megvalósítás a beszámolókban nyomon követhető. Az intézményben a diákéletet a diákönkormányzat végzi közösségi programok szervezésével bevonva belső és külső partnereket. (PP 20, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, szülői kérdőív 13 (4,79) pedagógus kérdőív 9;11 (4,70 fölött) pedagógus interjú 11;12, szülői interjú 3, infrastrukturális bejárás)

**2.7.21.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, nyílt órák, iskola napok stb (PP 3-4 , SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, szülői kérdőív 13 (4,79) pedagógus kérdőív 14 (4,9) pedagógus interjú 11;12, szülői interjú 3, infrastrukturális bejárás)

**2.7.22.** Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (PP 38, SZMSZ 19, szülői kérdőív 16 (4,92) pedagógus kérdőív 30 (4,92) szülői interjú 1)

**2.7.23.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek (PP) hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (SZMSZ 25, Honlap, Dina, szülői kérdőív 16 (4,92) pedagógus kérdőív 30 (4,92 ) szülői interjú 8)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Nem kívánunk megjelölni fejleszthető területet.

**Kiemelkedő területek:**

A pedagógiai program célkitűzéseinek a gyakorlati alkalmazása és megvalósítása. Változatos pedagógiai módszerek használata a személyiség- és közösségfejlesztés területén, kiemelve az osztályfőnöki munkához kapcsolódó partnerek tevékenységét. A személyiségfejlesztés és közösségépítés a partneri elégedettség alapján, nyomon követhető. Folyamatos hagyományápoló tevékenység a belső és külső partnerek bevonásával.

**3. Eredmények**

**3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

**3.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A pp-ból kitűnik, hogy az intézmény nagy gondot fordít a német nyelv oktatására, tehetséggondozásra, az esélyegyenlőség biztosítására, a személyiségformálásra. (3.o.) Az elért eredmények is ezt bizonyítják. A szülők elégedettek az intézményben folyó oktató-nevelő munkával.(Interjú a szülőkkel 1., 4. kérdés, Szülői kérdőív 7. kérdés:4,71)

**3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény figyelembe veszi a partnerek igényeit.(vezetői, szülői interjú)

**3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az eredményeket az intézmény mintaszerűen tartja nyilván. Megtalálhatók a Beszámolókban(2015/2016 188-207. o-ig, 2016/2017 103-133. o-ig) A dokumentumokban megtalálhatók a verseny eredmények, vizsgaeredmények, neveltségi mutatók, évismétlők száma...

**3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A mérések elemzéséből látható, hogy évek óta szignifikánsan nem különbözik az aktuális év adata a várhatótól. 2015-ben matematika 8.o. és szövegértés 6.,8. osztály eredménye is az országos átlag felett volt. 2016-ban 8.o. szövegértés előzte meg az országos átlagot, míg 2017-ben matematika 8.o., szövegértés 6.o. volt jobb az átlagnál. Az alapszintet és a minimumszintet el nem érők száma minden évben jóval az országos átlag alatt van. Az eredmények pozitív irányban fejlődnek az utóbbi években.

**3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

**3.2.5.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A beszámolókból egyértelműen kiderül, hogy az eredmények a céloknak megfelelően, kiválóan alakulnak. Pl.: a környezeti nevelés eredménye az Ökoiskola cím elérése is.

**3.2.6.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Kiemelt tárgyak a magyar nyelv és irodalom, a matematika és a német nyelv, angol nyelv. A versenyeredményeik és a felvételi eredmények kiválóak.(Eredmények). Versenyeredmények minden tanév végi beszámolóban, valamint az iskola honlapján megtalálhatóak.(Szülői interjú 4. kérdés) A továbbtanulásnál mérhetően jobb indulási tudás a fő tantárgyakból a többi intézményhez viszonyítva.(Szülői interjú 2., 4. kérdés)

**3.2.7.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A nevelőtestület jól felkészült pedagógusokból áll, akik magas szintű nevelő-oktató munkájuk mellett vállalt feladataikat is maradéktalanul teljesítik.(Igazgató önfejl.terv 2.o.) Az iskolában működő kompetencia alapú oktatás, a tehetséggondozás, felzárkóztatás foglalkozások tartása az összes pedagógus munkáját magában foglalja. (Munkaterv 2016/2017 9-10.o., beszámolók) Minden pedagógusnak megvan a feladata a folyamatban.(munkatervek, beszámolók)

