

A Gyulai Implom József Általános Iskola

Munkaterve

2018/2019. tanév

Gyula, 2018. augusztus 31.

Kertes Gabriella
intézményvezető

I. FELTÉTELRENDSZER

1. Tárgyi feltételek

Székhelyintézmény:

1.1 A tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások megtartására a következő lehetőségeink adottak:

23 tanterem, mely kevésnek bizonyul ezért 2 felsős osztály vándorol (7.a, 6.a)

5 szaktanterem (fizika-kémia, művészeti: rajz, média, ének órák megtartására, melyek egyben osztályterem is, nyelvi labor, informatika, technika)

Szertárak (fizika, matematika, földrajz, testnevelés, magyar, technika, ének-zene, rajz)

4 csoportterem

Könyvtár

Fejlesztő szoba

A napközis csoport(ok) tanterme délelőtti osztályteremként van használatban.

A bontott nyelvi órákra a nyelvi labort, az angol csoporttermet, az 1db alsós csoportszobát, valamint az osztálytermeket az alsó és a felső tagozat közösen használja.

Tornaterem (testnevelés órák megtartására lehetőleg 1-3. évfolyamon), Prohászka Zsolt Városi Sportcsarnok bérleti díj ellenében (testnevelés órák megtartására 5-8. évfolyamon), tornaszoba (valamennyi évfolyam számára, szükség szerint)

A testnevelés órák megtartására – jó idő esetén - az aszfaltozott udvar, és a műfüves pálya áll rendelkezésre. Esetenként az iskola auláját is testnevelés órák megtartására kell használnunk. Fokozottan törekednünk kell arra, hogy ezzel a legkevésbé zavarjuk a többi tanítási órát.

1.2 Egyebek:

Székhelyintézmény:

Ebédlo, büfé, stúdió, aula, orvosi szoba, tusolóval felszerelt külön öltöző a fiúk és a lányok részére, testnevelő tanári- öltöző és szoba, tanári szoba, intézmény-vezetői iroda, intézményvezető-helyettesi iroda, titkárság, teakonyha, szintenként tanulói és akadálymentesített WC, lift.

Nyári karbantartás:

- karbantartás, felújítás, egyéb javítások: bruttó 2.115.000,- Ft ráfordítható keret:
felhasznált kb. bruttó 2.100.000,- Ft:

- ✓ fiúöltöző festése
- ✓ ebédlő festése
- ✓ 7db tanterem festése (elsős és ötödikes termek)
- ✓ tanáriban teljes kézmosó kagyló cser
- ✓ villanyégők ellenőrzése és cseréje
- ✓ 150 m utp - kábel és 150db hozzávaló csatlakozó
- ✓ 312-es tanterem ajtózár javítást + ajtófestés
- ✓ titkárság belső salétromos falának javítása
- ✓ 2db tantermi ajtófestése

2 táblafestés

folyamatban

nyári karbantartás:
engedélyezett keret: **bruttó 1.900.000,- Ft**
kb.felhasznált keret: **bruttó 2.100.000,- Ft**

Éves karbantartás keretein belül:

- titkárság festése, javítása (salétromosodás)

Továbbra is javításra szorul:

- udvar felőli homlokzat vakolata: omlás miatt veszélyes
- kúpcserép és egypár darab cserép az Ady Endre utca felől, a villámhárító tartja
- filagórián a nádat tartó szélfogó lécz pótlása

Nyári karbantartás: tankerület szervezésében

bruttó 1.900.000,- Ft ráfordítható kerettel:

titkárság belső salétromos falának javítása, tisztasági festés +lépcsőház alatt, 60m²

6,- tanterem festése + lábazt festés, 900m²

III. emeleti mellékhelyiségek tisztasági festése, 200m²

Ebédlő tisztasági festése, 160m²

Csatorna javítása, cseréje. (utcai homlokzaton) 71 fm (folyamatban)

Villamos hálózat javítása (folyamatban)

beszerzések:

- 3. negyedéves tisztítószer-szükséglet beszerzése

engedélyezve bruttó 465.167,- Ft

egyéb kiadások:

- | | | |
|--|------------------|---------------------------|
| - könyvkötés (törzslapok 3db) | elkészült | bruttó 20.000,- Ft |
| - riasztó érzékelők elemcseréje (27db) | elkészült | bruttó 20.955,- Ft |
| - téves riasztáshoz való kivonulás | | bruttó 5.000,- Ft |
| - tűzjelző karbantartás napló | | bruttó 2.100,- Ft |

1.3 Eszközök:**Székhelyintézmény:**

Intézményünk tárgyi feltételei megfelelőek. Bútorállományunk sajnos nem egységes mert a tanulólétszám folyamatos emelkedését a meglévő tanulói asztaloktól, székektől eltérőkkel tudtuk pótolni. Minden terem egységes tároló szekrényekkel van ellátva. A művészeti terem speciális rajzasztalokkal van felszerelve, nyelvi labor segíti a nyelvoktatás hatékonyságát. Összesen 12 db interaktív tábla és közel 60 db számítógép és laptop teszi lehetővé a gyerekek számára nagyobb motiváló erővel bíró oktatást. Informatikai eszközparkunk jelentős része elavult, bízunk abban, hogy lehetőség nyílik újabb eszközök beszerzésére. Az EFOP-3.2.3-17-2017-00035 számú „Digitális környezet kialakítása a gyulai tankerület intézményeiben” nevű pályázat kapcsán megérkezett az LSK Classboard interaktív kijelző a Sakkpalota program megvalósításához.

Szinte teljes mértékben az egész épületben biztosított az internetkapcsolat.

Az adminisztráció ellátáshoz mindenki számára biztosított az elektronikus naplóhoz való hozzáférés.

2. Személyi feltételek

a) Pedagógusok

Betöltött pedagógus státuszaink száma a székhelyintézményben: 49 fő, melyből 1 fő részmunkaidős foglalkoztatott (Szekeres Lajos – testnevelő).

Tartósan távol lévő pedagógusunk, fizetés nélküli szabadságon van: 1 fő Szintai Éva

Áttanítók:

A székhelyintézményből a tagintézménybe: Gál András (rajz)

A tagintézményből a székhelyintézménybe: Czápos Péter (technika)

Pluhar János (testnevelés)

A Művészeti Iskolából a székhelyintézménybe: Hajdu István Gergely, Petrovits Petra (néptánc)

A Sarkadi Ady- Bay Középiskolából: Cziczéri Tímea (természetismeret, biológia)

Nyugdíjba vonulók:

Székhelyintézmény:

Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet (tanító)

Pedagógus továbbképzésen részt vevők:

Székhelyintézményben:

Az EFOP-3.2.3-17-2017-00035 számú „Digitális környezet kialakítása a gyulai tankerület intézményeiben” nevű pályázat kapcsán:

30 órás továbbképzés:

Csukásné Kovács Katalin

Debreczeni Rácz Brigitta

Fodor Angéla

Gógné Szőke Ildikó

Hajduné Kukla Ilona

Szilágyi Teréz

„Pályázati felület kezelés” 30 órás továbbképzés:

Czoldán Csilla

Csukásné Kovács Katalin

Fodor Angéla

Gógné Szőke Ildikó

Hajduné Kukla Ilona

Hubáné Kovács Katalin

Rácz Roland

Szilágyi Teréz

Tar Attila

Vineter Erika

Vincze Zoltánné

Klebelsberg Központ szervezésében EFOP-3.2.4-16 „Pedagógusok digitális kompetenciáinak megújítása” című továbbképzés képzői feladatok ellátására:

Rácz Roland

Szilágyi Teréz

Tóthné Szabó Enikő

Vincze Zoltánné

EFOP-3.3.5-17-2017-0041 „Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása a gyulai tankerületben:

Erdész Márta

Garami Veronika

Gyógypedagógusunk nincs. Az SNI tanulók gyógypedagógiai ellátását továbbra is a szakszolgálat munkatársai végzik, megbízással.

b) Pedagógiai munkát közvetlenül segítők

Összesen jelenleg 5 fő segíti a pedagógiai munkát.

Székhelyintézményben:

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma: 5 fő (2 fő iskolatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő rendszergazda)

Tartósan távol lévő iskolatitkár, fizetés nélküli szabadságon van: 1 fő Szabó Erika

Határozott idejű iskolatitkár: Szabó Babette

c) Technikai dolgozók

Összesen 6 fő segíti a mindennapi munkát.

Székhelyintézményben:

Munkánkat 1 fő adminisztrátor, 4 fő takarító és 1 fő karbantartó segíti.

Nyugdíjba vonulók:

Székhelyintézmény:

Balogh Lajosné (takarító)

Új kollégákat is köszönhetünk közösségünkben:

Székhelyintézmény:

Megyeri Györgyné (takarító)

Ezúton is kívánunk neki eredményes munkát! Kívánjuk, hogy érezze jól magát intézményünk közösségében!

d) Tanulók

	Létszám		Össz.	Tanulócsoportok száma			Egész napos iskolai csop. az 1-4. évfolyamon	Tanulószoba	Felsősnapközi
	alsó	felső		alsó	felső	össz.			
Székh.int.	294	344	638	12	13	25	12	0	1
Tagint.	145	147	292	8	7	15	8	1	1
Összesen	439	491	930	21	19	40	20	1	2

Székhelyintézmény:

Az épület kihasználtsága: 93,8%-os (A Szakmai Alapdokumentum alapján az iskola maximális létszáma: 680 fő)

Létszám: 638 fő

Alsós: 294 fő

Felsősnapközi: 344 fő

Tanulócsoportok száma: 25

Alsós: 12

Felsősnapközi: 13

Egész napos iskola az 1-4. évfolyamon: 12 osztály

Napközi: 1 csoport (felsős)

Tagintézményben:

Az épület kihasználtsága: 66,3%-os

Létszám: 292 fő

Alsós: 145 fő

Felsős: 147 fő

Tanulócsoportok száma: 15

Alsós: 8

Felsős: 7

Egész napos iskola az 1-4. évfolyamon: 8

Napközi: 1 csoport (felsős)

Tanulószoja: 1 csoport

II. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

- ⇒ Továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük az intézményi, a vezető és a pedagógus önértékelés rendszerének hatékony működtetését.
- ⇒ A pedagógiai-szakmai ellenőrzések feladatainak maradéktalan megvalósítása
- ⇒ Sikeres minősítési eljárások
- ⇒ Ökotudatos fenntartható fejlődés. Az Ökoiskola eredményes működtetése. Ökokert létesítése.
- ⇒ A digitális írástudás fejlesztése. A biztonságos internet-használat szabályainak tudatosítása
- ⇒ Az Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Gyulai Tankerületben EFOP-3.3.7.-17-2017-00024 pályázat megvalósítása
- ⇒ a Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben EFOP-3.2.3.-17-2017 pályázat megvalósítása

Permanens feladatok:

- ⇒ A belső ellenőrzés erősítése intézményi és tagintézményi szinten egyaránt.
- ⇒ Az emelt angol oktatás folyamatos bevezetése felmenő rendszerben a tagintézményben
- ⇒ Az angol, mint első idegen nyelv oktatásának erősítése a székhelyintézmény német nemzetiségi osztályaiban
- ⇒ A köznevelési típusú sportiskola további működtetése a tagintézményben. Kapcsolattartás az EMMI Sportért Felelős Államtitkárságával.
- ⇒ Aktív részvétel Gyula város kulturális és közéletében.
- ⇒ Versenyeken való részvétel, versenyek szervezése.
- ⇒ Felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása a rászoruló tanulóknak. Szociális hátrányok kezelése, kompenzálása
- ⇒ Tehetséggondozás
- ⇒ A pályázati projektek maradéktalan megvalósítása illetve fenntartása

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

(Munkaterv mellékleteiben találhatók).

Pályázatok:

- I. TÁMOP 3.1.4 Innovatív iskolák fejlesztése pályázat fenntartása
- II. A TIOP 1.1.1-es program fenntartása
- III. A „Géniusz-palánta” program (TÁMOP 3.4.3) a tehetséges gyerekek kiválasztására, a velük való foglalkozásra, illetve a versenyeztetésükre irányult. A fenntartási időszak 2016 októberében lezárul, ezért célunk a pályázathoz kötődő jó gyakorlatok továbbvitele. Továbbra is megszervezzük a Járasi Alsós Vers- és Prózamondó Versenyt (székhelyintézményi alsós nevelési munkaközösség. Tovább működtetjük a Krenzlein kiskórust (Garami Veronika).
- IV. EFOP-3.2.3-17 „Digitális környezet a köznevelésben” – Sakkpalota program bevezetése az 1.c osztályban.
- V. A Tanórán kívüli kulturális foglalkozások támogatása Gyulán és környékén a köznevelés eredményességéért EFOP 3.3.2.-16-2016-00246 pályázat megvalósítása – partneri együttműködés

- VI. Az Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Gyulai Tankerületben
EFOP-3.3.7.-17-2017-00024 pályázat
- VII. EFOP-3.3.5-17-2017-0041 „Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő
Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása a gyulai tankerületben
- VIII. Klebelsberg Központ szervezésében EFOP-3.2.4-16 „Pedagógusok digitális
kompetenciáinak megújítása”

III. A TANÉV HELYI RENDJE

- a. A miniszteri rendelet által meghatározott időpontok
- b. Iskolai ünnepek rendezvények
- c. Értekezletek
- d. Szülői értekezletek
- e. Fogadó órák
- f. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

a. A miniszteri rendelet alapján a tanév helyi rendje

Az első tanítási nap: 2018. szeptember 03. (hétfő)

Az utolsó tanítási nap: 2019. június 14. (péntek)

Tanítási napok száma: 181 nap

A tanítási napokon felül felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma 6 nap (1 nap programjáról továbbra is a DÖK jogosultsága dönteni, a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. 1 nap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.)

A tanítási év első féléve: 2019. január 25-ig tart

Félévi értesítők kiosztása: 2019. február 01-ig

Szünetek rendje:

Őszi szünet: 2018. október 27-től november 04-ig

Utolsó tanítási nap: október 26. (péntek)

Első tanítási nap: november 05. (hétfő)

Téli szünet: 2018. december 22-től 2019. január 02-ig

Utolsó tanítási nap: 2018. december 21. (péntek)

Első tanítási nap: 2019. január 03. (csütörtök)

Tavaszi: 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig

Utolsó tanítási nap: április 17. (szerda)

Első tanítási nap: április 24. (szerda)

b. Iskolai ünnepek, rendezvények

Székhelyintézmény

2018. augusztus 30. csütörtök

Tanévnyitó ünnepség

Felelős: Kakas Erika

2018.szeptember 24. hétfő

Implom-túra és egészségnap

Felelős: Czoldán Csilla

2018. október 05. péntek

Megemlékezés az aradi vértanúkról

Felelős: Németh Tamás

2018. október 19. péntek

Megemlékezés az 1956-os eseményekről

Felelős: Németh Tamás

Árkusné Megyeri Veronika

2018. október 24-26.

Halloween Days

Felelős: Kovácsné Doba Mariann

Angol Team

2018. december 06. csütörtök

Mikulás ünnepség

Felelős: Fodor Angéla

Szákné Nagy Ilona

2018. december 21. péntek	Fenyőünnep Felelős: Dancsné Kovács Ilona Szilágyi Teréz
2019. január 22. kedd	A magyar kultúra napja (január 22.) Felelős: Kolozsi Ildikó Somogyi Zoltánné
2019. február	Farsang Felelős: Oláh Ferenc
2019. február 14. csütörtök	Nemzetközi könyvajándék nap Felelős: Somogyi Zoltánné
2019. február 25. hétfő	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja (febr. 25.) Felelős: Németh Tamás
2019 tavasza	Nyílt nap a leendő első osztályosoknak Felelős: Hubáné Kovács Katalin, Fodor Angéla
2019. március 14. csütörtök	Március 15. Iskolai megemlékezés Felelős: Németh Tamás Árkusné Megyeri Veronika
2019 áprilisa	Területi szorobán verseny Felelős: Szabó Gabriella
2019. április 11. csütörtök	A magyar költészet napja Felelős: Kolozsi Ildikó Somogyi Zoltánné
2019. április 16. kedd	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (április 16.) Felelős: Gál András Németh Tamás
2019 áprilisa	Járási vers- és prózamondó verseny Felelős: Sacipi Marianna
2019. május 22. szerda	Idegen nyelvi mérés Felelős: Szilágyi Teréz
2019 májusa	Családi nap Felelős: Hubáné Kovács Katalin Szilágyi Teréz

2019. május 29. szerda	Országos Kompetenciamérés Felelős: Kertes Gabriella
2019. június 04. kedd	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 04.) Felelős: Németh Tamás
2019 májusa	Határtalanul kirándulás (elbírálás alatt) Felelős: Szilágyi Teréz
2019. június 13. csütörtök	Bankett Felelős: 8. évfolyamos osztályfőnökök
2019. június 15. szombat	Ballagás Felelős: Kolozsi Ildikó
2019. június 20. csütörtök	Tanévzáró ünnepély Felelős: dr. Jakabné Mocsári Éva

A további kiemelt eseményeket a mellékletet képező eseménynaptár tartalmazza.

Témahetek

Székhelyintézmény:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. február 25. és 2019. március 01. között,
- b) Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között
- b) Digitális témahét 2019. április 08. és 2019. április 12. között,

A témahetekhez kapcsolódó programokon részt veszünk. Felelős: Fodor Angéla, Leszkó Ágnes, Szilágyi Teréz

Rendkívüli munkanap

- ⇒ **2018. október 13. (szombat)**, 2018. október 22. (hétfő) áthelyezett pihenőnap
- ⇒ **2018. november 10. (szombat)**, 2018. november 02. (péntek) áthelyezett pihenőnap, mely az Őszi szünet idejére esik
- ⇒ **2018. december 01. (szombat)**, 2018. december 24. (hétfő) áthelyezett pihenőnap, mely a Téli szünet idejére esik
- ⇒ **2018. december 15. (szombat)**, 2018. december 31. (hétfő) áthelyezett pihenőnap, mely a Téli szünet idejére esik
- ⇒ **2019. augusztus 10. (szombat)**, 2019. augusztus 19. (hétfő) áthelyezett pihenőnap, mely a nyári szabadságolások időszakára esik

c. Értekezletek rendje

Székhely:

Alakuló értekező:	2018. augusztus 22. (szerda)
Tanévnyitó értekező:	2018. augusztus 31. (péntek)
I. Félévi osztályozó értekező:	2019. január 24. (csütörtök)
II. Félévi osztályozó értekező:	2019. június 12. (szerda)

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Félévzáró nevelőtestületi értekező:	2019. február 09-ig (szombat)
Tanévzáró nevelőtestületi értekező:	2019. június 29-ig (szombat)

Intézményi vezetőségi:	havonta
Székhelyintézményi kibővített vezetőségi:	kéthetente, kedd 14 óra
Székhelyintézményi munkaértekezlet:	szükségképpen havonta, kedd

Tervezett:

Október 02.:	Év eleji tapasztalatok
November 06.:	Aktualitások, szülői értekezlet, fogadó óra előkészítése
November 27.:	Decemberi rendezvények, ünnepek
Január:	félévzáró nevelőtestületi értekezlet után, farsang
Február 26.:	aktualitások, márciusi programok, rendezvények
Április 09.:	aktualitások, anyák napi szülői értekezlet előkészítése
Május 14.:	aktualitások, tanévzárás előkészítése

Nevelési értekezletek:

I. nevelési értekezlet:	2018. november 06. X, Y, Z generáció
II. nevelési értekezlet:	2019. március 18. Fenntartható fejlődés
Munkaközösségi foglalkozások:	munkaközösségi munkatervekben meghatározva

Nevelési értekezletek:

I. nevelési értekezlet:	2017. szeptember 28. A PTE Partnerintézményeként és Ökoiskolaként fennálló feladataink. (Ö) Felelős: Nagy Katalin, dr. Sióréti Gabriella, Kovácsné Megyeri Anna
II. nevelési értekezlet:	2018. március 28. Boldogiskola Felelős: Aradszky Szelényi Tünde, Zsidó Ágnes

d. Szülői értekezletek

Székhelyintézmény:

2018. szeptember 10. hétfő	Első osztályos
2018. szeptember 17-18.	2-8. évfolyam
2018. november 12-13.	1-7. évfolyam

2018. november 19.	8. évfolyam: pályaválasztási
2019. február 04-05.	1-8. évfolyam
2019. május 06-10.	1-8. évfolyam
2019 májusa	Leendő első osztályos

e. Fogadó órák:

Székhelyintézmény:

2018. november 12-13.	A szülői értekezletek előtt
2019. március 04. hétfő	16-18 óráig

Ezek mellett a szülőkkel való kapcsolattartás során a honlapunk folyamatos frissítésével törekszünk a naprakész információáramlás biztosítására.

f. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Székhelyintézmény:

1. nap: 2018 novembere üzemlátogatások	Pályaorientációs nap – Pályaválasztási vásár és
2. nap: 2019. március 18.	Nevelési értekezlet: Fenntartható fejlődés
3. nap: 2019. április 17.	Intézményi továbbképzés: Digitális világ
4. nap: 2019. április 24.	Intézményi belső továbbképzés
5. nap: 2019. május	DÖK nap
6. nap: 2019. június 07.	Osztálykirándulás

IV. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

1. Székhelyintézményi

Alsós nevelési	Munkaközösség- vezető: Fodor Angéla
Felsős nevelési	Munkaközösség- vezető: Leszko Ágnes
Német nemzetiségi	Munkaközösség- vezető: Nagy Mária
Társadalomtudományi	Munkaközösség- vezető: Hubáné Kovács Katalin
Természettudományi	Munkaközösség- vezető: Tar Attila

A munkaközösségek tagjainak névsorát a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

2. Tagintézményi

Alsós	Munkaközösség- vezető: Nagy Katalin
Felsős	Munkaközösség- vezető: Szilágyiné Ács Rózsa
Testnevelés	Munkaközösség- vezető: Majorné Horváth Izabella

A munkaközösség-vezetők általános feladatai:

- ⇒ Szakmai munka gondozása, az iskola helyi programjának és helyi tanterveinek megfelelően
- ⇒ Szakmai-pedagógiai segítségnyújtás a munkaközösség tagjainak.
- ⇒ A szakmai munka ellenőrzés, értékelése, pedagógiai értékelési rendszer alapján a pedagógusok munkájának értékelése. Óralátogatások.
- ⇒ Taneszközök bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, szükséges beszerzések tervezése, segítése.
- ⇒ Házi versenyek szervezése, lebonyolítása, kerületi versenyekre felkészítés.
- ⇒ Felmérések tervezése, lebonyolítása.

A munkaközösségek munkatervei a mellékletben találhatók.

Munkacsoportok

Intézményi:

Intézményi önértékelési csoport vezető: Szilágyi Teréz

Székhelyintézményi:

OKÖ iskolai vezető: Ignác Marietta

Angol nyelvi vezető: Kovácsné Doba Mariann

Testnevelés vezető: Oláh Ferenc

V. SZAKMAI MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK

Székhely:

2019 májusa: 4. évfolyamon: Év végi egységes kimeneti mérés: Matematika és magyar (helyesírás, értő- és hangos olvasás), szummatív értékelés

Felelős: Fodor Angéla

Országos:

2018. október 12-ig: DIFER 1. évfolyam tanuló létszám felmérése

2018. október 26-ig: tanulólétszám jelentése a Hivatalnak

2018. november 30-ig: vizsgálatok elvégzése

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2018. október 12-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2018. október 26-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2018. november 30-ig kell elvégezniük.

2019. január 09.- április 26. Fizikai állapot és edzettség vizsgálata: 5-8. évfolyam

2019. május 31-ig: adatok feltöltése a NETFIT® rendszerbe

A 2018/2019. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2019. január 9. és 2019. április 26. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2019. május 31-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

2019. május 29. Országos Kompetenciamérés: 6., és 8. évfolyam

2018. november 24-ig: méréshez szükséges adatok megküldése a Hivatal részére

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2018/2019. tanévben a Hivatal szervezi meg 2019. május 29. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2018. november 23-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A Hivatal 2020. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

2019. május 22. Idegen nyelvi mérés: 6. és 8. évfolyam

2018. november 23-ig: méréshez szükséges adatok megküldése a Hivatal részére

2019. június 12-ig: az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatainak megküldése a Hivatal részére

2019. június 12-ig: a mérés eredményének közzététele a honlapon idegen nyelvenkénti és évfolyamonkénti lebontásban.

Iskolánk hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2019. május 22-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulónál. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2018. november 23-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2019. június 12-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján teszi közzé 2019. június 12-ig.

VI. TERVEZETT TANULMÁNYI, MŰVÉSZETI, SPORTVERSENYEK

Német nemzetiségi oktatás:

Országos:

- Országos Írásbeli NémetVerseny: iskolai, megyei és országos fordulókkal továbbjutás függvényében
- Országos Német Nyelvi Verseny

Megyei, regionális:

- Ki mondja szebben? Német prózamondó verseny
- Országismereti Csapatverseny – Orosháza
- Vers-és prózamondó verseny Orosházán
- Fedezd Fel a megye németek lakta települését! Csapatverseny
- Német nyelvi akadályverseny a Göndöcs Iskolában

- Utazz velünk! Német nyelvi verseny a Karácsony János Gimnáziumban

Városi:

- Márton napi rajzpályázat meghirdetése és lebonyolítása

Országos szervezés:

- „Arany János Magyar Nyelvi Verseny”
- Bátaszéki matematikaverseny
- Békés megyei számítástechnikai verseny
- Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia Tudásbajnokság
- Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia Nyelvész
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny
- Bolyai Matematika Csapatverseny
- Bolyai Természettudományi Csapatverseny
- CURIE kémia emlékverseny
- CURIE környezetvédelmi emlékverseny
- Diákolimpiai sportversenyek
- e-Bug csapatverseny
- „Éneklő Ifjúság” Kórusminősítő verseny
- Fox Nemzetközi Angol Nyelvi Verseny
- Gábor Dénes Számítástechnika Verseny
- Hebe – Internetes angolverseny
- Herman Ottó biológiaiverseny
- Herman Ottó természettudományi verseny
- Ifjúsági katasztrófavédelmi verseny
- Kaán Károly Természetvédelmi Verseny
- Kalmár László matematikaverseny
- Kálti Márk Történelem Verseny
- Kenguru nemzetközi matematikaverseny

- Közlekedésbiztonság gyermekszemmel rajzpályázat
- Kocka-kobak matematika verseny
- Kozma László informatikaverseny
- Lékó Ilona környezetvédelmi verseny
- Lilavegyész Országos Kémia verseny
- London Bridge Angolverseny
- Lotz János Szövegértési és Helyesírási Verseny
- LOGO számítástechnika verseny
- Matematikai Logikai Csapatverseny
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
- Országos Honismereti Verseny
- Országos Közlekedési verseny
- Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny
- Országos Online Matematika Verseny /MOZAIK/
- Országos Technika Verseny
- Simonyi Imre Versmondó és Versmegzenésítő Verseny
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási Verseny
- Szép Magyar Beszéd verseny
- Sziporka Országos Matematika Verseny - Levelezős verseny
- Szorobánverseny
- Szűcs Sándor Informatika verseny
- TEKI-TOTO
- Teleki Pál országos földrajzverseny
- TITOK történelmi verseny
- Tiszán innen – Dunán túl népdaléneklési verseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Varga Tamás matematikaverseny

Regionális, megyei:

- A gyulai Karácsonyi János Katolikus Általános Iskola és Gimnázium által meghirdetett Angol Kompetenciaverseny (6.-8. o.)

- Angol Országismereti és Kulturális Verseny a gyulai Erkel Ferenc Gimnázium szervezésében (6.-8. o.)
- Békés megyei Mese- és Mondamondó Verseny Mátyás Királyról
- Békés megyei számítástechnikai verseny
- Bendegúz Akadémia
- Kalandozások a Grimm testvérek nyomában – angol csapatverseny
- Megyei kémiaverseny
- TELC Megyei Angolverseny (7.-8. o.)
- TITOK történelem

Városi:

- Culturing Round - angol országismereti vetélkedő (7. o.)
- Karácsonyi rajzpályázat
- Lékó Ilona környezetvédelmi verseny
- Lékó Ilona természettudományi vetélkedő (kézműves pályázat)
- Márton napi rajzpályázat
- Rajzversenyek, Rajzpályázatok: Közlekedési rajzpályázat, Víz világnapja rajzpályázat, Tobozmanók és barátaik – erdei iskolai rajzpályázat
- Városi 5.o matematikaverseny – Dürer iskola szervezésében
- Járási Vers –és prózamondó versenyek

Székhelyintézményi szervezés:

- A fentebb felsorolt versenyek iskolai fordulójának lebonyolítása.
- Járási alsós- vers és prózamondó verseny
- Játékos Angol Nyelvi Verseny – Halloween
- Szorobán

Tagintézményi szervezés:

- A fentebb felsorolt versenyek iskolai fordulójának lebonyolítása.
- Lékó Ilona környezetvédelmi verseny
- Járási felsős- vers és prózamondó verseny
- Bolyai János matematika csapatverseny

- Bolyai János anyanyelvi csapatverseny
- Lila vegyÉSZ Bajnokság kémia verseny

VII. Tervezett kirándulások a tanév során

Székhelyintézmény:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ⇒ Erdei Iskolai program a 4. évfolyamosok részére | felelős: osztályfőnökök
Gál András |
| ⇒ Hétvégi túrák szervezése | felelős: Gál András |
| ⇒ Osztálykirándulások, osztályonként választott helyekre | felelős: osztályfőnök |
| ⇒ Határtalanul kirándulás (elbírálás alatt) | felelős: Szilágyi Teréz |
| ⇒ Angliai kirándulás a tavaszi szünetben | felelős: Varga Zsuzsanna |

Az osztálykirándulásokhoz, és az erdei iskola programokhoz az osztályok szülői munkaközösségének egyetértése szükséges.

Gyula, 2018. augusztus 31.

Kertes Gabriella
igazgató

Az intézmény éves munkatervét az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján elfogadta

a Gyulai Implom József Általános Iskola nevelőtestülete, 2018. augusztus 31. napján a tanévnyitó értekezletén.

a Gyulai Implom József Általános Iskola 5. sz. Általános iskola és Sportiskola Tagintézménye nevelőtestülete, 2018. augusztus 30. napján a tanévnyitó értekezletén.

Szabadosné Bécsi Katalin
tagintézmény-vezető

Kertes Gabriella
intézményvezető

véleményezte

⇒ A tanulókat érintő programokat illetően az intézmény Diákönkormányzatainak képviselői
Gyula, 2018. szeptember 03.

Gyulai Implom József Általános Iskola DÖK

DÖK képviselő

Gyulai Implom József Általános Iskola 5. sz Általános iskola és Sportiskola Tagintézménye DÖK

DÖK képviselő

⇒ Az intézmény szülői munkaközösségeinek képviselői

Gyula, 2018. szeptember 12.

Gyulai Implom József Általános Iskola SZMK

SZMK elnök

Gyulai Implom József Általános Iskola 5. sz Általános iskola és Sportiskola Tagintézménye SZMK

SZMK elnök

⇒ a Gyulai Implom József Általános Iskola mellett működő Intézményi Tanács

Gyula, 2018. szeptember 12.

Dr. Roxin György
elnök

⇒ A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Gyulai Tankerülete, mint fenntartó

Gyula, 2018. szeptember

Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi igazgató

A munkaterv mellékletei

1.sz. melléklet:	Alsós nevelési munkaközösség munkaterve	27. oldal
2.sz. melléklet:	Felsős nevelési munkaközösség munkaterve	35. oldal
3.sz. melléklet:	Természettudományi munkaközösség munkaterve	42. oldal
4.sz. melléklet:	Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve	60. oldal
5.sz. melléklet:	Német nemzetiségi munkaközösség munkaterve	76. oldal
6.sz. melléklet:	Pályaválasztási munkaterv	83. oldal
7.sz. melléklet:	ÖKO munkaterv	98. oldal
8.sz. melléklet:	Diákönkormányzat munkaterve	106. oldal
9.sz. melléklet:	Belső ellenőrzési terv	109. oldal
10.sz. melléklet:	Szabadságolási terv	114. oldal
11.sz. melléklet:	Székhelyintézmény munkatervének költségterve	115. oldal
12.sz. melléklet:	Szakkörök	118. oldal
13.sz. melléklet:	Tanulói létszámösszesítő	119. oldal
14.sz. melléklet:	Eseménynaptár	121. oldal
15.sz. melléklet:	Tagintézmény munkaterve	135. oldal

ALSÓS NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2018/2019-es tanév

Gyula, 2018. augusztus 24.

Készítette: Fodor Angéla

I. Feltételrendszer

1. Tárgyi feltételek:

- 12 osztályterem
- Német nyelvi terem
- Angol nyelvi terem
- Tornaterem, tornaszoba
- Számítástechnika terem
- Iskolai könyvtár

2. Személyi feltételek:

- Tagja minden alsó tagozaton órát adó tanító.

Tanítók az alsó tagozaton:

név	tanított tantárgyak	osztály	heti tanítási óraszám
Árkusné Megyeri Veronika	magyar nyelv és irodalom, etika, testnevelés és sport	3.c	13 óra
Csukásné Kovács Katalin	matematika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport	2.c, 3.a, 4.b	20 óra
Dancsné Kovács Ilona	magyar nyelv és irodalom, etika környezetismeret, ének-zene,	4.a, 4.b, 4.c, 2.b	16 óra
Debreczeni-Rácz Brigitta	matematika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport	1.a	11 óra
Erdész Márta	matematika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, etika, környezetismeret	1.b	9 óra
Fodor Angéla	magyar nyelv és irodalom, környezetismeret, etika, ének-zene	2.c	11 óra
Gógné Szőke Ildikó	magyar nyelv és irodalom, etika	4.c	8 óra
Gutiné Kertes Mónika	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi népismeret, testnevelés és sport/ nemzetiségi néptánc, ének-zene,	1.a, 2.a, 4.a	21 óra
Hajduné Kukla Ilona	magyar nyelv és irodalom, környezetismeret, ének-zene, etika	3.a, 3.b, 3.c	14 óra
Hubáné Kovács Katalin	magyar nyelv és irodalom	1.a	7 óra
Kiss Miklósné	magyar nyelv és irodalom, etika,	1.a, 1.b	12 óra

	környezetismeret, ének-zene		
Nánási Jánosné	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi népismeret, testnevelés és sport / nemzetiségi néptánc	1.a, 2.a, 3.a, 4.a	22 óra
Ökrös Márta	matematika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, környezetismeret	3.c, 2.a	12 óra
Puskásné Árgyelán Ildikó	magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra,	4.b	9 óra
Rácz Roland	testnevelés és sport	1.c, 4.c	9 óra
Sacipi Marianna	magyar nyelv és irodalom, etika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, környezetismeret	4.a	11 óra
Simkó Mónika	magyar nyelv és irodalom környezetismeret, etika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat	2.a	11 óra
Somogyi Zoltánné	vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat	3.b	3 óra
Szabó Beatrix	matematika, etika, technika, életvitel és gyakorlat, környezetismeret	4.a,4.b,	11 óra
Tóthné Szabó Enikő	magyar nyelv és irodalom, testnevelés és sport	1.b, 3.b	12 óra
Szabó Gabriella	magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, etika	3.b	13 óra
Szabóné Földesi Erika	matematika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, környezetismeret	4.c, 2.b	11 óra
Szákné Nagy Ilona	matematika, angol nyelv, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat,	1.c, 2.c, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	23 óra
Szilágyi Teréz	matematika	2.b	4 óra
Vincze Zoltán Tiborné	matematika, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, etika, környezet	1.c	9 óra
Vineter Erika	nemzetiségi nyelv és irodalom, ének	1.c, 3.a	7 óra

II. A munkaközösség kiemelt feladatai a tanév során:

A tanév kiemelt feladataiként munkaközösségünk az intézményi feladatok végrehajtásában való aktív közreműködést tűzte ki célul ebben a tanévben, elsősorban a pályázatok megvalósításánál.

1. Az Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Gyulai Tankerületben EFOP-3.3.7.-17-2017-00024 pályázat intézményi szintű, melyben az Ökoiskolai cím újbóli elnyerése, a fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése a cél. Ignác Marietta vezetésével egy Ökokert kialakítása lesz az egyik fő éves feladatunk, ezen kívül Ignác Marietta és Árkusné Megyeri Veronika szakkör formájában nyújt ismereteket tanulóinknak. Ebben a pályázatban Dancsné Kovács Ilona és Tóthné Szabó Enikő a nem formális tanulás keretein belül múzeumpedagógiai foglalkozásokat tart a gyerekeknek.

2. A digitális információ használata a mindennapokban és a digitális információforrások használata a tanítás- tanulás folyamatában, az IKT eszközök további alkalmazása és beépítése a mindennapi pedagógiai tevékenységünkbe. Ennek megvalósításához külső előadókat szervez intézményünk mind a tanulók, szülők és pedagógusok számára.

3. Kapcsolódási pont a Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben EFOP-3.2.3.-17-2017 pályázat, melyben Hubáné Kovács Katalin, Vincze Zoltán Tiborné és Rácz Roland a sakkpalota módszert vezeti be szeptembertől az első osztályban. Számukra a képzés folyamatos. Rajtuk kívül pedig további hat alsós kolléga vett részt a pályázat keretein belül a nyár folyamán egy 45 órás továbbképzésen, az ott szerzett tudásukat ebben a tanévben már kamatoztatni tudják.

4. A Tanórán kívüli kulturális foglalkozások támogatása Gyulán és környékén a köznevelés eredményességéért EFOP 3.3.2.-16-2016-00246 pályázat keretein belül pedig Gutiné Kertes Mónika és Gógné Szőke Ildikó tart szakkört.

5. Természetesen továbbra is kiemelt feladatunknak tartjuk az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretbővítést, tapasztalatszerzést. A környezetkultúra fejlesztését, az esztétikus környezet kialakítását és megtartását. (Közös terek rendje, mosdók használata, az udvar és az iskolánk közvetlen környezetének megóvását). Tanulóink viselkedéskultúrájának fejlesztését illemkódex, házirend alapján. (Különös tekintettel köszönés, kommunikáció felnőttekkel és társakkal, szabadidő helyes eltöltése stb.) A nehezen beilleszkedő tanulók megsegítését, a szocializációs hátrányok kompenzálását, a lemaradt tanulók felzárkóztatását és a tehetséges gyermekek fejlesztését.

Továbbá szívesen bekapcsolódunk Gyula város kulturális életébe, rendezvényeibe, együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel.

III. Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek:

Bendegúz Gyermekek- és Ifjúsági Akadémia Tudásbajnokság
 Bendegúz Gyermekek- és Ifjúsági Akadémia Nyelvész
 Zrínyi Ilona Matematikaverseny
 Bolyai Matematika Csapatverseny
 Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
 Bolyai Természettudományi Csapatverseny
 Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
 Herman Ottó Verseny
 Szorobánverseny
 TEKI-TOTÓ
 Járasi Vers- és Prózamondó Verseny
 Komplex anyanyelvi verseny (Újkígyós)
 Az Óperenciás tengeren is túl-megyei meseverseny Sarkadon
 Mátyás király megyei monda- és mesemondó verseny
 Böngész országos levelezős verseny
 Rajz-, videó- és fotópályázatok

IV. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

Hónap	Feladat, esemény	Határidő	Felelős
augusztus	Munkaközösségi foglalkozás: munkaterv összeállítása, felelősök kijelölése	aug. 24.	Fodor Angéla
szeptember	Nevezés a levelezős versenyekre, újságrendelés	folyamatos	Szilágyi Teréz, Hajduné Kukla Ilona
	Faliújság egész éves gondozása	folyamatos	Szabóné Földesi Erika, Gógné Szőke Ildikó, Somogyi Zoltánné

	Színházlátogatások megszervezése		Fenyvesiné Magyarosi Erzsébet Szabó Beatrix
	Bábelőadások szervezése	folyamatos	Dancsné Kovács Ilona
	Rajzpályázatok nevezése, lebonyolítása	folyamatos	Erdész Márta Szabóné Földesi Erika
	Fakultációs csoportok beindítása		szaktanárok
	Implom-túra		4. osztályos osztályfőnökök
	DIFER-mérés		Debreczeni-Rác Brigitta és a mérést végző pedagógusok
	Zrínyi Ilona Matematika verseny nevezése		Szabó Beatrix, Ökrös Márta
október	Nevezések lebonyolítása a Bolyai matematika és magyar csapatversenyre		Szabó Beatrix, Ökrös Márta Szabó Gabriella
	Hermann Ottó csapatverseny nevezése		Dancsné Kovács Ilona
	Kenguru Matematika verseny nevezése		Szabó Beatrix, Ökrös Márta
november	Óvónők látogatása az 1. o-okban		Kiss Miklósné
	Márton-nap		német nemzetiségi osztályokban tanítók és Gutiné Kertes Mónika
	Alsós nevelési értekezlet		Fodor Angéla

december	Télapó műsor Télapó osztálykeretben Karácsonyi ünnepség		Fodor Angéla, Szákné Nagy Ilona osztályfőnökök Dancsné Kovács Ilona, Szilágyi Teréz
január	Munkaközösségi foglalkozás: a félév értékelése		Fodor Angéla
február	Farsang Téltemetés Bendegúz nyelvész verseny nevezése, lebonyolítása Zrínyi Ilona Matematika verseny lebonyolítása		osztályfőnökök Vincze Zoltánné, Szabó Beatrix, Rácz Roland német nemzetiségi osztályokban tanítók Hajduné Kukla Ilona, Sacipi Marianna, Simkó Mónika Szabó Beatrix, Ökrös Márta
március	Nyílt nap a leendő 1. osztályos szülőknek Herman Ottó környezetismereti verseny előkészítése, lebonyolítása Gergely-járás az óvodákban Területi szorobán verseny Iskolai vers- és prózamondó verseny		Kiss Miklósné és az 1. és 4. o.- okban tanítók Dancsné Kovács Ilona Szabó Gabriella Szabó Gabriella Sacipi Marianna

	Kenguru Matematika verseny lebonyolítása		Szabó Beatrix, Ökrös Márta
április	Kistérségi vers- és prózamondó verseny Országos szorobán verseny Papírgyűjtés		Sacipi Marianna Szabó Gabriella DÖK
május	Anyák napja DIFER-mérés (kontroll) Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosoknak Bendegúz versenyek (országos) Komplex anyanyelvi verseny Év végi egységes kimeneti mérés a 4. évfolyamon (szummatív értékelés)		osztályfőnökök (+ Erdész Márta) Debreczeni-Rác Brigitta és a mérést végző pedagógusok leendő osztályfőnökök Hajduné Kukla Ilona Szabó Enikő 4.o-ban tanítók
június	Osztálykirándulások Munkaközösségi foglalkozás: Az éves munka értékelése		osztályfőnökök Fodor Angéla

FELSŐS NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2018/2019. tanév

Gyula, 2018. augusztus 25.

Összeállította:

Leszkó Ágnes
munkaközösség-vezető

I. Feltételrendszer

3. Tárgyi feltételek (infrastruktúra, szaktantermek, osztálytermek, eszközök)

13 felsős osztály, melyből idén a 6.a és a 7.a vándorol

1 napközis csoport

13 osztályterem (melyből 2 - fizika-kémia és művészeti - szaktanterem is egyben)

A napközis csoport tanterme délelőtt osztályteremként van használatban.

1 nyelvi labor, 1 angol csoportterem, informatika szaktanterem, közös fizika-kémia szaktanterem (mely egyben osztályterem is), technika szaktanterem, művészeti szaktanterem (rajz-média-ének, mely egyben osztályterem is), a testnevelés órákra az aszfaltozott udvar, a műfüves pálya, valamint a városi sportcsarnok áll rendelkezésre

Iskolai könyvtár

A vándorló osztályok tanulói számára térítésmentesen biztosítunk zárható szekrényeket az 1. és 2. emelet folyosóján.

Az adminisztráció ellátáshoz mindenki számára biztosított az elektronikus naplóhoz való hozzáférés.