**3.2.8.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

-Simonyi serleg (kiemelkedő magyartanári munkáért) ELTE Magyar Nyelvtudományi Társaság. (Beszámoló 2015/2016)

-Mentoráló Intézmény TÁMOP 3.1.4B13/1 2013 0001 “Köznevelés az iskolában projekt”

-Ökoiskola cím 2015-2018 dec. 31-ig

- a Pécsi Tudományegyetem partnerintézménye

**3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

**3.3.9.** Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézményvezető kiértékeli, ennek megfelelően alakítják a célokat. Ezen alapulnak a fejlesztések, aktuális területek javítása. Az eredményeket évről évre is rendszerezik, jelen van a visszacsatolás. (Pedagógus interjú 10. kérdés, Vezetői interjú 11. kérdés)

**3.3.10.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása előadások formájában történik, mely a vezető kompetenciája, melyet megvitat a tantestülettel. Mindenkinek megvan a feladata, erről be is számol az aktuális fórumon. (pl. DIFER mérés eredményei Beszámoló 2016/2017 166.o.)

**3.3.11.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az önértékelés elkészítése jelenleg folyamatban van

**3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

**3.4.12.** A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolák törvénybe előírt visszajelzése alapján, amit a honlapon megjelenik. A szülők és a volt tanítványok visszajelzése is segíti a folyamatot.(Vezetői interjú 13. kérdés, Szülői interjú)

**3.4.13.** A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A DIFER mérés eredményeit beépítik a tanítók pedagógiai gyakorlatukba.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

A felzárkóztatáshoz szükséges emberi erőforrások (szakemberek, pedagógiai asszisztens) számának növelése a gyermeklétszámnak megfelelően.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény a munkatervben vállalt feladatait maradéktalanul teljesíti, amelyhez minden pedagógus hozzájárul. Különösen jól működik a tehetséggondozás, ebből következve a versenyeztetés, amelyet a számtalan versenyeredmény is igazol. Felvételi eredményeik is nagyon jó értéket mutatnak. Ugyanakkor a felzárkóztatásra is kiemelt figyelmet fordítanak az intézményben.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

**4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben található szakmai csoportok: tantestület, vezetőség, munkaközösségek, intézményi tanács, munkacsoportok… Ezek a közösségek pontos tervezés alapján, felelősök megjelölésével végzik a munkájukat, erről az évente kétszer be is számolnak. (Beszámolók 2015/2016, 2016/2017 73.o., Munkaterv 2015/2016, 2016/217, SZMSZ 11. o.,21. o.) Feladatuk, hogy az intézményi szakmai szintű feladatokat célokra, tevékenységekre bontsák, majd segítsék a megvalósításukat, részt vegyenek a szakmai innovációban. Ezek a szakmai közösségek, jól és hatékonyan működnek együtt, amely a Beszámolókból is kiderül.

**4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézményben ez a gyakorlat. Az iskola munkaterve a munkaközösségek tervein alapszik, a beszámolók az intézményi beszámoló részét képezik. (munkatervek, Beszámoló 2015/2016 119.o., Pedagógus interjú 13. kérdés)

**4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményvezető feladata, a munkatársai felelősségének, jogkörének és hatáskörének egyértelmű meghatározása és betartása.(Ig. önfejlterv 14.o.) Ez maradéktalanul érvényesül, mely a SZMSZ-ből (12-17., 24. o.) is kiderül.