4. Személyi feltételek:

A munkaközösség tagjai az osztályfőnökök:

5.a	Vineter Erika
5.b	Leszkó Ágnes
5.c	Czoldán Csilla
5.d	Németh Tamás
6.a	Oláh Ferenc
6.b	Gulyás Csaba
6.c	Dr. Jakabné Mocsári Éva
7.a	Tar Attila
7.b	Varga Zsuzsanna
7.c	Kovácsné Doba Mariann
8.a	Almássy Gabriella
8.b	Kakas Erika
8.c	Paulik Katalin

II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:

A tanév kiemelt feladataihoz igazodva:

- Ökoiskolai cím megújítása
- Biztonságos internethasználat

További feladataink:

- Minősítés, tanfelügyelet, önértékelés működtetése
- Pedagógiai szakmai ellenőrzések maradéktalan megvalósítása
- Takarékosagra nevelés
- Tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése
- Környezeti kultúra fejlesztése
- Pályázatok fenntartása
- A szocializációs hátrányok kezelése, kompenzálása - egyénre szabott megbízatásokkal a hátrányos tanulók közösségi életbe való bevonása
- Szakemberek segítségének igénybe vétele
- Aktív részvétel Gyula város kulturális közéletében - Gyula kulturális értékeinek megismerése (pl: részvétel városi, nemzetiségi rendezvényeken)
- A szülők és az iskola kapcsolatának erősítése - családi nap, gyermekvédelem, szülői értekezlet, fogadóóra, osztálykirándulás
- Egységes szemléletmód, egységes harmonikus dekoráció kialakítása.
- Egészségnevelés - egészséges életmód iránti igény felkeltése
- Az önkéntes munka iránti igény felkeltésére nevelés - feladatvállalásra ösztönzés a közösségben, tanulók, szülők bevonása az iskola szebbé tételébe

Az éves munkák alapját képezik az intézmény alapidokumentumai (pedagógiai program, SZMSZ, házirend)

Fő feladatok a felsős évfolyamokon¹:

5. évfolyam:

a) Tanév elején

- az első osztályfőnöki órán egyezteti a tanulók személyi adatait
- bemutatja az iskolát, annak helyiségeit, szolgáltatásait, rendszerét
- ismerteti a tanulókkal a Házi rendet
- felhívja a tanulók figyelmét az ellenőrző szerepére és annak vezetésére

b) Tanév folyamán

- felméri a szociális vagy egyéb okokból segítségre szoruló tanulókat, és gondoskodik számukra a lehetséges támogatásokról, szükség esetén együttműködik a gyermekvédelmi feladatot ellátó pedagógus kollégával
- családlátogatás, a tanulók, szülők megismerése - jó kapcsolat kialakítása
- egyéni bánásmód, jó egyéni tanulási módszerek kialakítása, fejlesztése
- környezetkultúra, egészségnevelési program elemeinek megvalósítása

6. évfolyam:

- közösségi kapcsolatok erősítése
- önállóságra nevelés
- egyéni tanulási utak segítése
- a tehetségek kibontakozásának elősegítése, felzárkóztatása
- környezetkultúra, egészségnevelési program folytatása

7. évfolyam:

- a serdülőkor pszichés problémáinak kezelése
- magatartási problémák korrigálása
- előkészítés a pályaválasztásra
- készülés a ballagtatásra
- környezetkultúra, egészségnevelési program folytatása

8. évfolyam:

1 A Gyulai Implom József Általános Iskola Pedagógiai Programja alapján

- tájékoztatás a pályaválasztással kapcsolatban
- a pályaválasztás adminisztrációja
- a hatékony tanulmányi munka biztosítása tanév végéig
- javaslattétel a végzős tanulók díjazására
- felkészülés a bankettre és ballagásra
- környezetkultúra, egészségnevelési program folytatása

A munkaközösség-vezető segíti az osztályfőnökök munkáját, tájékoztatja őket az aktuális teendőkről, ellenőriz, órákat látogathat.

A feladatok függvényében a munkatervben meghatározott munkaközösségi foglalkozásokon kívül rövid munkaközösségi /osztályfőnöki/ megbeszéléseket tartunk.

III. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

Hónap	Feladat, esemény	Felelős
augusztus	Munkaközösségi foglalkozás - célok, feladatok meghatározása - az éves munkaterv összeállítása Tanévnyitó ünnepség	Munkaközösség- vezető Osztályfőnökök
szeptember	Osztályfőnöki tanmenet elkészítése Implom-nap Szülői értekezlet – a tanév célkitűzéseinek ismertetése (5-8. évfolyam) Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	Osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök
október	Munkaközösségi foglalkozás: (tervezve: október 25.) - tapasztalatok, javaslatok a felmerült problémák megoldására - 5-8. évfolyamon a magatartás és szorgalom részjegyek megbeszélése	Munkaközösség- vezető
november	Szülői értekezlet (5-7. évfolyam) Fogadó óra Pályaválasztási szülői értekezlet (8.évfolyam, ill. érdeklődő 7.o. szülők részére) Fogászat Márton-nap DADA program Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	Osztályfőnökök Osztályfőnökök Hrabovszki Zoltán + 8. osztályos osztályfőnökök Osztályfőnökök Német nemzetiségi osztályok osztályfőnökei Szilágyi Teréz Osztályfőnökök
december	Mikulás ünnep Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	Osztályfőnökök Osztályfőnökök
január	Félévi osztályozó értekezlet (magatartás, szorgalom értékelése)	Munkaközösség- vezető

	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető
	Félévi értesítő kiosztása	Osztályfőnökök
	Félévi szülői értekezlet	Osztályfőnökök
február	Iskolai farsang	Osztályfőnökök
	Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	Osztályfőnökök
március	Munkaközösségi foglalkozás: (tervezve: március 28.)	Munkaközösség- vezető
	- tapasztalatok, javaslatok a felmerült problémák megoldására - 5-8. évfolyamon a magatartás és szorgalom részjegyek megbeszélése	
	Fogadó óra	Osztályfőnökök
	DADA program	Szilágyi Teréz
április	Papírgyűjtés	Osztályfőnökök
	Szárazelemgyűjtés	Osztályfőnökök
	Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	Osztályfőnökök
május	Szülői értekezlet (Anyák napja)	Osztályfőnökök
	DÖK – nap	Osztályfőnökök
	Magatartás, szorgalom jegyek papír alapú értékelése	Osztályfőnökök
június	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
	Év végi osztályozó értekezlet	Munkaközösség- vezető
	8. osztályos bankett	8. osztályos osztályfőnökök
	Ballagás	7 és 8. osztályos osztályfőnökök
	Tanévzáró	Osztályfőnökök
	Záró munkaközösségi foglalkozás (Az éves munka összegzése, eredmények, feladatok meghatározása a következő tanévre)	Munkaközösség- vezető

TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2018/2019. tanév

Gyula, 2018. augusztus 24.

Készítette:

Tar Attila
munkaközösség-vezető

I. Az intézmény kiemelt feladatai:

Ökotudatos fenntartható fejlődés /Ökoiskolai programok/

Internethasználat, digitális kompetencia

Takarékosságra nevelés.

Környezeti kultúra fejlesztése.

Módszertani kultúra megújítása.

Minősítések folytatása.

Tehetséggondozás.

A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése.

A pedagógusok szakmai ellenőrzése.

Egészségvédelem.

II. A tanév kiemelt feladatai:

Ökoiskolai programok keretében gyógynövénykert kiépítése.

Digitális kompetencia.

Belső továbbképzés.

Illemszabályok felelevenítése.

Tehetséggondozás, eredményes versenyeztetés

Differenciált órák, hozzáférés az iskolai eszközökhöz, szakkör.

Egyénre szabott feladatok elkészítése.

Interaktív, okos táblák használata.

Környezetkultúra.

Kompetencia alapú oktatás.

A szocializációs hátrányok kezelése, kompenzálása.

A hátrányos tanulók közösségi életbe való bevonás.

Felzárkóztatás.

Szülői együttműködés.

Egészségnevelés, környezettudatos magatartás fejlesztése.

Országos Kompetencia Mérés előkészítése, szülők, tanulók tájékoztatása.

Közösségek további építése, erősítése.

Mérések, értékelések. /Matematika, természettudomány/

Sikeres felvételi 8. osztály.

Csoport és egyéni munka alkalmazása az órákon.

Sikerélmény megteremtése a beilleszkedni nehezen tudó gyermekeknél.

Innovációk.

Egészséges életre törekvés/ szűkebb és tágabb környezetük védelme, szépítése.

DADA program folytatása.

Kirándulások:

Gál András kolléga vezetésével kirándulások szervezése a tanulók részére. Szintén az ő irányításával és az osztályfőnökök kíséretében vesznek részt negyedikesünk az immár több éve hagyományos erdei iskolai kirándulásokon / 4. osztály/. Az erdei élet szépségeit ismerhetik meg diákjaink.

Leszko Ágnes az iskolai honlapunkat szerkeszti, aktuális programokkal, rendezvényekkel, a versenyeredményekkel, pályaválasztási információkkal.

III.Feltételrendszer

Tárgyi feltételek:

Infrastruktúra: szaktantermek, osztálytermek, eszközök

Fizika-kémia szaktanterem

Informatika szaktanterem

Technika szaktanterem

Osztálytermek

Tornaterem

Szertár /Fizika, kémia, földrajz, testnevelés, technika/

Személyi feltételek: Természettudomány

	Név	Tanított tantárgyak	Szakkör
1.	Forgácsné Faragó Katalin	Matematika Fizika Tehetséggondozás 5-6. o.	- - matematika felkészítő:1 óra tehetségfejl.: 1 óra
2.	Gál András	Természetismeret, Földrajz	- -
3.	Garami Veronika	Matematika	-
4.	Gulyás Csaba	Matematika Fizika Tehetséggondozás	- - matematika felzárkóztató:1 óra
5.	Hrabovszki Zoltán	Matematika Technika Matematika felzárkóztató 8-os felvételi előkészítő	- - matematika szakkör: 1 óra matematika felvételi előkészítő: 1 óra
6.	Kertes Gabriella	Technika	-
7.	Leszko Ágnes	Matematika Informatika Informatika szakkör	- - informatika 1 óra
8.	Paulik Katalin	Természetismeret Földrajz	- -
9.	Polyák István	Informatika	-
10.	Tar Attila	Természetismeret Egészségtan Biológia Kémia	- - - -

Testnevelés

	Név	Tanított tantárgyak	Szakkör
1.	Czoldán Csilla	Testnevelés	Tömegsport: 2 óra
2.	Oláh Ferenc	Testnevelés Tömegsport	- Tömegsport: 1 óra
3.	Paulik Katalin	Testnevelés	Tömegsport: 1 óra
4.	Szekeres Lajos	Testnevelés	Tömegsport: 2 óra
5.	Rác Roland	Testnevelés	-
6.	Csukásné Kovács Katalin	Testnevelés Kölyökatlétika	Matematika felzárkóztató: 1 óra Tömegsport: 1 óra

Áttanító pedagógusok:

	Név	Tanított tantárgyak	Szakkör
1.	Czápos Péter	Technika	-
2.	Cziczéri Tímea	Természetismeret Biológia	-

Gál András áttanít az Implom József Általános Iskola 5. számú Általános Iskola tagintézményébe rajz tantárgyból.

IV. Tervezett tanulmányi versenyek, előadások:

Varga Tamás matematikaverseny
 Zrínyi Ilona matematikaverseny
 Bolyai János matematikaverseny
 Kenguru nemzetközi matematikaverseny
 Országos Szorobán verseny
 Hermann Ottó Természettudományi Verseny
 Bendegúz tudásbajnokság
 Lilavegyész Országos Kémia verseny
 Városi 5.o matematikaverseny
 Lékó Ilona környezetvédelmi verseny
 Békés megyei számítástechnikai verseny

Logo informatikai verseny
Szűcs Sándor Informatika verseny
Technika, életvitel országos verseny
Gábor Dénes Számítástechnikai Verseny
Kozma László Számítástechnikai Verseny

Intézményi rendezvények:

Pályázatokon való részvétel.
Többfordulós versenyek iskolai fordulói.
Laborgyakorlatok az Erkelben, a cél a természettudományos tárgyak, a biológia, kémia, fizika és a földrajz megszerettetése a közoktatásban tanuló diákokkal.
Pénzhét /Gazdálkodással kapcsolatban vállalkozó szellemű tanulók részére/
Digitális témahét /Digitális ismeretanyag elsajátítása/
Fenntarthatósági témahét
Katasztrófavédelmi vetélkedő
Zebrazsaru /A rendőrség szervezésében/

Fontos feladat:

A versenyek anyagi támogatása.
Csoportontásban oktatott tárgyak: informatika, technika /Leszkó Ágnes, Polyák István/

Fontos kompetenciák a munkaközösség munkájában:

a matematikai, amely a matematikai gondolkodás fejlesztésével segíti elő a mindennapok problémáinak megoldását,
a természettudományos, amelynek segítségével a tanulók képesek az ember és a természet kapcsolatát megérteni,
a digitális, amellyel az információs társadalom technológiáit magabiztosan és kritikusan tudják használni,
a tanulási, amellyel önállóan, hatékonyan, kitartóan tudnak tanulni, megszervezve annak kereteit is.

Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

<u>Hónap</u>	<u>Feladat, esemény</u>	<u>Határidő</u>	<u>Felelős</u>
augusztus	Munkaközösségi foglalkozás Munkaterv összeállítása, felelősök meghatározása, feladatellátási terv összeállítása. ÖKO"- munkacsoport gyűlése	aug. 24.	Tar Attila Tar Attila
szeptember	Nevezés a levelezős versenyekre felső Bolyai János matematikaverseny Kenguru nemzetközi matematikaverseny Bendegúz Természettudományi Verseny Zrínyi Ilona matematikaverseny Varga Tamás matematikaverseny Városi 5.o matematikaverseny Békés megyei számítástechnika verseny Hermann Ottó Országos Környezetismereti Verseny Megyei Kresz-teszt vetélkedő Implom-nap Kémia Országos verseny Szakköri csoportok beindítása Hermann Ottó Országos Környezetismereti Verseny - /felkészítő/ Matematika (6-7-8. versenyfelkészítés, felzárkóztatók) Zebraszaru Tanmenetek leadása, ellenőrzése Kémia versenyfelkészítő Számítástechnika szakkör	Folyamatos	Gulyás Csaba Leszko Ágnes Leszko Ágnes Paulik Katalin Tar Attila Leszko Ágnes Tar Attila Paulik Katalin. Cziczéri Tímea, Tar Attila Forgácsné Faragó Katalin, Gulyás Cs. Hrabovszki Zoltán Leszko Ágnes Tar Attila Tar Attila Leszko Ágnes

	Nevezés a Bolyai János matematika csapatversenyre Labor az Erkelben		Gulyás Csaba Tar Attila
október	Erdei iskola (4. évfolyam) – őszi túra Nevezés a Kenguru nemzetközi matematika versenyre Bolyai matematika csapatverseny Szűcs Sándor Informatika verseny Erkel Ferenc Gimnáziumban Matematikai Szakmai Napok Kozma László Informatika Verseny nevezés	okt. eleje kiírás szerint	Gál András Gulyás Csaba Hrabovszki Zoltán Garami Veronika Forgácsné Faragó Katalin, Gulyás Csaba Hrabovszki Zoltán Garami Veronika Leszko Ágnes Polyák István Forgácsné Faragó Katalin, Gulyás Csaba Leszko Ágnes
november	Varga Tamás matematika verseny – nevezés Zrínyi Ilona Matematikaversenyre nevezés Kocka-kobak iskolai forduló Bolyai matematika csapatverseny /országos/ Gábor Dénes Számítástechnikai Emlékverseny nevezés Lilavegyész iskolai forduló DADA Gábor Dénes Számítástechnikai	kiírás szerint	Gulyás Csaba Gulyás Csaba Gulyás Csaba Forgácsné Faragó K. Gulyás Csaba Forgácsné Faragó K. Leszko Ágnes Tar Attila Leszko Ágnes Leszko Ágnes

	Emlékversenyre nevezés Kozma László Számítástechnika v. Kozma László Informatika Verseny 1. f.		Leszko Ágnes Leszko Ágnes Leszko Ágnes
december	DADA Öveges program szakmai napok kémia Varga Tamás Matematika verseny iskolai forduló Logo informatikai versenyre nevezés Gábor Dénes Országos Számtech. Nevezés a Teleki Pál Országos Földrajz Versenyre Gábor Dénes Számítástechnikai 2. ford.	kiírás szerint kiírás szerint	Szilágyi Teca Tar Attila Gulyás Csaba Forgácsné F. K. Garami Vera, Harbovszki Zoltán, Leszko Ágnes Leszko Ágnes Leszko Ágnes Paulik Katalin Leszko Ágnes
Hónap	Feladat, esemény	Határidő	Felelős
január	Varga Tamás matematikaverseny Kocka-kobak” Matematika verseny Országos fordulója 8. évfolyam központi felvételi (matematika) Teleki Pál Országos Földrajzverseny iskolai forduló Logo informatikai verseny	kiírás szerint	Gulyás Csaba Forgácsné Faragó Katalin, Gulyás Cs. Mkköz. vez. és a 8. évf. szaktanárok Paulik Katalin Leszko Ágnes
február	Zrínyi Ilona matematikaverseny megyei forduló Varga Tamás matematikaverseny megyei Kozma László Számítástechnika v. Bolyai Természettudományi Csapatverseny megyei forduló	kiírás szerint	Gulyás Csaba Forgácsné Faragó Katalin Hrabovszki Zoltán Garami Vera, Leszko Ágnes Leszko Ágnes Tar Attila, Paulik K.

	Teleki Pál Országos Földrajz Verseny megyei fordulója Kozma László Informatika Verseny 2. f.		Paulik K Leszkó Ágnes
március	DADA Kenguru matematikaverseny Lilavegyész megyei döntő Lékó Ilona környezetvédelmi verseny Hermann Ottó természettudományi verseny iskolai forduló 5-8.o.Békés megyei számítástechnika verseny Pénzügyi takarékoság és gazdálkodás hete /március/ Logo informatikai verseny Szűcs Sándor Informatika verseny Területi szorobán verseny Katasztrófavédelmi vetélkedő Kozma László Informatika Verseny döntő	kiírás szerint kiírás szerint kiírás szerint márc. vége kiírás szerint 3 témahét	Gulyás Csaba Forgácsné Faragó Katalin Hrabovszki Zoltán Garami Vera, Leszkó Á. Tar Attila Paulik Katalin, Tar Attila Paulik Katalin Tar Attila Leszkó Ágnes, Polyák I. Leszkó Ágnes Leszkó Ágnes Matematika tanárok Leszkó Ágnes Leszkó Ágnes
április	Szárazelem-gyűjtés, mobiltelefon Sütőolajgyűjtő-verseny Zrínyi Ilona matematika verseny Országos szorobánverseny Technika és életvitel országos Verseny Hermann Ottó Természettudományi	kiírás szerint kiírás szerint kiírás szerint kiírás szerint	Tar Attila Gulyás Csaba, Forgácsné Szabó Gabriella Czápos Péter Paulik Katalin

	verseny megyei Digitális témahét /április/ Békés M. Számtechnikai Verseny Munkaközösségi foglalkozás Hospitálások, belső ellenőrzések, feladatok összegyűjtése, feldolgozása. Kistérségi matematika verseny 5. o Víz Világnapi rendezvények Logo informatikai verseny Szűcs Sándor Informatika verseny Fenntarthatósági témahét /április/ Gábor Dénes Számítástechnikai döntő		Tar Attila Leszko Ágnes Leszko Ágnes Tar Attila Munkaközösségvez. Tar Attila 6. 8. évfolyam matematika szakos tanárai Leszko Ágnes Leszko Ágnes Leszko Ágnes Leszko Ágnes
május	Májusi országos mérés – matematika 6. és 8. évfolyamon Országos Szorobán Verseny döntője DADA Lilavegyész országos fordulója Országos Kompetenciamérés /május/ Bendegúz Tudásbajnokság Békés Megyei Szám. technika verseny Zebrazsaru	Május Május	Mérésvezetők, munkaközösségvez. Szabó Gabriella Szilágyi Teca Tar Attila Gulyás Csaba Forgácsné F. K. Polyák István, Leszko Á.
Hónap	Feladat, esemény	Határidő	Felelős
	Hermann Ottó Természettudományi verseny országos forduló	kiírás szerint	Paulik Katalin Tar Attila
június	Munkaközösségi foglalkozás Az éves munka, eredmények értékelése, összegzése	Június eleje	Tar Attila

Pályázatok

EFOP-3.2.3-17 „Digitális környezet a köznevelésben” pályázatban több kollégám is részt vesz. /Sakkpalota/

TESTNEVELÉS MUNKACSOPORT

Hangsúlyosan érvényesítettük a gyermekek testi szükségleteit, tanórákon, tömegsport foglalkozásokon, edzéseken, fakultációk keretében biztosítottuk a mozgáskészség differenciált fejlesztését. Hitvallásunk alapján célunk: testileg edzett, egészséges, megfelelő teherbírású tanulóifjúság nevelése, akik felismerik, hogy a harmonikus élet érték.

Az intézmény kiemelt feladatai:

Ökotudatos fenntartható fejlődés

Internethasználat, digitális kompetencia

Intézményi minősítés, önértékelés.

Módszertani kultúra megújítása, belső ellenőrzések keretén belül.

Takarékosságra nevelés.

A tanulók környezeti kultúrájának fejlesztése.

Az ökoiskolai program működtetése.

A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése.

A pedagógusok szakmai ellenőrzése.

Minősítések folytatása.

Tehetséggondozás.

Egészségvédelem.

Személyi feltételek

Tagintézményünk a testnevelés tanítására megfelelő humán erőforrással rendelkezik. A testnevelés órák megtartását a következő kollégák végzik:

Rácz Roland

Paulik Katalin

Czoldán Csilla

Oláh Ferenc

Szekeres Lajos

Csukásné Kovács Katalin

Tárgyi feltételek

Óráinkat alapvetően iskolánk tornatermében, az iskolaudvaron lévő aszfalt-, ill. műfüves pályán, valamint a városi tornacsarnokban tartjuk.

A sporteszközállományunk elegendő az órák megtartásához.

Az idei tanévben is tervezzük eszközök beszerzését, amelyeket szeretnénk már a tanévkezdéskor használatba venni: szöges cipők, gumilabdák, megkülönböztető trikók, futball labdák. A tanév folyamán szükség lesz még az eszközállományunk további bővítésére, amit a Vándor kupa után járó összegből, valamint az osztályok hozzájárulásából kívánunk megvalósítani.

Kiemelt feladatok

Intézményi kiemelt feladataink:

szakmai munka színvonalának megtartása, emelése

tehetséggondozás, kapcsolattartás a városi sportegyesületekkel
versenyeztetés.

Versenyeztetés, feladatok megvalósítása

Az éves feladatok megvalósításában kiemelkedő fontosságú a versenyekre történő felkészítés, versenyekre kísérés. Az éves munka kivitelezését a következőképpen tervezzük:

A verseny megnevezése	Felelős
Atlétika I.kcs	Rácz Roland
Atlétika II. kcs.	Paulik Katalin
Atlétika III.kcs.	Szekeres Lajos
Atlétika IV. kcs.	Oláh Ferenc, Czoldán Csilla

Labdarúgás	I.kcs. Szekeres Lajos II.kcs. Oláh Ferenc III. kcs. Szekeres Lajos IV. kcs. Oláh Ferenc
Úszás	I-II. kcs. Rác Roland, Czoldán Csilla III-IV. kcs. Oláh Ferenc, Szekeres Lajos
Asztalitenisz	I-II.kcs. Rác Roland, Czoldán Csilla III-IV. kcs. Oláh Ferenc, Szekeres Lajos
Játékos sportvetélkedő	Paulik Katalin, Rác Roland
Kézilabda (lány IV.kcs.)	Czoldán Csilla
Kosárlabda (fiú III- IV.kcs.)	Oláh Ferenc
Vízilabda	Oláh Ferenc

Eseménynaptár

Szeptember: atlétika versenyek (egyéni III-IV.kcs), labdarúgás, tanmenetek leadása,
Implom túra

Október: Városi mezei futóverseny, labdarúgás, kegyeleti váltó, csoportmegbeszélés (az
évkezdés tapasztalatai)

November: Kölyök-Kupa (labdarúgó teremtorna), úszás,

December: úszás, játékos sportvetélkedő, futsal

Január: asztalitenisz, úszás, kézilabda, félévi csoportmegbeszélés (féléves munka
értékelése), futsal

Február: kézilabda, kosárlabda

Március: kosárlabda, labdarúgás (tavaszi fordulók), Városi Mezei Futóverseny, Megyei Mezei

Április: labdarúgás, Atlétika Mezei Országos Döntő

Május: atlétika, csapatsportok megyei döntői, Triatlon megyei döntő, Kis Iskolások Sportversenye

Június: megyei-, országos döntők, záró csoportfoglalkozás.

Január-május: NETFIT mérés felső tagozaton.

Gyulai Implom József Általános Iskola

Ökoiskola munkaterve

A Természettudományi Munkaközösségre vonatkozó feladatok

Tagjai:

Hubáné Kovács Katalin

Szabóné Földesi Erika

Leszkó Ágnes

Paulik Katalin

Gál András

Tar Attila

Retezi József

Ignác Marietta

Nevelési cél, hogy intézményünkben olyan új szemlélettel felnövekvő nemzedék kerüljön ki - mely a természet-és környezetvédelem fontosságát megismerve- érzelmi és értelmi alapon is pozitívan viszonyul a körülötte lévő világhoz.

Eseménynaptár

Időpont	Feladat	Felelős
Szeptembertől folyamatos	Az udvar birtokbavétele, gyógynövénykert	Ignác Marietta
	Úszásoktatás	Szilágyi Teréz
	Ökofal (ökosarok) kialakítása és gondozása szeptember vége	Szabóné Földesi Erika Somogyi Zoltánné
	Beltéri növényzet ápolása (Implom-nap)	osztályfőnökök
	Gyógynövénykert megőrzése	Ignác Marietta
	Ökoiskolai hírek megjelentetése a honlapon	Leszkó Ágnes

Szeptember	Implom-túra	
	4 évszak kiállítás – pályázati felhívás természetfotó- és rajzkiállításra	Leszko Ágnes
	Őszi túra a hegyekbe	Gál András
Október	Erdei iskola őszi (őszi termések gyűjtése)	Gál András 4. osztályos osztályfőnökök
November	DADA program	Szilágyi Teca
December	Herman Ottó verseny	Paulik Katalin, Tar Attila
	Teleki Pál földrajz verseny	Paulik Katalin
Január	Erdei iskola –téli -időjárástól függően	Gál András 4. osztályos osztályfőnökök
Február	Sítábor /Hagyományos Implom-sítábor/	Szegedi Zsolt
Március	Víz világnapja – csatlakozás a városi rendezvényhez	Hubáné Kovács Katalin
	Lékó Ilona környezetvédelmi verseny	Tar Attila, Paulik Katalin
	DADA program	Szilágyi Teca
Április	Dísznövények telepítése az udvaron	Szabóné Földesi Erika
	Papírgyűjtés	Oláh Ferenc
	Erdei iskola-tavaszi	Gál András, 4. osztályos osztályfőnökök
	Szárazelemgyűjtés	Tar Attila
	Sütőolaj-gyűjtés	Ignác Marietta
Május	Madarak, fák világnapja rajzpályázat	Szabóné Földesi Erika

	Szülői elégedettségmérés	Hubáné Kovács Katalin
	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök
Június		

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE

2018/2019. tanév

Készítette: Hubáné Kovács Katalin

Gyula, 2018. augusztus 26.

I. Feltételrendszer

1. Tárgyi feltételek (infrastruktúra, szaktantermek, osztálytermek, eszközök)

A magyar nyelv és irodalom, valamint a történelem órák az osztálytermekben és a könyvtárban, az angol nyelv, az ének-zene órák valamint a vizuális kultúra a szaktantermekben zajlanak. Szemléltetésre térképeket, költői portrékat, CD-ket, magnókazettákat, videofelvételeket, diákat tudunk alkalmazni. Digitális táblát a művészeti, az angol nyelvi teremben, valamint a 6.c, 8.b, 8.c tantermekben lehet használni. A tananyag feldolgozását az iskolai könyvtár állománya is segíti

2. Személyi feltételek:

NÉV	TANÍTOTT TÁRGYAK
Árkusné Megyeri Veronika	történelem
Dávid Orsolya Katalin	angol nyelv
Garami Veronika	ének-zene
Gál András	vizuális kultúra
dr. Jakabné Mocsári Éva	magyar nyelv és irodalom, etika, dráma és tánc
Kakas Erika	magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, etika
Kovácsné Doba Mariann	magyar nyelv és irodalom, angol nyelv
Kolozsi Ildikó	magyar nyelv és irodalom, etika
Németh Tamás	történelem
Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó	könyvtár
Szákné Nagy Ilona	angol nyelv
Varga Zsuzsanna	angol nyelv

II. Kiemelt feladataink a 2018/2019-as tanévben:

1. Az iskolai szintű célkitűzések megvalósítása:

- A fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése
– Öko kert működtetése

- Digitális kompetenciák fejlesztése

2. Munkaközösségi szintű céljaink:

- Az irodalmi és nyelvi kultúra fejlesztése
- A tanulók felkészítése az országos kompetenciamérésre
- A tanulók felkészítése a továbbtanulásra
- Differenciált oktatás a tanulók képességének megfelelően
- A felzárkózás lehetőségének biztosítása
- Tehetséggondozás, versenyeztetés
- Versenyek szervezése, megrendezése
- A szabadidő hasznos eltöltésére színvonalas programok szervezése (színház, koncert, könyvtárlátogatás stb.)
- Az iskolai könyvtár kihasználása a délelőtti tanítás idejében is, olvasóvá nevelés
- Hagyományápolás: nemzeti ünnepeinkről színvonalas műsorokkal emlékezünk meg; a jeles napok megünneplése rádiós műsorokkal, faliújsággal
- Kapcsolattartás a város közművelődési intézményeivel
- Az idegen nyelvi oktatás innovatív fejlesztése; a kommunikációközpontú nyelvtanítás módszereinek alkalmazása
- A pályázati projektek megvalósítása, fenntartása
- Az interaktív tábla széleskörű alkalmazása az idegennyelv-órákon
- Módszertani kultúránk fejlesztése
- Ezek mellett szívesen bekapcsolódunk Gyula város kulturális életébe, rendezvényeibe, részt veszünk a városi ünnepségeken; együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel.

III. Tervezett tanulmányi versenyek

Országos:

- „Szép Magyar Beszéd” verseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási Verseny
- Lotz János Szövegértési és Helyesírási Verseny
- Arany János Magyar Nyelvi Verseny

- Bendegúz NyelvÉsz verseny
- Bendegúz Gyermekek- és Ifjúsági Akadémia Tudásbajnokság
- „Tiszán innen – Dunán túl” népdaléneklési verseny
- „Éneklő Ifjúság” Kórusminősítő verseny
- London Bridge Angolverseny
- Onlion angol verseny
- TITOK történelmi verseny
- Országos Honismereti Verseny
- Kálti Márk Történelem Verseny
- Fox Nemzetközi Angol Nyelvi Verseny
- TITOK angol levelezős verseny

Regionális, megyei:

- Levelezős Könyvtárhasználati/Irodalmi verseny
- Megyei Irodalmi Levelező Verseny
- Békés megyei Mese- és Mondamondó Verseny
- Kalandozások a Grimm testvérek nyomában – angol csapatverseny
- TELC Megyei Angolverseny (7.-8. o.)
- Angol Országismereti és Kulturális Verseny a gyulai Erkel Ferenc Gimnázium szervezésében (6.-8. o.)
- A gyulai Karácsonyi János Katolikus Általános Iskola és Gimnázium által meghirdetett Angol Kompetenciaverseny (6.-8. o.)

Városi:

- Vers –és prózamondó verseny
- Művelődési Ház által meghirdetett pályázatok
- Culturing Round - angol országismereti vetélkedő (7. o.)
- Erkel Ferenc zenetörténeti vetélkedő

Ezekén kívül szívesen csatlakozunk aktuális pályázatokhoz is.

IV. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

<u>Hónap</u>	<u>Feladat, esemény</u>	<u>Határidő</u>	<u>Felelős</u>
augusztus	Munkaközösségi alakuló értekezlet Tanévnyitó	27. 30.	Hubáné Kovács Katalin Kakas Erika
szeptember	Nevezés tanulmányi levelezős versenyekre: • Bendegúz • Arany János • TITOK történelem • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny • London Bridge • Online angolversenyek (pl. Hebe) • Culturing Round • Fox Nemzetközi Angol Nyelvi Verseny • TELC Angolverseny • Kalandozás a Grimm-testvérek nyomában • Tudásbajnokság – magyar • Tudásbajnokság - történelem		felsős magyartanárok Jakabné Mocsári Éva Németh Tamás Jakabné Mocsári Éva, Varga Zsuzsanna Varga Zsuzsanna Kovácsné Doba Mariann Varga Zsuzsanna Varga Zsuzsanna Dávid Orsolya

	• Országos Honismereti Verseny • Tiszán Innen - Dunán Túl • Éneklő Ifjúság Szakkörök, fakultációk beindítása: • Kränzlein kórus (4.-8. évf.) • Implom kórus (3.-8. évf.) • Versenyelőkészítő • Felvételi előkészítő • Angol szakkör • Felvételi előkészítő, Angol szakkör • Könyvtáros szakkör (2 óra) Implom-túra	24.	magyartanárok Németh Tamás Németh Tamás Garami Veronika Garami Veronika Garami Veronika Garami Veronika Kolozsi Ildikó dr. Jakabné Mocsári Éva Varga Zsuzsanna Kovácsné Doba Mariann Somogyi Zoltánné K. I.
--	--	-----	---

október	Megemlékezés az aradi vértanúkról – rádiós műsor, faliújság Nemzeti ünnepünk – rádiós műsor, faliújság Halloween Days	5. 19. 24., 25., 26.	Németh Tamás Németh Tamás, Árkusné Megyeri Veronika Angol Team
november	Márton napi rajzpályázat Erkel Ferenc vetélkedő TELC Megyei Angolverseny Lotz János Szövegértési és Helyesírási Verseny iskolai fordulója	7.	Gál András Garami Veronika Kovácsné Doba Mariann dr. Jakabné Mocsári Éva

	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulója Utazz velünk! – angol kompetencia verseny		magyartanárok Kakas Erika
december	Culturing Round Szentjánosbogár est Karácsonyi rajzpályázat		Kovácsné Doba Mariann dr. Jakabné Mocsári Éva Gál András
január	NyelvÉsz – iskolai fordulója Félév zárása – munkaközösségi értékelés Tiszán innen - Dunán túl A magyar kultúra napja (rádiós műsor, faliújság) Angol Országismereti és Kulturális	22.	dr. Jakabné M. É. Hubáné Kovács Katalin Garami Veronika Kolozsi Ildikó, (Somogyi Zoltánné)

	Verseny E.F.G. (8. évfolyam)		Kakas Erika
	Arany János Magyar Verseny isk. ford.		Kovácsné Doba Mariann
február	Kazinczy-verseny iskolai fordulója		Kolozsi Ildikó
	Nemzetközi könyvajándék nap	14.	Somogyi Zoltánné K. I.
	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija – megemlékezés faliújságon	25.	Németh Tamás
	Kreatív kalandtúra a Grimm testvérek nyomában		Dávid Orsolya
március	Nemzeti ünnep	14.	Még nincs konkretizálva (Kakas Erika?)
	NyelvÉsz megyei forduló		dr. Jakabné Mocsári Éva
	Vers- és prózamondó verseny felső tagozat – iskolai forduló		Kakas Erika

	Víz világnapja rajzpályázat Kálti Márk Történelem Verseny isk. ford.		Gál András Németh Tamás
április	Vers- és prózamondó verseny felső tagozat – kistérségi forduló Megemlékezés a költészet napjáról – faliújság, rádiós műsor Éneklő Ifjúság kórusminősítő verseny Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól – filmvetítés	11. 16.	magyartanárok Kolozsi Ildikó, (Somogyi Zoltánné) Garami Veronika Németh Tamás, Gál András
május	Országos Kompetenciamérés Tudásbajnokság, NyelvÉsz Idegen nyelvi mérés	29.	Gulyás Csaba magyartanárok nyelvtanárok

	Határtalanul kirándulás	22.	7. évfolyam
június	A nemzeti összetartozás napja – faliújság Ballagás Évzáró Évértékelés a munkaközösségben	4.	Németh Tamás Kolozsi Ildikó dr. Jakabné Mocsári Éva Hubáné Kovács Katalin

Eseménynaptárba be nem került rendezvények, események:

- Garami Veronika a tanév során szervezni szeretne Rendhagyó irodalom órát, Filharmóniát, Operakalandot.
- Németh Tamás 3 felsős osztályt visz el ingyen Vár-, Vladics Ház-, Erkel Ház látogatásra, amit pályázaton nyert az Erkel Ferenc Kulturális Központ és Múzeumok Nonprofit Kft.
- Az őszi folyamán Varga Zsuzsanna és Németh Tamás múzeumlátogatást tervez Budapestre a 7. b osztálynak.
- Az angol team a tavaszi szünetre angliai utazást szervez.

Ezek konkrét időpontjait nem tudjuk, ezért nem került be az esemenynaptárba.

Garami Veronika tanárnő rendhagyó énekórákat szeretne szervezni az Erkel Házba. Mivel a tavalyi év folyamán ingyenesen nem tudtak bejutni, ez a kezdeményezés az előző tanévben meghiúsult.

AZ IDEGEN NYELVI MUNKACSOPORT

MUNKATERVE

2018 / 2019.TANÉV

Készítette: Kovácsné Doba Mariann
munkacsoport- vezető

Gyula, 2018. augusztus 27.

I. Feltételrendszer:

1. Tárgyi feltételek (infrastruktúra, szaktantermek, osztálytermek, eszközök)

Az idegen nyelvi tanórák az angol és a német nyelvi szaktantermekben, valamint az osztálytermekben zajlanak. A modern nyelvtanításhoz CD-ket, interaktív táblát, képeket alkalmazunk.

2. Személyi feltételek:

A munkacsoport a Társadalomtudományi munkaközösség részét képezi, de a csoport külön is egyezteteti az éves feladatokat, rendezvények szervezését, az éves munkaterv összeállítása közös megbeszélés alapján történik.

A munkacsoportot 5 angol szakos kolléga alkotja: Kakas Erika, Varga Zsuzsanna, Szákné Nagy Ilona, Dávid Orsolya, Kovácsné Doba Mariann.

II. Kiemelt feladataink:

- Felkészülés az idegen nyelvi kompetenciamérésre
- A pályázati projektek megvalósítása, fenntartása
- Az idegen nyelvi oktatás innovatív fejlesztése
- A környezettudatos magatartásra, egészséges életmódra való nevelés fejlesztése - Kapcsolódás az Ökoiskolai Programhoz
- A társintézménnyel való együttműködési lehetőségek bővítése, mélyítése

– Aktív részvétel a békéscsabai Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános által szervezett angol szakmai műhely munkájában: bemutató órák látogatása illetve szervezése, megbeszélések ,tapasztalatcsere stb.

– A helyes, a tudatos és felelősségteljes internet- és mobiltelefon használat gyakorlatának fejlesztése a tanulóknál- a digitális kompetencia jegyében

III. Munkacsoport

- A kommunikáció központú nyelvtanítás módszereinek alkalmazása
- Az interaktív tábla széleskörű alkalmazása az idegennyelv-órákon
- Hagyományápolás
- Felkészülés a kompetenciamérésre
- A pályázatok fenntartása
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, a nyelvvizsgára való felkészítés

IV. Tervezett tanulmányi versenyek:

Országos:

- TITOK Angol levelezős verseny
- LONDON BRIDGE angolverseny

- ON-LION Angol Nyelvi Verseny(2 fordulós)
- FOX Angol Nyelvi Verseny (MM Publications)

Megyei, regionális:

- „Kalandozások a Grimm testvérek nyomában” angol csapatverseny- a Göndöcs Benedek Szakközépiskola szervezésében
- TELC Megyei Angolverseny
- Angol Országismereti és Kulturális Verseny a gyulai Erkel Ferenc Gimnázium szervezésében
- A gyulai Karácsonyi János Katolikus Általános Iskola és Gimnázium által meghirdetett Angol Kompetenciaverseny

Városi:

- Culturing Round angol országismereti verseny- a Dürer Albert Általános Iskola szervezésében

Iskolai:

- A fent említett versenyek iskolai fordulójának lebonyolítása- London Bridge Verseny, On-Lion Verseny

V. Eseménynaptár:

Hónap	Feladat,esemény	Felelős
augusztus	A munkacsoport alakuló értekezlete	Kovácsné Doba Mariann
szeptember	-jelentkezés a tanulmányi versenyekre -a fakultációk,szakkörök beindítása	A munkaközösség tagjai

október	A témahét megszervezése- Halloween - az On-Lion Verseny 1. fordulójának lebonyolítása	Kovácsné Doba Mariann Varga Zsuzsanna
november	-TELC megyei angol verseny - az On- Lion Verseny 2. fordulója	Varga Zsuzsanna Kovácsné Doba Mariann
december	--„Culturing Round” angol országismereti vetélkedő - Angol Országismereti és Kulturális Verseny a gyulai Erkel Ferenc Gimnázium szervezésében	Kovácsné Doba Mariann Kakas Erika Varga Zsuzsanna
január	-	-
február	- -,„Kalandozások a Grimm testvérek nyomában” angol csapatverseny - készülődés a farsangi műsorra	Dávid Orsolya a munkaközösség tagjai
március	- felkészülés az Idegen nyelvi mérésre, középiskolai szintfelmérőre	a munkaközösség tagjai
április	-FOX Országos Angol Nyelvi Verseny	Varga Zsuzsanna
május	- A gyulai Karácsonyi János Katolikus Általános Iskola és Gimnázium által meghirdetett Angol Kompetenciaverseny - A gyulai Karácsonyi János Katolikus Általános Iskola és Gimnázium által meghirdetett Angol Kompetenciaverseny	a munkaközösség tagjai

Június	-Idegen nyelvi kompetenciamérés feladatlapjainak kijavítása, az eredmények feltöltése - az éves munka összegzése, értékelése	Kovácsné Doba Mariann

Német nyelvi munkaközösség

Munkaterv

2018/2019.

Készítette:

Nagy Mária

Gyula, 2018. augusztus 27.

Új tanév mindig új kihívással együtt járó szakmai és pedagógiai munkát vár el a pedagógustól.

Munkánkat az intézményi és a munkaközösségi kiemelt feladatok összhangjában végezzük.

Intézményi kiemelt feladatok:

- Az ÖKO iskolai cím megújítása, gyógynövénykert kialakítása. A munkaközösség csatlakozik az OKO – kultúrához megismerés, gondozás, felismerés és felhasználhatóság szintjén.
- Internet használat, a digitális kompetencia fejlesztése. A nyelvi órákon kb. 25%-os szinten kerül használatra a digitális eszközkészlet, ugyanis a kommunikáció, konverzáció áll a középpontban.

Szakmaiság:

Célkitűzés:

A célnyelvi kommunikáció fejlesztése, használható nyelvtudás megszerzése, valamint az adott nyelvet beszélő népek kultúrájának, hagyományainak megismerése és intenzív ápolása.

Feltételek: A német nemzetiségi nyelvet alsó tagozaton 3 fő, felső tagozaton 2 fő oktatja. A munkaközösség tagjainak munkáját egy idegen nyelvi lektor, Mittag Roland is segíti. A 2.a, 3.a, 4.a, 5.d és 6. évfolyamon heti egy órában német népismeretet oktat csoportbontásban. Két szaktanterem áll rendelkezésre mind alsó, mind felső tagozaton, felszerelve audio – vizuális eszközökkel.

Kiemelt feladatok:

1. Csoportbontásban történő oktatás a képességeknek megfelelő differenciálással
2. A szóbeliség, konverzáció – kommunikáció középpontba állítása a tanítási órákon, célnyelvi óravezetés, nyelvi igényesség kialakítása
3. Változatos munkamódszerek alkalmazása a nyelvi órákon (pár - csoportmunka, szituációs gyakorlatok, stációmunka, projektoktatás)
4. Folyamatos önképzés, a szakmaiság erősítése, fejlesztése mind pedagógiai, mind nyelvi szinten, hospitálás, tapasztalatcsere
5. Versenyeken, valamint a Gyulai Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényein történő aktív részvétel
6. Felkészítés az alap ill. középfokú nyelvvizsgára
7. Együttműködés más intézményekkel: Békés-Csongrád Megyei Német Iskolaegyesület, Osztrák Képzési Központ, Gyulai Német Nemzetiségi Önkormányzat, Németvárosi Óvoda
8. Intenzív hagyományápolás, népismereti kutatómunka
9. Pályázat (TÁMOP 3.1.4.) fenntartása

A népismeret tanítása heti egy órában történik minden évfolyamon.