**4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkatervekben a programok és az együttműködés rögzített, ütemezett. Színterei: vezetőségi ülések, értekezletek, munkaközösségi értekezletek, megbeszélések. (SZMSZ 27.o., MT 2016/2017 16.o., Pedagógus interjú 13. kérdés)

**4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A felmerülő feladatokat megosztja, leosztja. (Pedagógus interjú 13., 19. kérdés)

**4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség-vezetők rendszeresen látogatják a munkaközösség tagjainak óráit, a tapasztalatokat a kollégák megbeszélik. (belső ellenőrzés Mterv 2015/2016 8. o.) Segítik az új munkatársak beilleszkedését. A mentorálás jól működik az intézményben. A munkaközösség - vezetők bekapcsolódnak a vezetés munkájába. A működési rend szerint kéthetente egyszer kibővített vezetői értekezlet van, ahol megbeszélésre kerülnek az operatív feladatok. A munkaközösség – vezetők hozzák a problémákat, javaslatokat. (SZMSZ, Beszámoló 2016/2017 73.o.) Pedagógus kérdőív: az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.4,74

**4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködése az oktatási-nevelési feladatok megoldásában,az innovációk megvalósításában nagyon jó. Elismerik egymás eredményeit, segítik, támogatják az innovációban egymást. A pedagógusok munkájukban, ha szükséges külső szakemberek segítségét veszik igénybe. Ebben segít a társintézményekkel való kapcsolat: Polgármesteri hivatal, gyermekjóléti szolgálat, szakértői bizottság, családsegítő szolgálat, gyermekorvos, védőnői hálózat, rendőrkapitányság, továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal, szaktanácsadás. Belső kapcsolatrendszerek intézményen belül: A nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolata, a gyermek – és ifjúságvédelmi felelőssel való kapcsolattartás. (Beszámoló 2016/2017 74.o., Beszámoló: 2015/2016 49.o., Ig.önfterv 25.o)

**4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

**4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Bemutató órák, nagyszámú hospitálás, szakmai megbeszélések, belső továbbképzések rendszere működik. Az intézmény magas színvonalú szakmai, közéleti szerepet tölt be: Mentoráló intézmény, Jó gyakorlatok látogatása, német ünnepségeken való részvétel műsorral…(SZMSZ, beszámolók) Szülői kérdőív: 15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szintű szakmai tudással végzik a munkájukat. 4,88

**4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az uniós pályázatok számos lehetőséget kínáltak és biztosítottak a pedagógusoknak, hogy minél több szakmai továbbképzésen vegyenek részt. Az intézmény élt ezzel a kedvező lehetőséggel. A továbbképzés tervezett, az intézmény és a pedagógus igényeinek figyelembevételével. (Továbbképzési terv) Minden pedagógus igyekszik hospitálni.(B:2015/2016 48.o.) A “Géniusz palánta” program jó gyakorlatainak továbbvitele is hozzájárul a sikeres oktató-nevelő munkához.(B. 2015/2016 9.o.)

**4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Minden munkaközösség kiemelt feladata, melyet eredményesen rendszeresen és kooperatívan látnak el. A belső tudásmegosztás színterei: hospitálás, előadások, továbbképzések, párhuzamos órák tartása... (munkatervek, beszámolók, Ig. önfejlterv 17.o., Pedagógus interjú 14. kérdés) Pedagógus kérdőív 29. :A pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, ismereteiket egymásnak átadják.4.85

**4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás bipoláris, az információátadás kölcsönös. A gyors és egyszerű kommunikációt segítik, a digitális eszközök (digitális napló, honlap, e-mail), a tantestületi szobában több hirdetőtábla, de színtere az információátadásnak és cserének az iskolagyűlések, értekezletek is. (Vezetői interjú 18. kérdés)

**4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Rendszeres, szervezett mindenki által jól ismert, ezért hatékony.

**4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A digitális eszközök használata napi gyakorlat és rutin az intézményben, ami nem jelenti a szóbeli és a papír alapú eszközök mellőzését, elhagyását. Az adott feladat és helyzet határozza meg célszerű kiválasztásukat, alkalmazásukat. (Az igazgató önfejlesztési terve: “Az érintettek tájékoztatása a változásokról, verbális, nyomtatott és elektronikus csatornákon.”, Vezetői interjú 18. kérdés)

**4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az előző pontokban megfogalmazottak szerint jól működik, mindenki számára biztosított az információkhoz, az ismeretekhez való hozzáférés.