Oktató munkánk során hangsúlyt fektetünk az esztétikumra mind a felszerelések rendjét mind környezetünk tisztaságát, ízlességét illetően.

Előtérbe kerül oktatói munkánk során a következetesség, az állandó ellenőrzés a felszerelések és a házi feladat tekintetében.

Az oktatói munkánk rendje:

- kb. két hetes ismétlés a csoportoktól függően, amit egy dolgozat zár
- az új tananyag beindítása és folyamatos haladás
- az első félév végén felmérő dolgozat

- évközi rendszeres számonkérés
- a második félév végén felmérő dolgozat az éves anyagból

Az összejövetelek rendje:

- alakuló értekezlet, az éves feladatok meghatározása, a munkaterv elkészítése
- egy hónap elteltével értékeljük az eddigi munkát, tapasztalatot cserélünk
- a munkarendben meghatározott terv szerint, illetve aktualitásokhoz kötődően
- az első félév értékelése
- a második félév értékelése

Események – rendezvények:

Augusztus:

Alakuló ülés: Az éves feladatok meghatározása

A munkaterv elkészítése

Felelős: Nagy Mária

Szeptember

Készülődés a hagyományos szilvalekvár főzésre

Felelős: Gutiné Kertes Mónika az 2.a osztállyal

Szüreti bál

Felelős: Gutiné Kertes Mónika + 2..a tánc

A szüreti hagyományokon résztvevő osztály: alsó tagozat

Október:

Osztrák Kulturális Nap Budapesten

Résztvevő: Nagy Mária és Mittag Roland

Anyanyelvi Kulturális Nap

Felelős: Gutiné Kertes Mónika, Vineter Erika

Osztály: 2.a és 5.a,

November

Márton nap

Rádiós műsor

Szent Márton legendájának felidézése az 5.d osztállyal

Felelős: Almássy Gabriella

Résztvevő osztályok: 1-6. nemzetiségi osztályok

Márton napi rajzpályázat meghirdetése és lebonyolítása
20. alkalommal
Felelős:Gutiné Kertes Mónika, Nánási Jánosné

Nyelvi vetélkedő a TÁMOP 3.1.4. pályázat
fenntartásában (5.. év)
Résztevő osztályok: 5-6. csapatverseny formájában
Felelős: Nagy Mária és Almássy Gabriella

Ki mondja szebben? Német prózamondó verseny 8.a
Felelős: Nagy Mária, Almássy Gabriella

December:

TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében
Témahét „ Adventtől vízkeresztig „
Megvalósítás tanórák keretein belül
Felelős: Nagy Mária

Németvárosi advent a 4. a osztállyal
Felelős: Nánási Jánosné

Német nyelvi akadályverseny a
Göndöcs Iskolában
Felelős: Mittag Roland

Január:

Disznóvágás:
Résztevő osztály: 5.a és 5.d.

Malenkij robot: megemlékezés az emlékműnél: 8.a
Felelős: Nagy Mária

Az első félév értékelése
Felelős: Nagy Mária

Február:

Téltemetés
Felelős: Gutiné Kertes Mónika, Nánási Jánosné
Résztevő osztályok: 1-6. német nemzetiségi osztályok

Március:

TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntartása: Tavaszi ünnepkör 7-8. évfolyam

Felelős: Nagy Mária

József nap megünneplése ünnepi műsorral a 2..a-val

Felelős: Gutiné Kertes Mónika

Vers-és prózamondó verseny

Orosházán

Felelős: Almássy Gabriella

Április:

Tojásfestés – tojásfa állítás : 2.a és 4.a.

Felelős. Gutiné Kertes Mónika, Nánási Jánosné

Nemzetiségi konferencia

Szarvas

Felelős: Nagy Mária

Május:

Országos idegen nyelvi mérés

A 6. és 8. évfolyamon

Felelős: Nagy Mária

Pünkösdfa állítás és mászás,

Királyválasztás

Felelős: Almássy Gabriella

Résztevő osztályok: 7.a, 8.a

Fedezd fel.....!

Nyelvi vetélkedő az iskolaegyesület

szervezésében:

Felelős: Nagy Mária

Június:

A munkaközösség éves munkájának értékelése

Felelős. Nagy Mária

Tervezett német versenyek a 2018/2019-es tanévben:

Országos:

1. Országos Írásbeli Német Verseny iskolai megyei, továbbjutás függvényében országos forduló
2. Országos Német Nyelvi Verseny (nemzetiségi)

Megyei:

1. Ki mondja szebben?- Német Prózamondó Verseny
2. Vers-és Prózamondó Verseny Orosházán
3. Országismereti Csapatverseny Orosházán
4. Fedezd fel a megye németek lakta településeit! Csapatverseny
5. Német nyelvi akadályverseny a Göndöcs Iskolában
6. Utazz velünk! Német nyelvi verseny a Karácsony János Gimnáziumban

Együttműködési terv a Németvárosi Óvodával

A 2018/2019-es tanévben a Gyulai Implom József Általános Iskola és a Németvárosi Óvoda tovább folytatja közös együttműködési programját.

Célkitűzés:

Az óvodások és a tanulók jobban megismerjék egymást, a német hagyományokat együtt elevenítsék fel és folyamatosan ápolják.

Kiemelt feladatok:

- a programok előkészítése és lebonyolítása
- az anyagok, eszközök biztosítása
- reklámdokumentáció készítése (fotó, újságcikk)
- a helyi média (Gyula TV) meghívása

Október:

Az Implom túra programjának bemutatása
Résztevő osztály: 4.a
Helyszín: a Németvárosi Óvoda

November:

Márton napi hagyományőrzés
Együtt ünneplés az Apor-téren

Márton napi rajzpályázat meghirdetése
Az óvodások megvendégelése

Helyszín: Implom Iskola

December:

Adventi program

Helyszín: Apor tér

Február:

Közös télűzés az Apor-téren
Zajkeltő eszközök együttes barkácsolása

Helyszín: Németvárosi Óvoda

Március:

A húsvét köszöntése
Közös tojásfa állítás
Helyszín: Apor – tér

Április:

Szakmai program
Helyszín: Németvárosi Óvoda

Május: - Június

Pünkösdfa állítás és mászás közös énekléssel
Helyszín: Apor tér

Munkaterv 6.sz.melléklet

**A Gyulai Implom József Általános Iskola
8. osztályos pályaválasztási munkaterve**

**a 2018/2019-es
tanévre**

Készült: Gyula, 2018-08-27

Hrabovszki Zoltán

A Gyulai Implom József Általános Iskola
8. osztályos pályaválasztási munkaterve

Készült a 13/2018 (VI. 14.) EMMI rendelet 2.számú melléklete (A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2018/2019. tanévben) és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint az iskola beiskolázási hagyományainak felhasználásával.

Feladatok a felső tagozat évfolyamain:

6.évfolyam:

A 6. évfolyam osztályfőnökei szept. 20-ig ismerjék meg a rendelet azon paragrafusait, melyek a gimnáziumok 9.évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (6+6 rendszer) történő beiskolázás módját szabályozzák.

A szeptemberi szülői értekezleten tájékoztassák a szülőket a rendelet, biztosította lehetőségekről. Konkrét érdeklődés esetén biztosítsák, hogy a szülő részletesen megismerhesse a felvétel rendjét.

20/2012 EMMI rendelet, illetve a 13/2018 (VI. 14.) EMMI rendelet 2.számú melléklete (A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2018/2019. tanévben)

Amennyiben van olyan tanuló, aki jelentkezik a középiskolába, az osztályfőnök a nyolcadik évfolyamhoz hasonlóan bonyolítja a felvételi eljárást.

A 20/2012 EMMI rendelet (VIII.31.) 37.§ 2. pontja alapján a jelentkezési lapot a szülő is benyújthatja (lásd jogszabály)

7.évfolyam:

Az osztályfőnöki órákon az osztályfőnöki munkaterv alapján feldolgozzák a pályaválasztás aktuális teendőit.

Pályaorientáció

Pályaválasztási elképzelések, alkalmasság

Szakmák, életpályák

Iskolatípusok

Az egyéni elképzelésekhez igazodó iskolák megismerése

A 7.osztályos osztályfőnökök figyelemmel kísérik a 8.osztályosok beiskolázását. Az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket a 20/2012 EMMI rendelet legfontosabb rendelkezéseiről, különös tekintettel a rendelet 37.§ 5.és 6.bekezdésére.

Az of. a hetedik osztályos tanulók szüleit 2018. október 31-ig írásban tájékoztatja a rendelet 37.§ 5.és 6.bekezdéséről.

Az of. a szülőkkal és a tanulókkal megismerteti az iskolatípusokat, azok jelentkezési feltételeit, tanulmányi igényeit.

A hetedik osztályfőnökök a nyolcadik osztályos osztályfőnököktől a nyolcadikos felvételi eljárás befejezésekor megkapják az év folyamán rendelkezésükre álló pályaválasztási dokumentumokat: a középiskolai tájékoztatókat, ismertetőket, tapasztalatokat.

Felmérést készítenek a pályaválasztási elképzelésekről.

8.évfolyam:

Az of. a szeptemberi szülői értekezleten a szülőket, a szeptember-októberi osztályfőnöki órákon a tanulókat megismerteti a felvételi eljárás rendjével. 13/2018 (VI. 14.) EMMI rendelet 2.számú melléklete (A közép fokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hidprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2018/2019. tanévben) és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

Szept: - pályaválasztási szándék felmérése

(iskola, szak, tagozat, sorrend - erről feljegyzést készít)

Okt-jan: - figyelemmel kíséri, szervezi, irányítja, hogy a tanulók részt vegyenek az általuk megjelölni kívánt középiskolák nyílt napjain (maximum 3 iskola), ott szüleikkel megismerkedhessenek:

- az intézmény életével, felvételi követelményeivel,
- az eljárás rendjével, a jelentkezés módjával,
- egészségügyi alkalmasság feltételeivel,
- gyakorlati helyeivel, fakultációkkal.. stb.

A tanulókat az of. a nyílt napokra írásbeli szülői kérésre engedi el, azokba az iskolákba, melyekbe jelentkezni szándékozik.

Szept-okt. - Békés megyei középiskolák beiskolázási lehetőségeinek megismerése,
iskolák honlapja, nyílt nap, szóróanyag, pályaválasztási vásár, stb...

Okt - jan: Középiskolai tájékoztató anyagok érkezése

-az előzetes pályaválasztási szándékfelmérés figyelembevételével az of. tájékoztatja a szülőket és a tanulókat a legfrissebb információkról

Nov. közepe: Pályaválasztási szülői értekezlet

Nov. elején (nov. 16-át követően) az iskolavezetés egyeztetve a város általános és középiskolaival meghatározza a szülői értekezlet időpontját, lebonyolításának módját
Ezen az összevont szülői értekezleten

1. Tájékoztatás hangzik el:

- jogszabályok, rendeletek ismertetése,
- az adott tanévre érvényes felvételi eljárásrend, határidők,
- felvételi eljárás teendői, módja,
- a pályaválasztási és az adatlapok adatai, kitöltése, továbbítása

2, Érintett középiskolák képviselőinek meghívása, tájékoztatás, konzultáció

Nov. - Pályaorientációs nap keretében a 7. és 8. osztályos tanulók részt vesznek a Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja által szervezendő pályaválasztási vásáron, illetve a Gyulán megrendezendő pályaválasztási börzén.

Dec: - a szülők, tanulók pontosítják a pályaválasztási elképzeléseket, melyet az of. rögzít.

Dec. 7-ig a tanulók jelentkeztetése a központilag egységes követelmények szerint szervezett írásbeli felvételi vizsgára (központi felvételi)

Dec. 11. Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása

Jan-febr. - az osztályfőnökök a szülők, tanulók által megadott adatok alapján elektronikus formában kitöltik a felvételi és az adatlapokat, melyet kinyomtatnak, a tanulók szülei (valamint a 14. életévüket betöltött tanulók) aláírnak.

Jan. 19. 10 óra Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középfokú intézményekben.

Jan 24. 14 óra Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

Febr. 07. a középiskola értesíti az iskolát/tanulót az írásbeli eredményéről

Febr: - Az iskolavezetés a rendeletben megadott határidőre (2019. febr. 18.) továbbítja a felvételi és az adatlapokat.

Febr. 21.-márc.14. általános felvételi eljárás keretében szóbeli meghallgatás
- az of. figyelemmel kíséri, hogy melyik tanulónak mikor kell felvételiznie

Márc. 18.-ig a középiskolák közzéteszik az ideiglenes felvételi jegyzéket

Márc. 21-22. között biztosítani kell, hogy a tanuló és a szülő közösen módosíthassa a felvételi rangsort, ez esetben az of. módosított felvételi adatlapot állít ki, melyet az iskola márc. 25-ig továbbít.

Április 30-ig a tanulók értesítést kapnak a felvételi eredményéről

Ha a felvételi nem volt sikeres,

A, akkor a szülő jogorvoslati kérelmet adhat be a törvény által meghatározottak szerint (Ennek eredményéről a szülő jún. 1-ig értesítést kap.)

B, akkor a tanuló a "rendkívüli felvételi" eljárás keretében újabb iskolába jelentkezhet. (máj. 6-17.) A kérelemről a középiskola máj. 17-ig dönt.

Az egyes évfolyamokon történő pályaválasztási munka koordinálása, segítése, a határidők figyelemmel kísérése a pályaválasztási munkacsoport vezetőjének feladata.

Gyula, 2018-08-27.

Hrabovszki Zoltán

Mellékletek:

2. melléklet a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelethez

**A közép fokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési
Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2018/2019.
tanévben**

A	B
Határidők	Feladatok
1. 2018. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
3. 2018. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4. 2018. október 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5. 2018. október 20.	A közép fokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6. 2018. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7. 2018. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
8. 2018. december 7.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
9. 2018. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
10. 2018. december 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11. 2019. január 18.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
12. 2019. január 19.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
13. 2019. január 19., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
14. 2019. január 24., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15. 2019. január 25.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.

16. 2019. január 28. Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása
17. 2019. február 7. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az
18. 2019. február 8. oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi
19. 2019. február 8. Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a
20. 2019. február 18. tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
(A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21. 2019. február 18. Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szaggimnáziumokba.
22. 2019. február 21. – március 14. A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
23. 2019. március 18. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
24. 2019. március 21–22. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
25. 2019. március 25. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
26. 2019. március 28. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
27. 2019. március 28. A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
28. 2019. március 28. A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről a Hivatalon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
29. 2019. április 9. A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
30. 2019. április 12. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a – Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
31. 2019. április 23. A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
32. 2019. április 30. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
33. 2019. április Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok

30. benyújtása.
34. 2019. május 6–17. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2019. május 6.
35. – augusztus 31. A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
36. 2019. május 17. A 2019. május 17-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
37. 2019. június 1. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
38. 2019. június 17. Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba.
A Klebelsberg Központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba.
39. 2019. június 17. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Szakképzési Hídprogramban részt vevő közép fokú intézményt, tagintézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
40. 2019. június 20–22. Beiratkozás a közép fokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
2019. július 24.
41. – augusztus 9. Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
- 2019.
42. augusztus 1–31. Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
43. 2019. augusztus 31. Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramra.

Melléklet:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

13. A közép fokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai

26. § (1) Az általános iskolai tanuló a közép fokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

(2) A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

27. § (1) A közép fokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a közép fokú iskolába és a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

(2) Ha a közép fokú iskola felvételt hirdet, a felvételi kérelmekről

a) az általános iskolai tanulmányi eredmények (a továbbiakban: tanulmányi eredmények), vagy

b) középiskola esetén a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga) eredménye, vagy

c) középiskola esetén a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga eredményei alapján dönthet.

(3) A (2) bekezdésben tanulmányi eredmények alatt kizárólag a közép fokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése, minősítése nem számítható be.

(4) Ha a közép fokú iskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a hozzá jelentkező tanulók szövegértési kompetenciáinak a vizsgálatához a központi írásbeli vizsga magyar nyelvi feladatlapjai helyett helyben készített nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használhat.

(5) Ha a közép fokú iskola a művészeti vagy testkultúra tanulmányi területen hirdet felvételt, a (2) bekezdésben meghatározottak mellett további képességek, készségek meglétét is vizsgálhatja.

28. § (1) Sportiskolába az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi és fizikai képességfelmérési vizsgálat követelményeinek.

(2) A katonai és rendvédelmi közép fokú iskola a felvételt egészségügyi, pályaalkalmassági feltételekhez kötheti.

(3) Ha a közép fokú egyházi vagy magánintézmény vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működik, a tanulók felvételét valamely vallás, világnézet elfogadásához kötheti, és ezt a felvételi eljárás keretében vizsgálhatja.

(4) A speciális szakiskolába a felvétel kizárólag a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői bizottsági szakvélemény alapján történhet.

(5) Az (1)-(4) bekezdésben szereplő, valamint a 27. § (5) bekezdésben meghatározott szempontok vizsgálatának eredménye a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de a felvehető tanulók rangsorolásában nem játszhat szerepet.

(6) A felvételi eljárás költségei a szülőre, tanulóra nem háríthatók át.

29. § (1) A központi írásbeli vizsgához külön-külön feladatlapok készülnek azok részére, akik

a) a nyolc évfolyamos gimnáziumba,

b) a hat évfolyamos gimnáziumba,

c) a középfokú iskola kilencedik évfolyamára jelentkeznek.

(2) A központi írásbeli vizsgához a feladatlapokat a kompetenciák és az évfolyamok szerint külön-külön megszervezett bizottságok készítik el. A feladatlap-készítő bizottság elnökből és tagokból áll. A bizottságok elnökét az oktatásért felelős miniszter, tagjait a hivatal kéri fel.

(3) A bizottság az elnök irányításával működik. Az elnök felelős a feladatlapok, javítási-értékelési útmutatók szakszerű elkészítéséért, tartalmi és formai megfeleléséért.

(4) Amennyiben a középiskola valamely tanulmányi területen felvételi eljárásában a jelentkezők számára egyik vagy mindkét tárgyból előírja a központi írásbeli vizsgát, köteles mindkét tárgyból meghirdetni és megszervezni azt.

(5) A központi írásbeli vizsgán elért eredményt minden olyan középfokú iskola köteles elfogadni, amelyik előírta az adott központi írásbeli vizsgán való részvételt, függetlenül attól, hogy a jelentkező melyik iskolában vett részt a vizsgán.

30. § (1) A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) kell lebonyolítani. A KIFIR rendszert a felvételi eljárás meghatározott szakaszaiban a felvételt hirdető középfokú iskoláknak, a központi írásbeli vizsgát szervező középfokú iskoláknak, vagy az általános iskoláknak kell használniuk. Az információs rendszerben rögzített adatok hitelességéért annak az intézménynek az igazgatója felel, amelyik az adat rögzítésére jogosult.

(2) A KIFIR rendszer tartalmának meghatározása és ellenőrzése a hivatal feladata.

31. § (1) Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.

(2) Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítania.

32. § (1) A hivatal szeptember 30-áig honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza az adott tanévre vonatkozóan a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

(2) A középfokú iskola a tanulmányi területek fő jellemzőit és belső kódjait az (1) bekezdés szerinti közlemény alapján állapítja meg, és október 15-éig rögzíti a KIFIR rendszerben.

(3) A középfokú iskola felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 31-éig elhelyezi.

(4) A felvételi tájékoztató tartalmazza

a) a középfokú iskola OM azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,

b) a középfokú iskola felvételi eljárásának rendjét,

c) a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a 27. § (2) bekezdésében szereplő szempontok alapján a teljesítmények értékelésének módját és figyelembevételének arányait,

d) a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,

e) ha az iskola szóbeli vizsgát szervez, a vizsga követelményeit, a vizsga időpontját és helyét,

f) ha az adott középfokú iskola nem készít fel érettségi vizsgára, az arra vonatkozó tájékoztatást,

g) ha a többcélú köznevelési intézmény az általános iskola feladatai mellett a gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai feladatok közül legalább egyet ellát, annak szabályait, hogy az iskola tanulója milyen, a pedagógiai programban meghatározott feltételekkel léphet a gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai évfolyamokra.

33. § (1) A középfokú felvételi eljárásban - a 27. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel - csak központi írásbeli vizsga tartható.

(2) A tanuló a központi írásbeli vizsgára való jelentkezését a hivatal által e célra kiadott jelentkezési lapon a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig küldheti meg közvetlenül valamely általa választott, központi írásbeli vizsgát szervező intézménybe.

(3) Amennyiben a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező élni kíván az Nkt. 51. § (5) bekezdésében biztosított jogával, a jelentkezési laphoz csatolnia kell az erre vonatkozó kérelmet, valamint a szakértői bizottság véleményét. Az igazgató a kérelemről döntését határozat formájában hozza meg. Az igazgató döntésében rendelkezik az iskolai tanulmányok során a tanuló által használt, megszokott eszközök biztosításáról, az írásbeli dolgozat elkészítéséhez a munkaidő meghosszabbításáról, a vizsga meghatározott részeinek értékelése alóli felmentésről.

(4) Az írásbeli vizsgát szervező intézmény a KIFIR rendszerben a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig rögzíti a vizsgázók jelentkezési adatait. A hivatal a rögzített adatok alapján állítja össze az intézmények számára az írásbeli vizsga feladatlapcsomagjait.

34. § (1) A központi írásbeli vizsga a hivatal által megküldött feladatlapok megoldásából áll. A központi írásbeli vizsgát szervező iskola által biztonságos csomagolásban átvett feladatlapcsomagok kibontása a csomagon megjelölt időpontban háromtagú, a nevelőtestület tagjaiból álló bizottság előtt történik. A felbontás helyét, időpontját, a csomag - sértetlen vagy sérült, felbontott - állapotát és a jelenlévők nevét jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A központi írásbeli vizsgát szervező középfokú iskola igazgatójának biztosítania kell a hivatal által működtetett elektronikus üzenetküldő rendszer folyamatos figyelemmel kísérését minden vizsganapon. A figyelemmel kísérést a vizsga kezdete előtt legalább harminc perccel meg kell kezdeni, és az írásbeli vizsgára meghatározott időtartam letelte után harminc percig kell folytatni.

(3) A központi írásbeli vizsgát szervező középiskola igazgatója a vizsgázókat az iskola honlapján, valamint az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsga helyszínén tájékoztatja arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az általuk elkészített és az iskola által kiértékelte dolgozatokat, és tájékoztatást ad az értékelésre vonatkozó észrevételek megtételének szabályairól.

(4) A központi írásbeli vizsga során a vizsgaszervező iskola biztosítja a tanári felügyeletet. A vizsgateremben a tanulók ültetési rendjét úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék. A vizsga során - a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részére a 33. § (3) bekezdés alapján adott igazgatói engedélyben meghatározott eltéréssel - a feladatlap-készítő bizottságok által meghatározott, a hivatal honlapján közzétett, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szerinti jelentkezési határidőig nyilvánosságra hozott és az egyes feladatlapokon is feltüntetett segédeszközök használhatók. A dolgozat megírásakor a rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával kell elkészíteni.

35. § (1) A vizsga dolgozatainak javítását a hivatal által kiadott javítási-értékelési útmutató alapján kell elvégezni. A feladatlapokat és a javítási-értékelési útmutatókat legkésőbb a vizsga napját követő napon a hivatal a honlapján közzéteszi.

(2) Az írásbeli vizsgát szervező intézmény a KIFIR rendszerben rögzíti a vizsgán való részvétel tényét, a 33. § (3) bekezdés alapján biztosított speciális körülményeket, a vizsgaeredményeket, valamint elvégzi az értékelő lapok előállítását, kinyomtatását.

(3) Az írásbeli vizsga kiértékelte dolgozatait a vizsgázó és szülője az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és - kizárólag a hivatalos javítási-értékelési

útmutatótól eltérő értékelés esetén - az értékelésre észrevételt tehet. Ha az iskolában a feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját kiértékelt dolgozatáról másolatot kell készíteni.

(4) A megtekintéshez - az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül - egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani. A vizsgázó észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig - tizenhat óráig - írásban adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.

(5) Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja. Az iskola a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő három munkanapon belül írásban közli az észrevételt tevővel.

(6) Ha az észrevételt tevő az iskola határozatának kézhezvétele után is fenntartja korábbi észrevételét, ezt egy munkanapon belül írásban közli a vizsgát szervező iskolával. A határidő elmulasztása jogvesztő. Az iskola a fenntartott észrevételt az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi a hivatalnak.

(7) A hivatal a fenntartott észrevételt érdemben elbírálja. A bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő nyolc munkanapon belül rövid úton (elektronikus úton) írásban közli az iskolával, valamint postai úton megküldi az iskolának és az észrevételt tevőnek.

36. § (1) Az írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező iskola - a hivatal által kiadott, a vizsga részletes eredményeit tartalmazó, az iskola körbélyegzőjének lenyomatával, valamint az igazgató vagy az általa kijelölt személy aláírásával hitelesített értékelő lapon - közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat.

(2) A középfokú iskola a jelentkező központi írásbeli vizsgából származó felvételi teljesítményét az értékelőlap alapján állapítja meg. A felvételi dolgozat vagy annak másolata a jelentkezőtől nem kérhető.

(3) A központi írásbeli vizsgán elérhető maximális pontszám a felvételi eljárás eredményének megállapításakor a felvételi eljárás egészében megszerezhető összesített eredmény, összpontszám ötven százalékánál nem lehet kevesebb.

(4) Ha a középfokú iskola a 27. § (4) bekezdése szerint helyben készített nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használ, az e feladatsorral elérhető maximális pontszám legfeljebb az írásbeli vizsgán elérhető maximális pontszám ötven százaléka lehet, a fennmaradó legalább ötven százalékot pedig a központilag kiadott egységes matematika-feladatsor megoldása alapján kell számítani.

37. § (1) Az általános iskola tanulója esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - az általános iskola a kitöltéséhez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a KIFIR rendszerben állítja elő, és megküldi a felvételt hirdető középfokú iskolába, valamint a Felvételi Központba.

(2) Ha a kiskorú tanköteles tanuló a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra jelentkezik, a felvételi lapjait a szülő is kitöltheti és a jelentkezési lapot megküldheti a felvételt hirdető középiskolába, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba. Az általános iskola ebben az esetben is megszervezheti a felvételi lapok kitöltését és továbbítását.

(3) Ha a jelentkező nincs tanulói jogviszonyban, vagy tanulmányait külföldön végzi, a felvételi lapokat a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő tölti ki és a jelentkezési lapot a felvételt hirdető középfokú iskolába, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba küldi meg.

(4) A felvételi kérelmet a 27. § szerint kell benyújtani. A felvételi lapok többszörözhetők. Ha a felvételi kérelmet nem az e rendeletben foglaltak szerint nyújtották be, a kérelemben érintett

középfokú iskola szükség esetén a hiányok nyolc napon belüli pótlására szólítja fel a kérelem benyújtóját. E határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A kiskorú felvételi lapjait mind a két szülő, ha a kiskorú gyámság alatt áll, a gyám, továbbá - ha a jelentkező a tizennegyedik életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen - a jelentkező írja alá. A felvételi lapokat az (1) bekezdésben meghatározott esetben az általános iskolának akkor is továbbítania kell, ha azt a jelentkező nem írja alá. Nem szükséges a szülő aláírása, ha a szülői felügyeletet a bíróság megszüntette, korlátozta, vagy ha a szülői felügyelet azért szünetel, mert a szülő cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképese, továbbá akkor sem, ha a szülő ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott. A szülői felügyeletet gyakorló szülőnek kell igazolnia, hogy a másik szülő aláírására nincs szükség. A nagykorú, cselekvőképese személy felvételi lapjait a jelentkező írja alá.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az általános iskola a tanuló felvételi lapjait, ha azt a külön élő szülő nem írta alá, abban az esetben is továbbítja, ha a gyermek továbbtanulásra való jelentkezéséről a bíróság döntött, vagy a szülők a bírósági eljárást nem indították meg. Ez utóbbi esetben az iskola értesíti mind a két szülőt, hogy a köztük lévő vita eldöntése a gyámhatóság vagy a bíróság hatáskörébe tartozik.

(7) A felvételi lapok aláírása hozzájárulást jelent ahhoz, hogy a jelentkező személyes adatait a középfokú iskola, a hivatal, a Felvételi Központ és a kormányhivatal a felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében kezelje. Ha a jelentkező a 40. § (1) bekezdése szerinti felvételi jegyzékben egyéni adat, jellege alkalmazását kéri, az erre vonatkozó nyilatkozatát és az egyéni adatát, jellegét a jelentkezési lapra rá kell írnia.

38. § (1) Az általános iskola által előállított és a 37. § (5) bekezdése szerint aláírt felvételi lapokra az általános iskola további bejegyzést nem tehet. Indokolt esetben felhívja a tanuló, a szülő figyelmét a hiányzó, a hibás adatokra, továbbá kezdeményezi azok kijavítását. A jelentkezési lapnak az általános iskolai tanulmányi eredményekre vonatkozó részét - a 37. § (2)-(3) bekezdésben meghatározott esetek kivételével - az általános iskola igazgatója aláírásával hitelesíti.

(2) A jelentkező több jelentkezési lapot nyújthat be. Minden jelentkezési lapon egy iskola tüntethető fel. Egy jelentkezési lapon az iskola több tanulmányi területe is megjelölhető. A jelentkezési lapokon a tanulmányi területnek a 32. § (2) bekezdése szerinti belső kódját minden esetben fel kell tüntetni.

(3) A felvételi kérelem benyújtásához a jelentkező számára jelentkezési lapjai számától függetlenül két példányban tanulói adatlapot kell kiállítani. A tanulói adatlapon fel kell tüntetni a kiállított jelentkezési lapok számát, több tanulmányi terület esetén feltüntetve azoknak a jelentkező által meghatározott rangsorát. A rangsorolást nem iskolánként, hanem tanulmányi területenként kell elvégezni.

(4) A felvételi kérelmek rangsorolásáról a középfokú iskola nem kérhet információt, a tanulói adatlapon feltüntetett rangsorolást nem ismerheti meg.

(5) Az általános iskola a tanulói adatlap első példányának 37. § (1) bekezdés szerinti elküldése után a tanulói adatlap második példányát borítékba zárja, és a tanuló végleges döntéséig megőrzi oly módon, hogy ahhoz - az e rendeletben meghatározott módosítási lehetőségen kívül - ne lehessen hozzáférni.

(6) Az általános iskola a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban egy alkalmat köteles biztosítani ahhoz, hogy a tanuló és a szülő közösen módosíthassa a tanulói adatlapot. A módosítás a módosító tanulói adatlap kitöltésével történik. A módosítás során új középfokú iskola nem jelölhető meg, a beírt tanulmányi területek nem törölhetők, azonban az eredetileg benyújtott tanulói adatlapon feltüntetett középfokú iskolához újabb tanulmányi terület írható be, továbbá az eredetileg beírt rangsor megváltoztatható. Új tanulmányi terület csak az eredeti tanulói adatlapon szereplő, érintett

középfokú iskolával történt előzetes egyeztetés alapján jelölhető meg. Az egyeztetés tényét a középfokú iskolába eredetileg benyújtott jelentkezési lapon kell feltüntetni. A módosító tanulói adatlap kitöltésével a korábban kitöltött tanulói adatlap érvényét veszti. Az általános iskola a módosító tanulói adatlapokat megküldi a Felvételi Központnak, a többi adatlapot visszaadja a tanulónak. A 37. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetekben a módosító tanulói adatlapot a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő küldheti meg a Felvételi Központnak.

(7) Ha a tanköteles tanuló nem nyújt be felvételi kérelmet, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségekről.

39. § (1) Ha a középfokú iskola szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdései a Nat általános iskolai követelményrendszerére és a középfokú iskola pedagógiai programjában meghatározott a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre épülnek.

(2) A szóbeli vizsgára a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kerülhet sor. A 27. § (5) bekezdésében és a 28. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott eljárásokat ugyanezen időszak végéig le kell zárni. A szóbeli vizsgákra a középfokú iskola legalább három napot köteles kijelölni.

(3) A szóbeli vizsgán elérhető eredmény a felvételi eljárás eredményének megállapításakor a felvételi eljárás egészében megszerezhető összpontszám huszonöt százaléknál nem lehet több.

(4) A szóbeli vizsga nyilvános, amelyet az iskola igazgatója indokolt esetben korlátozhat.

40. § (1) A középfokú iskola a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül. Ha a jelentkező a 37. § (7) bekezdése szerint a jelentkezési lapján kérte, hogy a felvételi jegyzékben egyéni adat, jellege alkalmazásával szerepeltessék, akkor a középfokú iskola az oktatási azonosító szám helyett a jelentkező egyéni adatát, jellegét tünteti fel.

(2) A felvételi jegyzéket tanulmányi területenként kell elkészíteni, valamennyi jelentkező feltüntetésével. A jegyzék a jelentkező (1) bekezdésben meghatározott azonosító adata mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

(3) A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A különleges helyzetet az iskola pedagógiai programjában kell szabályozni.

(4) Ha a középfokú iskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a nemzetiségi tanulmányi területeken a rangsorolás során előnyben kell részesíteni a felvételi feltételeknek megfelelő, az adott nemzetiséghez tartozó jelentkezőket.

41. § (1) A Felvételi Központ a beküldött tanulói adatlapok alapján iskolánként, azon belül tanulmányi területenként elkészíti a jelentkezők ábécésorrendbe szedett listáját (a továbbiakban: jelentkezők listája), és a KIFIR rendszerben a középfokú iskola számára elérhetővé teszi.

(2) A középfokú iskola igazgatója a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az ideiglenes felvételi rangsort. Az ideiglenes felvételi rangsort a KIFIR rendszerben úgy kell elkészíteni, hogy a jelentkezők listájában minden jelentkező neve mellé az igazgató beírja a felvétellel kapcsolatos döntését. Ha a jelentkező teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellé a felvételi jegyzékben elfoglalt helye szerinti sorszámot kell beírni. Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellett a felvételi kérelem elutasítását az „E” betű alkalmazásával kell beírni. A középfokú

iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsorban - tanulmányi területenként - feltünteti a felvehető tanulók létszámát is.

(3) A tanulói adatlapok módosításának feldolgozását követően a Felvételi Központ a KIFIR rendszerben kiegészíti a jelentkezők listáját.

(4) A jelentkezők listájának kiegészítése után a közép fokú iskola igazgatója a (2) bekezdésben meghatározottak szerint, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig kiegészíti az ideiglenes felvételi rangsort, valamint tanulmányi területenként közli a felvehető tanulók számát. A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a KIFIR rendszerből kinyomtatja, és minden oldalát aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátva megküldi a Felvételi Központnak. Ha a közép fokú iskola igazgatója rendelkezik legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, és az ideiglenes felvételi rangsort a saját fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátva küldi meg a Felvételi Központ részére, a papíralapú hitelesítésre nincs szükség.

(5) A Felvételi Központ a KIFIR rendszer segítségével az ideiglenes felvételi rangsorok alapján tanulmányi területenként elkészíti az egyeztetett felvételi jegyzéket. Az egyeztetett felvételi jegyzéken minden jelentkező esetében szerepel a felvételi kérelem elfogadásának vagy elutasításának ténye. Az egyeztetett felvételi jegyzék elkészítése során a Felvételi Központ a tanulói adatlapon a jelentkező által meghatározott sorrend, a közép fokú iskola által meghatározott felvételi rangsor, valamint a közép fokú iskola által közölt felvehető tanulói létszám együttes mérlegelése alapján az adott jelentkezőnek egyetlen felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, a többi elutasítja. A Felvételi Központ a jelentkezőnek azt az adatlapon szereplő legalacsonyabb sorszámú felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, amelyet az adott tanulmányi területet meghirdető iskola elfogadott, és a jelentkező a közép fokú iskola által közölt felvehető tanulói létszámon belül van.

(6) A Felvételi Központ a KIFIR rendszerben a közép fokú iskolák számára elérhetővé teszi az egyeztetett felvételi jegyzéket.

42. § (1) A felvételt hirdető közép fokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.

(2) Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. A felvételtől szóló értesítést a 37. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetben a tanulónak, kiskorú tanuló esetében a szülőnek kell megküldeni, továbbá a 37. § (2) bekezdésében meghatározott esetben az általános iskolának is, ha a vele tanulói jogviszonyban álló tanuló a közép fokú iskolába felvételt nyert.

(3) A 37. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetben az elutasításról szóló értesítést nem kell megküldeni az általános iskolának, a jogorvoslati eljárás eredményéről pedig csak akkor kell az általános iskolát értesíteni, ha ennek eredményeképpen a tanuló a közép iskolába felvételt nyert.

(4) Ha a közép fokú iskola a benyújtott felvételi kérelmek és a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót és a hivatalt.

43. § (1) A közép fokú iskola igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

(2) Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a közép fokú iskolába az adott osztályba felvehető tanulói létszám kevesebb mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni. A kiírást meg kell küldeni a székhely szerint illetékes kormányhivatalnak, továbbá a hivatalnak, amely a megküldött és összesített adatokat a honlapján közzéteszi.

(3) A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a felvételt meghirdető iskola által meghatározott formában és időpontig. A rendkívüli felvételi eljárásban több jelentkezési lap is benyújtható, de egy jelentkezési lapon csak egy iskola jelölhető meg. A felvételi kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

44. § (1) A KIFIR rendszerének adatbázisában szereplő személyazonosításra alkalmas adatokat - a felvételi eljárás lezárását követően - a Felvételi Központ legkésőbb szeptember 15-éig törli, egyúttal a személyes adatokat tartalmazó papíralapú adathordozókat legkésőbb ugyanaddig az időpontig megsemmisíti.

(2) A KIFIR rendszer adatbázisában a személyazonosításra alkalmas adatok törlése után megmaradt adatokat a hivatal tárolja, kezeli, statisztikai célra felhasználhatja, továbbá statisztikai felhasználás céljára átadhatja.

45. § (1) A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy az Nkt. 37. § (3) bekezdése alapján a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

(2) A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak a közép fokú iskolának a fenntartójához kell benyújtania a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, amelyiknek a döntésével a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő nem ért egyet.

(3) Az eljárást megindító kérelmeket az általános felvételi eljárásban oly módon kell elbírálni, hogy a jogorvoslati eljárás a tárgyév június 1-jéig befejeződjék. Ha a jelentkező tanköteles, a jogorvoslati eljárás eredményéről értesíteni kell azt az iskolát, amellyel a jelentkező tanulói jogviszonyban áll. A 37. § (2) bekezdésében leírt esetben csak akkor kell értesíteni az általános iskolát, ha a jogorvoslati eljárás eredményeképpen a tanuló a középiskolába felvételt nyert.

(4) A közép fokú iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta.

*„Segíts, hogy a feledés homálya ne rabolja el tőlünk,
régi hagyományaink és múltunk tengernyi emlékét.
Hiszen a múlt nélkül, nincs jelen és nincs jövő”*

2018-2019-es tanév



A tanév során kiemelt feladatunk az ÖKO Iskola cím megtartásához szükséges pályázati anyag előkészítése.

Augusztus – Újkenyér hava – Kisasszony hava		
Időpont	Feladat	Felelős
Augusztus	Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	Munkaközösség-vezetők
	Ökoiskolai munkacsoport alakuló értekezlete	Ignác Marietta
Folyamatos feladatok		
Szeptember1-től június 15-ig folyamatosan végzendő feladatok	Villanyok, csapok elektromos berendezések energiatakarékos működtetése Energiatakarékossági őrző	DÖK vezető
	Kétoldali nyomtatás. Nyomtatott, fénymásolt papírok újrahasznosítása (pl.: Az intézmény valamennyi dolgozója rajzolás, jegyzetelés)	Az intézmény valamennyi dolgozója és tanulója
	Gyümölcs-és tejprogram	Vidó Sándorné
	Úszásoktatás beindítása	Szilágyi Teréz
	Öko-fal, (öko-sarok) rendbe szedése, gondozás. A fenntarthatósággal összhangban levő dekorációk készítése a jeles napok alkalmából	Somogyi Zoltánné Ignác Marietta
	Rádiós műsorok (2 alkalom) jeles napok alkalmából.	Kolozsi Ildikó
	Iskolai (közterek) növények, fák (Implom-fa, Hírességek fája), osztálytermi virágok frissítése, gondozása	Ignác Marietta Osztályfőnökök, szülők
	ZöldÖk energia-járőrszolgálat (világítás, vizes blokkok, ajtók ablakok ellenőrzése)	Oláh Ferenc
	Véradás szervezése az iskolában 2 alkalommal	Iskolavezetés
	Környezetkultúra – személyes terek kialakítása a diákok számára (osztályterem, öltözőszekrények, folyosó, közösségi terek) „Az én házam az én váram” – LakOSZTÁLY	Osztályfőnökök
	Óvodával való együttműködés a fenntarthatóság terén	Kiss Miklósné
	Szülők bevonása a fenntarthatósággal kapcsolatos programokba	Osztályfőnökök 100

	Környezetünk értékeinek, hagyományainak megismerése, megőrzése	Minden nevelő
	Ökoiskola híreinek megjelenítése a honlapon	Leszkó Ágnes
Szeptember – Földanya hava – Szent Mihály hava		
Szeptember első hete	Az Ökoiskolai munkaterv egyeztetése a DÖK-kel, az SZM képviselőjével, a tantestület tagjaival	Ökocsoport (Ignác Marietta)
	Szilvalekvár - főzés (hagyományápolás)	Gutiné Kertes Mónika
Szeptember	Implom-túra - Egészségnap „Tervezz menetlevelet Öko-san!” Városi program lebonyolítása intézményünkbe	Dancsné Kovács Ilona Czoldán Csilla Ignác Marietta
	Ősz túra a Bihari-hegységbe	Gál András
Szeptember 22.	Autómentes nap	Czoldán Csilla
	„Apró kezek – csoda kertek” Tündérkertek készítése az aula díszítésére	Ignác Marietta
Október - Magvető hava – Mindszent hava		
Október 4.	Állatok világnapja „Implom ZOO” Legkedvesebb állatom – rajzkiállítás az aulában	Ignác Marietta Szabóné Földesi Erika
	Szüreti bál (hagyományörzés)	Nagy Mária
	„Kalandra fel, bakancsot fel!”3/1 Erdei iskola – őszi (őszi termések gyűjtése)	Gál András, 4. osztályos osztályfőnökök

	Tobozmanók és barátaik (az összegyűjtött termések felhasználása rajz, technika, környezetismeret órákon)	Rajzot, technikát, környezetismeretet tanítók
	HALLOWEEN (töklámpa faragása, tökből készült sütemények)	Angol team
November – Enyészet hava – Szent András hava		
Novembertől folyamatosan	Fogászat	Osztályfőnökök Vidó Sándorné
	Öko- könyvtársarok fejlesztése	Somogyi Zoltánné
	Szelektív hulladékgyűjtés (műanyag, papír) Kapcsolatfelvétel a Közüzeti Vállalattal	Gál András
November 11.	Márton nap Márton napi rajzpályázat	Nagy Mária Gutiné Kertes Mónika Nánási Jánosné
	DADA program indítása	Hrabovszki Zoltán
December – Álom hava – Karácsony hava		
December első fele: Adventi készülődés	Karácsonyváró kézműves foglalkozás (ablak- ajtódíszek, ajándékok, karácsonyfadíszek stb. készítése)	Rajzot, technikát tanítók
	Cipős doboz akció Suli karácsonyfa Öko-díszekkel	Ignác Marietta Technikát, rajzot tanítók,
	Herman Ottó biológia verseny	Tar Attila Paulik Katalin
	Teleki Pál földrajzverseny	Paulik Katalin
Január – Fergeteg hava- Boldogasszony hava		