**4.3.15.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkatervek, SZMSZ tartalmazzák az értekezletek rendjét. Az értekezletekre a felelősök felkészülnek, így biztosított az értekezlet összehívásának létjogosultsága, eredményessége, hatása. Munkaértekezletek az aktualitástó függően. (SZMSZ 20-21.o, Igazgató önfterv 20.o., Pedagógus interjú 20. kérdés)

**4.3.16.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményben az ellenőrzés megfigyelés, önértékelés, óralátogatások-megbeszélése, értekezletek formájában realizálódik. (Pedagógus interjú 21. kérdés)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Nem kívánunk megjelölni fejleszthető területet.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézménynek jó kapcsolata van a partnerintézményekkel, amely a kölcsönösségre, bizalomra, egymás támogatására épül. Belső kapcsolatrendszerének középpontjában olyan támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok aktív szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. Munkájuk értékelése és elismerése folyamatos, motiváló. Aktív tudásmegosztás jellemzi a tantestületet. A szervezeten belüli gyors, szelektív információáramlás hatékonyan kialakított rendje biztosítja a magas szintű szakmai munkát. Az intézményben tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség működik.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

**5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladat vállalásaival. (SZMSZ. 77.old, Munkaterv, beszámolók).

**5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben tételesen felsorolásra került a külső kapcsolati rendszer Minden dolgozó informálva van a partnerekről. Mindenki a maga munkaterületén kiveszi a részét a partnerek fogadásából, feladatok elvégzéséből, az intézmény képviseletéből. Az elődleges partnerek, mint a szülő, a fenntartó, a pedagógiai szakszolgálat, munkatársai kiemelt szerepet kapnak az intézmény mindennapjaiban.

**5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

**5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, az intézményvezető irányításával történik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A velük kapcsolatos tevékenységről az az SZMSZ-ben, munkatervekben szerepel tartalomleírás. SZMSZ 78.oldal

**5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Biztosított az érintettekkel való egyeztetés. Az iskola honlapjának működtetésével, nyílt tanítási napok tartásával, fogadóórák, szülői értekezletek szervezésével, egyéni konzultációkkal.(vezetői interjú 4, 20. kérdés pedagógus képviselőivel készített interjú 23. kérdés)

**5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Kidolgozott panaszkezelési szabályzattal rendelkezik az intézmény. A tanulót, szülőt, pedagógust, egyéb alkalmazottat érintő problémákat a legmegfelelőbb szinten próbálják megoldani. Panasz esetén törekszenek a legalsóbb szinten történő rendezésre. (SZMSZ, pedagógus interjú 3. kérdés szülői interjú)

**5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Kidolgozott panaszkezelési szabályzattal rendelkezik az intézmény. A tanulót, szülőt, pedagógust, egyéb alkalmazottat érintő problémákat a legmegfelelőbb szinten próbálják megoldani. Panasz esetén törekszenek a legalsóbb szinten történő rendezésre. (SZMSZ, pedagógus interjú 3. kérdés szülői interjú)

**5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Folyamatosan figyelemmel kísérik az intézmény működését befolyásoló jogszabályokat, és értesítik az érintetteket a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról. Az intézmény alapdokumentumai nyilvánosak. Ezeket a fenntartó jóváhagyása után azonnal hozzáférhetővé teszik. A dokumentumok elektronikus formában is hozzáférhetők az intézmény honlapján. SZMSZ, Vezetővel készített interjú 23 kérdés

**5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény alapdokumentumai nyilvánosak Ezeket a fenntartó jóváhagyása után azonnal hozzáférhetővé teszik. A dokumentációknak az intézményben, helyben szokásos módon nyilvánosságot biztosítanak. A dokumentumok elektronikus formában is hozzáférhetők az intézmény honlapján. ( SZMSZ Vezető interjú 21. kérdés, szülői interjú 2. kérdés)

**5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Egyértelműen rögzítik az intézmény külső és belső partnereivel kialakított kommunikációt és kapcsolattartás rendjét, formáját. (vezetői interjú:21. kérdés szülői interjú 2. kérdés)

**5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Rendszeresen részt vesznek szakmai, városi rendezvényeken. (munkaterv, SZMSZ vezetővel készített interjú, 4. 22. 23.)