Január 9- április 30-ig	„Test a lélek temploma” - NETFIT-mérés	Testnevelő tanárok
	„Kalandra fel, bakancsot fel!” 3/2 Erdei iskola – tél Téli időjárásról függően	Gál András, 4. osztályos osztályfőnökök
	„Jégbezárt világ” – befagyott vizes területek vizsgálata	Környezetismeret, biológiát, földrajzot tanítók
	Téli sportok népszerűsítése (szánkózás, csúszkálás, korcsolyázás, sísülés)	Testnevelést tanítók, tanítók, osztályfőnökök
Február – Jégbontó hava - Bőjtelő hava		
	Farsang: „Téltemetés Medve módra” Az ünnephez kapcsolódó népi hagyományok felelevenítése	Oláh Ferenc
	Sítábor	Szilágyi Teréz
	Közlekedési rajzpályázat	Erdész Márta
	Makett városrész – Modellezés, épített környezet	Hrabovszki Zoltán Gál András
	Téltemetés a Németvároson	Nagy Mária
Március – Kikelet hava –Böjtmás hava		
	Lékó Ilona Környezetvédelmi verseny	Tar Attila Paulik Katalin
Március 6.	„Energia kaland” Energiatakarékossági világnap	DÖK, Oláh Ferenc
	Pénz7	Leszko Ágnes
Március 22.	A víz világnapja városi - rajzpályázat	rajztanítók

	A víz világnapja –csatlakozás a városi rendezvényhez	Hubáné Kovács Katalin Osztályfőnökök Szülők
	Lakóhelyünk a Körösök mentén: A Körösöktől a csapig	Ignác Marietta
Április – Szelek hava – Szent György hava		
	Digitális témahét Fenntarthatósági témahét	Leszkó Ágnes Fodor Angéla
	„Kalandra fel, bakancsot fel!” 3/3 Erdei iskola – tavasz ”Zöld erdőben jártam, nézd meg mit láttam!” Rajzos élménybeszámolók készítése	Gál András 4. osztályos osztályfőnökök
Április 11.	Rádiós műsor A költészet napja: A természet irodalmi alkotásokban – illusztráció készítése, kiállítás rendezése	Magyart tanítók, Kolozsi Ildikó Somogyi Zoltánné Szabóné Földesi Erika Ignác Marietta
Április 22.	A Föld napja – Iskolánk és vonzáskörének takarítása	Osztályfőnökök
	„Fűben-fában orvosság” –gyógynövények telepítése az iskolaudvarban	Árkusné Megyeri Veronika Ignác Marietta
	Megszólal a hulladék: - papírgyűjtés - szárazelemgyűjtés - használt sütő olaj gyűjtése	Oláh Ferenc Tar Attila Ignác Marietta
Április 30.	Méhek napja Magyarországon	Lajos Zsolt szülő
Május- Ígéret hava – Pünkösöd hava		
Május első hétfője, keddje	Anyák napja – Ajándékozz, csomagolj Öko-san!	Osztályfőnökök
	Dők nap – családi nap	Oláh Ferenc SZM elnök Osztályfőnökök

Május 10.	„Száll a madár ágról ágra” - Madarak, fák világnapja – Csőrök, levelek – madárijesztő show	Ignác Marietta
	TE SZEDD! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért –csatlakozás az országos mozgalomhoz	Ignác Marietta
	Szülői elégedettségmérés	Hubáné Kovács Katalin
Június – Napisten hava – Szent Iván hava		
Június 3.	Környezetvédelmi világnap	Osztályfőnökök
	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
	Az ÖKO csoport munkájának értékelése, a jövő évi munkaterv előkészítése	Ignác Marietta

Diákönkormányzat **munkaterve**

2018/2019

Gyula, 2018. 08. 24.

Készítette: Oláh Ferenc
DÖK-vezető

Diákönkormányzat Munkaterv 2018/2019

I. Célok

1. ÖKO-tudatos fejlődés: egész évben folyamatos feladatunk az energiatakarékos őrjárat működtetése. Felnőtt tanár vezetésével a gyerekek felügyelnek a tantermek, mellékhelységek, folyosók felesleges energiafelhasználására (a csöpögő csapok elzárása, a villanyok lekapcsolása, a tanítási órák befejezésekor a tantermi világítás, a projektorok kikapcsolása, nyílászárók ellenőrzése.)
2. Internet használat lehetőségei, veszélyei
3. Farsangi felvonulás, produkciók összefogása
4. Iskolai diszkók megszervezése
5. Kapcsolódás a GYUDIN-hoz, kapcsolattartás a vezetővel
6. DÖK-kampány, DÖK-nap szervezése

II. Rendezvényeink

Augusztus

A DÖK-öt segítő pedagógusok (Almássy Gabriella, Kovácsné Doba Mariann, Paulik Katalin, Rácz Roland, Szabó Beatrix, Vincze Zoltánné) összehívása, az éves célok meghatározása, teendőink megbeszélése.

Szeptember

Az iskolai diáktanács összehívása. Értékelem az elmúlt tanév történéseit, kitűzzük az idei célokat, ráhangolódunk az új tanévre. Vélemény-nyilvánítás az intézmény munkatervéről.

Iskola diszkó – szept. 21 (ha ekkor lesz az Implom-nap) vagy 28. Továbbra is lehetőséget biztosítunk az általános iskolás és volt Implomos diákok fogadására az eddigi szabályzatok betartásával.

Október

Október 26-ára tervezzük a Hellowen-diszkót, vetélkedővel/jelmezversennyel. Felelős: Kovácsné Doba Mariann.

Kapcsolódás a GYUDIN-hoz, az ifjúsági rendezvényhez. Teret adunk a középiskolák diákigazgató-jelöltek kampányműsorának.

December

Hagyományainkhoz híven a Mikulás-nap szerepel a programban. December 6-án látogatja meg a gyerekeket a Téliapó, ehhez kapcsolódóan december 7-én Mikulás-diszkót szervezünk és tombolahúzást rendezünk. A délelőtti szervezése a jól bevált forgatókönyv szerint. Alsósok számára igény szerint iskoladiszkót szervezünk, melynek felelőse Rácz Roland.

Február

Ez a hónap a farsangé. Mindkét közösségben, alsóban és felsőben is felvonulást, tombolahúzást tervezünk, és remek hangulatot ígérünk. A felsős osztályoktól zenés vagy prózai, egyszerű, jó hangulatú, jelmezes produkciókat várunk, majd este diszkót rendezünk tombolasorsolással megfűszerezve.

Április

Papírgyűjtés.

Kapcsolódás a GYUDIN szervezéséhez, a 8 órás vetélkedő lebonyolításához.

Május

Májusban DÖK-napot rendezünk, hagyományainkhoz híven Diákigazgató választást tartunk, a tavaly primán bevált, megreformált módon. Az osztályok bemutatkozó, úgynevezett kampányműsorukat megtartják, osztályonként 1-1 lepedő/plakát felragasztása engedélyezett, de ezen felül minden tilos! Megszüntettük a szünetekben való ordibálást, dobolást, édességek szórását, italok, sütemények kínálását, amelyet egy kidolgozott „Kampány-szabályrendszer” rögzít. Majd a nyolcadikosok segítségével megszervezzük az egész napos programot. Este a segítségünkkel hozzájárulunk a családi nap megszervezéséhez, sikeres lebonyolításához.

Egyéb

1. Lehetőségeinkhez képest anyagi támogatást szeretnénk nyújtani iskolai programokhoz, segítünk a tehetséges vagy rászoruló tanulók versenyeztetéséhez, táborozásához, iskolai eszközök vásárlásához.
2. Farsang. Az iskolavezetés támogatását kérjük ahhoz, hogy az osztályfőnök továbbra is álljanak a farsangi jelmezes műsorok élére, ezzel is színesítve iskolánk életét.

Gyula, 2018. 08. 24 .

Oláh Ferenc
DÖK-vezető

Belső ellenőrzési terv 2018/2019. tanév

Gyulai Implom József Általános Iskola

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere

A nevelő-oktató munka iskolánkra vonatkozó ellenőrzési (mérési, értékelési) rendszerének meghatározása

- a nevelési-oktatói célok elérését
- a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását,
- a velünk kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, szülők, alkalmazottak, fenntartó) iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak való megfelelést szolgálja.

A belső ellenőrzés rendjét a **Köznevelési Törvény**, a **Pedagógiai Program**, a **Szervezeti és Működési Szabályzat**, valamint - az iskolai munkaterv alapján összeállított, tanévre szóló - belső ellenőrzési terv határozza meg.

1.Az ellenőrzési tevékenység típusai:

- szakmai
- törvényességi

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei:

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

- óralátogatás
- rendezvények, ünnepek
- könyvtár
- napközi, iskolaotthon
- szakkörök, felzárkóztató foglalkozás, differenciálás, tehetséggondozás, tömegsport
- közösségi foglalkozások programjai
- projektek

Tanórán/iskolán kívüli tevékenységek kapcsolatrendszerek

- erdei iskola, táborok, osztálykirándulás
- Diákönkormányzat
- fogadó órák, szülői értekezletek

Egyéb:

- gyermekvédelem
- beiskolázás, továbbtanulás
- ügyeleti rendszer, hetesek munkája
- tanítás nélküli munkanapok felosztása

3. Tanügyigazgatás:

- digitális napló adminisztrációja
- anyakönyvek, ellenőrzők, kisfüzetek, tájékoztató füzetek, dolgozatfüzetek
- statisztikák
- tantárgyfelosztás, órarend
- hiányzások adminisztrálása
- beiratkozás, osztályozó vizsgák

4. Munkáltatói feladatok:

- átruházott jogkörök ellenőrzése: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
- pedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők, technikai dolgozók (besorolás, átsorolás, jubileumi jutalom, jutalmazás, megbízás)

5. Gazdálkodás:

- beszerzések, AV-eszközök
- besorolások

6. Egyéb:

- munka, tűz, és vagyonvédelem
- rendszeres orvosi, védőnői ellátás megszervezése, gyermekbalesetek elkerülése
- dekoráció, tantermek, közösségi terek, illemhelyek tisztasága

7. Az iskola ellenőrzési rendszere

terület	mérési pont	módszer	gyakoriság	dokumentáció	felelős
Pedagógiai, tanulmányi munka Éves munkaterv	belső ell. szerint	dokumentum-elemzés, megfigyelés, konzultáció	havonta	napló, ellenőrző, egyéb	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Pedagógusok munkája	belső ell. szerint	interjú, óralátogatás	tanévente	Tanmenetek Tantervek Digitális napló Óravázlat	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes

					Munkaköz. vez.
Magatartás, szorgalom	belső ell. szerint	óralátogatás, megbeszélés, értekezlet	kéthavonta félévente	kisfüzet, napló	Int.vez- helyettes Tagint.vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Fegyelmi ügyek, balesetek	aktuális	megbeszélés, dok. elemzés	esetenként	jegyzőkönyv	Int.vezető Tagintézmény vez. Ifj, védelemért felelős
Jutalmazá- sok	Ped. Prog. SzMSz munkaterv szerint	óralátogatások dok.elemzés	rendszeres	napló, feljegyzések, kimutatások	Int.vezető Int.vez- helyettes Tagint-vez. Tagint.vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Belső mérések	tanmenet, munkaterv szerint	dok.elemzés	folyamatos félévente évente	napló jegyzőkönyv	Int.vezető Int.vez- helyettes Tagint-vez. Tagint.vezető- helyettes Munkaköz. vez.
Külső mérések	Rendelet szerint	írásbeli	Esetenként III. május	A mérés dokumentumai	Int.vezető Tagint.vez. Testnev.mun- kacsoport és idegen nyelvi mcsoport vezető Telephelyi koordinátor
Tanmenet, program	IX.15 - X.1-ig	dok.elemzés	évente	tanmenet	Int.vezető tagint.vez. MK-vezetők
Tankönyv, taneszk.	IX.15. II.15.	dok. elemzés megbeszélés	félévente	rendelések leltári jegyzőkönyv	Int.vezető Int.vez- helyettes Tagint-vez. Tagint.vezető- helyettes
Házirend		iskolabejárás óralátogatás	folyamatos	feljegyzés	Int.vezető Int.vez-

		dok. elemzés			helyettes Tagint.vez. Tagintvez- helyettes Nev. mkv.
Ügyeleti rendszer	belső ell. szerint	beszámoltatás iskolabejárás	folyamatos	feljegyzés	Int. vezető Int. vez- helyettes Tagint-vez. Tagint. vezető- helyettes Nevelési mk. vez.

8. Az ellenőrzés, mérés, értékelés célcsoportjai

a.- a tanulók:

- a helyi tantervben előírt követelmények teljesítése
- az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítmények
- közösségben végzett tevékenységek
- a tanulók magatartása, viselkedése, fegyelmezettsége
- diákjogok és kötelességek megvalósulása (DÖK)
- Házirend betartása

A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése folyamatosan történik.

b.- a pedagógusok:

- a tanügyi dokumentumokban leírtak megvalósítása, végrehajtása
- adminisztráció elvégzése
- óralátogatás tapasztalatai
- közösségben végzett tevékenységek

c.- pedagógiai munkát közvetlenül segítők: adminisztratív fegyelem

d.-technikai dolgozók: tisztaság, takarékoság, munkamorál

e.- az intézmény, mint szervezet: adekvát szerepvállalás, hatékony együttműködés, információáramlás, átlátható munkamegosztás:

Szakmai munkaközösségek:

Székhely:

- Alsós nevelési
- Felső nevelési
- Társadalomtudományi
- Természettudományi
- Német nemzetiségi

Tagintézményi:

- Alsós nevelési
- Felső nevelési
- Testnevelés

Vezetőség: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettes

Kibővített: munkaközösség-vezetők, munkacsoport-vezetők

Munkacsoportok:

- öko iskolai
- angol nyelvi
- testnevelés

Ad hoc csoportok

- valamilyen aktuális feladat, rendezvény esetén

9. A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzákapcsolódó méréseket) végezheti:

- pedagógusok esetében: az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményvezető által felkért pedagógus, valamint külső szakember

- tanulók esetében: az iskola pedagógusai, szakértők, mérési szakember, valamint az intézményvezető, ill. az általa kijelölt személy

10. Az ellenőrzés történetik:

- a tanév rendjéhez kötött ellenőrzési pontoknál (tanévkezdés, félévi értékelés, tanév zárása)

11. Ellenőrzési rendszerünk célja:

a. rövid távon:

- a pillanatnyi teljesítmény javítása, az egyéni képességek felszínre hozása és hasznosítása, az ehhez szükséges oktatási-képzési szükségletek és lehetőségek összhangba hozása

b. hosszú távon:

- az intézmény céljainak eredményes megvalósítását az optimális emberi erőforrás kihasználását segíti
- pontos tárgyilagos adatokat biztosít a minőségi munka elismeréséhez

c. egyéb céljai:

- a felelősség-hatáskör pontos meghatározása alapján az elvárások egyértelműbb megfogalmazását segíti
- megbízható információt nyújt tényleges teljesítményekről, a meglévő tartalékokról
- javítja a munkahelyi légkört a hitelesebb kommunikációval, az információáramlás minőségének javításával, fokozódik az együttműködési készség és mindezekkel együtt az egyéni és az intézményi stratégiai célok összhangját biztosítja

Szabadságolási terv a (2018-)2019-es (tan)évben

Hónap	Időszak	Időtartam	Szabadságnapok száma
január	téli szünet	2019. jan. 02-ig	1 munkanap (2019. 01. 02. kedd)
Április	tavaszi szünetben	2019.04.18- 2019.04.23.	2 munkanap (ápr.18.csüt. és ápr. 23. kedd)
Június	utolsó munkanap nyári szünetben	2019. június 26-ig szerdái	2 munkanap (2018. 06.27-28. csüt., péntek)
Július	nyári szünetben	2019. júl. 01-31.	23 munkanap
Augusztus	nyári szünetben első munkanap	2019. aug. 01-21.	14 munkanap
Október	ősz szünet	feltételezett: 2019. okt. 31-nov. 05.	3 munkanap
December	téli szünet	feltételezett: 2019. dec. 23-tól	1 munkanap (dec. 23.)
Összesen:			46 munkanap

A 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet 11 §-a az alábbiakat rendeli el:

(1) A pedagógusoknak az iskolában az őszi, a téli és a tavaszi szünet munkanapjai tanítás nélküli munkanapok.

(2) A pedagógus szabadságát – a tizenhat évesnél fiatalabb gyermek után járó pótszabadság kivételével – elsősorban a nyári szünetben kell kiadni. Ha a dolgozó szabadsága a nyári szünetben nem adható ki, akkor azt a tavaszi, az őszi vagy a téli szünetben, a szünet munkanapjait meghaladó szabadságnapokat pedig a szorgalmi idő többi részében kell kiadni.

A szabadságolási renddel kapcsolatban felhívom a figyelmet a következőkre:

- A szabadság kiadásának időpontját – a munkavállaló előzetes meghallgatásával – a munkáltató határozza meg.
- Mt. 122. § (2) A munkáltató évente hét munkanap szabadságot - a munkaviszony első három hónapját kivéve - legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét a szabadság igénybevétele előtt legalább 15 nappal be kell jelentenie írásban.

A Gyulai Implom József Általános Iskola (székhely) 2017/2018. tanévi munkatervének költségterve

Intézmény megnevezése:

2018/2019. tanév munkatervének költségterve

adatok Ft-ban

Időpont	Esemény	Helyszín	Felelős	*	Kiküldetés (saját gk, vonat, busz)	Busz bérlet	Étk ezé s	Sz áll ás	Jutalm azás	Előadó díja	Szervezés egyéb anyag költsége	Összesen
2018.09.13	Játszóterei eszköz üzembehelyezése	Iskola udvara	Kertes Gabriella								95 000	95 000
2018.09.22	Implom-túra és egészségnap	Póstelek	Kertes Gabriella								8 000	8 000
2018.09.25	Balatonfüredi logikai verseny	Balatonfü red	Kertes Gabriella			24 000						24 000
2018.10.06	Oktober 6-i városi megemlékezés	Gyula	Kertes Gabriella								5 000	5 000
2018.10.19.	Játékos Angol Nyelvi Verseny	Iskola	Kertes Gabriella								5 000	5 000
2018.10.23	Megemlékezés az 1956-os eseményekről	Gyula	Kertes Gabriella								8 000	8 000
2018.10.	Halloween téma napok	Iskola	Kertes Gabriella								15 000	15 000
2018.11.07.	Városi koszorúzás- Erkel emlékház	Gyula	Kertes Gabriella								3 000	3 000
2018.11.	Márton napi rajzpályázat	Gyula	Kertes Gabriella								23 000	23 000
2018.11.09	Bolyai Matematika Csapatverseny Országos	Budapest	Kertes Gabriella			101 300						101 300
2018.12.06.	Mikulás ünnepség	Iskola	Kertes Gabriella						3 000			3 000
2018.12.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Budapest	Kertes Gabriella			85 000						85 000
2018.12.	Év végi reprezentáció	Iskola	Kertes Gabriella								732 000	732 000
2019.01.14.	Malenkij robot megemlékezés	Gyula	Kertes Gabriella								5 000	5 000
2019.02.	Farsangi ünnepség	Iskola	Kertes Gabriella								35 000	35 000
2019.02.	Lotz János szövegértési verseny	Budapest	Kertes Gabriella			55 000						55 000
2018.02.	Diákolimpia úszás	Békéscsa ba	Kertes Gabriella			14 000						14 000
2019.02	Bolyai Természettudomány i Csapatverseny	Kecskem ét	Kertes Gabriella			25 000						25 000

2019.02.	Varga Tamás Matematikaverseny	Változó	Kertes Gabriella			10 000						10 000
2019.02.06.	Kazinczy Szép beszéd verseny	Békéscsaba	Kertes Gabriella			5 000						5 000
2019.02.	Megemlékezés a Betegek Világnapja alkalmából	Pándy Kálmán Kórház	Kertes Gabriella							20 000		20 000
2019.02.23	A kommunista és egyéb diktatúra áldozatainak napja	Iskola	Kertes Gabriella							3 000		3 000
2019.03.	Arany János Magyar Nyelvi Verseny (országos döntő)	Budapest	Kertes Gabriella			71 000						71 000
2019.03.14.	Március 15. Iskolai és Városi Koszorúzás	Gyula	Kertes Gabriella							8 000		8 000
2019.03.	Bolyai Természettudományi Csapatverseny (országos döntő)	Budapest	Kertes Gabriella			65 000						65 000
2019.03.	Országos technika verseny	Változó	Kertes Gabriella			55 000						55 000
2019.03.	Diákolimpia úszás (országos döntő)	Miskolc	Kertes Gabriella			25 000						25 000
2019.03.	Vers és prózamondóhoz könyvjutalom	Iskola	Kertes Gabriella						45 000			45 000
2019.03.-04	Országismereti csapatverseny	Orosháza	Kertes Gabriella			25 000						25 000
2019.03.-04.	Német vers-és prózamondó verseny	Orosháza	Kertes Gabriella			25 000						25 000
2019.03.-04.	Diákolimpia úszás	Hódmezővásárhely	Kertes Gabriella		10 000							10 000
2019.04.	Szorobánverseny	Iskola	Kertes Gabriella							15 000		15 000
2019.04.12.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Iskola	Kertes Gabriella							3 000		3 000
2019.04.	Éneklő Ifjúság Kórusminősítő verseny	Békéscsaba	Kertes Gabriella			21 000						21 000
2019.04.	Gábor Dénes számítástechnika verseny	Szeged	Kertes Gabriella		10 000							10 000
2019.04.	Német kultúra hete	Orosháza	Kertes Gabriella		10 000							10 000
2019.04.	Kozma László informatikaverseny	Százhalombatta	Kertes Gabriella		20 000							20 000
2019.04.	LOGO számítástechnika verseny	Budapest	Kertes Gabriella		15 000							15 000
2019.04.	Nemzetközi Kenguru matematikaverseny	Budapest	Kertes Gabriella		20 000							20 000
2019.04.	Diákolimpia - Mezei (országos döntő)	Gödöllő	Kertes Gabriella			160 000						160 000
2019.04.	Szép Magyar Beszéd (országos döntő)	Kisújszállás	Kertes Gabriella			35 000						35 000
2019.04.	Tiszán innen - Dunán túl népdaléneklési verseny	Budapest	Kertes Gabriella			129 000						129 000
2019.04.	Papírgyűjtés - Százelemgyűjtés	Iskola	Kertes Gabriella							40 000		40 000