**5.4.11.** A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Rendszeresen vesznek részt különböző rendezvényeken. Tanítványaik sikeresen szerepelnek városi, megyei országos, tantárgyi, nemzetiségi, kulturális és sportversenyeken, vetélkedőkön. (munkatervek, beszámolók)

**5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Városi, megyei, országos díjazásra felterjesztik a kiemelkedő tevékenységet folytató pedagógusokat, diákokat. (beszámolók, szülök képviselőivel interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Nem kívánunk megjelölni fejleszthető területet.

**Kiemelkedő területek:**

Nyitott és lehetőséggel teli kapcsolatrendszer jellemzi az intézményt. Kapcsolatrendszerük jól tervezett, a feladatok jól átláthatók, a külső partnerek számára is. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladat vállalásaival.

**6. A pedagógiai munka feltételei**

**6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás- szükségletéről. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. (PP. Munkaterv, beszámoló)

**6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási, karbantartási teendőiről, szükséges bútor, informatikai és taneszköz fejlesztések lehetőségeiről. (vezetői beszámoló intézményi bejárás, interjú)

**6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

**6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény rendszeresen figyelembe veszi az igényeket, és munkaterveikben rögzíti a megoldandó feladatot.

**6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény rendszeresen tervez fejlesztéseket,melyek segítik a nevelési- oktatási célok elérését. A megfelelő tárgyi eszközök hiányosan állnak rendelkezésre. (interaktív tábla) bejárás, pedagógusokkal interjú 1. 2. 5. kérdés

**6.3. Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?**

**6.3.5.** Az intézmény az IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Számítógépek, interaktív tábla, projektor több teremben megtalálható, amit használnak a kollégák. (Beszámolók, önértékelések, Vezetői interjú 14. kérdés, Pedagógusokkal interjú 15. kérdés)

**6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézményvezető reális képpel rendelkezik a nevelőtestület tagjainak vonatkozásában. A vezető-helyettesekkel és a munkaközösség-vezetőkkel konzultál, rendszeresen ellenőrzi a pedagógusok munkáját. ( PP, Éves beszámolók, Munkaterv, továbbképzési program, vezetővel interjú 17. kérdés)

**6.4.7.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Fenntartóval időben egyeztet (beszámolók, munkatervek)

**6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkatervek, éves beszámolók azt bizonyítják, hogy törekszenek az egyenletes terhelésre. A feladatok leosztásában munkaközösség vezetők és különböző terület felelősei is részt vesznek. Pedagógus interjú)

**6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A dokumentumok bizonyítják, hogy a pedagógusok végzettsége megfelel a hatékony nevelő- oktató munkához, továbbképzési és önképzési terveik az iskola céljaival összhangban vannak. (beszámolók, továbbképzési terv)

**6.4.10.** Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben, amit aktívan kihasználnak a pedagógusok. (továbbképzési terv,, vezetővel készített interjú 17. 19. kérdés)

**6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetőség és a munkaközösség-vezetők feladata a pedagógiai munka ellenőrzése.(SZMSZ, beszámolók)

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. Támogatják, ösztönzik az innovációt, az újszerű ötleteket, személyes példamutatással is. (vezetői interjú 3., 17. kérdés, pedagógus interjú)

**6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az éves tervekben közösen elfogadott normák, szabályok alapján folyik az intézmény munkája (vezetővel készített interjú 3. kérdés, pedagógus interjú 19. kérdés)

**6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A pedagógus közösség munkájára az igényesség, egymás segítése és a közösség kontrollja jellemző (Vezetői interjú, pedagógus és szülői interjú 1. kérdés

**6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A nevelőtestület tagjai együttműködnek a jó gyakorlatok megismerésében, megismertetésében. (beszámolók, vezetői interjú: 14., 16. kérdés pedagógus interjú: 14.,15., 18. kérdés)

**6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományápolás a nevelő-oktató munka részét képezi, tartalmi vonatkozásai, külsőségei az SZMSZ-ben rögzítettek Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai, az éves tervezésben, SZMSZ-be (nemzetiségi programok)

**6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói és külső partnerei számára fontos az intézmény hagyományainak megőrzése, de a régi hagyományok őrzése mellett szívesen teremtenek új lehetőségeket. ÖKO iskola (PP, munkaterv, beszámolók)

**6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményben a vezető a helyettesek, a pedagógusok hatásköre, felelőssége, beszámolási kötelezettsége a PP-ban és az SZMSZ-ben szabályozott. A megvalósulás a Munkatervben és beszámolókban dokumentált.