2019.05	Járási vers - és prózamondó verseny	Gyula	Kertes Gabriella								35 000	35 000
2019.05.06.	Történelmi verseny	Budapest	Kertes Gabriella		19 000							19 000
2019.05.12.	Szorobánverseny (országos döntő)	Budapest	Kertes Gabriella			195 000						195 000
2019.05.16.	Határon átvélő nemzetközi kapcsolatok	Iskola	Kertes Gabriella								10 000	10 000
2019.05.	Fedezd Fel! Csapatverseny	Változó	Kertes Gabriella			20 000						20 000
2019.05.	Simonyi Zsigmond Kárpátmedencei helyesírásí verseny	Budapest	Kertes Gabriella		15 000							15 000
2019.05.	Békés megyei számítástechnikai verseny (megyei döntő)	Orosháza	Kertes Gabriella		4 000							4 000
2019.05.30.	Tenisz Diákolimpia	Balatonboglár	Kertes Gabriella		60 000							60 000
2019.05.	DÖK nap- Családi nap	Iskola	Kertes Gabriella								60 000	60 000
2019.06.	Nemzeti Összetartozás Napja	Gyula	Kertes Gabriella								5 000	5 000
2019.06	Herman Ottó Természettudományi verseny (országos döntő)	Budapest	Kertes Gabriella			75 000						75 000
2019.06.	Pedagógusnap	Iskola	Kertes Gabriella						50 000			50 000
2019.06.16.	Ballagás	Iskola	Kertes Gabriella								50 000	50 000
2019.06.20	Tanévzáró ünnpély	Iskola	Kertes Gabriella								6 000	6 000
2019.06	Ballagás és Tanévzáró Egészségügyi biztosítási díj, mentők	Iskola	Kertes Gabriella								10 000	10 000
2019.06	Év végi juzalomkönyvek	Iskola	Kertes Gabriella						140 000			140 000
2019.06	Év végi oklevelek	Iskola	Kertes Gabriella						50 000			50 000
2019.06	Nyári tábor	Iskola	Kertes Gabriella								15 000	15 000
2019.07	Törzslapok bekötése (Art Copy) könyvkötés	Gyula	Kertes Gabriella								20 000	20 000
ÖSSZESEN					183 000	1 220 300	0	0	288 000	0	1 234 000	2 925 300

Szakkörök a 2018/2019-es tanévben**Gyulai Implom József Általános Iskola**

	megnevezése	évfolyam	heti óraszám	tanár
1.	magyar	1.	1	Kiss Miklósné
2.	szorobán	1.	1	Debreczeni Rác Brigitta
3.	szorobán	1.	1	Vincze Zoltánné
4.	matematika	1.	1	Vincze Zoltánné
5.	magyar	2.	1	Simkó Mónika
6.	magyar	3.	1	Hajduné Kukla Ilona
7.	magyar	3.	1	Szabó Gabriella
8.	matematika	3.	1	Ökrös Márta
9.	magyar	4.	1	Sacipi Marianna
10.	környezet	4.	1	Sacipi Marianna
11.	matematika	4.	1	Szabó Beatrix
12.	magyar	4.	1	Puskásné Árgyelán Ildikó
13.	szorobán	4.	1	Szabóné Földesi Erika
14.	matematika	4.	1	Szabóné Földesi Erika
15.	német	5.	1	Vineter Erika
16.	informatika	felső évfolyam	1	Leszko Ágnes
17.	matematika	5.	1	Leszko Ágnes
18.	magyar	7.	1	Kolozsi Ildikó
19.	német	felső tagozat	1	Nagy Mária
20.	matematika	5.	1	Forgácsné Faragó Katalin
21.	matematika	6.	1	Forgácsné Faragó Katalin
22.	földrajz	felső tagozat	1	Pauik Katalin
23.	énekar	4-8.	2	Garami Veronika
24.	Kränzlein kiskórus	4-8.	1	Garami Veronika
25.	magyar	7-8.	1	dr. Jakabné Mocsári Éva
26.	Magyar felkészítő	8.	0,5	Kovácsné Doba Mariann
27.	angol	felső tagozat	0,5	Kovácsné Doba Mariann
28.	történelem	felső tagozat	1	Németh Tamás
29.	angol	felső tagozat	1	Varga Zsuzsanna
30.	könyvtár	4.	2	Somogyi Zoltánné
31.	matematika	8.	1	Hrabovszki Zoltán

Munkaterv 13. sz. melléklet

Implom József Általános Iskola

2018/2019-es tanév
2018. szeptember 03.
Tanulói létszámösszesítő

Osztály	Létszám	Számított oszt. létsz.	Magántanulók	Osztályfőnök/Tanító
1.a	20	21		Kiss Miklósné/Debreczeni-Rácz Brigitta
1.b	25	25		Erdész Márta/Tóthné Szabó Enikő
1.c	25	26		Vincze Zoltán Tiborné/Hubáné Kovács Katalin
2.a	23	23		Simkó Mónika/Gutiné Kertes Mónika
2.b	19	19	1 fő/Ménási Bence Zsolt	Dancsné Kovács Ilona/Szilágyi Teréz
2.c	25	25		Fodor Angéla/Szákné Nagy Ilona
3.a	32	32	1 fő/Kolozsi Emília Sara	Hajduné Kukla Ilona Judit/Csukásné Kovács Katalin
3.b	21	22		Szabó Gabriella/Somogyi Zoltánné Kónya Ildikó
3.c	19	20		Ókrös Márta/Árkusné Megyeri Veronika
4.a	29	29		Sacipi Marianna/Nánási János Tiborné
4.b	28	30		Szabó Beatrix/Puskásné Árgyelán Ildikó
4.c	28	29		Szabóné Földesi Erika Julianna/Gögné Szőke Ildikó
5.a	24	26		Vineter Erika
5.b	26	27		Leszkó Ágnes
5.c	27	27		Czoldán Csilla
5.d	20	20		Németh Tamás
6.a	20	20		Oláh Ferenc József
6.b	27	29		Gulyás Csaba
6.c	29	30		Dr. Jakabné Moczári Éva
7.a	27	27	1 fő/Kolozsi Albert András	Tar Attila Ferenc
7.b	29	30	1 fő/Recska Bálint	Varga Zsuzsanna
7.c	28	30		Kovácsné Doba Mariann
8.a	27	27		Álmássy Gabriella Anita
8.b	31	31		Kakas Erika
8.c	29	29		Paulik Katalin
ÖSSZESEN:	638	654	4	

Alsó tagozat: 294

Felső tagozat: 344

a+d osztályok (német) órasz: 222

b+c osztályok összesen: 416

1. évfolyam	70
2. évfolyam	67
3. évfolyam	72
4. évfolyam	85
5. évfolyam	97
6. évfolyam	76
7. évfolyam	84
8. évfolyam	67
Összesen:	638

Osztálylétszámok a 2018-2019. tanévben						
2018. szeptember 03.						
Gyulai Implom József Általános Iskola						
Osztály	Tényleges létszám	SNI tanuló	BTM tanuló	2 főnek számító	3 főnek számító	Számított osztálylétszám
1.a	20	1	0	1	0	21
1.b	25	0	0	0	0	25
1.c	25	1	0	1	0	26
2.a	23	0	0	0	0	23
2.b	19	0	1	0	0	19
2.c	25	0	0	0	0	25
3.a	32	0	0	0	0	32
3.b	21	1	1	1	0	22
3.c	19	1	2	1	0	20
4.a	29	0	0	0	0	29
4.b	28	1	1	0	1	30
4.c	28	1	1	1	0	29
5.a	24	1	0	0	1	26
5.b	26	1	1	1	0	27
5.c	27	0	0	0	0	27
5.d	20	0	0	0	0	20
6.a	20	0	0	0	0	20
6.b	27	1	3	0	1	29
6.c	29	1	0	1	0	30
7.a	27	0	0	0	0	27
7.b	29	1	2	1	0	30
7.c	28	1	0	0	1	30
8.a	27	0	0	0	0	27
8.b	31	0	3	0	0	31
8.c	29	0	2	0	0	29
Összesen:	638	12	17	8	4	654

Gyulai Implom József Általános Iskola

Eseménynaptár a 2018/2019. tanévre

(1. félév: 2018. szeptember 3. /hétfő/ - 2019. január 25. /péntek/)

Szeptember	- 20	tanítási nap	Január	- 4	tanítási nap
Október	- 19	tanítási nap	Február	- 20	tanítási nap
November	- 20	tanítási nap	Március	- 19	tanítási nap
December	- 17	tanítási nap	Április	- 16	tanítási nap
Január	- 17	tanítási nap	Május	- 21	tanítási nap
I. félév	- 93	tanítási nap	Június	- 8	tanítási nap
			II. félév	- 88	tanítási nap

AUGUSZTUS

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
22.	Szerda		Alakuló értekezlet Kibővített vezetői értekezlet	Kertes Gabriella
23.	Csütörtök			
24.	Péntek		Osztályozó és javító vizsga	Hubáné Kovács Katalin
27.	Hétfő			
28.	Kedd		Életfa Tankönyv - KELLO	Hubáné Kovács Katalin, Dávid Orsolya
29.	Szerda			
30.	Csütörtök			
31.	Péntek		Tanévnyitó értekezlet	Kertes Gabriella

SZEPTEMBER

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
3.	Hétfő	1.		
4.	Kedd	2.		
5.	Szerda	3.		
6.	Csütörtök	4.		
7.	Péntek	5.		
8.	Szombat			
9.	Vasárnap			
10.	Hétfő	6.	Szülői értekezlet az 1. évfolyamon	osztályfőnökök
11.	Kedd	7.		
12.	Szerda	8.		
13.	Csütörtök	9.		
14.	Péntek	10.		
15.	Szombat			
16.	Vasárnap			
17.	Hétfő	11.	Szülői értekezlet a 2-8. évfolyamon	osztályfőnökök
18.	Kedd	12.	Szülői értekezlet a 2-8. évfolyamon	osztályfőnökök
19.	Szerda	13.		
20.	Csütörtök	14.		
21.	Péntek	15.		
22.	Szombat			
23.	Vasárnap			
24.	Hétfő	16.	Implom-túra és egészségnap	Czoldán Csilla
25.	Kedd	17.		
26.	Szerda	18.		
27.	Csütörtök	19.		
28.	Péntek	20.		
29.	Szombat			

30.	Vasárnap			
-----	----------	--	--	--

OKTÓBER

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
1.	Hétfő	21.		
2.	Kedd	22.	Munkaértekezlet	Kertes Gabriella
3.	Szerda	23.		
4.	Csütörtök	24.		
5.	Péntek	25.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Németh Tamás
6.	Szombat		Városi ünnepség	Szilágyi Teréz
7.	Vasárnap			
8.	Hétfő	26.		
9.	Kedd	27.		
10.	Szerda	28.		
11.	Csütörtök	29.		
12.	Péntek	30.		
13.	Szombat	31.	Munkanap: okt. 22. – hétfő - ledolgozása	
14.	Vasárnap			
15.	Hétfő	32.		
16.	Kedd	33.		
17.	Szerda	34.		
18.	Csütörtök	35.		
19.	Péntek	36.	Megemlékezés az 1956-os eseményekről	Németh Tamás, Árkusné Megyeri Veronika
20.	Szombat			
21.	Vasárnap			
22.	Hétfő			

23.	Kedd		Városi ünnepség	Hubáné Kovács Katalin
24.	Szerda	37.	Halloween Days	Kovácsné Doba Mariann
25.	Csütörtök	38.	Halloween Days	Kovácsné Doba Mariann
26.	Péntek	39.	Halloween Days	Kovácsné Doba Mariann
27.	Szombat			
28.	Vasárnap			
29.	Hétfő		Őszi szünet	
30.	Kedd		Őszi szünet	
31.	Szerda		Őszi szünet	

NOVEMBER

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY 1. tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap (időpontja még nincs konkretizálva)	FELELŐS
1.	Csütörtök			
2.	Péntek		Őszi szünet	
3.	Szombat			
4.	Vasárnap			
5.	Hétfő	40.		
6.	Kedd	41.	Munkaértekezlet I. Nevelési értekezlet	Kertes Gabriella
7.	Szerda	42.		
8.	Csütörtök	43.		
9.	Péntek	44.		
10.	Szombat	45.	Munkanap: november 2. – péntek- ledolgozása	
11.	Vasárnap			
12.	Hétfő	46.	Fogadó óra és szülői értekezlet az 1-7. évfolyamon	Osztályfőnökök, nevelők
13.	Kedd	47.	Fogadó óra és szülői értekezlet az 1-7. évfolyamon	Osztályfőnökök, nevelők
14.	Szerda	48.		
15.	Csütörtök	49.		
16.	Péntek	50.		

17.	Szombat			
18.	Vasárnap			
19.	Hétfő	51.	Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. évfolyamon	8.-os ofők, Hrabovszki Zoltán
20.	Kedd	52.		
21.	Szerda	53.		
22.	Csütörtök	54.		
23.	Péntek	55.		
24.	Szombat			
25.	Vasárnap			
26.	Hétfő	56.		
27.	Kedd	57.	Munkaértekezlet	Kertes Gabriella
28.	Szerda	58.		
29.	Csütörtök	59.		
30.	Péntek	60.		

DECEMBER

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
1.	Szombat	61.	Munkanap: december 24. – hétfő- ledolgozása	
2.	Vasárnap			
3.	Hétfő	62.		
4.	Kedd	63.		
5.	Szerda	64.		
6.	Csütörtök	65.	Mikulás ünnepség	Fodor Angéla, Szákné Nagy Ilona
7.	Péntek	66.		
8.	Szombat			

9.	Vasárnap			
10.	Hétfő	67.		
11.	Kedd	68.		
12.	Szerda	69.		
13.	Csütörtök	70.		
14.	Péntek	71.		
15.	Szombat	72.	Munkanap: december 31. – hétfő- ledolgozása	
16.	Vasárnap			
17.	Hétfő	73.		
18.	Kedd	74.		
19.	Szerda	75.		
20.	Csütörtök	76.		
21.	Péntek	77.	Fenyőünnep	Dancsné Kovács Ilona, Szilágyi Teréz
22.	Szombat			
23.	Vasárnap			
24.	Hétfő		Téli szünet	
25.	Kedd		Karácsony	
26.	Szerda		Karácsony	
27.	Csütörtök		Téli szünet	
28.	Péntek		Téli szünet	
29.	Szombat			
30.	Vasárnap			
31.	Hétfő		Téli szünet	

JANUÁR

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY Január 9-április 26. NETFIT mérés elvégzése 5-8. évfolyamon	FELELŐS Testnevelők
1.	Kedd		Téli szünet	
2.	Szerda		Téli szünet	
3.	Csütörtök	78.		
4.	Péntek	79.		
5.	Szombat			
6.	Vasárnap			
7.	Hétfő	80.		
8.	Kedd	81.		
9.	Szerda	82.		
10.	Csütörtök	83.		
11.	Péntek	84.		
12.	Szombat			
13.	Vasárnap			
14.	Hétfő	85.		
15.	Kedd	86.		
16.	Szerda	87.		
17.	Csütörtök	88.		
18.	Péntek	89.		
19.	Szombat			
20.	Vasárnap			
21.	Hétfő	90.		
22.	Kedd	91.	A magyar kultúra napja	Kolozsi Ildikó, Somogyi Zoltánné
23.	Szerda	92.		
24.	Csütörtök	93.	Félévi osztályozó értekezlet	
25.	Péntek	94.	Első félév vége	

26.	Szombat			
27.	Vasárnap			
28.	Hétfő	95.		
29.	Kedd	96.		
30.	Szerda	97.		
31.	Csütörtök	98.		

FEBRUÁR

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			„Pénz7” hét – febr. 21-márc. 1. Félévzáró nevelőtestületi értekezlet február 9-ig	Leszkó Ágnes Szilágyi Teréz
1.	Péntek	99.	Bizonyítványok kiosztása	
2.	Szombat			
3.	Vasárnap			
4.	Hétfő	100.	Szülői értekezlet az 1-8. évfolyamon	osztályfőnökök
5.	Kedd	101.	Szülői értekezlet az 1-8. évfolyamon	osztályfőnökök
6.	Szerda	102.		
7.	Csütörtök	103.		
8.	Péntek	104.		
9.	Szombat			
10.	Vasárnap			
11.	Hétfő	105.		
12.	Kedd	106.		
13.	Szerda	107.		
14.	Csütörtök	108.	Nemzetközi könyvajándék nap	Somogyi Zoltánné
15.	Péntek	109.		

16.	Szombat			
17.	Vasárnap			
18.	Hétfő	110.		
19.	Kedd	111.		
20.	Szerda	112.		
21.	Csütörtök	113.		
22.	Péntek	114.		
23.	Szombat			
24.	Vasárnap			
25.	Hétfő	115.	A kommunista és egyéb diktatúra áldozatainak napja	Németh Tamás
26.	Kedd	116.	Munkaértekezlet	Kertes Gabriella
27.	Szerda	117.		
28.	Csütörtök	118.		

MÁRCIUS

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY Fenntarthatósági témahét – márc. 18- márc. 22.	FELELŐS Leszkó Ágnes, Fodor Angéla, Szilágyi Teréz
1.	Péntek	119.		
2.	Szombat			
3.	Vasárnap			
4.	Hétfő	120.	Fogadó óra	nevelők
5.	Kedd	121.		
6.	Szerda	122.		
7.	Csütörtök	123.		
8.	Péntek	124.		
9.	Szombat			
11.	Vasárnap			
11.	Hétfő	125.		
12.	Kedd	126.		

13.	Szerda	127.		
14.	Csütörtök	128.	Iskolai megemlékezés	Németh Tamás, Árkusné Megyeri Veronika
15.	Péntek		Városi ünnepség - koszorúzás	Kertes Gabriella
16.	Szombat			
17.	Vasárnap			
18.	Hétfő	2.	Tanítás nélküli munkanap – II. Nevelési értekezlet	Kertes Gabriella
19.	Kedd	129.		
20.	Szerda	130.		
21.	Csütörtök	131.		
22.	Péntek	132.		
23.	Szombat			
24.	Vasárnap			
25.	Hétfő	133.		
26.	Kedd	134.		
27.	Szerda	135.		
28.	Csütörtök	136.		
29.	Péntek	137.		
30.	Szombat			
31.	Vasárnap			

ÁPRILIS

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			Digitális témahét: április 8-12.	Fodor A., Leszkó Á., Szilágyi T.
1.	Hétfő	138.		
2.	Kedd	139.		
3.	Szerda	140.		

4.	Csütörtök	141.		
5.	Péntek	142.		
6.	Szombat			
7.	Vasárnap			
8.	Hétfő	143.		
9.	Kedd	144.	Munkaértekezlet	Kertes Gabriella
10.	Szerda	145.		
11.	Csütörtök	146.	A magyar költészet napja	Kolozsi Ildikó, Somogyi Zoltánné
12.	Péntek	147.		
13.	Szombat			
14.	Vasárnap			
15.	Hétfő	148.		
16.	Kedd	149.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Németh Tamás, Gál András
17.	Szerda	3.	Intézményi továbbképzés	Kertes Gabriella
18.	Csütörtök		Tavaszi szünet	
19.	Péntek		Nagypéntek	
20.	Szombat			
21.	Vasárnap			
22.	Hétfő		Húsvét	
23.	Kedd		Tavaszi szünet	
24.	Szerda	4.	Intézményi belső továbbképzés	
25.	Csütörtök	150.		
26.	Péntek	151.		
27.	Szombat			
28.	Vasárnap			
29.	Hétfő	152.		
30.	Kedd	153.		

Május

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY	FELELŐS
			Határtalanul kirándulás 5. Tanítás nélküli munkanap: Dök nap, Családi nap (időpontja még nincs konkretizálva) Leendő 1. osztályos szülői értekezlet	Szilágyi Teréz Oláh Ferenc Hubáné K.K., Szilágyi T. Hubáné Kovács katalin
1.	Szerda			
2.	Csütörtök	154.		
3.	Péntek	155.		
4.	Szombat			
5.	Vasárnap			
6.	Hétfő	156.	Anyák napi szülői értekezlet	osztályfőnökök
7.	Kedd	157.	Anyák napi szülői értekezlet	osztályfőnökök
8.	Szerda	158.	Anyák napi szülői értekezlet	osztályfőnökök
9.	Csütörtök	159.	Anyák napi szülői értekezlet	osztályfőnökök
10.	Péntek	160.	Anyák napi szülői értekezlet	osztályfőnökök
11.	Szombat			
12.	Vasárnap			
13.	Hétfő	161.		
14.	Kedd	162.	Munkaértekezlet	Kertes Gabriella
15.	Szerda	163.		
16.	Csütörtök	164.		
17.	Péntek	165.		
18.	Szombat			
19.	Vasárnap			
20.	Hétfő	166.		
21.	Kedd	167.		
22.	Szerda	168.	Idegen nyelvi mérés	Szilágyi Teréz
23.	Csütörtök	169.		

24.	Péntek	170.		
25.	Szombat			
26.	Vasárnap			
27.	Hétfő	171.		
28.	Kedd	172.		
29.	Szerda	173.	Országos Kompetenciamérés	Kertes Gabriella
30.	Csütörtök	174.		
31.	Péntek	175.		

JÚNIUS

		Tanítási nap ssz.	ESEMÉNY Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet június 29-ig	FELELŐS Szilágyi Teréz
1.	Szombat			
2.	Vasárnap			
3.	Hétfő	176.		
4.	Kedd	177.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Németh Tamás
5.	Szerda	178.		
6.	Csütörtök	179.		
7.	Péntek	6.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
8.	Szombat			
9.	Vasárnap			
10.	Hétfő		Püünkösöd	
11.	Kedd	180.		
12.	Szerda	181.	Év végi osztályozó értekezlet	
13.	Csütörtök	182.	Bankett	
14.	Péntek	183.	Utolsó tanítási nap	
15.	Szombat		Ballagás	Kolozsi Ildikó
16.	Vasárnap			

17.	Hétfő			
18.	Kedd			
19.	Szerda			
20.	Csütörtök		Tanévzáró ünnepély	dr. Jakabné Mocsári Éva
21.	Péntek			
22.	Szombat			
23.	Vasárnap			
24.	Hétfő			
25.	Kedd			
26.	Szerda			
27.	Csütörtök			
28.	Péntek			
29.	Szombat			
30.	Vasárnap			