**6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény vezetősége törekszik az egyenletes terhelésre (vezetővel készült interjú: 6., 7.)

**6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség, jogkör, hatáskör konkrétan megfogalmazott, a törvényi előírásokat figyelembe veszik. Olyan belső szabályrendszer működik az intézményben, mely mindenki számára átlátható.(SZMSZ, vezetővel készült interjú: 6.7. kérdés)

**6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés- előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonják az intézmény munkatársait, jogszabályi előírásokat betartva. A döntéshez szükséges információt megosztják az érintettekkel. (vezetői interjú: 3.5. kérdés, pedagógus interjú: 13. 19. kérdés)

**6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A munkatársak részvétele a döntés előkészítés folyamatában a PP-ban megfogalmazott elvek és az SZMSZ-ben részletezett eljárásrend szerint történik, a megvalósítás dokumentumaiban nyomon követhető.

**6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A nevelőtestület tagjai a megvalósult programok értékelése alapján a fejlesztésre, a problémák azonosítása után azok megoldására javaslatot tesznek. (vezetői interjú: 14., 15.kérdésekpedagógus interjú: 15. 17. kérdés) ,

**6.9.24.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az vezetőség, keresi a lehetőségeket, hogy innovatív módszereket találjanak és adaptálják iskolájukban. Különböző pályázatok megvalósításával ösztönzik a kreatív gondolkodást, és biztosítják a folyamatos megújulást, amit különböző műhelymunkákon, fórumokon megosztanak. (vezetővel készített interjú 14. kérdés, pedagógus interjú: 13., 18. kérdés)

**6.9.25.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A jó gyakorlataik megosztásában nyitottak, szívesen tartanak bemutató órákat, továbbképzéseket. (munkaterv, PP.)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Mindennapos testnevelés infrastrukturális feltételeinek megteremtése.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézményi munka személyi feltételei biztosítottak, a nevelőtestület stabil. A pedagógusok az intézmény dokumentumaiban meghatározott értékeket képviselik, végzettségük, továbbképzési és önképzési terveik az iskolai céljaival összhangban vannak. A nevelőtestület tagjai elkötelezettek a fejlődési irányok keresésében. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, ösztönzik a kollégákat, támogatják és biztosítják a feltételeket.

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

**7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Rendszeresen részt vesznek a pedagógusok és a tanulók a helyi/regionális rendezvényeken. Tanítványaik sikeresen szerepelnek városi, megyei, országos tantárgyi, nemzetiségi kulturális és sportversenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon. (Munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)

**7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban tűzi ki céljait, feladatait: kiemelt területek. német nemzetiségi oktatás, idegen nyelv oktatás, tehetséggondozás - esélyegyenlőség biztosítása . (Munkaterv, beszámolók PP/3.ő. Interjú vezetővel 1. kérdés,2,4, Pedagógusokkal 1.2.3. kérdés)

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Tanév elején munkatervekben határozzák meg a céljaikat, feladataikat (PP, munkaterv)

**7.2.4.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény tevékenységeinek terveit, pontosan dokumentálják az éves munkatervekben fejlesztési tervekben. (Munkatervek, beszámolók.)

**7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek digitális, és írott formában is elérhető az érintettek számára.

**7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben a célok a felelősök pontosan körülhatároltak, a konkrét feladatok és a megvalósulást jelző eredménymutatók jól nyomon követhetők. (PP, Munkaterv, beszámolók mérési dokumentumok)

**7.2.7.** A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A belső tudásmegosztás működik, a képzéseket támogatja a vezetés, és ösztönzi munkatársait. (PP, munkaterv, beszámolók, interjú, továbbképzési terv)

**7.2.8.** A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre. A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (PP, beszámolók)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Nem kívánunk megjelölni fejleszthető területet.

**Kiemelkedő területek:**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatási feladatait, céljait. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó feladatok. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.